

입찰공고



입찰명: 선문대학교 아트홀 음향 장비 구매의 건

입찰 일정		
입찰등록마감	2026. 9. 16.(수) 10:00까지	본관4층 403호 인사총무팀(직접 제출)
입찰진행(개찰)	2026. 9. 16.(수) 11:00	본관4층 431A호

2026. 9. 8.

사무처 인사총무팀

문의: 김현철(Tel:041-530-2192)

주소: (31460)충청남도 아산시 탕정면 선문로 221번길 70, 본관 4층

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 선문대학교 아트홀 음향 장비 구매의 건
- 나. 입찰방법: 일반경쟁입찰(총액입찰), 직접입찰
- 다. 낙찰자 결정방법: 예정가격 이하 최저가격 낙찰
- 라. 사업예산: 금 91,914,240원 (금구천일백구십일만사천이백사십원 / 부가가치세 포함)
- 마. 납품기한 및 조건: 계약 체결일로부터 30일 이내 / 선문대학교 지정 장소 하차도(단순 납품 및 검수 조건)
(※ 본 입찰은 단순 물품 구매 건으로 별도의 배선, 관로 공사 및 물리적 고정 설치공사는 포함 되지 않습니다.)
- 바. 구매 대상 품목 및 수량

순	물품명	규격/세부사양	수량	비고
1	디지털 믹싱 콘솔	YAMAHA, DM7	1EA	세부사양은 규격서 참고
2	디지털 I/O 랙	YAMAHA, Rio3224-D3	1EA	
3	무선 2채널 수신기	SENNHEISER, EW-DX EM 2	4EA	
4	무선 핸드 마이크	SENNHEISER, EW-DX SKM-S 945	10EA	
5	안테나 분배기	SENNHEISER, EW-D ASA	1EA	
6	벽부형 안테나	SENNHEISER, AWM UHF	2EA	
7	무선마이크 충전기	SENNHEISER, CHG 70N-C	4EA	
8	무선마이크 전용 배터리	SENNHEISER, BA 70	8EA	
9	동축 케이블	CANARE, L-5DFB	60M	

※ 세부 품목별 규격 및 납품 조건은 첨부된 '제품 규격서'를 반드시 참조하시기 바랍니다.

2. 입찰 일정 및 장소

- 가. 입찰공고일: 2026. 9. 8.(화)
- 나. 동등 이상 제품 사전 승인 신청 마감: 2026. 9. 11.(금) 16:00까지
- 다. 입찰참가등록 마감: 2026. 9. 16.(수) 10:00까지(본관 4층 403호 인사총무팀 직접 제출)
- 라. 입찰진행(개찰): 2026. 9. 16.(수) 11:00 (본관 4층 431A호 입찰실)

3. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖춘 업체
- 나. 제품의 안정적인 납품 및 향후 발생 가능한 기술지원을 위하여 제조사(또는 공식 총판/대리점)가 발행한 『정품 공급 및 기술지원 확약서』 원본을 [낙찰 후 계약 체결 시]까지 제출할 수 있는 업체
(※ 최종 낙찰자가 계약 체결 기한 내 본 확약서를 제출하지 못할 경우, 낙찰자 결정을 취소하고 입찰보증금은 본 대학교에 귀속 조치함)
- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰

참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체

4. 제안 규격 확인 및 사전 승인 조항 (필독)

가. 본 입찰은 규격서에 명시된 기준 사양 또는 '동등 이상'의 사양 제품에 한하여 투찰이 가능합니다.

나. [사전 승인] 기준 사양이 아닌 동등 이상의 다른 사양 제품을 제안하고자 하는 업체는 2026년 9월 11일(금) 16:00까지 수요부서 책임자의 적합성 확인 서명이 날인된 '세부 사양 비교표'를 사전 승인받아야 합니다.

다. 기준 사양이 아닌 동등 이상의 다른 사양 제품으로 응찰하는 업체는 입찰 참가 등록 시 수요부서 책임자의 자필 서명이 날인된 '세부 사양 비교표'를 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 입찰 참여가 불가합니다.

(※ 공고된 기준 사양 원안 그대로 투찰하는 업체는 사양 비교표 제출을 생략합니다.)

