

입찰공고

- 입찰공고번호 : R26BK01718839-000
- 공 고 명 : 『2026 CO-SHOW 미래자동차 컨소시엄 행사 기획·운영 대행』
- 입찰마감일시 : 조달청 나라장터 시스템에 의함
- 수 요 기 관 : 국민대학교 산학협력단

이 입찰 설명서는 국민대학교가 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로써 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

○ 담당자 : 국민대학교 미래자동차사업단 조현민(02-910-6680)

1

입찰에 부치는 사항

1. 계약 일반에 관한 사항

- 가. 입찰명: 2026 CO-SHOW 미래자동차 컨소시엄 행사 기획·운영 대행 용역
- 나. 사업범위: 세부내용은 “제안요청서” 참조
- 다. 사업금액: 금 370,000,000원(금삼억칠천만원) VAT 포함
- 라. 사업기간: 착수일로부터 2026년 12월 31일까지

2. 입찰 참가 자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격요건을 갖추고, 동법시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 제재받고 있지 않으며, 아래의 사항을 모두 충족한 업체
- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 G2B(나라장터) 시스템에 입찰 일 전일까지 입찰참가 등록한 업체
- 다. 공고일 기준 최근 3년 이내에 대학, 정부 및 지자체, 공공기관 대상 단일계약 5천만원 이상(VAT 포함)의 행사 운영 대행 수주실적이 있는 업체
- 라. 낙찰자는 당해 입찰 자격 사항을 계약체결일까지 계속 유지하여야 함
- 마. 본 사업은 하도급 및 공동계약은 허용하지 아니함. 단, 행사 대행 특성상 행사장 지정 협력업체만 수행이 가능하거나 특수 전문 분야의 업무는 예외로 하며, 해당 경우 계약상대자가 과업 전반에 대한 총괄 관리 및 최종 책임을 부담하여야 함.

2

업체선정방법: 제한경쟁입찰(총액)/협상에 의한 계약

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조(협상에 의한 계약)
- 나. 협상에 의한 계약체결 기준(기획재정부 계약예규)
- 다. 우선협상자와 협상 결렬 시, 동일한 기준절차에 따라 순차적으로 차순위자와 협상을 실시하며, 모든 협상대상자와 결렬 시 재공고 입찰

3

입찰 일정

- 가. 입찰등록 및 제안서 접수: 2026. 9. 10.(목)~ 9. 21.(월) (10:00까지 도착분에 한함)
- 나. 제출방법: 나라장터를 통해 입찰 참가 및 입찰참가 서류 우편 또는 방문 제출
 - ※ 입찰서 접수 마감 전까지 온라인 제출과 원본서류 실물 제출을 모두 완료해야함
 - ※ 입찰참가자격 등록마감일시: 2026. 9. 18.(금) 18:00
- 다. 제출처: 서울특별시 성북구 정릉로 77 국민대학교 산학협력관 301호 미래자동차사업단
- 라. 제안요청 설명회: 제안요청설명회는 별도로 하지 않음
- 마. 제안서 평가: 2026. 9. 21.(월) 10:30~ ※입찰서류 제출 업체에 한하여 개별 통보
- 바. 우선협상대상자 통보: 2026. 9. 22.(화) ※개별 통보

- 기초금액 및 견적서 제출 금액은 부가가치세를 포함한 가격이니 견적서 제출 시 유의하시기 바랍니다.
- 본 입찰은 나라장터를 통해 공고를 통해 이루어집니다.

4

제출서류 및 유의사항

1. 입찰등록 시 제출서류

- 가. 제안서 6부(제안서 파일이 담긴 USB 1개 별도 제출)
- 나. 입찰참가신청서 1부 (제안요청서 서식1참조)
- 다. 보안 서약서 및 확약서, 청렴계약이행서약서 각 1부 (제안요청서 서식2참조)
- 라. 개인정보수집 및 활용동의서(제안요청서 서식3참조) 1부
- 마. 참가업체 일반현황 1부 (제안요청서 서식4참조)
- 바. 재정상태 건실도(자본금 및 매출액(최근 3년) 1부 (제안요청서 서식5참조)
- 사. 신용평가등급확인서(접수 마감일 기준 유효기간 이내) 1부
- 아. 주요 사업 실적 1부 (제안요청서 서식6참조)
- 자. 용역이행 실적증명서 (제안요청서 서식7참조, ※나라장터 발급 권장)
- 차. 과업수행 인력현황 1부 (제안요청서 서식8참조)
- 카. 가격제안서(가격 입찰서) 및 소요예산산출내역서 1부 (밀봉제출) (제안요청서 서식9참조)
- 타. 기타
 - 사업자등록증 1부
 - 국세·지방세 완납증명서 각 1부
 - 법인등기부등본 1부
 - 법인인감증명서 및 사용인감계(서식 10 참고) 각 1부
 - 입찰보증보험증권(입찰금액의 100분의 5 이상) 1부
 - ※ 피보험자 국민대학교 산학협력단 209-82-08395
 - 입찰 대리인이 방문 제출할 경우, 위임장(서식 11참고) 및 재직증명서 각 1부

