

2027학년도 상모고등학교 학교주관 교복(동·하복) 구매 2단계 입찰[규격·가격 분리 동시입찰] 재공고

“2027학년도 상모고등학교 학교주관 교복(동·하복) 구매” 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

입찰자가 규격착오 또는 규정의 미숙지 등으로 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 사양서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

〈 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! 〉

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 상모고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 계약부서(☎054-714-1100), 경상북도교육청 감사관 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 청렴행정/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 상모고등학교 학교주관 교복(동·하복) 구매 2단계 입찰 [규격·가격 분리 동시입찰] 공고
기초금액	금288,910원(부가세포함, 동복 1벌, 하복 1벌) ※동복 자켓 없음 ☞ 동복(3pcs) 185,910원, 하복(2pcs) 103,000원 ※ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함
구매예정수량	동·하복 각 243벌 ※ 추정 수량이며, 최종 구매수량은 학교주관 구매 희망 여부 조사를 통한 2027학년도 신입생들의 신청에 의하여 확정하므로, 구매 수량은 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있습니다.(상기 구매예정수량을 보장하지 않음) ※ 계약단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 합니다.
규격	상모고등학교 교복 사양서 참조
낙찰자결정방법	2단계 입찰(규격·가격 분리 동시)
제안서 제출기간	2026. 9. 8.(화) 15:00 ~ 2026. 9. 23.(수) 15:00(직접제출) ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 대리인 신분증을 지참하고 제직 증명서 및 위임장 첨부
가격입찰서 제출기간	2026. 9. 8.(화) 15:00 ~ 2026. 9. 23.(수) 15:00(G2B 전자제출)
제안설명회	2026. 10. 1.(목) 13:00, 상모고등학교 2층 세미나실 (학교사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 사전 안내)
가격입찰서 개찰일시 및 장소	2026. 10. 6.(화) 11:00, 상모고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복: 2027. 2. 8.(월) 하복: 2027. 4. 12.(월) ※ 학교사정에 의해 변동될 수 있음
납품장소	상모고등학교장이 지정하는 장소
기타사항	- 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매계약 시 교복(동복·하복) 각 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매 할 수 있도록 보장하여야 함 - 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함

2. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.

나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 **교복(53102705)**으로 입찰참가 등록한 업체로 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **경상북도**에 주된 영업소를 둔 업체이어야 합니다.

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따른 **소기업 또는 소상공인 업체**로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서**(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 소기업·소상공인확인서는 중소기업 공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.

3. 입찰방법

가. 본 입찰은 단가입찰로 예정가격이하 최저가, 지역제한경쟁입찰을 적용합니다.

나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 따른 「**2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)**」로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서 평가)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.

다. 제안서는 **우리학교(행정실)**에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 **국가종합전자조달시스템(G2B)**을 통한 전자입찰로만 가능합니다.

※ 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서) 제출 가능

라. 청렴계약제 시행 대상입니다.

마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

바. 투찰자가 면세사업자라도 투찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출하

여야 하며, 계약상대자(낙찰자)가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액을 계약금액으로 합니다.

4. 제안서 제출 및 설명회

가. 제안서 제출

- 1) 기간 : 2026. 9. 8.(화) 15:00 ~ 2026. 9. 23.(수) 15:00
(단, 평일은 09:00~16:00까지, 기간 중 토·일·공휴일은 제외)
- 2) 접수장소 및 제출방법 : 우리학교 행정실(직접 제출)
※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 대리인 신분증, 재직증명서, 위임장 지참
- 3) 제출서류
 - 가) 입찰참가신청서[서식1] 1부
 - 나) 학교주관교복구매 입찰참가 신고서[서식2] 1부
 - 다) 사업자등록증 사본 1부
 - 라) 법인등기부등본 1부(법인인 경우에 한함)
 - 마) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부
 - 바) 인감증명서 1부(인감을 사용하지 않으면 사용인감계[서식3] 1부 추가 제출)
 - 사) 대리인 참석 시 위임장[서식4] 및 재직증명서 각 1부(대리인 신분증 지참)
 - 아) 서약서[서식5] 1부

