2027학년도 한국모빌리티고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매업체 선정 입찰 공고 [2단계(규격·가격분리 동시)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 "지방계약법 시행령"이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 한국모빌리티고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입 찰 건 명	• 2027학년도 한국모빌리티고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정
구매예정수량	• 총170벌(2027학년도 입학 예정인원) ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정
구성품목 및 구성	• [붙임1]한국모빌리티고등학교 교복 규격서 참조
기 초 금 액	• 금379,970원(동복: 309,000원), (하복: 70,970원) *단가계약 ※ 부속품(교포 등), 부가비용(기장수선비 등), 부가가치세 포함 가격임
규격입찰서 제출기간 및 방법	• 제출기간 : 2026. 9. 9.(수) 11:00 ~ 2026. 10. 16.(금) 11:00 (평일 10:00 ~ 16:00 / 토·일요일(공휴일포함) 접수 불가) ※교명변경 및 일부디자인 변경에 따른 샘플제작을 위해 공고기간 6주 부여 (경기도교육청 교복 학교주관구매 가이드북에 따라 충분한 기간 확보) • 제출장소 : 한국모빌리티고등학교 교육행정실(본관1층) • 제출방법 : 직접 제출(우편제출 불가)
가격입찰서 제출기간 및 방법	• 제출기간 : 2026. 9. 9.(수) 11:00 ~ 2026. 10. 16.(금) 11:00 ※ 제출기간 내 24시간 가능 • 제출장소 : 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) 제출방법 : 전자제출 ※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격으로 입찰서 제출하여야 함.
제안서 평가 기간	• 2026. 10. 21.(수) 15:00 (예정) (학교사정에 따라 변동될 수 있음) ※ 업체참여 제안설명회는 생략하며, 교복선정위원회에서 평가
개찰일시 및 장소	• 2026. 10. 22.(목) 14:00 (예정)한국모빌리티고등학교 입찰집행관 PC ※학교사정에 의해 변동가능
납 품 기 한	• 동복 : 2027. 2. 26. / 하복 : 2027. 5. 14. ※학교사정에 의해 변동가능
납 품 장 소	• 학교 지정장소 (※사이즈 측정은 동·하복 별도 실시(일정 협의))
기 타 사 항	•입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. •입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 재구매율이 높은 품목에 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 **품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가, 붙임8)를 계약체결 전에 본교에 제출하여**, **본교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. [추가 구매 기간 : 2028년도 2월 말까지]**

※ 우리 학교의 품목별 기준 단가비율을 다음과 같이 공개하며, 각 품목의 초과 비율을 합산하여 선정평가표에서 차등 배점을 받습니다.

※ 단일 공고 내에서 동복, 하복 내 세부 품목 비율 뿐만 아니라 동복, 하복 간 전체 품목 비율도 고려하시기 바랍니다.

<품목별 기준 단가표>

구분	품 목	단가 비율 기준
동복 (81%)	**야구점퍼**	동복 1벌 금액의 38.2% 이내
	후드집업	동복 1벌 금액의 22% 이내
	맨투맨	동복 1벌 금액의 12.9% 이내
	간편복 상의	동복 1벌 금액의 17.5% 이내
	간편복 하의	동복 1벌 금액의 9.4% 이내

구분	품 목	단가 비율 기준
하복 (19%)	**생활복 상의(흰색) (반팔 카라티)**	하복 1벌 금액의 60.5% 이내
	간편복 상의(검정) (반팔 라운드넥)	하복 1벌 금액의 39.5% 이내

※ 규격제안서 제출 시, 반드시 【붙임8】품목별 단가 비율표를 위 비율에 근거하여 작성· 제출

※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품하자에 대한 교환 · 보상 · 불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

2. 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 **"2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)"**로 **규격제안서와 가격입찰서를 동시에 각각 제출**하고, **규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.**

나. 본 입찰은 **단가계약 및 지역제한 경쟁(경기도)입찰**이며, 청렴계약제 시행대상입니다.

다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

라. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출(우편, FAX제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, **둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.**

마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.

바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.

나. **「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 소기업 또는 소상공인으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체**

※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소벤처기업부 고시)

에 따라 발행된 중·소기업 및 소상공인 확인서를 제출(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

※「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

다. 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인등기부 등본상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류에 기재된 사업장 소재지가 **경기도에 소재하고 있는 업체**이어야 합니다.

라. **우리학교에서 제시한 「2027학년도 한국모빌리티고등학교 교복(동·하복) 규격서」[붙임 1] 대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한「2027학년도 한국모빌리티고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 계약 특수조건」[붙임2]을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.**

※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, [붙임3] "학교주관구매 교복 적격업체 선정 평가표"에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근3년간(공고일 기준, 2023. 9. 24.~ 2026. 9. 23.) 학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품실적으로 인정됩니다.