2. 서류제출 유의사항

- 가. 모든 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 한다.
 - ※ 사본의 경우 매 장마다 “원본대조필” 기재 후 확인필(사용인감 날인)
- 나. 제안요청서 작성 등에 소요되는 제반 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 아니한다.
- 다. 제안서 제출 시 유의사항
 - 제안서는 대학이 제시한 규격에 따라 작성하여야 함
 - 제안서 파일은 USB에 저장하여 출력본과 함께 제출하여야 함
 - 제안서 작성방법 및 유의사항: ‘제안요청서’ 참조
- 라. 가격입찰서 제출 시 유의사항
 - 가격입찰서와 가격산출 세부내역서는 봉투에 밀봉한 후 봉투 뒷면에 회사명을 기재하여 제출 (가격입찰서와 가격산출 세부내용은 간인을 찍어 봉인)
 - 가격입찰서는 부가세를 포함한 금액으로 기재하여야 함
 - 면세사업자인 경우라도 입찰 금액은 반드시 부가세 포함가로 작성

5

낙찰자 결정 방법

1. 제안서 평가는 **기술평가(90%)**와 **가격평가(10%)**를 합산하여 반영한다.
 - ※ 협상에 의한 계약체결기준 제7조 2항에 따라 배점한도를 조정하였음.
2. 기술평가 항목 및 각 항목별 배점은 제안요청서에 명시한 평가 방법에 따른다.
3. 기술평가는 공정한 평가를 위해 대학의 해당 분야 전문가, 경력자로 기술평가위원회를 구성하여 평가하되, 평가의 공정성 확보를 위하여 평가위원 명단은 공개하지 않는다.
4. 평가위원의 점수 중 최고, 최저 점수를 제외한 평균 점수를 반영한다.
5. 평가점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 산정한다.
6. 제안서상에 항목이 누락되었거나 성능 미흡 시 감점 처리한다.
7. 평가 결과는 공개하지 않으며, 제안사는 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

8. 평가 총점(기술평가점수+가격평가점수) 1위 업체를 우선협상대상자로 지정하여 협상을 실시한다.
단, 기술평가 점수가 **76.5점(기술평가점수(90점)의 85%) 미만**인 경우 협상 대상에서 제외한다.
9. 평가 총점이 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 우선협상대상자로 한다. (기술평가 점수
까지 동점인 경우 고배점 항목 순으로 점수가 높은 업체를 선정)
10. 협상대상자 우선순위에 따라 1순위부터 순차적으로 협상하며 선순위에서 협상이 이루어 지지 않
면 차순위 업체와 협상을 진행한다.
11. 제안서의 사업내용 중 수정, 보완, 변경이 필요한 경우 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있다.
12. 모든 협상 적격자와 협상이 결렬될 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

6

기타사항

1. 계약체결

- 가. 낙찰자는 본교가 계약체결을 통지한 일로부터 10일 이내 계약에 응해야 한다.
- 나. 계약시에는 아래 서류 및 인지세법에 따른 해당 금액의 수입인지를 첨부하여야 한다.

※ 계약 체결 시 제출 서류(세부내역 제출, 예약확인 서류에는 소요비용 명시)

- ① 이행(계약)보증보험증권 1부
- ② 견적서 및 세부내역서 각 2부
- ③ 제안서(최종본) 2부 [협상 시 제안서 내용조정이 있는 경우에만 제출]
- ④ 전자수입인지 1부

※ 인지세법에 따른 수입인지 금액

계약금액	수입인지 금액	계약금액	수입인지 금액
- 1,000만원 이하	비과세	- 1억원 이하	70,000원
- 3,000만원 이하	20,000원	- 10억원 이하	150,000원
- 5,000만원 이하	40,000원	- 10억원 초과	350,000원

2. 입찰무효

- 가. 입찰 자격이 없는 자가 행한 입찰
- 나. 입찰 등록 서류를 허위로 작성, 제출한 자가 행한 입찰
- 다. 입찰보증금을 납부하지 아니한 자가 행한 입찰
- 라. 낙찰된 업체가 업체 간 담합한 사실이 추후 밝혀졌을 경우

3. 낙찰 불이행

- 가. 낙찰자가 인도 기한 내 또는 연장된 인도 기한 내에 계약이행을 완료하지 못하거나, 계약조건
을 성실히 이행치 않을 경우 서면 통보로서 계약을 해지할 수 있음
- 나. 본 대학교는 몰수 보증금을 초과하는 비용과 동 계약불이행으로 인하여 우리 대학이 입은 기
타 손실은 계약자에게 지급할 여타 금액으로부터 보전받을 권한이 있음

4. 유의사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고문, 제안요청서 등 기타 모든 사항을 입찰전에 반드시 숙지하고 입찰에
참가하여야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 본 입찰은 서류 제출 후 기술평가를 통한 입찰로 집행되므로 입찰참가자는 반드시 지정된 방
법에 따라 입찰 등록 후 입찰에 참가해야 하며, 불참이나 서류 미비로 인해 발생하는 불이익
에 대한 모든 책임은 입찰참가자에게 있음

위와 같이 입찰공고 함.