

2029 금산 국제 건강 기능성 소재 산업전 기본계획 수립 및 타당성 조사 용역 [협상에 의한 계약]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조, 제44조의 규정에 따라 우리 군에서 시행하는 "2029 금산 국제 건강 기능성 소재 산업전 기본계획 수립 및 타당성 조사 용역"의 사업자 선정을 위한 제안서 제출안내 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 8일

금산군수

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 2029 금산 국제 건강기능성 소재 산업전 기본계획 수립 및 타당성 조사 용역
- 나. 사업기간 : 착수일로부터 180일
- 다. 용역개요 : 국제행사 개최를 위한 기본계획 수립 및 타당성 조사
- 라. 기초금액 : 금150,000,000원(금일억오천만원) *부가가치세 포함
- ※ 용역기간 및 용역비는 협상결과에 따라 변경될 수 있음

2. 계약방식 : 총액입찰, 협상에 의한 계약, 직찰

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 "협상에 의한 계약 체결기준"에 따른 계약체결
- 평가 결과 비영리사업자 또는 부가가치세를 면제받는 사업자가 협상대상자로 선정될 경우 가격 협상 시 제안가격에서 부가가치세 해당금액(제안가격의 10%)를 감하여 계약금액으로 결정하게 되므로 비영리사업자 또는 부가가치세를 면제받는 사업자의 경우에도 부가가치세를 합산하여 가격제안서를 작성하여야 합니다.

3. 참가자격 : 아래 자격을 모두 갖춘 자

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정의 자격조건을 갖추고, 입찰등록 마감일 기준 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)의규정에 따라 부정당업자로 제재 중에 있지 않은 업체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제15조의 규정에 의거 나라장터 (G2B)에 **학술·연구용역(1169)**으로 등록한 업체
- 다. 「중소기업기본법」제2조에 따른 중·소기업 및「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <**중기업·소기업·소상공인 확인서**>를 소지한 자
- ※ 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의3 제1항 2호에 해당하는 비영리법인은 중소기업 또는 소상공인 여부에 관계없이 위에서 명시한 요건을 만족할 경우 입찰참여 가능
- 라. 본 사업은 공동수급 및 하도급을 불허함**
- ※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법률에 따라 입찰참가자격 부적격 업체 및 허위서류 제출이 확인된 업체는 심사대상에서 제외

4. 공고기간 및 제안서 제출

- 가. 공고기간 : 2026. 9. 8.(화) ~ 2026. 9. 29.(화)
- 나. 제출기간 : 2026. 9. 29.(화) 10:00 ~ 17:00
- 다. 접수방법 : **직접방문 제출**(우편 또는 택배접수 불가)
- 라. 접 수 처 : 금산군 기획예산과 기획팀(☎041-750-4003)
- ※ 주 소 : 충청남도 금산군 금산읍 군청길 13, 금산군청 2층
- 마. 제출서류 : 제안요청서 참조

5. 제안서 발표 및 평가[제안요청서 참조]

- 가. 평가일시 : 2026. 10. 6.(화) 14:00
- ※ 평가일정은 발주처 사정에 따라 변동될 수 있음.(사전 연락)
- 나. 평가방법 : 제안서 평가위원회 심사
- 사업신청인의 사업에 대한 발표 후 평가위원회 평가 실시
 - 제안설명 20분, 질의응답 10분 ※ 단, 제안내용은 제출한 사업내용과 일치하여야 함.

6. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 가. 협상 및 낙찰자결정은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 체결 기준에 따릅니다.
- 나. 제안서평가는 기술평가와 가격평가로 구분 평가하며 기술평가(정량 + 정성) 90%, 가격평가 10%입니다.
- 다. 제안서평가 결과 기술능력평가와 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상이고 고득점순으로 우선 협상적격자를 선정합니다.
- 라. 동점 시 정성적 평가점수가 높은 제안자를 선 순위자로 하고, 정성적 평가점수도 동일한 경우에는 제안업체의 입회하에 추첨으로 정합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의하며 입찰보증금 납부는 입찰참가신청서의 납부이행 확약으로 같음 합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의거 세입조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

8. 청렴계약이행준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 금산군 청렴계약 이행각서를 제출하여야 합니다.
- 다. 낙찰대상자로 선정된 업체가 청렴이행서약서에서 정한 사항을 위반할 경우 계약의 해제, 해지 및 낙찰취소 사유에 해당됩니다.

9. 입찰시 유의사항

- 가. 제안된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주하니 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 합니다.
- 다. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다.
- 라. 용역에 대한 상세 규격은 첨부된 제안요청서에 의하며 열람한 후 입찰에 참여하여야 하고, 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 합니다.

- 마. 사업자 선정 결과는 개별 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략합니다.
- 바. 선정된 제안서라고 할지라도 제안서의 수정, 보완, 추진 일정의 변경 등을 선정업체에 요구할 수 있습니다.
- 사. 반드시 제안서에 제시된 참여인력이 사업을 담당하도록 하며, 부득이하게 인력 구성을 변경하게 될 경우에는 금산군과 협의하여야 합니다.. 계약체결 후 제안서에 제시된 참여인력과 다른 인력이 사업을 수행한 사실이 적발될 경우 금산군은 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따른 일체의 책임은 용역수행업체에게 있습니다.
- 아. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고, 최종 선정 후에도 자격이 상실됩니다.
- 자. 제안요청서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동 시행령.시행규칙, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약체결기준」등을 준용합니다.
- 차. 대금청구 시에는 청구금액의 2.5%에 해당하는 충청남도지역개발공채를 소화하여야 합니다.
- 카. 본 공고와 관련하여 이견이 있을 경우에는 우리군의 의견을 따라야 합니다.
- 타. 입찰정보 제공처
- 용역 및 과업내용 : 금산군청 기획예산과 기획팀(☎041-750-4003)
 - 입찰에 관한사항 : 금산군청 재무과 회계팀(☎041-750-2453)
 - 전자입찰이용에 관한사항 : 조달청 콜센터(☎1588-0800)

※ 본 입찰 건과 관련하여 우리군 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 금산군청 기획예산과 청렴감사팀(☎041-750-4032~4036)으로 신고하여 주시기 바랍니다.