마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2025.1.6.) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

사. 교복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰자격을 배제 할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

* 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약업체 선정절차

규격입찰서(제안서) 제출(학교 방문제출) 및 가격입찰서 제출(G2B 제출) → 교복선정위원회 규격입찰서(제안서-견본품 포함) 평가 및 적격대상업체 선정(**평가점수가 80점 이상 업체**) → 투찰업체 사전판정 → 투찰업체 규격서 평가(규격입찰서 평가 결과 **80점 미만은 G2B에서 규격서평가 부적격 처리**) → **적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰** → 낙찰자 결정(**예정가격 이하 최저가 제출 업체**)(최종낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결

5. 규격입찰서(제안서) 제출

규격입찰서(제안서)

가. 제출기간 : 2026. 9. 9.(수) 11:00 ~ 2026. 10. 16.(금) 11:00

※ 토 · 일요일, 법정공휴일 접수 불가

나. 제출장소 : 한국모빌리티고등학교 교육행정실 (본관1층)

다. 제출방법 : 직접제출 (우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인이 접수 시 위임장, 대리인 재직증명서, 대리인 신분증을 함께 제출

라. 제출서류(블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 가리고 제출)

1) 입찰참가신청서 1부

2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부

3) 교복(동·하복) 납품 제안서 7부[최근 3년 이내 교복납품실적증명서 1부 첨부]

※ 학교보관용 제안서 1부는 업체명 기재, 평가용 제안서 6부는 업체정보 제거후 제출

※ 납품실적증명서만 인정, 납품계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인 건도 인정하지 않음

4) 교복 납품(제조) 규격서 1부

5) 교복제조 또는 판매시설 현황서 1부

6) 교복 품목별 단가 비율표 1부

7) 교복 A/S계획서 1부 (A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

8) 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부

9) 본교가 제시하는 교복규격과 동일한 남 · 여학생 교복 견본 각 1벌 (제안서류 제출 시 함께 제출)

※ 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 가린 후 제출(단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 처리 등)

※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담

※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관하며, 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종 납품 시까지 학교에 보관함 (추후 교복 납품, 검사 · 검수 시 활용)

10) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS 공인기관에서 받은 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부

11) 품질인증서(Q마크) 사본 1부- 소지업체에 한함

12) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부 - 소지업체에 한함

13) 사업자등록증 사본 1부

14) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부

15) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부

16) 국세, 지방세 납세증명서 1부

17) 신분증(제안서 제출자) 지참

18) 위임장 1부 (대리인 제출 시 대리인 재직증명서, 신분증과 함께 제출)-해당 시 제출

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

가. 제출기간 : 2026. 9. 9.(수) 11:00 ~ 2026. 10. 16.(금) 11:00

나. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (http://www.g2b.go.kr)

다. 제출방법 : 전자제출(**제출기간내 24시간 가능**)

1) 가격 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

2) 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 규격심사(제안서평가) 및 제안서 효력

가. 제안설명회: **현장 설명회는 실시하지 않음.**

나. 제안서 평가일시 : 2026. 10. 21.(수) 15:00 (예정) (학교사정에 따라 변동될 수 있음)

다. 제안서 평가방법 : 우리학교 교복선정위원회에서 각 업체의 교복 견본 품질 및 제안내용에 대하여 교복적격업체 선정 평가표[붙임 3]에 따라 심사(평가)합니다.

※ 평가항목 및 평가기준 : **[붙임 3] "교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표" 참고**

1) **제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.**

2) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

라. 제안서의 효력

1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

3) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(**교복 견본 미제출 포함**)에는 평가에서 제외합니다.

7. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 가격개찰 일시 : 2026. 10. 22.(목) 14:00 (예정) 한국모빌리티고등학교 입찰집행관 PC

※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격인 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다.

나. 낙찰자 결정방법

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 동법 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 본교 "교복선정위원회" 의 제안서 평가에서 규격평가 점수가 **80점이상**인 적격업체에 한해 가격개찰을 실시합니다.
(※규격평가 부적격업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격처리하여 가격입찰에서 제외)

2) 본 입찰은 단가입찰 방식으로, 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 “제2장 예정가격 작성요령”에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, **규격평가 점수가 80점 이상인 자중 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.

다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰통지를 받은 날로부터 10일) 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조 · 제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 교복규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사결과 부적격 업체 및 아래의 사항에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

10. 계약체결 및 이행

가. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 **품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)**를 계약체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

라. 낙찰통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금청구시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

11. 기타사항

가. 본교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』에 게재됩니다.

마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. **(낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, 낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 교육행정실에서 수령)** 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.

바. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰) 무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.

사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

아. 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.

차. 기타 교복제작(납품)과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.

