

수의 견적제출 안내 공고

1. 견적에 부치는 사항

용역명	양산시 민간기록물 수집 공모전 기록물 정리 및 전시사업 용역		
위 치	양산시 일원 ※ 과업지시서 참조		
사업량	○ 민간기록물 정리 1식 ○ 전시기획 및 전시 1식 (2개소) - 각 2주간 운영 ※ 반드시 과업지시서 확인		
용역기간	착수일로부터 60일	기 초 금 액 (부가세 포함)	금44,000,000원

2. 전자견적 개시일시 : 2026. 9. 8. (화) 17:00

3. 전자견적 마감일시 : 2026. 9. 15. (화) 10:00

4. 개찰일시 및 장 소 : 2026. 9. 15. (화) 11:00, 입찰집행관 PC

※ 개찰 후 낙찰하한선 미달 등으로 낙찰예정자가 없을 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제119조 규정에 따라 **익일 10:00까지** 국가종합전자조달시스템(G2B)에서 재입찰하여야 합니다.(별도 통보없음)

5. 견적제출 참가자격 (아래의 자격을 모두 갖춘 업체)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격을 구비한 업체로 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 계속해서 주된 영업지의 소재지를 **경상남도**에 두고 있는 업체 **[지사 및 지점투찰 불허]**
- 나. 『소프트웨어 진흥법』에 따른 **소프트웨어사업자(데이터베이스제작 및 검색서비스 사업, 업종코드 : 1470)**로 사업신고를 필한 업체.
- 다. 입찰공고일(견적제출 공고일) 기준 **기록물관리 전문요원 자격증**을 소지한 인력을 보유한 업체 (1명) **※ 반드시 견적제출(입찰) 시 감독 공무원에게 이메일 제출 (자격증, 4대보험 가입증명원)**

▶ 견적제출 참가서류 제출방법

- 제출기한 : **2026. 9. 14. (월) 18:00까지**
- 제출방법 : **이메일, 직접방문**
- 제출서류: **기록물관리 전문요원 자격증, 4대보험 가입증명원**
- 제출장소 : **양산시 종합민원과 기록물정보팀** (경상남도 양산시 중앙로39)

전화(☎055-392-3542), 이메일 **lst2781@korea.kr**

※ 자격증 제출 후 **담당자에게 수신여부를 유선으로 반드시 확인하시기 바라며, (이메일 수신여부 미확인에 따른 책임은 입찰참가자에게 있습니다.)**

※ **기한 내에 서류를 제출한 업체만 입찰할 수 있으며, 제출하지않은 업체는 사전판정에서 제외됩니다.**

- 라. 나라장터(g2b)에 **기타자유업(행사대행업)[업종코드:9901]**으로 등록을 필한 업체.
- 마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따른 **직접생산확인증명서[세부품명 : 데이터처리서비스(8111200201)]를 소지한 업체**
- 바. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따른 **직접생산확인증명서[세부품명: 전시회기획및대행서비스(8014198801)]**을 소지한 업체
- ※ **직접생산확인증명서는 입찰서(견적서) 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인합니다.**
- 사. 『중소기업 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제2조에 따른 소기업자 또는 『소상공인 보호 및 지원에 관한 법률』 제2조에 따른 소상공인으로서 **소기업·소상공인 확인서**를 소지한 업체
- ※ **소기업·소상공인확인서는 계약체결일까지 발급·제출된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인합니다.**
- 아. 자격보완을 위하여 **공동도급(분담이행방식, 대표사 포함 2개업체 이내)**이 가능하며 **대표사는 “나”의 업종**을 가지고 있는 업체로 합니다.
- ※ **공동수급협정서 제출기한 : 2026. 9. 14. (월) 18:00 (전자 제출)**
- 자. 본 용역은 **전자입찰방식**으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자등록을 필한 업체 이어야 하며, 미등록 업체인 경우에는 국가종합전자조달 전자입찰 시스템 가입 및 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행 전일까지 국가종합전자조달 전자입찰 시스템에 이용자등록을 필하여야 합니다.
6. **입찰보증금** : 소액수의계약은 입찰보증금을 납부하지 않습니다.
7. **입찰방법** : 총액입찰, 전자입찰, 적격심사비대상, 하도급 불허
8. **입찰서 제출** : 반드시 **국가종합전자조달시스템(g2b)의 전자입찰 입찰서 제출 기능**을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출확인인 국가종합 전자입찰시스템의 웹 송신함에서 확인

하시기 바랍니다.

9. 예정가격 및 낙찰자결정 방법

- 가. 예정가격은 기초금액을 기준으로 $\pm 3\%$ 범위내에서 복수예비가격 15개를 작성, 입찰에 참여하는 각 업체가 추첨(2개씩 선택)한 번호중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.
- 나. 낙찰자 결정은 “가”항의 예정가격에 대한 **낙찰하한율(88%)**(행정안전부 예규 제5장 수의계약 운영요령)이상의 금액을 최저가격으로 입찰한 자로 하며 최저가격 입찰 자가 2인 이상일 경우에는 추첨으로 결정합니다.(조달청프로그램 이용)
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제30조 제5항 및 행정안전부 예규 제5장 수의계약 운영요령에 의한 결격사유에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.

