

입찰공고

1. 입찰에 붙이는 사항

- 가. 공 고 기 관 : 인덕대학교
- 나. 공 고(사 업)명 : [전문대학혁신지원사업] 2026학년도 인덕대학교 버스 외부광고 대행
- 다. 품 명 및 수 량 : 붙임의 과업지시서 참조
- 라. 기 초 금 액 : ₩200,000,000원(VAT포함)
- 마. 입찰방 법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약(기술평가 80% + 가격평가 20%)
- 바. 사 업 기 간 : 계약체결일부터 3개월
- 사. 공 동 계 약 : 불가

2. 입찰일정

연번	구 분	일 정	비 고
1	공고기간	2026. 9. 8. ~ 2026. 9. 21.	
2	가격입찰 마감	2026. 9. 21.	- 나라장터에 가격입찰 필수 등록
3	제안서 접수 마감	2026. 9. 21. 12:00	- 나라장터 PDF 필수 등록 - 상기 원본 각 1부 우편 제출 병행
4	제안서 평가	2026. 9. 21. 17:00 ~	- 업체당 10분(질의응답 5분) - 본 대학 은봉관 2층 소회의실
5	협상적격자 선정	2026. 9. 22. 이후	
6	협상 기간	통보일로부터 15일 이내	
7	계약 체결	협상완료일로부터 10일 이내	

3. 입찰 참가 자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 자격요건을 갖춘 자로서, 입찰등록 마감 일시까지 필요서류를 갖추어 입찰등록한 자
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의거 제한을 받지 않는 자
- 다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격제한) 및 동법 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 제외

- 라. 국가종합전자조달시스템 ‘입찰참가자격등록규정’의 요건을 갖춰 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 옥외광고사업(업종코드:2604) 또는 기타자유업(광고대행업)(업종코드:9902)로 입찰참가자격을 등록한 자
- 마. 본점 소재지가 서울, 경기, 인천인 업체

4. 입찰참가신청 제출서류

가. 제출처 및 제출방법 : 2026 9. 21.(월) 12:00까지

- 제출방법 : 나라장터에 제출한 서류 일체의 원본 1부를 서류 마감 시한까지 아래 주소로 우체국 우편으로 발송(방문제출은 불허함)

※ (01878) 서울특별시 노원구 초안산로 12, 인덕대학교 사무처 경영지원팀 입찰담당자 앞

※ ESG 경영 실천 및 효율적 심사를 위해 제안서 원본은 딱 1부만 제출할 것

나. 제출서류

- ① [별지서식 1호] 입찰참가신청서 1부.
 - ② [별지서식 2호] 실적증명서(원본) 각 1부.
 - ③ [별지서식 3호] 협약서 1부.
 - ④ [별지서식 4호] 청렴계약서(서약서) 1부.
 - ⑤ [별지서식 5호] 일반현황 및 연락처 1부.
 - ⑥ [별지서식 6호] 최근 2년간 사업실적 1부.
 - ⑦ [별지서식 7호] 참여직원 현황 1부.
 - ⑧ [별지서식 8호] 가격제안서 및 산출내역서(별도 밀봉하여 제출) 1부.
 - ⑨ [별지서식 9호] 개인정보 수집 이용 동의서 1부.
 - ⑩ [별지서식 10호] 입찰 대리인 재직증명서 및 위임장 각 1부.
 - ⑪ 법인인감증명서 1부.
 - ⑫ 사업자등록 증명원 및 사업자등록증 사본(원본대조필) 각 1부.
 - ⑬ 법인등기부등본 1부. (법인인 경우 해당)
 - ⑭ 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부.
 - ⑮ 신용평가기관에서 발행한 기업 신용등급 확인서 1부.
 - ⑯ 입찰이행보증보험 증권 1부. (5%이상 인덕대학교 217-82-00619
 - ⑰ 제안서 1부. (별지서식 포함 50쪽 이내)
 - ⑱ PT발표 자료(파일 형식 : ppt)
- ▶ 상기 입찰제출서류는 나라장터(G2B)에 반드시 등록(가격투찰 포함) 해야함
 - ▶ 나라장터(G2B) 또는 원본서류 미등록(제출)시 입찰참가서류 미제출로 평가대상자에서 제외함

5. 협상대상자 선정 및 협상기준 등

가. 적용 규정 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 (계약예규) 협

상에 의한 계약체결기준

나. 낙찰자 선정 : 협상에 의한 낙찰자 결정

다. 제안서 평가

- 협상적격자는 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야의 배점한도의 85%이상인 자 중에서 선정.
- 협상순서는 기술능력평가(80%)와 입찰가격평가(20%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 진행하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선 순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 함.

