

• 공고번호 : 한국광해광업공단 제2026-22-327호(협상)_재공고

용역 입찰 공고

(제한경쟁 / 협상에 의한 계약 / 총액입찰)

본 계약은 청렴계약, 인권존중의무 이행 및
사적이해관계자 자율신고제가 적용됩니다.

- 본 입찰에 참가한 자는 청렴계약이행서약서 및 인권존중의무이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
 - 낙찰 대상자로 선정된 업체는 청렴계약이행 서약서와 인권존중의무이행 서약서를 제출하여야 합니다.
- 본 입찰은 청렴·공정한 계약 진행을 위한 계약입찰 자율신고제가 적용되는 입찰로 해당자는 아래와 같이 신고를 하여야 합니다.
 - 신고대상 : 「한국광해광업공단 임직원의 이해충돌 방지제도 운영지침」 제3조 각호에 따라 사적이해관계가 있는 계약·입찰참여 대상자
 - 신고시기 : 입찰참가자격 증명서류 제출시
 - 신고방법 : 사적이해관계자 신고 및 회피 신청서 작성 후 계약담당부서로 송부

※ 신고자에게 입찰 및 계약에 대한 어떠한 불이익도 없음을 알려드립니다.



1. 주요내용

구분	주요 내용	비고
입찰에 부치는 사항	▶ 용역명 : 서교 등 3개 광산 지반보강 실시설계용역 ▶ 용역기간 : 계약 체결일로부터 240일 ▶ 예산금액 : 172,610,000원	1항
입찰 및 계약방법	▶ 전자입찰 및 계약, 제한경쟁, 총액입찰, 단년도계약 ▶ 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약	2항
입찰참가자격	▶ 중소기업확인서를 소지한 자 ▶ 전문광해방지사업(지반침하방지 및 복원사업), 업종코드 : 4671	4항
공동계약 가능여부	▶ 공동계약 불가	2항
하도급 가능여부	▶ 하도급 불가	5항
가격입찰서 제출	▶ 2026.09.18. (금) 10:00 ~ 2026.09.22. (화) 10:00	7항
제안서 제출	▶ 2026.09.18. (금) 10:00 ~ 2026.09.22. (화) 10:00	8항

※ 입찰의 세부내용은 필히 본문내용을 확인하시기 바랍니다.

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가종합전자조달시스템의 본 공고상세조회(입찰권유서) 화면의 본 공고서와 함께 등재된 입찰공고조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 계약예규 용역 입찰유의서, 용역계약일반조건 및 특수조건 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 열람 및 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 불이익은 입찰참가자에게 있습니다.
아울러, 본 입찰과 관련하여 문의사항이 있을 경우 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.
 - ☎ 계약 관련 문의사항 : 상생계약팀 권보라 (☎ 033-736-5165)
 - ☎ 용역 관련 문의사항 : 수질지반설계시공팀 구슬기 (☎ 033-736-5363)

3. 공익신고 관련 안내

- ☎ 본 입찰과 관련 비리·불공정행위가 있는 경우 : 감사팀 (☎ 033-736-5915)
- ☎ 공익신고 문의 : 국민권익위원회 (☎ 국번없이 1398 또는 110)

1. 입찰에 부치는 사항

(단위 : 원)

용역명	위치	사업량	용역기간	예산금액	추정가격
서교 등 3개 광산 지반보강 실시설계용역	과업내용서, 제안요청서 참고	계약체결일로부터 240일		172,610,000	156,918,182

2. 입찰 및 계약방식 : 전자입찰 및 계약, 제한경쟁, 총액입찰, 단년도계약, 공동계약 불가

3. 낙찰자 결정방법 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약)

4. 입찰참가자격

가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰마감일 전일까지 다음의 분야에 입찰참가자격을 등록한 자

○ 업종 : 전문광해방지사업(지반침하방지 및 복원사업), 업종코드 : 4671

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 “중소기업확인서”를 소지한 자

○ 「중소기업협동조합법」 제3조에 따른 중소기업협동조합으로서 적격조합 확인서를 소지한 업체나 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조제1항에 의거 “중소기업자”로 간주되는 특별법인은 입찰에 참여 가능

- 단, 특별법인은 특별법인임을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

※ 중소기업확인서를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 자는 입찰참가가 가능하나 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 참가자격이 없습니다.

① 입찰서 제출일로부터 5일 이내에 중소기업확인서가 발급되지 않은 경우

② 발급된 중소기업확인서가 입찰참가자격의 기업구분과 다른 경우

③ 발급된 중소기업확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후인 경우

④ 전자입찰서 제출 마감일 이후 중소기업확인서를 신청한 경우

다. 본 입찰은 조달청 국가종합전자조달시스템을 이용한 전자입찰로 집행하므로 국가종합전자조달시스템의 전자입찰 참가등록을 마친 자만이 입찰에 참여할 수 있습니다. 전자입찰 미등록업체의 경우에는 입찰서 제출마감일 전일까지(나라장터시스템 사정에 따라 변경가능) 국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.