카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

타. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 우리학교 교육행정실(☎031-820-9605, 9:00-17:00),
교복사양 및 제안서평가 사항은 통합학년부(☎031-820-9692)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 2027학년도 한국모빌리티고등학교 교복(동·하복) 규격서 1부.
2. 교복 학교주관구매 적격업체 선정평가표 1부.
3. 입찰참가신청서 1부(대리인 제출 시 위임장(3-1) 제출 및 신분증 지참).
4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.
5. 교복(동·하복) 납품 제안서 7부.
6. 교복 납품(제조) 규격서 1부.
7. 교복제조 또는 판매시설 현황서 1부.
8. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
9. 교복 A/S 계획서 1부.
10. 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부.
11. 교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) 1부.(최종낙찰자만 제출)

【붙임1】 교복규격서

2027학년도 한국모빌리티고등학교 교복(동 · 하복) 규격서

□ 구매 교복의 디자인 및 사양서

1. 2026 디자인과 일부 변경 하단 디자인 설명 참조

가. 품목 및 섬유혼용율

품목			섬유 혼용률	비고
동복	상의	야구점퍼	-겉감: 폴리에스터 90%, 우레탄 2%, 레이온8% -팔: 인조가죽 소재(가죽질감이 눈에 보이는소재) -와펜 글씨: 보풀형 -안감: 폴리에스터 100%,충전재 누빔(4온스)처리	안감 마름모 격자 무늬 누빔 처리
		후드집업	면 60% + 폴리에스테르 40%	기모 없음
		맨투맨	면 80% + 폴리에스테르 20%(특양면소재)	회색 기모 없음
		간편복	폴리에스테르 100%	검은색 기모 없음
	하의	간편복	폴리에스테르 100%	검은색 기모 없음
하복	상의	생활복 (흰색 반팔 카라티)	폴리에스테르 100%	칼라가 있는 흰색 반팔 (매쉬망X)
		간편복 (검정색 라운드티)	폴리에스테르 100%	라운드 네크라인 검정색 반팔

※ 상기 혼용률을 기준으로 하되, 기능성 소재 사용을 권장함.

※ 업체와 학교 협의를 통해 더 나은 혼용률을 제안받고 해당 학년에 적용 가능함.

※ 특정 브랜드를 인식할 수 있는 표식이나 문양의 교복 안감을 사용하지 않을 것

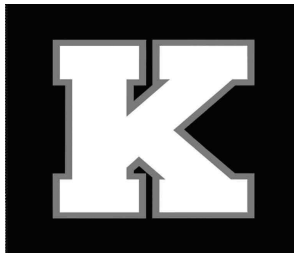
나. 제작 시 유의 사항 (디자인)

<table>
<tr><th>품목</th><th>디자인(안)</th><th>색상 및 소재
(제작시 유의사항)</th></tr>
<tr><td rowspan="4">야구점퍼</td><td>< 야구점퍼 앞면 시안 >
</td><td rowspan="3">1.색상: 몸통 검정색, 팔 흰색
2.품, 길이: 활동하기 편하도록 넉넉한 길이와 품

3.소재
가) 몸판: 폴리에스터 90%, 우레탄 2%, 레이온 8%
나) 팔: 인조가죽

4.디자인
가) 외부 스냅 단추 : 흰색 15mm 7개

나) 외부주머니: 양쪽 외입술 주머니,
배색(흰색), 얇은 검은색 안감
다) 내부주머니 : 안쪽 왼쪽 주머니, 지퍼 처리
라) 마감 : 목둘레 5cm, 소매단/ 밑단시보리 6cm
시보리(2by2), 검은색 바탕, 흰색2줄,
시보리 간격 1cm
마) 안감 : 충전재 누빔 안감, 마름모 격자 무늬
바) 와펜
와펜1 : K, 앞판 왼쪽가슴, 가로 세로 10cm,

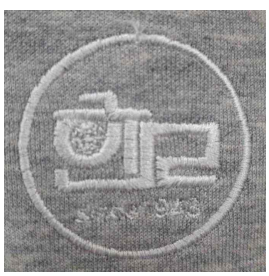
와펜2 : 교표, 오른쪽 팔뚝, 지름10cm ,
어깨선에서 10cm 아래
와펜3 : K-MOBILITY / HIGH. / Since1943,
글씨크기 가로 세로 5cm,
등판 비율에 맞게 굴곡율 조정
Since1943은 배율에 맞게 작게
최소 가로37cm, 세로 21cm
100사이즈 기준 가슴 양옆 5.5cm 간격</td></tr>
<tr><td>< 야구점퍼 뒷면 시안 >
</td></tr>
<tr><td>< 야구점퍼 세부 디자인 >
</td></tr>
<tr><td colspan="2">

</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>후드집업</td>
<td></td>
<td>
1.색상: 몸통 검정색, 팔 흰색
2.품, 길이: 활동하기 편하도록 넉넉한 길이와 품
3.소재: 폴리에스테르 40% + 면 60%(기모없음)
4.디자인
가) 지퍼 : 앞 여밈 전체 지퍼, 목 높은형 아님 투웨이 방식(위아래로 모두 열리는 지퍼)
나) 주머니 : 일자 주머니, 주머니 지퍼 있음
다) 후드 : 머리에 쓸 수 있는 넉넉한 후드 형태, 후드 조절 끈 있음
라) 마감 : 소매 및 밑단 시보리
마) 교표 : 왼쪽 가슴, 자수 와펜(가로 세로 4cm)
< 교표 이미지>


