

2027학년도 소담고등학교 교복(동복, 하복(생활복)) 학교주관구매 입찰 공고 [2단계(규격·가격 동시) 입찰]

2027학년도 소담고등학교 교복 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 10.

소담고등학교장

— < 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 > —

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “지방계약법”이라 한다) 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰 참가자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

※ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 세종특별자치시교육청 홈페이지(<http://www.sje.go.kr>) 민원창구-공직비리익명신고센터에 신고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 소담고등학교 교복(동복, 하복(생활복)) 학교주관 구매
제안서 및 가격서 제출기한	2026. 9. 17.(목) 16:00 ~ 2026. 9. 21.(월) 16:00 (접수 시간: 평일 08:30 ~ 16:30) ※ 제안서는 행정실로 직접제출, 우편접수 및 공휴일 접수 불가 ※ 가격입찰서 제출은 G2B(나라장터)로 제출 (단가 구매 계약이므로 반드시 단가가격으로 입찰서를 제출)
구매예정수량	2027학년도 교복(동복, 하복(생활복)) : 288벌 - 남학생 144벌, 여학생 144벌 ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생 수에 따라 구매수량을 최종 확정함
제작사양	붙임 교복 사양서 참조
입찰방법	단가입찰, 제한입찰(세종시), 2단계입찰(규격가격 동시)
기초금액 <단가산출>	(사업물량: 99,230,400원 = 344,550원 × 288벌) 교복(동복, 하복(생활복)) : 금344,550원 - 동복 : 245,390원(4pcs 기준) - 하복(생활복) : 99,160(2pcs 기준) ※ 2027학년도부터 하계 교복(정복)은 착용하지 않음 ※ 치수측정, 납품 운송비, 부속품, 부가세 등 일체 비용 포함 (면세사업자의 경우 입찰금액에 부가세를 포함하여 제출하되, 낙찰자로 선정될 경우 낙찰금액에서 부가세를 차감한 금액으로 계약) ※ 세종특별자치시교육청 교복 상한가격에 의하여 가격 산출
제안서평가일	2026. 10. 6.(화) 14:00 ※학교 사정에 의해 일정 변동 가능
개찰일시 및 장소	2026. 10. 12.(월) 10:00 (제안서 평가 완료 후) 소담고 입찰집행관 PC ※ 제안서 평가가 지연될 경우 개찰일이 지연될 수 있음
납품기한 및 장소	납품기한 : 동복 2027. 2. 28.(일), 하복(생활복) 2027. 4. 30.(금) 납품장소 : 우리 학교 지정장소 ※ 납품기한 및 납품장소는 학교사정에 의해 변동 가능함
기타사항	입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임 서류를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며 미제출에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에 있습니다.

- 가. 구매예정수량을 보장하지 않으며, 추후 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 최종 확정합니다.
- 나. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복 1벌 가격과 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 재학생 및 신입생이 필요에 따라 품목별로 계약금액에 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
 - ※ 개별구입을 희망하는 재학생과 전입생에게도 계약가격으로 판매해야 하며, 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하고, 계약금액으로 판매해야 합니다.
- 다. 교복대금은 확정되지 않은 경비로 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제1장 입찰 및 계약 일반기준 제2절 선금 및 대가 지급에 따라 해당 기관의 자금사정으로 자금배정이 지연되는 경우로 선금지급 예외에 해당하므로 선금을 요구 할 수 없습니다.
- 라. 계약체결 시 최종낙찰 업체는 품목별 가격(원단위 절사 금액)을 구분해서 산출내역서를 작성하여 제출바랍니다.

2. 제안서 및 가격서(G2B) 제출

- 가. 제안서 및 가격서 제출 기한 : 2026. 9. 17.(목) 16:00 ~ 2026. 9. 21.(월) 16:00
(접수 시간: 평일 08:30 ~ 16:30)
- 나. 제안서 제출 방법 : 제출서류를 봉투에 봉한 후 인감(사용인감)을 날인하여 직접 제출하며 우편접수 불가
 - ※ 대리인 제출 시 위임장 및 재직증명서 첨부하고 대리인은 신분증 지참, 서류 미비 시 접수하지 않음
- 다. 제안서 접수처: 소담고등학교 행정실
(평일 08:30~16:30, 토·일요일, 공휴일 접수 불가)
 - ※ 나라장터를 통한 전자입찰과 제안서 제출은 기한 내 함께 진행해야 합니다.
- 라. 유의사항
 - 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
 - 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
 - 3) 입찰에 참여하는 자 중 기 입찰에서 제안서를 이미 제출한 자는 재공고 입찰(또는 재입찰)에서 제안서를 다시 제출하지 않고 입찰참가 의사를 밝힌 후(입찰참가신청서 제출) 가격 투찰만 하여도 기 제출한 제안서가 재공고 입찰(또는 재입찰)에서도 유효합니다.

3. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 [2단계(규격·가격 분리 동시) 입찰]로 집행하여, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서)을 평가한 결과 적격자로 확정되는 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다. 제안서는 본교에 직접 제출하며 전자입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가계약, 지역제한(세종특별자치시), 소기업 또는 소상공인 제한 경쟁입찰**입니다.
- 다. 세종특별자치시교육청에서 제시한 교복 상한액을 초과하여 입찰 할수 없습니다.
- 라. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 마. 청렴계약제시행 대상입니다.

4. 입찰 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「지방계약법 시행령」 제92조 및 같은 법 시행규칙 제 76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 **세종특별자치시**로 되어 있어야 하며, 교복 제작경험과 능력을 갖추고, **제조 및 판매 후 무상 A/S가 1년 이상 가능해야 합니다.**
- 다. 우리학교에서 제시한 **소담고등학교 교복 사양서대로 제작 및 납품**을 할 수 있어야 하며, **소담고등학교 교복 구매 계약 특수조건을 이행할 수 있는 업체**이어야 합니다.
- 라. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 마. 계약 상대방으로 결정시 계약이행보증보험증권(총액금액기준: 낙찰단가금액 × 구매예정수량) 제출 및 인지세법에 따라 인지세를 납부할 수 있는 업체여야 합니다.
- 바. 납품 전 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 의류시험성적서와 납품 시 하자 이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 사. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2(중소기업자와의 우선조달계약)에 의거 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따

른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 **소기업·소상공인 확인서**(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자이어야 합니다.

※ <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

5. 과업설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 교복 사양서 및 교복구매계약 특수 조건, 관계법령 등을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 의거 입찰보증금 납부는 전자입찰서 이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금(단가계약의 낙찰금액 = 낙찰단가 × 최대 예정량)은 「지방계약법 시행령」 제38조에 의해 우리 학교에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

7. 입찰무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정에 의합니다.
- 나. 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달 시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 소담고등학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

8. 제출서류 (사본은 반드시 “원본대조필” 날인) - 대리인 제출 시 위임장 제출

- 1) (별지1호) 입찰참가신청서 1부(입찰보증금 지급각서 포함)
- 2) (별지2호) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
- 3) 제안서 및 제안서류 각 10부(평가위원 9부 + 계약부서 보관용 1부)
 - (별지3호) 교복 납품 제안서
 - (별지3호의2) 교복 A/S 계획서
 - (별지3호의3) 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안
 - (별지4호) 교복제조·판매시설 현황서
 - (별지5호) 교복제조사양서(견본품 제작에 사용된 자재 및 부자재 내역서)
 - (별지6호) 교복 품목별 단가비율표(비율만 작성, 금액 미기재)
 - 봉투에 봉인 후 제출, 평가위원용 9부에는 업체명과 업체 표시 문양 기재 금지
- 4) 납품실적증명서 1부(해당 시, 공고일 기준 최근3년 이내 납품실적 증명서)
 - 납품실적 증명서 발급이 어려운 경우는 계약서 사본으로 제출
- 5) (별지7호) 서약서 1부
- 6) (별지8호) 위임장 및 재직증명서(대표자가 아닐 경우) 1부
- 7) (별지9호) 개인정보제공 동의서 1부
- 8) 의류시험성적서<품질인증마크(Q마크) 또는 KOLAS기관의 시험성적증명서> 1부
- 9) 사업자등록증 사본(법인은 법인등기부등본 포함, 원본대조필 대표자 인감 날인) 1부
- 10) 대표자 인감증명서 및 사용인감계 1부
- 11) 국세, 지방세 완납증명서 1부
- 12) 소기업·소상공인 확인서 1부
- 13) (별지10호) 청렴이행각서(최종낙찰자만 제출) 1부
- 14) (별지11호) 품목별 단가표(최종낙찰자만 제출) 1부
- 15) 우리 학교에서 제시한 사양의 교복(동복, 하복(생활복)) 샘플 각 1벌

(견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담)

※ 제안서 및 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 브랜드명 및 브랜드 표시 문양이 일체 없어야 합니다.

※ 최종 낙찰자로 결정된 자는 견본품을 계약기간까지 소담고등학교에 비치 하여야 합니다.

※ G2B이용 제출 서류는 반드시 G2B 장치를 이용하여 제출해 주시기 바랍니다.

9. 제안서설명회 · 가격개찰 일시 및 장소

가. 제안서 설명회는 생략하므로 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바랍니다.