라. 입찰참가등록마감일 현재 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추고 같은 법 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한기간 중에 있지 아니한 자이어야 합니다.

마. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3

항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서는 전자입찰서상 서약서로 대체합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다.

5. 하도급 관련 사항

- 가. 본 용역은 하도급 신청이 불가합니다. 다만 개별법에 따라 필요한 공정 등은 제외합니다.
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조에 따라 공단의 승인 없이 하도급을 하거나 승인을 얻은 하도급조건을 변경한 경우 부정당업자의 제재를 받을 수 있습니다.

6. 입찰참가 신청 및 입찰보증금

- 가. 입찰참가신청 : 입찰참가자격이 있는 자가 본 공고문 제4조 ‘다’ 목에 따라 입찰참가자격등록을 하였거나, 나라장터 시스템에 등록사항이 게재된 경우에 입찰참가신청을 한 것으로 봅니다.
- 나. 입찰보증금 납부 및 동 공단 귀속
 - 입찰보증금은 전자입찰서상의 지급각서로 대체합니다.
 - 입찰보증금의 귀속 등에 관하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조에 의합니다.
 - 낙찰자가 낙찰자 선정 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 않아 입찰보증금 귀속사유가 발생한 때에는 지급각서에 따라 입찰금액의 5%(원단위 절상)의 금액을 지체 없이 현금으로 납부하여야 합니다.

7. 가격입찰서 제출

- 가. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 나라장터 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>, 나라장터)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 나. 투찰금액은 면세사업자라 하더라도 부가가치세를 포함한 금액으로 제출하시기 바랍니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 전자입찰서 제출확인은 조달청 국가종합전자조달시스템의 보낸 문서함에서 확인하시기 바랍니다.
- 마. 가격입찰서 제출기간 : 2026.09.18. (금) 10:00 ~ 2026.09.22. (화) 10:00
- 바. 동일가격 입찰 낙찰자 결정 시 전자조달시스템을 통해 추천하는 ‘동일가격입찰 낙찰자 자동추첨프로그램’을 통해 낙찰자를 결정합니다.

8. 제안서 제출

가. 기 간 : 가격입찰서 제출기간과 동일

나. 제안서 제출방식은 **온라인 제출**입니다. 입찰에 참여하는 자는 **나라장터로 제안서를 제출하여야 합니다.**

다. 제안서 및 제출서류 일체는 PDF파일 형식으로 제출해야하며 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.

라. 제출서류

구분	제출방법	서류명
제출서류	온라인	① 제안서 제출 약약서 1부 ② 기술제안서(요약본 포함) 및 발표자료(PPT) 1부 * 제안서 평가본은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고 등 회사식별 정보를 제외하고 작성할 것 * 제안서 작성은 “제안서작성요령” 참고 * 기술제안서 제출마감 후 발주처의 요청 이외의 제안서 및 발표자료 등의 수정 자료는 일체 인정하지 않음 ③ 기타 제안서의 내용을 입증할 수 있는 서류 1부 - 사업수행능력 자기평가표(서식 제10호) - 신인도 확인서(자유서식) - 국세 및 지방세 완납 증명서 - 압류 및 가압류 현황표(자유서식) - 관련협회에서 발급받은 경영상태 확인서 또는 결산서(회계사 또는 세무사의 검토를 받은 결산서 검토보고서 포함) - 신용평가등급 확인서 - 금융거래확인서 - 중소기업 확인서(해당하는 경우 제출) ☞ 중소기업 확인서는 공공구매종합정보망(http://smpp.go.kr)에서 신청 - 참여기술자 개인별 자격경력 및 수행실적 증빙자료 ☞ 건설기술인협회 등 공인기관에서 발급한 참여기술자의 경력증명서, 재직증명서, 자격증 사본(원본대조필) 또는 그에 준하는 서류 ☞ 참여기술자는 목록을 작성하고 관련서류는 목록 순서대로 정렬하여 제출(간지 삽입 및 견출지 등을 활용하여 구분이 용이하도록 제출) - 전달사항 연락처(담당자명, 직위, 전자우편, 사무실 및 휴대폰 번호 등) ④ 입찰참가자격을 증명할 수 있는 서류 1식 - 국세 및 지방세 완납증명서 1부 - 중소기업확인서(해당하는 경우 제출) 1부 - 전문광해방지사업자 신고확인서 1부 ⑤ 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부 ⑥ 인감증명서(법인의 경우 법인인감증명서) 1부 ⑦ 사용인감계 및 보안서약서 각 1부 ⑧ 계약서류 각 1부
	기술협상시	① 입찰참가자격을 증명할 수 있는 서류 1식 - 국세 및 지방세 완납증명서 1부 - 중소기업확인서(해당하는 경우 제출) 1부 - 전문광해방지사업자 신고확인서 1부