<교표 실물 사진>

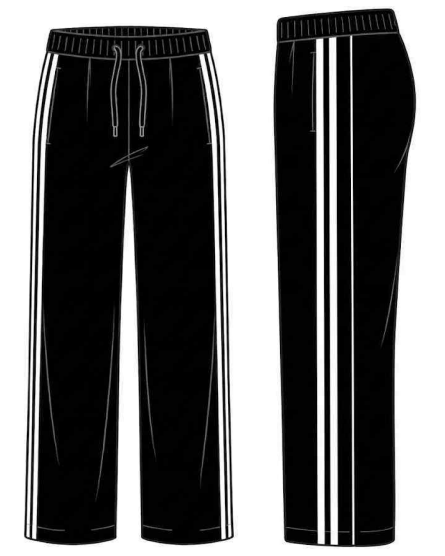

</td>
</tr>
<tr>
<td>맨투맨
(2027
신설)</td>
<td></td>
<td>
1. 색상: 멜란지 그레이(시보리 포함 전체 동일 색상)
2. 품, 길이: 활동하기 편하도록 넉넉한 길이와 품
3. 소재: 면 80% + 폴리에스테르 20%
(특양면, 기모없음)
4. 디자인
가) 라운드 넥 스타일
나) 목둘레 2*2 리브 겹 2cm
소매단 2*2 리브 겹 6cm
밑단 2*2 리브 겹 6cm
다) 교표 : 왼쪽 가슴 자수 (가로 세로4cm)
※ 중점사항 : 교표 자수처리시 글씨가 잘 보이도록 유지
< 맨투맨 교표 이미지 >

< 맨투맨 교표 실물 >

</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>동복
간편복
상의
(2027
신설)</td>
<td></td>
<td>1. 색상: 검은색
2. 품, 길이: 활동하기 편하도록 넉넉한 길이와 품
3. 소재: 폴리에스테르 100% (기모없음)
4. 디자인
가) 상의 어깨 양쪽으로 1cm 두께 흰색선 2줄
(어깨점에서 소매 시보리 위까지 있음)
나) 상의 양쪽 주머니 : 웰트 포켓 14*1.5cm
다) 상의 목둘레 제원단 애리 부속 5.5cm
라) 상의 밑단, 소매단 2*2 리브 6cm
라) 교표 : 왼쪽 가슴에 자수 와펜(가로세로4cm)
후드집업 교표와 동일

< 교표 이미지>


<교표 실물 사진>

</td>
</tr>
<tr>
<td>동복
간편복
하의
(2027
신설)</td>
<td></td>
<td>1. 색상: 검은색
2. 품, 길이: 활동하기 편하도록 넉넉한 길이와 품
3. 소재: 폴리에스테르 100% (기모없음)
4. 디자인
가) 발목까지 일자형태로 내려오는 일자형 디자인
나) 하의 옆선 1cm 두께 흰색선 2줄
다) 하의 양쪽 주머니 : 웰트 포켓 14*1.5cm
라) 하의 허리단 높이 3.5cm
마) 허리 안쪽 허리 조절끈 있음
바) 하의 바지 밑단 니혼오버록 처리</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>하복
생활복
상의</td>
<td></td>
<td>
1. 색상: 흰색
2. 품, 길이: 활동하기 편하도록 넉넉한 길이와 품
3. 소재: 폴리에스테르 100% (등판 매쉬망 없음)
4. 디자인
가) 카라 있음, 카라 안쪽 배색
나) 11mm 단추 2개
다) 왼쪽 가슴 자수 와펜(가로 세로 4cm)
라) 밑단 니혼오버록 처리
< 교표 이미지>


<교표 실물 사진>

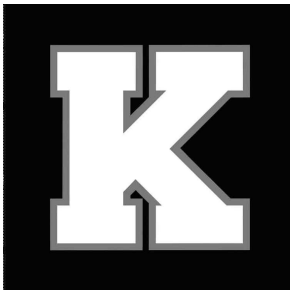

</td>
</tr>
<tr>
<td>하복
간편복
상의</td>
<td></td>
<td>
1. 색상: 검은색
2. 품, 길이: 활동하기 편하도록 넉넉한 길이와 품
가볍고 부드럽고 통기성, 신축성 좋을 것
3. 소재: 폴리에스테르 100%
4. 디자인
가) 라운드 네크라인
나) 왼쪽 가슴 교표 흰색으로 인쇄(가로 세로 4cm)
다) 왼쪽 소매단 바로 위에 학교명 영문흰색 인쇄 (가로 9cm, 세로 1.5cm)
※ 중점사항 : 인쇄상태가 매끈하고 세탁과 마찰시
인쇄상태를 유지할 것.




