

제49회 전남민속예술축제 기획·운영 대행 용역 입찰 공고(긴급) (협상에 의한 계약)

제49회 전남민속예술축제 기획·운영 대행용역을 아래와 같이 입찰공고 합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 제49회 전남민속예술축제 기획·운영 대행 용역
- 나. 용역기간 : 착수일 ~ 2026. 11. 30.(월)까지
- 다. 용역내용 : 제49회 전남민속예술축제 기획·운영 전반
- 라. 기초금액 : 금140,000,000원(금일억사천만원) ※ 부가가치세 포함

2. 입찰 및 계약의 일반사항

- 가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰
⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 나. 계약방법 : 협상에 의한 계약
⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조·44조
- 다. 평가방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가
⇒ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제344호)

3. 입찰 참가자격 : 아래 자격을 모두 갖춘 자

- 가. ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 나. 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소가 전남 광주통합특별시 관할 구역 중 **종전 전라남도 관할구역**에 위치한 업체(*지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제25조제6항)
- 다. ‘국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정’에 의하여 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 **기타자유업(행사대행업, 업종코드:9901)**으로 입

「제49회 전남민속예술축제 기획·운영 대행 용역」 입찰공고문(긴급)

2026. 9.

담당자	소속	성명	전화번호 (팩스번호)	e-mail
	문화예술과	김미선	061-659-4736 (061-659-5855)	saja724@korea.kr



여 수 시
[문화예술과]

참가등록한 업체

라. '중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률' 제9조 및 동법 시행령 제10조에 따라 다음 직접생산확인증명서(세부품명:기타행사기획 및 대행서비스, 세부품명번호:8014199001)를 소지한 자

※ 직접생산확인증명서는 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간내에 있어야 함

마. '중소기업기본법' 제2조에 따른 중소기업 및 '소상공인 보호 및 지원에 관한 법률' 제2조에 따른 소상공인으로서 '중소기업 범위 및 확인에 관한 규정'에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자

※ <직접생산확인증명서 및 중소기업·소상공인확인서>가 '중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpg.go.kr>)' 에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.
※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인은 입찰참가 가능합니다.
※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률시행령」 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리법인은 입찰참여가 가능합니다.

바. '지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률' 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체

아. 단독입찰만 허용하며, 공동수급(공동이행)을 허용하지 않음

사. 기타사항

- 제안서는 공문에 첨부하여 제출하여야 하며, 대표자의 인감 날인이 없는 경우 불인정
- 제출된 모든 자료는 일절 반환하지 않으며, 자료제출에 소요되는 일체의 비용은 별도 지불하지 않음

4. 제안서 제출

가. 입찰공고기간 : 2026. 9. 8.(화) ~ 9. 21.(월)/ 14일간

나. 제안서 제출기간 : 2026. 9. 21.(월)/ 1일간, 10:00 ~ 16:00

- 1) 접수장소 : 전남 여수시 도원로 279(학동, 3층 문화예술과)
- 2) 접수방법 : 직접 방문 접수(우편, 팩스 및 인터넷 접수 불가)
- 3) 제출서류 : 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의함

※ 제안서는 업체 대표자가 제출하여야 하며 신분증 지참, 대리인이 제출하는 경우에는 입찰참가 신청서란에 대리인을 명기하고 위임장 1부, 인감도장(사용 인감) 지참

5. 제안서 제출 및 제안서 평가위원회 개최

가. 제안서 제출

- 1) 일 시 : 2026. 9. 21.(월) 10:00 ~ 16:00
- 2) 제출장소 : 전남광주통합특별시 여수시 도원로 279, 3층 문화예술과 문화예술팀
- 3) 제출방법 : 직접 방문 제출(기타 방법 일절 불가)
- 4) 제출서류 : 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의함

※ 제안서는 업체 대표자가 신분증을 지참하여 직접 제출하여야함

※ 대리인이 제출하는 경우에는 업체 대표자가 위임한 소속 직원만 가능함

※ 대리인이 제출하는 경우에는 입찰참가 신청서란에 대리인을 명기하고 위임장 1부, 수입자의 건강보험자격득실확인서 1부, 법인 인감도장 또는 대표자 인감도장(사용 인감) 지참하여야 함.

나. 제안서 평가위원회 개최

- 1) 일시/장소 : 2026. 9. 29.(화) 14:00 / 여수시 생활문화센터(3층)
※ 평가 일정 및 장소 등은 발주기관의 사정에 따라 변동될 수 있음
- 2) 제안설명 : PT발표(제안설명 15분, 질의응답 15분)
※ 제안서 발표 순서는 당일 추첨에 의하며 비공개 원칙

6. 협상 적격자 선정 및 낙찰자 결정

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조·44조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제344호, 2025.12.1.)과 「여수시 제안서 평가위원회 설치 및 운영규칙」에 의하여 제안서 평가위원회를 구성하고 동 평가위원회의 평가를 통하여 선정된 업체와 협상 절차를 통하여 결정함

나. 제안서 평가는 제안요청서 상에 첨부된 제안서 평가항목 및 세부 평가기준표에 의거함

다. 기술능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점)를 종합 평가한 결과, 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점 한도의 80% 이상(72점 이상)인 자를 협상 적격자로

선정함

※ 본 과업의 원활한 추진 관련, 전문인력·수행실적 등을 중요하게 고려하여 기술 능력평가(90점) 중 정량평가를 20점으로 시행(조정)함

※ 기술능력평가 점수가 미달인 경우(72점 미만) 협상 대상에서 제외함

라. 기타 상세한 내용은 불입 제안요청서에서 정하는 바에 의함

7. 협상기간 및 계약체결

가. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내에 하는 것을 원칙으로 하되 특별한 사유가 있을 때에는 협상대상자와 협의에 의하여 10일의 범위 내에서 협상기간을 조정할 수 있음

나. 계약체결은 협상이 완료된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조, 제38조의 규정에 의함

9. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항 및 동법 시행규칙 제42조와 행정안전부 예규 제332호 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 입찰 유의서에서 정하는 바에 따름

10. 중대재해처벌법에 따른 안전·보건 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 함.

1) 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치

2) 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치

3) 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치

4) 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

5) 기타 안전·보건 상 필요하다고 인정되어지는 사항에 대한 조치

나. 최종 낙찰자는 계약 체결 시에 ‘안전보건관리 준수 서약서’를 제출해야 함

11. 기타 유의사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 참가자격 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음

나. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약 파기와 그에 따른 손해배상을 하여야 함

다. 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약 서약을 준수하는 「청렴 계약이행각서」를 제출하여야 함

라. 제안서 제출 구비서류 서식 및 작성요령은 제안요청서 불입양식을 참고 하시기 바라며, 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우, “사실과 틀림없음”을 확인, 날인하여 제출하여야 함

마. 본 용역 입찰 참가와 관련하여 소요되는 비용은 참가업체 부담으로 하며, 제출된 서류는 업체선정에 관계없이 일절 반환하지 않음

바. 본 공고에 포함되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 여수시 규정에 따름

2026년 9월 8일

여수시 재무관