		② 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부 ③ 인감증명서(법인의 경우 법인인감증명서) 1부 ④ 사용인감계 및 보안서약서 각 1부 ⑤ (해당시)계약입찰 관련 사적 이해관계 신고서 1부
주의사항		① 제안서 및 입찰참가자격을 증명하는 서류 미제출시에는 입찰 무효처리 됩니다. ② 제출마감 후 발주처의 요청 이외의 제출된 제안서 서류의 수정은 일체 인정하지 않습니다. 평가참고자료 및 증빙자료 미제출시에는 제출된 서류로만 평가합니다. ③ 제안서 및 제출서류 일체와 관련하여 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제76조에 따라 부정당업자로 입찰참가자격을 제한할 수 있고 심사대상에서 제외되며, 협상대상자 선정 이후 발견된 경우 협상 대상자에서 제외되고, 계약체결 이후 발견된 경우 계약을 해지합니다. ④ 사본에는 '사실과 다름이 없음을 확인함' 날인이 되어 있어야 하며, '사실과 상위없음' 날인이 되지 않은 사본은 접수가 불가합니다.(증빙자료 사본은 사본 표지에 날인하여 제출) ⑤ 제출시 제출서류에 포함된 주민등록번호, 주소 등 개인정보는 삭제하여 제출하시기 바랍니다. ⑥ 공동으로 입찰에 참여하는 경우에는 대표사가 제안서를 제출하여야 합니다. ⑦ 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다. ⑧ 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다. ⑨ 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

9. 제안요청서 설명회

가. 이 사업은 제안요청서 설명회를 실시하지 않습니다.

10. 개찰일시 및 장소

가. 개찰일시 : 제안서 기술능력평가결과 통보 후 개찰일시

나. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

11. 협상대상자 선정 및 협상기준

가. 제안서 평가결과, 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.

나. 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수가 가장 높은 자를 우선협상대상자로 선정합니다.

○ 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우, 기술능력평가 점수가 높은 자를 우선 순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 제안요청서를 따릅니다.

○ 제안서 평가요소 및 평가방법 : 기술능력평가 80%, 입찰가격평가 20%

(세부내용 제안요청서 참조)

다. 우선협상대상자부터 순차적으로 협상을 실시하여 낙찰자 결정합니다.

라. 기타사항은 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결기준”에 의합니다.

12. 입찰무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조, 용역입찰유의서 제12조에 의합니다.

13. 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내

- 가. 공단 및 계약상대자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
- 나. 공단은 「중대재해처벌법 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약상대자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약상대자는 공단이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
- 다. 공단은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가한 자가 계약체결일 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우 계약상대자에서 제외됩니다.
- 나. 본 용역입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 최저임금법 제10조 제1항의 규정에 의하여 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.
- 다. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 계약관계법령, 계약예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.
- 라. 정당한 이유없이 계약을 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 이행하지 아니하였을 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제76조제1항제2호에 따라 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있습니다.
- 마. 전자입찰 참가희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 국가종합전자조달시스템 또는 전자조달콜센터(☎ 1588-0800)에 문의해 주시기 바라며 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 바. 입찰관련서류는 국가종합전자조달시스템(나라장터) 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 본 공고상세조회(입찰권유서)에서도 조회 및 열람하실 수 있습니다.
- 사. 제안서 평가일은 추후 개별통지 예정입니다.
- 아. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 자. 계약상대자가 면세사업자로 결정될 경우에는 투찰금액에서 부가가치세를 공제한 금액을 계약금액으로 합니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 9월 8일

한국광해광업공단 사장

공공기관 직원 사칭 보이스피싱 주의!



최근 공공기관 이름을 이용한 사칭 전화가 발생했습니다.
피해 예방을 위해 모두 함께 주의해 주세요!!

 공단 직원용 신분확인 3대 원칙 1 낮선 번호로 온 연락은 반드시 대표·직통번호로 다시 재확인 2 상대가 밝힌 부서, 직책, 번호가 실제 조직정보와 일치 여부 확인 3 개인정보 또는 급한 금전 요구 등 요구 시 즉시 차단 “공식 절차와 다른면 즉시 의심하세요”	 협력사용 신분확인 3대 원칙 1 상대방이 알려준 번호가 아닌 공식 대표·직통번호로 다시 연락 2 대표·직통번호로 경유해 실존 여부 확인 3 공식 메일(@komir.or.kr) 여부 확인 “공식 경로가 아니면 먼저 의심하세요”
 사칭 의심 시 이렇게 대응하세요 1 통화 즉시 종료 2 대표·직통번호 실존 여부 확인 3 파일, 링크 등 절대 열람 금지 “정상적인 요청이라면 공식 경로로 언제든지 확인할 수 있습니다.”	 우리 모두 다같이 이렇게 예방해요 1 공식 경로(대표·직통·메일)를 통해 신분절차 재확인 2 메일 도메인·직책·연락처가 공식 정보와 다른 경우 즉시 의심 3 의심 정황이 보이면 즉시 담당부서장 또는 감사실 신고 “평소와 다른 방식의 요청은 바로 확인이 필요합니다.”

의심, 확인, 신고! 이것이 최선의 예방입니다.