</td>
</tr>
</table>

『별첨1』 교표디자인

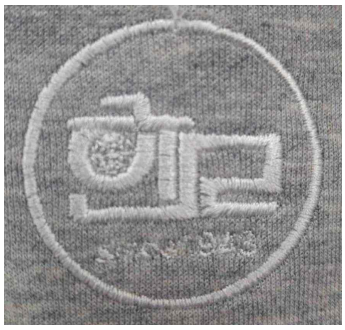
□ 야구점퍼 와펜 디자인

<와펜1 (왼쪽가슴)>	<와펜2 (오른쪽 팔)>	<와펜3 (점퍼뒷면)>
		
1.글씨체 : 고딕계열 2.테두리 은색 직수 3.K 는 흰색 보풀 4.사이즈 가로 세로 10cm (벗겨지지 않도록 견고성유지) 5.부착위치 : 왼쪽 가슴	1.교표 와펜 2.지름 10cm 3.가운데 흰색 부직포소재, 글씨 검은색 직수 4.테두리 검은색 직수, 글씨 흰색 직수 5.부착위치 : 오른쪽 팔뚝, 어깨선에서 10cm 아래	1.글씨체 : 고딕계열 / Since1943 필기체 2.테두리 은색 직수 / Since1943 흰색 직수 3.글씨 흰색 보풀 4.대문자 영어는 가로 세로 5cm 5.K-MOBILITY 타원형 배치 굴곡율 조정하여 전체 폭과 간격 및 크기는 등판에 어울리게 배치 최소 가로37cm, 세로 21cm 100사이즈 기준 가슴 양옆 5.5cm 간격

□ 교표 디자인(후드집업, 동복 간편복 상의, 하복 생활복 상의)

	< 교표 이미지 >	< 교표 실물 사진 >
1. 바탕색 : 진한 곤색 2. 글자 및 원형 테두리 : 금색(골드) 3. 원지름 : 4cm 4. 부착 위치 : 왼쪽 가슴 5. 직수로 제작		

□ 맨투맨 교표 디자인

	< 교표 이미지 >	< 교표 실물 사진 >
1. 바탕색 : 멜란지 그레이 2. 글자 및 원형 테두리 : 흰색 직수 3. 원지름 : 4cm 4. 부착 위치 : 왼쪽 가슴 5. 직수로 제작		

□ 간편복 글씨 디자인(하복 간편복 상의 - 글씨 인쇄)

< 교표 이미지 >	< 왼쪽 소매단 위 글씨 이미지 >
	
1. 바탕색 : 검은색 2. 글자 및 원형 테두리 : 흰색 인쇄 프린팅 제작 3. 원지름 : 4cm 4. 부착 위치 : 왼쪽 가슴	1. 바탕색 : 검은색 2. 글자 : 흰색 인쇄 프린팅 제작 3. 가로 : 9cm 이내 흰색 글씨 인쇄 (K부터 I까지 가로의 글씨와 간격이 9센티 이내) 4. 세로 : 1.5cm 이내 (두 줄의 글씨가 1.5cm 안에 들어감) ※ 9cm * 1.5cm는 검은색 바탕 네모의 사이즈가 아니고 흰색 글씨의 사이즈임. 5. 폰트 및 크기 첫째줄 Noto Sans KR 21포인트, 진하게 둘째줄 Noto Sans KR 16포인트, 진하게 6. 부착위치 : 왼쪽 소매단 바로 위
※ 인쇄 상태가 매끈하고 세탁과 마찰 시 인쇄상태를 유지할 것	

『별첨2』

□ KATRI시험연구원 품질인증(Q-Mark) 학생복 품질기준 [2023.04.17 적용]

1) 원단

시 험 항 목			품목								비 고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지, 스커트		직물제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
			겉감	안감		겉감	안감				
재료	혼 용 률		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기타 : ±4								
염색견뢰도	세 탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마 찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	( )안료사용시 한함
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	농색* 건조 3-4급, 습윤 2-3급 이상
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일 광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	파스텔색* 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-	
물리 및 화학적 성능	치수 변화율	직물	±3 %(±3 %)	±3 %(±3 %)	-	±3 %(±2 %)	±3 %(±2 %)	±3 %(±2 %)	-	±3 %	( )드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 %(±3 %)	±5 %(±3 %)	±5 %(±3 %)	-	-	-	±5 %(±3 %)	±5 %	
	필 링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스냑성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면 습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내 수 도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	( )비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
	실미끄럼 저항도	직물	-	-	-	220 g/㎡초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/㎡이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-	
	마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 가죽제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-	모 60% 이상

