

2026학년도 경기북과학고등학교 국제자매결연학교 교류활동 위탁용역 전자입찰 공고 [2단계 입찰 (규격-가격 동시입찰)]

입찰에 참가하고자 하는 자는 공고서, 과업설명서 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- I. 입찰공고 및 관련서류
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- III. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
- IV. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

경기북과학고등학교는 청렴서약제도의 철저한 이행을 통해 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하기 위해 노력하고 있습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰(건적)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 입찰, 수의계약 및 계약이행 등의 과정에 참여함에 있어 다음 각 호의 청렴계약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 시에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

1. 관계 직원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 교육하고 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않겠습니다.

☎ 입찰관련 기타 문의 연락처

- 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항: 조달청(☎1588-0800)
- 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항: 경기북과학고등학교 행정실 계약담당(☎031-870-2703)
- 제안요청서, 과업설명에 관한 사항: 경기북과학고등학교 교무실 사업담당(☎031-870-2750)

[유의사항]

- ※ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문이 우선 적용됩니다.
- ※ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 경기북과학고 국제자매결연학교 교류활동 위탁용역				
수행기간	(사전답사) 2026.11.4.(수) ~ 11.6.(금), 2박3일 (본진) 2026. 12. 11(금)~ 2026. 12. 14(월) [3박4일] ※ 학교 사정에 따라 일부 변동될수 있음				
여행장소	대만				
참가예상인원	(사전 답사) : 교원 2명 (남1, 여1) (본진) : 학생 40명 (남31명, 여9명) 인솔자 6명 (교사 5명(남3명, 여2명), 학부모 1명(여)) ※ 최종 인원수는 본교 사정에 의하여 추후 변동될 수 있음				
세부일정	붙임 일정표 참조 ※ 12. 11(금)~12. 12(토) 아침 시간까지 교직원 및 학부모 대표 숙소 관련 경비를 제외한 학교 일정 제반 경비는 대만자매결연교에서 부담함				
항공권					
	일시	출발장소	항공시간	항공사	비고
	2026.12.11.(금)	인천→ 대만	10:00 11:30	아시아나	OZ0711 항공편
	2026.12.14.(월)	대만→ 인천	17:10 20:35	아시아나	OZ714 항공편
	※ 항공권은 본교이름으로 확보되어 있으며, 최종낙찰자가 확보된 항공권을 승계하여 항공권 발권예정(가능)확인서를 계약체결시 제출함				
포함경비	1) 항공료(유류할증료, 공항 이용료 세금 등 제반 비용포함), 차량 임차료(현지 교통비), 여행자보험비, 수행 안내원과 기사 및 현지 가이드 임금 2) 숙박비(세금 및 봉사료 포함), 입장료, 관람료, 제세공과금, 봉사료(tip) 등 3) 식비(세금 및 봉사료 포함), 생수 500mL(하루당 1인당 2개씩) 4) 기타 잡비 일체 등				
입찰방법	2단계 입찰(규격·가격 동시)				
기초금액	금칠천일백육십일만일천칠백원정(₩71,611,700원, 부가가치세포함)				
입찰서 및 제안서 제출기간	2026.9.11.(금) 08:50 ~ 9.21.(월) 11:00까지 (공휴일 제외)				
제안설명회 및 제안서평가	2026.9.22.(화) 14:00 본교 3층 회의실 ※ 제안 설명회 이후 제안서 평가 진행하며, 평가일정 조정될 경우 사전 통보				
가격개찰 일시 및 장소	2026.9.23.(수) 11:00 우리학교 행정실 입찰관 PC ※ 제안서 평가에 따라 개찰시간은 지연될 수 있음				
제출장소	경기북과학고등학교 본관동 1층 행정실				

※ 기초금액은 알선수수료 및 국내과세경비에 대한 부가가치세가 포함된 금액임

※ 부가가치세는 국세청의 「부가가치세법 기본통칙」 39-0-1 [여행업의 매입세액 공제 범위에 근거하여 알선수수료에 대해서만 부과하며, 계약상대자는 계약체결 또는 착수계 제출 시 위탁알선수수료와 그 외 체험학습경비를 구분한 세부 산출내역서를 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 본다.