나. 개찰일시 및 장소 : 2026. 10. 12(월) 10:00 소담고 입찰집행관 PC

※ 본교 학교주관교복구매위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 **가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.**

※ 가격개찰은 규격입찰(제안서평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

※ 가격 개찰을 실시하여 낙찰자가 없을 때에는 「지방계약법 시행령」 제18조 제5항에 따라 규격입찰 적격자에 한하여 재입찰을 실시하며, 재입찰에 따른 입찰서 제출마감 및 개찰시간은 별도 통보하지 않습니다.

10. 제안서평가 및 낙찰자 결정 방법

가. 2단계(규격·가격분리 동시)입찰 선정: 제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수(소담고등학교 행정실) 및 가격입찰서제출(G2B) → 학교주관교복구매위원회 평가 및 선정(**제안서 평가 결과 총점 80점 이상 적격업체 선정**) → 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰 실시(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) → 예정가격 이하 최저가 낙찰 → 낙찰자 계약 체결

나. 예정가격 작성은 「지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 추천된 4개의 복수 예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 적격업체 중 가격입찰에서 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정: 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 상위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추천에 의하여 낙찰자를 결정합니다

라. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 계약단가 산출근거(별지 11호, 품목별 포함)를 제시하여야 합니다.

마. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

바. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자 제재를 가할 수 있습니다.

사. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 학교주관교복구매위원회에서 평가항목에 의거 평가하니, 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바라며 미 숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인바랍니다.

11. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요 시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

12. 청렴계약 이행각서 제출

- 가. 입찰에 참여하는 모든 업체는 입찰 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴서약서(별지10호)를 반드시 제출하여야 합니다.

13. 기타 유의사항

- 가. 본교 교복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 계약 일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 마. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 기타 열거되지 아니한 사항은 「지방계약법」 또는 행정안전부 예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 본교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

사. 본교 규정에 맞는 교복 현품과 제조사양서를 설명서와 함께 제출합니다.

※ 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 됩니다.

아. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담하여야 합니다.

자. 소담고등학교가 진행하는 교복학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전 행위를 하는 업체는 「지방계약법」에 의거 부정당업체로 제제 받게 됩니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복 덤핑 판매 행위, 부가서비스 제공 등 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

차. 제출된 등록서류는 취소하거나 수정할 수 없으며, 일체 반환 및 공개하지 않으며, 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시에는 무효로 합니다.

카. 기타 문의사항은 소담고등학교 행정실(계약업무 ☎044-902-2204), 교무센터(교복사양 ☎044-902-2237)로 문의하시기 바랍니다.

붙임1) 청렴계약 입찰특별유의서 1부

2) 교복구매 적격업체 선정 평가표 1부

별지1호) 입찰참가신청서 1부(입찰보증금 지급각서 포함)

2호) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부

3호) 교복 납품 제안서

3호의2) 교복 A/S 계획서

3호의3) 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

4호) 교복제조·판매시설 현황서

5호) 교복제조사양서(견본품 제작에 사용된 자재 및 부자재 내역서)

6호) 교복 품목별 단가비율표(비율만 작성, 금액 미기재)

7호) 서약서 1부

8호) 위임장 및 재직증명서(대표자가 아닐 경우) 1부

9호) 개인정보제공 동의서 1부

10호) 청렴이행각서 1부

11호) 품목별 단가표 1부

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 소담고등학교에서 집행하는 공사, 물품, 용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행각서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 소담고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주 관서장(소장·과장·계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 소담고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 소담고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 소담고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 소담고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 소담고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

[붙임2]

학교주관구매 적격업체 선정 평가표

업체명 : ()

평가항목		등급					등급심사기준	비고
총점	세부항목	A	B	C	D	E		
100점	옷감의 재질 (30점)	30	28	26	24	22	○ 공고된 사양서와의 일치여부 ○ 한국의류시험연구원 품질인증제품 여부 (한국의류시험연구원 및 FITI시험연구원의 Q마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사 기준 권장) 등 ○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	의류 시험 성적서
	교복의 완성도 (30점)	30	28	26	24	22	○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도	교복 샘플 제출
	업체의 신뢰도 (20점)	20	18	16	14	12	○ 최근 3년간 교복 납품에 한하여 평가 ○ 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 20건 이상 20점, 15건 이상 18점 10건 이상 16점, 5건 이상 14점 5건 미만 12점 점수 부여 ○ 납품 지연 등 계약위반 전력 업체 감점	실적 증명서
	A/S 계획 (20점)	20	18	16	14	12	○ 납품 후 AS의 편의성-거리적 접근성, 신속성 ○ AS내용-바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 ○ 하자보상(소비자 불만사항 처리방안)	제안서
합 계	100점 만점							

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

2026년 월 일

소담고등학교 학교주관교복구매위원회 위원 : (인)