10. 견적입찰에 관한 서류 열람

- 가. 입찰공고일로부터 전자입찰 마감일시까지 우리시 종합민원과 ☎055-392-3542] 에서 열람하시기 바랍니다.
- 나. 입찰참가자는 기술용역입찰유의서, 기술용역계약일반조건, 특수조건, 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서, 설계서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 불이익은 입찰참가자에게 있습니다.

11. 입찰무효 : 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조 규정에 의합니다.

12. 청렴계약이행준수 : 본 용역은 청렴계약제 시행대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하고 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결시 청렴계약이행서를 반드시 제출하여야 합니다.

13. 수의계약 체결 제한 대상 여부 확인

견적제출 업체에서는 공직자의 이해충돌 방지법 제12조에 따른 수의계약 체결제한 대상 여부(붙임 서식1 참고)를 반드시 확인 후 제출 하시기 바라며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결시 「**수의계약 체결 제한여부 확인서**」를 제출하여야 합니다.

14. 안전보건 확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.
- ① 재해예방에 필요한 인력 및 예산 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
 - ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
 - ③ 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등 사항 이행
 - ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 시민, 종사자의 안전보호를 위한 「안전·보건 확보 의무사항 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「**안전·보건확보 의무사항 이행 서약서**」를 제출한 것으로 간주합니다.(붙임 서식2 참고)

15. 안전보건수준평가 관련 사항

- 가. 해당 용역은 「산업안전보건법」 제61조 및 「중대재해처벌법」 제4조에 따른 안전보건수준평가 대상 사업입니다.
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 안전보건관리계획서 제출 및 수급업체 안전보건수준평가에 관한 사항에 동의하고 입찰에 참여하는 것으로 간주하고, **낙찰자로 선정된 업체는 본 용역에 대한 안전보건관리계획서를 작성하여 발주부서로 제출하여야 하며, 수급자 안전보건수준평가 실시에 협조하여야 합니다.**

16. 기타 참고사항

- 가. 본 입찰은 조달청 전자입찰시스템을 활용하는 전자입찰 용역입니다.
- 나. 현장설명 및 입찰참가등록은 생략하며 **낙찰일로부터 10일 이내 계약하여야(전자계약가능)합니다.**
- 다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(1588 - 0800)에 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 본 입찰과 관련하여 부패행위, 비리행위 및 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우 회계과(☎계약담당 055-392-2281), 감사담당관(☎공직감찰담당 055-392-3213) 및 홈페이지 (www.yangsan.go.kr → 소통·참여 → 청렴양산 → 공무원 부조리 신고)를 통하여 의견을 제시할 수 있습니다. 아울러 공익신고자보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.
- 마. 공고안 및 입찰결과는 조달청 전자입찰홈페이지(www.g2b.go.kr), 우리시 홈페이지(www.yangsan.go.kr)에 게재됩니다.
- 바. 기타 상세한 문의사항에 대하여는 입찰 및 계약관계는 회계과 ☎055-392-2283]로 기술사항관계는 종합민원과 ☎055-392-3542] 로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 8.

양 산 시 분 임 재 무 관

[서식1]

수의계약 체결 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다. (1쪽)

발주자	발주기관	양산시	발주부서	발주날짜
	발주내용			[√] 공사 [] 용역 [] 물품 [] 기타
	수의계약 사유			

계약상대자 (확인인)	성명	소속	[] 개인 [] 법인 [] 단체 [] 기타
	연락처	주소	

수의계약 체결 제한 확인사항

①	발주기관의 소속 고위공직자(양산시장), 배우자, 고위공직자(양산시장)의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
②	계약 업무를 법령상 사실상 담당하는 공직자(계약담당자, 계약팀장, 회계과장), 배우자, 공직자(계약담당자, 계약팀장, 회계과장)의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
③	발주기관(산하기관)의 감시기관 소속 고위공직자(양산시장), 배우자, 고위공직자(양산시장)의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
④	발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자(양산시장), 배우자, 고위공직자(양산시장)의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑤	상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑥	공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑦	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑧	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음

「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

양산시(분임)재무관 귀중

계약상대자
(확인인)

년 월 일
(서명 또는 인)

[서식 2]

안전보건 확보 의무 이행서약서

○○○는 양산시로부터 수급(수탁)받은 사업 추진에 있어 종사자의 안전을 확보하기 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. ○○○는 ○○○를 사업 추진에 있어 「중대재해처벌법」 및 「산업안전보건법」 등 안전보건관계법령을 준수하며 종사자의 안전을 확보하기 위해 필요한 조치를 다하겠습니다.
2. 매년 안전·보건 관리계획서와 함께 산업재해 예방 업무처리 계획(유해·위험 요인 확인 점검 및 개선, 산업재해 발생시 대응, 대피훈련 등)을 양산시에 제출하고 안전·보건관계법령상 의무사항을 빠짐없이 이행하겠습니다. 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대산업재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적, 양산시의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 종사자로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고, 양산시 및 관계행정기관의 이행명령에 따른 개선사항을 성실히 이행하겠습니다.
4. 「중대재해처벌법」 및 「산업안전보건법」 등 안전보건관계법령상 근로자 등에 대한 정기적인 안전교육 실시 등으로 안전문화정착에 대한 인식 제고를 위해 노력하겠습니다.

○○○는 상기 명시한 내용을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지 등 위·수탁계약등 관련 계약에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

년 월 일

주 소 :
기 관 명 :
대 표 자 : (인)