

속초를 닮은 디자인 ‘마을을 입다’ 프로젝트 기획 및 운영 용역 입찰 공고(긴급) [협상에 의한 계약]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제10조 및 같은 법 시행령 제43조에 따라, 「속초를 닮은 디자인 ‘마을을 입다’ 프로젝트 기획 및 운영 용역」 제안서 제출 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 8일

(재)속초문화관광재단 이사장

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: 속초를 닮은 디자인 ‘마을을 입다’ 프로젝트 기획 및 운영 용역
- 나. 용역내용: 속초를 닮은 디자인 ‘마을을 입다’ 프로젝트 기획 및 운영 일체
- 다. 공고기간: 2026. 9. 8.(화) ~ 9. 18.(금)
 - 사전규격공개: 9. 4.(금) ~ 9. 7.(월)
- 라. 용역기간: 계약일로부터 2026. 12. 23.(수) 까지
- 마. 용역비: 금64,000,000원(금육천사백만원, 부가세 등 모두 포함)

2. 입찰방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 나. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 현행 예규)
- 다. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 현행 예규) 제7장

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격요건을 구비하고, 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가자격 등록을 필한 업체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은법 제33조(입찰 및 계약체결의 제한), 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 제93조(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업)(업종코드:9901)으로 입찰참가자격을 등록한 업체
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조의 규정에 의한 직접생산증명서(세부품명 : 기타행사기획및대행서비스, 분류번호 : 8014199001를 소지한 업체
 - ※ 직접생산확인증명서는입찰서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간내에 있어야 함
- 마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인확인서를 소지한 업체
 - ※ 중소기업·소상공인 확인서 및 직접생산증명서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며 중소기업제품 공공구매 종합정보(www.smpp.go.kr)에서 확인되어야 함

바. 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 하며, 참가신청일 현재 부정당업자로 제재기간 중이거나 영업(업무)정지 등 행정처분 기간 중인 업체는 참가를 제한함

※ 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 입찰에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 해당 사유가 발생할 시 입찰참가자격 및 권리를 일체 박탈함

사. 본 입찰은 단독 참여만 가능하며, 공동수급체(공동이행, 분담이행 등) 구성 및 하도급은 허용되지 않음

아. 기타 명시되지 아니한 사항은 행정안전부 현행 예규의 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 의함

4. 제안서 접수

가. 제출일시: 2026. 9. 21.(월) 10:00~16:00 (12:00~13:00 점심시간 접수불가)

나. 제출장소: (재)속초문화관광재단 도시활력팀

※ 주 소 : 강원특별자치도 속초시 번영로 155, 별관 지하 1층

다. 접수방법: 직접 방문 제출 (우편 등 기타 접수 불가)

※ 대표자(또는 입찰 대리인)만이 입찰서 제출 가능하며 대리인은 신분증 및 위임장, 재직증명서 소지 필수, 서류 미비 시 접수 불가

라. 제출서류: 제안요청서 참조

5. 제안서 평가

가. 일 시: 2026. 9. 29.(화) 14:00 (예정)

나. 장 소: 속초문화예술회관 별관 2층 소강당 (예정)

다. 순 서: 입찰 등록 및 제안서 접수 완료 후, 업체별로 무작위 추첨을 통해 발표 순서를 정함

라. 참 가 자: 각 업체별 2명 이내로 제한

마. 방 법: PPT 발표(PDF 파일 변환본도 준비)

바. 발표시간: 참여 업체당 20분(발표 10분, 질의응답 10분)

- 제안서 발표자는 사업책임자(PM)가 직접 발표해야 하며, 발표자 포함 2인 이하로 참석자를 제한함. 발표자는 제안서 제출 마감일 이전 소속 임직원이어야 함(발표자는 발표 당일 신분증, 재직증명서 지참)
- 제안발표 자료는 입찰 신청 시 제출한 자료만 사용해야 함(수정 불가)
- 제안서 평가에 참여하지 않을 경우 제안서 발표를 하지 않아도 사전 제출한 제안서로 평가하며 업체는 일체 이의제기를 할 수 없음
- 타 업체의 발표는 청취할 수 없음