2) 완제품

시 험 항 목			품목					비 고
			자켓류 (자켓, 직물제조끼)	스웨터 (조끼/가디건)	바지, 스커트	직물제 및 편물제 셔츠 (블라우스 및 생활복 등)	운동복	
내세탁성 및 내드라이 클리닝성 (3회)	외관(부속재료)		이상없음	이상없음	이상없음	이상없음	이상없음	
	변퇴색		4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
	자체이염		4-5급 이상	4-5급 이상	4-5급 이상	4-5급 이상	4-5급 이상	
	치수 변화율	직물	±3 %(±2 %)	-	±3 %(±2 %)	±3 %(±2 %)	±3 %	( )드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 %(±3 %)	±5 %(±3 %)	-	±5 %(±3 %)	±5 %	
	뒤틀림		-	3 % 이내	-	1 % 이내 (3 % 이내)	3 % 이내	( ) 편물제품에 한함

3) 전기용품 및 생활용품 안전관리법에 따른 안전기준에 적합할 것

제품명 / 유해물질명	아동용 섬유제품	내의류	중의류	외의류 및 침구류
폼알데하이드 (mg/kg)	75 이하	75 이하	75 이하	300 이하
아릴아민 (mg/kg)[1)]	30 이하			
유기주석화합물(mg/kg)[2)]-TBT (tributyltin)	1.0 이하			
pH	4.0 ~ 7.5		4.0 ~ 7.5	4.0 ~ 9.0

【붙임2】 선정평가표_양식

한국모빌리티고등학교 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

본 평가표는 2027학년도 한국모빌리티고등학교(변경후 "한국모빌리티고등학교") 교복 학교주관구매 업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 한국모빌리티고등학교 교복선정 위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확약합니다.

2026년 월 일

한국모빌리티고등학교 교복 학교주관구매 평가위원 (인 또는 서명)

구분		평가항목	등급 및 배점기준	배점
수행능력평가(100점)	객관적 평가 (50점)	○ **수행경험(5점)** - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적(해당학교 실적증명서 첨부) - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 - 동복 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	8건 이상	5
			4건 ~ 7.5건	3
			3.5건 이하	0
		○ **공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점)** - KATRI시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크 품질인증서, KOLAS 공인기관에서 발급받은 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장)	학교가 제시한 교복 전품목(모든 원단)에 대한 Q마크 품질인증서 제출	10
			학교가 제시한 교복 전품목에 대한 시험성적서 제출	8
			일부 품목 Q마크 품질인증서 제출	6
			일부 품목 시험성적서 제출	4
			미인증	0
		○ **국산 섬유제품 인증 여부(10점)** (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ②국내산 원단 원산지 증빙서 제출)	학교가 제시한 교복 전품목에 대한 국산섬유제품 인증마크 사용계약서 [트랙1 KOREA PRODUCT,트랙3 KOREA PRODUCT PLUS]	10
			전 품목에 대한 국산섬유제품 인증마크 사용계약서 또는 국내산 원단 원산지 증빙서 [트랙2 KOREA PRODUCT TEXTILE]	5
			국산섬유제품 인증마크 사용계약서 및 국내산 원단 원산지 증빙서를 단 한품목만이라도 미제출시 0점	0
		○ **거리적 접근성(10점)** - 학교와 교복업체(매장)와의 거리 (사업자등록증의 사업장주소지를 확인)	이동거리 2㎞ 미만	10
			이동거리 2㎞이상~7㎞미만	8
			이동거리 7㎞이상~12㎞미만	6
			이동거리 12㎞이상~17㎞미만	4
			이동거리 17㎞이상(또는 사업장 유지 불가 시)	0
		○ **가격의 적정성(15점)** - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 (업체에서 제출한 품목별 단가 비율표와 품목별 비율표 기준 또는 학교 자체 비율표(작성시) 비교 확인) - 각 품목별 초과율 합산하여 평가	품목별 허용 범위 (2% 이하)	15
			품목별 허용 범위 (2% 초과)	10
			품목별 허용 범위 (4% 초과)	5
			품목별 허용 범위 (6% 초과)	3
			품목별 허용 범위 (7% 초과)	0
	주관적 평가 (50점)	○ **옷감의 재질(15점)** - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움	매우 우수	15
			우수	12
			보통	9
			미흡	6
			매우 미흡	3
		○ **교복의 완성도(10점)** - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도	매우 우수	10
			우수	8
			보통	6
			미흡	4
			매우 미흡	2
		○ **A/S 계획(5점)** - 업체에서 제출한 교복제조, 판매시설 현황서 및 A/S 계획서를 참고하여 평가 - 무상 A/S 의무기간 - A/S편의성(수선점과의 거리, 신속성, 출장 A/S가능 여부, 택배발송여부) - A/S내용(수선, 단추, 지퍼, 바느질 등 세부적 사항, 업체에서 제출한 A/S계획서 확인)	매우 우수	5
			우수	4
			보통	3
			미흡	2
			매우 미흡	1
		○ **소비자 불만 처리 계획(10점)** - 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 (업체에서 제출한 소비자불만사항에 대한 처리계획 확인)	우수	10
			보통	7
			미흡	5
		○ **블라인드 심사 적절성(10)** - 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상	우수	10
			미흡	3