[별지 1호]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호 (지명번호)	소담고등학교 공고 제2026-30호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 소담고등학교 교복(동복, 하복(생활복)) 학교주관 구매		
입찰보증금	면제 (지급각서로 대체)	귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을시 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 약속합니다.		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 소담고등학교의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유 의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 1. 입찰참가 제출 서류 2. 기타 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 소담고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 세종특별자치시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관 구매’ 실시에 따라, 소담고등학교(세종특별자치시 남세종로 326)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○ ○○○ 사업자 직인

소담고등학교장 귀하

[별지 3호]

교복 납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년 월		
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요 연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사 업 명	사업 개요	사업 기간	계약 금액 (천원)	발주처	비고

※ 현재 수행 중인 업무는 포함하지 않으며, 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련한 것만 기재
 ※ 실적증명서를 반드시 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제 안 자 성 명

(서명 또는 날인)

소담고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 : 사업장 소재지 기재
- 나. 신속성 : A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 : A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용 : 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. A/S 가능 항목 : (무상 A/S 기간 등 수선향목 기재)
- 라. A/S 기간(무상 기간 명시) :

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

소담고등학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 소담고등학교 교복(동복, 하복(생활복)) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 소담고등학교 교복(동복, 하복(생활복))에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026년 월 일

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

소담고등학교장 귀하

교복제조 · 판매시설 현황서

[업체명 :] 단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복제조 경험(구직적으로 기재) : ()년
- (4) 해당 부문 사업 기간 : (년 월)
- (5) 공동구매 납품실적: ()건
- (6) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026년 월 일

업체명 대표자 (인)

소담고등학교장 귀하

[별지 5호]

교복 제조 사양서

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

1. 동복(남학생/여학생)

견본 품목 (남학생)	재질 (혼용률)	견본 품목 (여학생)	재질 (혼용률)
재킷		재킷	
와이셔츠		블라우스	
조끼		조끼	
바지		스커트	
부자재		부자재	
기타 :		기타 :	

2. 하복(생활복) 남·여공용

견본 품목	재질 (혼용율)	견본 품목	재질 (혼용율)
상의		하의	
부자재		부자재	
기타 :		기타 :	

2026년 월 일

업체명 대표자 (인)

소담고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표

동복	품목		수량	비율	비고
	상의	재킷	1	□□%	가격 미기재
		셔츠/블라우스	1	□□%	"
		조끼	1	□□%	"
	하의	바지/스커트	1	□□%	"
	부자재		1	□□%	"
소계			1	100%	"

하복 (생활복)	상의		1	□□%	"
	하의		1	□□%	"
	부자재		1	□□%	"
소계			1	100%	"

신품이외의 재고품 구입시 할인 제안율

제조연월 1년 이하	□□%
제조연월 2년 이하	□□%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

소담고등학교장 귀하

서 약 서

본인은 소담고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 학교주관구매 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 교복품질심의위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급하며, 전입생 등의 추가 구매 및 교환을 위해 충분한 물량을 확보한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 소담고등학교 측이 우선권을 갖는다.)
8. 소담고등학교 교복 구매 업체 선정에 대한 제안서 제출과 평가에 있어 학교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
9. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
10. 지방계약법 시행령 및 청렴서약 부정당업자의 제재 사유에 해당할 경우 부정당업자 제재를 감수하며 일체 어떠한 이의도 제기하지 아니한다.
11. 납품 이후 신입생 및 학부모대상 만족도 조사 결과(업체명 포함)를 홈페이지에 게시하는 것에 이의를 제기하지 아니한다

본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다, 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 소담고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026 년 월 일

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

소담고등학교장 귀하

[별지 8호] 제출자가 대표자가 아닌 경우

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 「2027학년도 소담고등학교 교복(동복, 하복(생활복)) 구매 입찰 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

붙임 재직증명서 등

소담고등학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 소담고등학교 교복(동복, 하복(생활복)) 구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집.제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

소담고등학교장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 소담고등학교에서 시행하는 2026학년도 교복 구매 업체 선정 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀교의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약합니다.

만일 이를 위반하여 소담고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 소담고등학교의 조치와 관련하여 당사가 소담고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 회사명 :

대표자 : (인)

소담고등학교장 귀하

품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가, 예시)

※ 최종 낙찰자만 제출

○ 산출내역(부가가치세 포함, 원단위절사)

동복 (남학생)	단가(원)	동복 (여학생)	단가(원)
재킷		재킷	
와이셔츠		블라우스	
조끼		조끼	
바지		스커트	
부자재		부자재	
합 계		합 계	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

소담고등학교장 귀하

품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가, 예시)

※ 최종 낙찰자만 제출

○ 산출내역(부가가치세 포함, 원단위절사)

하복(생활복) (남 녀공용)	단가(원)
상의	
하의	
합 계	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

소담고등학교장 귀하