사. 유의사항

- 발표자는 제안업체임을 직간접적으로 알 수 있거나 유추할 수 있는 실적이나 업체명, 대표자명, 지역 등의 내용의 발언을 하지 않아야 함
- 제안사는 평가위원구성, 평가기준, 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없음
- 선정결과는 (재)속초문화관광재단 홈페이지 공고 확인

6. 평가위원회 구성 및 선정방법

가. 평가위원회 구성·운영

- 문화예술, 문화도시, 주민 참여 프로젝트 등 관련분야 전문가, 시민단체 등 제안서 평가위원회를 구성(8명)하여 심사 선정함

나. 평가방법: 기술능력평가(정량적 평가, 정성적 평가) 및 입찰가격평가

※ 평가기준 등 세부내용은 제안요청서 참조

7. 협상대상자 선정 및 절차, 낙찰자 결정

가. 협상대상자 선정 및 절차

- 기술능력평가와 가격평가의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 고득점자 순으로 협상을 실시함
- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 정성적 평가분야가 높은 순으로 결정함
- 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립될 때에는 다른 협상적격자와의 협상을 실시하지 않음
- 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- (재)속초문화관광재단과 협상대상자 상호 이견 발생으로 협상이 결렬되어 계약이 체결되지 않을 경우, 협상대상자는 이에 따른 소요비용 청구 등 어떠한 이의도 제기할 수 없음

나. 협상범위

- 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행일정, 제시가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있으며 협의내용은 계약서의 일부임

다. 협상기간

- 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 실시함
- 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 발주처의 결정에 따라 10일의 범위 내에서 협상기간을 조정할 수 있음

라. 낙찰자 결정

- 계약담당자는 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 체결하여야 함

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조

제3항제7호에 따라 입찰보증금 납부를 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약서 제출로 갈음할 수 있음

나. 다만, 입찰보증금 세입조치 사유 발생 시 제38조제2항에 따라 입찰보증금을 징수할 수 있음

9. 입찰무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 경우, 해당 입찰은 무효로 처리됨

나. 본 입찰의 참가자격, 등록사항 등은 제안서 평가 시 확인하며, 제출된 서류의 내용이 허위이거나 입찰자격과 상이할 경우, 해당 입찰은 무효 처리되며 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 받을 수 있음

10. 기타사항

가. 본 심사는 제출된 서류에 한하여 평가하며 제안서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도 지불하지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

나. 제안서는 국가종합전자조달시스템(G2B) ‘입찰공고’에 게시된 내용을 기준으로 작성하여야 하며, 제출서류의 미비로 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있으며, 이에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없음

다. 입찰참가자는 공고내용, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령·시행규칙, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제283호)」, 기타 관련 회계규정 등 입찰에 필요한 모든 사항을 충분히 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 데에서 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음

라. 입찰 관련 서류가 사본일 경우, 반드시 ‘원본과 같음’을 확인하고 원본대조필을 날인한 후 제출하여야 함

- 마. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「청렴계약 이행을 위한 청렴계약 입찰 특별유의서」 및 「청렴계약 특수조건」을 충분히 숙지한 후 입찰에 참가하여야 함
- 바. 우리 재단은 본 과업 수행에 필요하다고 판단될 경우, 협상을 통하여 과업 내용, 참여인력, 추진일정, 기타 사항에 대하여 추가 또는 변경을 요구할 수 있음
- 사. 제안사는 평가 결과, 평가위원 구성, 평가기준 및 평가 결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없으며, 평가점수는 공개하되 평가위원 개별 점수는 공개하지 않음
- 아. 질의응답
- 입찰 및 계약문의: (재)속초문화관광재단 경영지원팀 (033-636-0664)
 - 과업문의: (재)속초문화관광재단 도시활력팀(033-636-0676)

- 붙임 1. 과업지시서 1부.
2. 제안요청서 1부. 끝.