		표노출, 느슨한 가림 테이핑 등 (관련사진 보관)	(허술한 상표가림, 상표를 추정할수 있는 패턴, 특정상표 발견 등 블라인드 심사 적절성 문제 발생 시)	
			허위 서류, 서류 위조 및 타사 제품 제출 시	부적격
	가점/ 감점	○ 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 업체(가점/감점) - 최근 교복 납품 업체에 대한 우리학교 교복 만족도 조사 결과 반영(학교의 재량으로 연도 수정가능 예: 최근2년간)	만족도 점수가 80점 이상인 업체	5
			만족도 점수가 75점 이상 80점 미만인 업체	3
			만족도 점수가 60점 초과 75점 미만인 업체	0
			만족도 점수가 60점 이하인 업체	-3
			만족도 점수가 50점 이하인 업체	-5
		○ 교복 추가구매 (추가구매 시 판매거부 건으로 사실관계가 확인된 경우) ※ ①학교운영위원회, 학부모회, 학생회에서 관련 사항이 공식 안건으로 채택된 경우 ② 경기도교육청·교육지원청 국민신문고를 통해 민원인의 자녀가 당해 학교에 재학하고 판매자가 추가판매를 거부한 사실관계가 확인된 경우	1건 ~ 2건	-1
			3건 ~ 4건	-3
			5건 이상	-5
		○ 입찰공고일 기준 최근 1년간 공정거래위원회로부터 담합의 사유로 행정처분을 받은 교복업체 - 확인방법: 법위반사실확인서 제출 여부 확인·미제출 시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)	해당 시	-10
		○ 규격미달 견본 - 견본품의 소재가 입찰공고문 규격에 명시된 소재 혼용률과 상이할 경우 감점 및 부적격 처리	혼용률 차이 ±10이상	-5
			혼용률 차이 ±15이상	부적격
합 계				

[평가 시 유의사항]

◦ 객관적 평가는 계약담당자가 심사기준에 따라 평가, 주관적 평가는 교복선정위원회 평가위원들이 평가

◦ 객관적인 자료와 제출된 제품의 품질을 기준으로 공정한 평가 실시하고 특정업체 선정을 위해 나머지 업체의 점수를 낮게 조정하는 등의 임의평가 금지

◦ 평가위원 간 협의, 대화 금지, 비밀평가 실시

◦ 위원별 평가점수 중 최고점 및 최저점을 제외한 점수를 합산하여 산술평균하되, 최고점 또는 최저점이 2개 이상인 경우는 하나만 제외

한국모빌리티고등학교 교복 학교주관구매 평가위원 (인 또는 서명)

【붙임3】 입찰참가신청서

<table>
<tr><td colspan="5">

입 찰 참 가 신 청 서

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

</td><td>처리기간
즉 시</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>상호 또는 법인명칭</td><td></td><td>법인등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td></td><td>전 화 번 호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td></td><td>생 년 월 일</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰개요</td><td>입 찰 공 고
(지 명) 번 호</td><td>한국모빌리티고등학교
공고 제2026-호</td><td>입 찰 일 자</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>입 찰 건 명</td><td colspan="4">2027학년도 한국모빌리티고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 적격업체선정 입찰 공고</td></tr>
<tr><td>입찰보증금</td><td colspan="5">귀 교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 5일 이내에 계약을 체결하지 않을시 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 확약합니다.</td></tr>
<tr><td>대리인
·
사용인감</td><td colspan="3">본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.

성 명 :

주민등록번호 :</td><td colspan="2">본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.

(사용인감 날인)</td></tr>
<tr><td colspan="6">

본인은 위의 번호로 공고한 한국모빌리티고등학교의 2단계 입찰(규격-가격분리동시입찰)에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임서류 : 공고에 정한 서류

2026. . .

신청인 (인감날인)

한국모빌리티고등학교장 귀중

</td></tr>
</table>

【붙임3-1】 위임장 **※대리인 접수시 제출**

위 임 장

○ 상　　호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주　　소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 한국모빌리티고등학교 교복 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성　　명			
주민등록번호		전화번호	
주　　소			

위임자 :　　(인)

한국모빌리티고등학교장　귀하

【붙임4】 입찰참가신고서

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 경기도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관구매' 실시에 따라, 한국모빌리티고등학교(주소지 의정부시 가능로)가 시행하는 교복 '학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 **'학교주관구매'**를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 확인하였습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 사업자 직인

한국모빌리티고등학교장 귀중

【붙임5】 납품제안서

교 복 (동 ·하 복)납 품　제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

회　사　명		대 표 자	
사 업　분 야			
주　　소			
연　락　처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년　　월		
직 원　현 황			
해당부문 사업기간	년　　월　~　　년　　월 (　　년　　개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적)**(별지로 첨부)**

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 교복 납품 실적은 최근 연도순으로 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적 제출)
(납품실적기간 : 2023. 9. 24.~ 2026. 9. 23. 납품실적증명서만 인정,계약서는 인정하지 않음)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(동·하복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지 첨부)

5. 교복 납품(제조) 규격서(별지 첨부)

6. A/S 계획(별지 첨부)

7. 제품 하자에 대한 교환 등 하자보상 및 소비자 불만사항 처리 방안(별지 첨부)

2026.　　.　　.