- ※ 전염병 발생, 천재지변 및 긴급재난, 세계정세 변화 등에 의한 사회·외교적 혼란 등의 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 학교와 협의하여 일정을 취소 또는 연기 및 중도귀국할 수 있으며 용역계약을 변경 또는 취소할 수 있음
- ※ 계약이 체결된 이후 외화환율 인상, 유류할증료 인상 등의 사유로 계약금액을 조정할 수 없음.
- ※ 참가인원은 학교사정에 따라 변동될 수 있으며, **정산 시 참가인원을 기준으로 정산함을 원칙으로 함**

2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 **총액입찰**로 시행하며 입찰서에 산출내역서를 첨부하지 않습니다.

- 2단계 입찰(규격·가격동시)입니다.

- 규격 입찰(직접방문 제출), 가격 입찰(최저가 제한총액입찰, 전자 입찰)

나. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 3항에 의거 “2단계 입찰(규격-가격 동시입찰)” 로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰하며, 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출(우편 접수 불가)하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 공동수급은 불허합니다.

라. 본 입찰 건은 **청렴서약제 시행 대상**입니다.

마. 본 입찰은 **전자입찰**로만 집행하며 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.

바. **본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다.** 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

사. 입찰서의 제출확인은 국가종합전자조달시스템의 보낸 문서함에서 하시기 바랍니다.

아. 전자입찰시스템의 장애로 입찰을 연기하는 경우, 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 ‘지방계약법 시행령’) 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 92조 및 같은 법 시행규칙 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.

나. 「관광진흥법」 제4조 및 동법 시행령 제2조의 규정에 의한 **종합여행업(1261)** 또는 **국내외여행업(1262)** 등록을 필한 업체로서, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 않아야 합니다(낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 함).

다. 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인등기부 등본상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류에 기재된

사업장 소재지가 경기도에 소재하고 있는 업체이어야 합니다.

라. 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 합니다.(조달청 전자입찰 이용자 미등록 업체는 전자조달시스템 이용약관(입찰자용)에 동의하고 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰참가등록을 하여야 함.)

마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 중소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.

(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

※ 중소기업 또는 소상공인 확인서는 ‘중소기업 제품 공공구매 종합정보망(SMPP)’에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다. 나. 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 합니다.(조달청 전자입찰 이용자 미등록 업체는 전자조달시스템 이용약관(입찰자용)에 동의하고 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰참가등록을 하여야 함.) 다. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자 입찰서 제출이 가능합니다.

바. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 따라 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 경우에는 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 입찰참가 신청

가. 규격 입찰은 규격입찰서(제안서)를 제출함으로써 참가신청을 한 것으로 합니다.

나. 가격 입찰은 1단계 규격입찰서(직접제출)를 제출한(또는 마감시간 이전에 제출 예정인) 업체에 한하여 가격입찰서를 입찰 마감시간 이전에 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B) 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출기능을 이용하여 제출하면 됩니다.

5. 입찰서 제출

가. 규격 입찰서(제안서) 제출

1) 제출기한 : 2026.9.11.(금) 08:50 ~ 9.21.(월) 11:00까지

※ 평일(토, 일요일 및 공휴일 제외) (08:50~16:50) 시간 내 접수가능

2) 제출방법 : **직접방문 제출**(업무시간 중에만 접수가능), **우편접수 불가**

3) 제출처 : 경기도 의정부시 체육로 135번길 32, 경기북과학고등학교 본관동 1층 행정실

4) 담당자 : 행정실 계약담당 주무관(☎031-870-2703)

5) 유의사항

- 가) 제출된 서류는 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나) 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확 하여 인지 할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

6) 제출서류(작성법 붙임 반드시 참고)

가) 나라장터에서 출력한 ‘경쟁입찰참가자격등록증’ 1부.