자) 교복 납품 제안서[서식6] 8부(평가위원 7부+계약부서 보관용 1부)

 - (1) 교복 제조 및 판매시설 현황서[서식6-1] 1부
 - (2) 납품 실적 증명서[서식6-2] 1부
 - (3) 교복 제조 사양서[서식6-3] 1부
 - (4) 품목별 단가 비율표[서식6-4] 1부
 - (5) 교복 A/S 계획 및 하자처리방안[서식6-5] 1부.

※ 제안서 제출 시 증빙자료 첨부하여 제출

차) 동복 및 하복(남.여) 견본 각 1벌(제안설명회 당일 제출)

※ 견본은 우리학교가 제시하는 사양과 동일하게 제작하며 브랜드를 식별할 수 있는 요소는 제거함(견본품 미제출시 적격업체 평가 대상에서 제외)

나. 제안설명회 및 평가

- 1) 일시 및 장소 : 2026. 10. 1.(목) 13:00, 상모고등학교 2층 세미나실

※ 학교사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 입찰참가등록자에 한하여 별도 통보함

- 2) 방법 : 학교에서 제시한 교복 사양서의 현품 교복(동복, 하복)을 전시하고, 자사 교복에 대한 특징을 설명한 후 위원들의 질문에 답변하는 형식으로 진행

※ 설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 20분 이내(설명 10분, 질의응답 10분)

- 3) 발표순서 : 제안서 접수순이며, 제안설명회에 불참 시 입찰을 포기하는 것으로 간주함

다. 유의사항

- 1) 모든 사본에는 “원본대조필”을 인감이나 사용인감으로 날인해야 합니다.
- 2) 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 3) 학교에서는 필요 시 제안업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가 자료가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 5) 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며, 견본품을 제외한 제출된 서류는 일절 반환·공개하지 않습니다.
- 6) 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관합니다.

5. 가격개찰

가. 일시 : 2026. 10. 6.(화) 11:00

나. 장소 : 상모고등학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 또는 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

6. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 규격입찰서(제안서)를 평가하여 적격업체(제안서 평가점수 80점 이상 득한 업체)에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

※ 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요

령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따름

나. 동일한 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 의거 제안서 평가 결과가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 결과도 동일한 경우에는 추첨을 통해 낙찰자를 결정합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부는 면제하되, 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한(낙찰통보일로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금이 우리학교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서 제2절 12에 해당하는 입찰은 무효입니다.

9. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(같은 법 시행령 및 시행규칙)」, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서, 제9장 계약일반조건, 입찰공고문, 교복구매계약 특수조건, 사양서, 제안서 평가기준, 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 조달업체 이용약관 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항의 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 나. 입찰서 제출 참가 희망업체가 전산장애 등의 사유로 인하여 입찰서 제출이 곤란한 경우에는 입찰서 제출마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰서 제출 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴서약제에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴서약서」에 대표자가 날인을 하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.
- 라. 계약상대자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

10. 보충정보 제공처

- 가. 본 입찰과 관련하여 보충정보 제공처는 아래와 같습니다.
- 1) 규격 내용에 관한 사항 : 학생생활안전부(☎054-714-1092)
 - 2) 입찰·계약에 관한 사항 : 행정실(☎054-714-1100)
 - 3) 전자입찰 이용안내 : 정부조달콜센터(☎1588-0800)
- 나. 본 공고는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 [입찰] ⇒ [입찰공고목록]에도 게재되며, 예비가격 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 나라장터 국가종합전자조달시스템 홈페이지 [입찰] ⇒ [입찰개찰/낙찰] ⇒ [개찰결과분류조회]를 이용하시기 바랍니다.

2026. 9. 8.

상 모 고 등 학 교 장