제안자　성　명　　(서명 또는 날인)

한국모빌리티고등학교장 귀하

【붙임6】 납품(제조)규격서

교복 납품(제조) 규격서

1. 동복

품목	혼용률	기타
야구 점퍼		
후드집업		
맨투맨		
간편복 상의		
간편복 하의		

2. 하복

품목	혼용률	기타
생활복(상의)		넥카라 반팔/ 흰색
간편복(상의)		라운드 네크라인 반팔/ 검정색

2026년 월 일

제안자 성 명 : (서명 또는 날인)

한국모빌리티고등학교장 귀하

【붙임7】 제조,판매시설 현황서

교복제조, 판매시설 현황서

[업체명 :] 단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하시오
보유시설주소 ( )
(2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다( ) / 없다( )
(3) 교복 제조경험(구체적으로 기재) - 총( )년
(4) 공동구매 납품실적: ( )건
(5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능( )/불가능( )

이상의 기재 내용은 사실과 다름 없음을 밝힙니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

한국모빌리티고등학교장 귀하

【붙임8】 품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표(양식)

1. 건　　명 : 2027학년도 한국모빌리티고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매
2. 산출내역(단가, 부가가치세 및 부속품, 부가비용(기장수선비 등) 일체 포함)

	품목		수량	단가비율(%)	비고
동복	상의	야구점퍼	1		
		후드집업	1		
		맨투맨	1		
		간편복 상의	1		
	하의	간편복 하의	1		
동복 소계					100%
하복	상의	생활복 상의	1		(흰색 반팔 카라티)
		간편복 상의	1		(검정색 라운드넥 라인 반팔)
하복 소계					100%

2026년　　월　　일

업체명 :　　대표자 :　　(인감날인)

한국모빌리티고등학교장　귀하

참조 <품목별 기준 단가표>

구분	품 목	단가 비율 기준
동복 (81%)	**야구점퍼**	동복 1벌 금액의 38.2% 이내
	후드집업	동복 1벌 금액의 22% 이내
	맨투맨	동복 1벌 금액의 12.9% 이내
	간편복 상의	동복 1벌 금액의 17.5% 이내
	간편복 하의	동복 1벌 금액의 9.4% 이내

구분	품 목	단가 비율 기준
하복 (19%)	**생활복 상의(흰색) (반팔 카라티)**	하복 1벌 금액의 60.5% 이내
	간편복 상의(검정) (반팔 라운드넥)	하복 1벌 금액의 39.5% 이내

【붙임9】 A/S계획서

교 복 A/S 계 획 서

1. A/S 기간

가. 무상 A/S 기간 무상 A/S 기간 기재 (부터 까지)

2. A/S 편의성

가. 거리접근성 학교와 A/S 수선점과의 거리 기재 (00 km)

나. 신속성 A/S 완료까지 소요되는 시간 기재 (00 분/시간)

다. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장A/S 최소 학생 수 기재

라. 택배 A/S 가능여부 가능한 경우 택배비용 무상/유상 기재

3. A/S지정업체 (A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

가. 주 소:

나. 연락처:

4. A/S 내용

가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)

나. 무상A/S 세부내용

- 바지/치마 기장수선
- 품·허리수선
- 헤진부위수선
- 단추
- 지퍼
- 바느질 등 세부적 사항 기재

다. 유상A/S 세부내용

-

-

2026년 월 일

업체명 : 대표자 : (인)

한국모빌리티고등학교장 귀하

【붙임10】 소비자불만사항 처리계획서

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 :
사업자 번호 :
사업자 대표 :

당사는 한국모빌리티고등학교 교복 및 생활복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

① 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안
② 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안
③ 재고 확보 방안
④ (제품손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안
⑤ 납품 적기 이행 계획
⑥ 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안
⑦ 기타

2026년 월 일

업체명 : 대표자 : (인)

한국모빌리티고등학교장 귀하

【붙임11】 품목별 단가표 **※최종 낙찰자만 제출**

품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)

1. 건　　명: 2027학년도 한국모빌리티고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매
2. 산출내역(※ 단가, 부가가치세 및 부속품, 부가비용(기장수선비 등) 일체 포함)

품목			수량	단가비율	계약단가
동복	상의	야구점퍼	1	%	원
		후드집업	1	%	원
		맨투맨	1	%	원
		간편복 상의	1	%	원
	하의	간편복 하의	1	%	원
	동복 소계			**100%**	**원**
하복	상의	생활복 상의	1	%	원
		간편복 상의	1	%	원
	하복 소계			**100%**	**원**
동·하복 합계					**원**

2026년　　월　　일

업체명 :　　대표자 :　　(인감날인)

한국모빌리티고등학교장 귀하