나) 입찰참가자격등록증에 **입찰참가대리인으로** 등록된 경우는 신분증 지참

*** 입찰참가대리인으로 등록되지 않은 대리인 참석시 아래서류 모두 지참**

- 위임장 1부 및 신분증 지참

(위임장 제출 시 반드시 인감증명서 또는 사용인감계 제출)

- 4대 보험 중 어느 하나 가입증명자료(최근 3개월 이내), 재직증명서 각 1부.

※ “경쟁입찰참가자격등록증” 상에 미등록된 입찰대리인이 출석할 경우 위임장 1부 및 신분증 지참 (위임장의 경우 상기 등록증상에 등록된 **사용인감으로** 날인하여 주시고, 미등록된 사용인감으로 날인할 경우 인감증명서 및 사용인감계를 제출하여야 합니다.)

다) 입찰참가신청서(소정양식) 1부

라) 현장체험학습 용역 제안서 원본1부, **사본 11부**

- 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, 바인더 형태 제출 금지
- 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 세부 내역 작성
- 목차를 제안서 평가 항목별 등급 및 배점기준표에 따라 순서대로 하며 항목별로 평가가 용이하게 작성

<제안서에 포함 될 목록>

- 제안업체 일반현황 및 연혁(회사소개서)
- 체험학습 수행조직, 제안업체 인력보유 현황, 협력회사 등
- **최근 5년간(공고일 기준) 국외여행용역(대만) 수행 실적목록(붙임4)**
- *** 각급 학교(관계법령에 따라 설립 된 학교에 한함)에서 주관한 국외 연수 또는 국외 수학여행 실적으로 (대만) 입찰공고일 전일까지 사업 완료한 최근 5년간의 실적(원본만 인정)**
- 국외체험학습 실행 계획
- 기타 부대서비스 제공 계획

마) 국외체험학습(**대만**) 등 용역 실적증명서(해당업체) 금액 명기(**공고일 기준, 최근 5년 이내**)

바) 사업자등록증 사본 1부

사) 여행업 등록증 사본 1부

- 아) 본인서명사실확인서(사용인감시 사용인감계) 1부
- 자) 법인 등기사항증명서(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 차) 인감증명서 1부(사용인감 시 사용인감계 포함)
- 카) 4대보험 사업장 가입자 명부(인력보유 확인, 자격증 소지자 자격증 사본 포함) 1부
- 타) 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부
- 파) 표준 재무제표 증명서 원본 1부
- 하) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 거) 항공권 확보(가능) 확인서 1부
- 너) 해외 항공권 발권대리점 확인서(BSP)(제출가능한 경우 첨부) 1부
- 더) 4대보험 완납증명서 1부
- 러) 서약서, 청렴서약서 각 1부
- 머) 기타 공고로서 정한 서류(대표자가 아닌 경우)

※ 제출되는 사본에는 “원본대조필” 을 인감 또는 사용인감으로 날인하시기 바랍니다.

나. 제안 설명회

- 일시 : 2026.9.22.(화) 14:00 본교 3층 회의실 [참가업체 13:50까지 등록, 시간변동시 사전 안내 예정]
- 장소 : 경기북과학고등학교 본관동 3층 회의실

1. 제안설명회는 제안사의 대표자 또는 입찰대리인이 직접 발표해야 합니다.
 ※ 발표자가 대표자나 입찰대리인이 아닐 경우 발표할 수 없습니다.
 ※ 신원을 확인하니 반드시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 등을 사전에 지참하시기 바랍니다.
2. 발표 내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하여야 합니다.
3. 제안설명회에 참여하지 않은 업체는 사전판정시 부적격자로 판정합니다.
4. 제안사별로 제안 설명 시간은 총 20분 이내로써 10분 이내로 발표하고, 질의응답 10분 이내로 진행합니다.
5. 제안서 발표순서는 제안서 접수 순으로 진행합니다.

※ 제안 설명회 및 제안서 평가는 **학교 일정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도통보함.**

※ 입찰참가 신청마감일 이후 부도.파산.해산.영업 정지 등(이하 “부도 등” 이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외

다. 제안서 평가

- 1) 평가일시 : 2026. 9. 22.(화) (제안 설명회 이후)
- 2) 평가방법 : 공고상 명기된 평가표에 의거 자체 평가위원회를 개최하여 평가(**평가위원 점수 합산 후 산술 평균점수 80점 이상인 업체 적격**)하고, 제안서 평가결과는 따로 공개하지 않습니다.