라. 협상기준

- 협상대상자 선정 후라도 부적격 사유가 드러나거나 계약단계에서 추진이 어렵다고 판단될 경우 차 순위 업체로 순차적 변경 선정함.
- 우선협상대상자로 선정된 업체와 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제안서 내용을 중심으로 협상을 실시함. 단, 협상이 이루어지지 않을 경우 차 순위 업체와 협상을 진행하여 업체를 선정함.((계약예규) 협상에 의한 계약체결기준에 의함.)
- 협상이 성립될 경우 해당 제안 업체를 낙찰자로 선정하고 계약을 체결함.

6. 입찰의 무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 입찰 참가 자격이 없는 자가 참가한 입찰 또는 입찰에 관한 조건에 위반한 입찰은 무효임.

나. 개찰 결과 유효한 입찰자가 없을 시 재공고 입찰함.

다. 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상 대상자 및 낙찰자 결정에서 제외함.

7. 입찰 보증금 납부 및 귀속

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의거한 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰이행보증보험증권을 등록 시 제출함.

나. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰보증금은 본교 회계에 전액 귀속되며, 향후 입찰 및 제안 참여를 제한함.

8. 계약체결

가. 계약체결은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 (계약예규) 협상에 의한 계약체결기준에 의함.

나. 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하며, 계약은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따르며, 계약체결과 관련된 일체의 소요비용 (인지대)은 제안 업체의

부담으로 함.

9. 서류 제출 시 유의 사항

- 가. 나라장터 제출과 병행하여 제출 서류 원본 각 1부를 우편 제출로 필수 제출.(기한 내 미제출시는 제안 의사가 없는 것으로 간주)
- 나. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨 양식으로 제출하고, 제안 요청 사항 이외에 추가 제시 사항이 있을 경우 제안서에 반영할 수 있음.
- 다. 제출된 제안서는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자가 부담함.
- 라. 낙찰자로 결정된 이후에 이를 양도할 수 없음.
- 마. 사업 수행과정에서 사업자의 불성실로 인하여 문제가 발생할 경우 계약을 취소할 수 있으며, 향후 본 대학 관련 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음.
- 바. 입찰 등록 시 반드시 법인인감 또는 사용인감 지참.
- 사. 사본은 ‘원본 대조필’ 및 인감 또는 사용인감 날인.
- 아. 모든 제출서류는 최근 3개월 이내 발급분만 인정함.(유효기간이 정해진 경우는 예외)
- 자. 제출서류는 상기 순서대로 정렬하여 제출함.

10. 유의 사항

- 가. 본 제안요청서는 최소한의 사항을 요구한 것으로서 보다 향상된 내용의 새로운 제안을 하여야 함.
- 나. 제출된 제안서나 자료 등은 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 모든 소요 비용은 제안 업체가 부담함.
- 다. 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료 요청, 현지실사 등 사실관계 확인을 시행할 수 있으며 해당 제안자는 이에 응하여야 함.
- 라. 제안자는 본 제안요청서에서 제시한 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을 권고함. 본 대학은 제안요청서나 기타 첨부자료의 오류나 누락에 대해 책임을 지지 아니함.
- 마. 본 입찰의 진행과정은 본 대학 내규에 따르며 선정 과정 및 최종결과에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없음.
- 바. 무자격자가 입찰에 참여할 경우 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령에 따라 부정당업체로 제재할 수 있음.
- 사. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자는 입찰에 참여할 수 없음.
- 아. 사업 수행과정에서 사업자의 제안요청서 불이행으로 인하여 문제가 발생할 경우 계약을 취소할 수 있으며, 향후 본 대학 관련 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음.

- 자. 기타 공고 또는 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 (계약예규) 협상에 의한 계약체결 기준에 의함.
- 차. 전담사업자는 사업을 수행함에 있어 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하여 본교를 상대로 손해배상 청구소송이 제기되면 피해자 측에 합의 배상하여야 함.
- 카. 응모자는 발주기관의 업체 선정 경과 및 결과에 어떠한 이의도 제기할 수 없음.

11. 청렴계약 관련 사항

- 가. 본 계약은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따라 청렴계약(서약)제가 적용됨, 입찰자는 입찰서 제출시 반드시 청렴계약에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없음.
- 나. 입찰자는 입찰 및 계약과 관련하여 우리 대학교 교직원이 부당한 요구(금품, 향응 등)할 경우 인덕대학교 행동강령책임관 또는 감사실로 신고하여 주시기 바람.

12. 문의처 : 과업담당자 - 02-950-7005

입찰담당자 - 02-950-7121

2026. 9. 8.

인덕대학교 총장