라. 가격 입찰서 제출 및 개찰일시와 장소

- 1) 가격 입찰서 제출

가) 제출기간 :2026.9.11.(금) 08:50 ~ 9.21.(월) 11:00까지

나) 제출방법 : 조달청 나라장터 G2B 시스템 상 전자 입찰로만 진행

2) 가격 개찰일시 및 장소

가) 개찰일시 : 2026. 9. 23.(수) 11:00

(가격개찰은 상기 개찰일시에도 불구하고 제안서 평가 완료 후 실시되며, 그로인해 개찰일시가 지연될 수 있음)

나) 개찰장소 : 경기북과학고등학교 입찰집행관PC

※ 제안서 평가위원회 평가결과 적격자(제안서 평가위원회 평가기준에 의거 총배점 100점중 80점이상 획득한 업체)를 대상자로만 하여 가격 입찰서 개찰

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조제3항제7호의 규정에 의거 납부를 면제합니다. 단, 입찰보증금 납부면제 업체는 지급확약서를 제출하여야 합니다. (지급확약서는 입찰보증금 납부 확약내용이 명기된 입찰서 제출로 갈음)

나. 입찰보증금의 귀속 등에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의합니다.

다. 낙찰자는 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하고, 전자입찰서의 지급확약서에 의한 입찰보증금 5/100이상을 납부하여야 하며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

7. 낙찰자 결정 방법

가. 예정가격 결정은 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 15개의 복수예비가격을 작성하여 이 중 4개를 추첨한 후 산술평균한 금액을 예정가격으로 결정합니다.

나. 규격입찰 심사에 합격한 업체(제안서 평가 점수 80점 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리)에 한하여 가격개찰을 실시하며 예정가격이하 입찰자 중 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조제1항제5호에 따릅니다.(단, 추첨시 전자입찰특별유의서 제15조에 의거 자동추첨프로그램 이용)

라. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 5/100 이상의 금액에 해당하는 입찰보증금을 보준서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

8. 낙찰자 통보예정일

- 가. 낙찰자 통보예정일 : 가격개찰 완료일 (단, 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 나. 가격 개찰을 실시하여 낙찰자(계약상대자)가 없을 때에는 **규격입찰 개찰결과 적격자가 2인 이상인 경우 한하여 가격 재입찰을 실시할 수 있으며**, 가격 재입찰에 따른 입찰서 제출마감 및 개찰 시간은 별도 통보하지 않습니다.

9. 입찰설명서(입찰에 관한 서류의 승낙)

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰설명서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여야 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰설명서 구성내용
- ※ 용역 (전자)입찰공고문, 지방자치단체 적격심사기준, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 입찰유의서, 용역 계약 일반조건·특수조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서, 청렴계약 입찰특별유의서·특수조건, 과업설명서
 - ※ 기타 G2B 공고시 함께 첨부하여 공고한 공고문의 제 첨부 파일(제안요청서 등)

10. 청렴서약서 제출

- 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약서 제출 대상 건으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴서약제에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다. **다만, 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 날인하여 계약 체결시 제출하여야 합니다.**

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장 입찰유의서의 규정을 적용합니다.

12. 기타

- 가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 본 공고문은 국가종합전자조달(G2B)시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 『입찰정보』 - 『용역』에 게재합니다.
- 다. 개찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달(G2B)시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 『입찰정보』 - 『용역』 (개찰결과조회/최종낙찰자)를 이용하시기 바랍니다.
- 라. 기타 입찰 공고에 관한 사항은 경기북과학고등학교 행정실 계약담당(☎031-870-2703),

- 과업설명서 관련 사항은 교무실 사업담당(☎031-870-2750)으로 문의 바랍니다.
- 마. 전자입찰 이용안내 및 입찰 회선장애 신고
- 조달청 “전자조달 콜센터” (지역관계 없이 ☎ 1588-0800)

2026년 9월 10일

경 기 북 과 학 고 등 학 교 장