5. 입찰참가등록 시 구비서류

연번	제출서류	비고
1	입찰참가신청서 1부	◆ 정해진 서식(별첨1)
2	사업자등록증명 1부	◆ 최근 3개월 이내 발행본
3	법인등기부등본 1부(개인은 주민등록등본)	◆ 법인사업자일 경우만 제출 ◆ 최근 3개월 이내 발행본
4	국세 완납증명서 1부	◆ 유효기간이 입찰일 이후일 것
5	지방세 완납증명서 1부	◆ 유효기간이 입찰일 이후일 것 ◆ 중간 부분 날인 필수
6	인감증명서(입찰용) 1부	◆ 최근 3개월 이내 발행본
7	입찰이행보증보험증권 1부	◆ 선문대학교 312-82-03075 ◆ 입찰일, 보증금률 5% 이상
8	사용인감계 1부	◆ 정해진 서식(별첨4)
9	청렴계약이행각서 1부	◆ 정해진 서식(별첨5)
10	대표자 위임장 1부	◆ 대리인 참석 시 첨부(별첨6, 대리인 신분증 / 재직증명서 지참)
11	세부 사양 비교표	◆ [동등 이상 사양 제안 업체에 한함] 사전 승인 및 수요부서 책임자의 자필 날인 필수 (별첨7)
12	사용인감	◆ 입찰 당일 필수 지참

6. 입찰보증금 및 귀속

가. 입찰참가자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따라 입찰금액의 100분의 5(5%) 이상에 해당하는 입찰이행보증보험증권을 입찰참가등록 마감 전까지 제출하여야 합니다 (※ 피보험자: 선문대학교 / 사업자등록번호: 312-82-03075).

나. 보증기간의 개시일은 입찰참가등록 마감일 이전이어야 하며, 보증기간의 종료일은 입찰참가등록 마감일 다음 날부터 30일 이상이어야 합니다.

다. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의하여 본 대학에 전액 귀속되며 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있습니다.

7. 낙찰업체 결정

가. 입찰예정가격 이하 최저가격 응찰업체를 낙찰자로 결정합니다.

나. 최저가 입찰자가 2인 이상 동가일 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제47조에 따라 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

8. 입찰의 무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제44조의 규정에 해당하는 입찰은 무효로 합니다. (※ 제출서류 미비, 무자격자의 투찰, 입찰보증금 미제출 등 포함)

9. 낙찰자 계약 및 의무 사항

가. 계약 체결 및 구비서류

1) 낙찰자는 낙찰자 통보를 받은 날로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

2) 낙찰자는 계약 체결 시 제조사(또는 공식 총판/대리점)가 발행한 『정품 공급 및 기술지원 약속서』 원본 1부를 반드시 제출하여야 하며, 정당한 사유 없이 기한 내 미제출 시 낙찰을 무효로 하고 계약을 체결하지 아니한 것으로 간주하여 입찰보증금은 본 대학교에 전액 귀속됩니다.

나. 대금 청구: 물품 납품 및 검수 합격 후 대금 청구가 가능합니다.

10. 유의사항

가. 입찰서 제출: 입찰서(별첨2, 별첨3)는 서면 등록 시 제출하지 않으며, 입찰 당일 개찰 현장에서 사용인감 날인 및 봉인 후 직접 투찰합니다.

나. 입찰자는 입찰공고 내용 및 제품 규격서를 필히 숙지하신 후 입찰 참가를 해주시기 바라며, 공고 내용 미숙지로 인해 발생하는 불이익은 입찰자에게 책임이 있습니다.

다. 낙찰업체는 안정적인 서비스 운영 및 기술지원을 위해 제조사의 정품·신품을 공급해야 하며, 하자담보책임기간 내 결함 발생 시 즉각적인 기술지원을 수행해야 합니다.

라. 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 선문대학교 물품의 구매 및 계약에 관한 규정 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법 시행령 및 시행규칙을 준용하며, 최신 법규정을 우선 적용합니다.

마. 입찰 관련 자료의 내용이 상충될 경우 입찰공고문이 우선합니다.

11. 공고 내용의 변경

위 사항에도 불구하고 내용의 일부 또는 전부가 변경된 경우 인사총무팀에서는 인터넷을 통하여 연락하며, 시간이 없는 경우 입찰 직전 참여 업체에게 내용을 전달한 후 입찰을 진행합니다.

12. 문의처

가. 입찰 및 계약 관련: 인사총무팀 구매담당자 김현철 과장 (Tel: 041-530-2192)

나. 물품 규격 및 사업 관련: 시설관리팀 신진우 담당 (Tel: 041-530-2179)

2026년 9월 8일

선문대학교

入 札 登 録 調 書

공 고 번 호		선문인총 제2026-38호		입찰일시	2026. 9. 16.(수) 11:00		
입 찰 건 명		선문대학교 아트홀 음향 장비 구매의 건					
순	업 체 명	대표자성명	입찰 등록인			등록년월일	비고
			성 명	생년월일 (주민등록상)	인감날인		

입찰참가신청서

입찰 개요	입찰명	선문대학교 아트홀 음향 장비 구매의 건		
	일 반 입찰 참 조 번 호	선문인총 제2026-38호	입찰일시	2026. 9. 16.(수) 11:00
사용 인감	(인)	입찰대리인	성 명 (직위)	
			생 년 월 일 (주민등록상)	
			연 락 처	
위의 입찰 참조번호로 공고 된 입찰에 참가하고자 귀교에서 정한 공고문, 규격서, 입찰유의서, 계약조건, 계약사항등을 전적으로 수락하고 입찰에 참가신청을 합니다.				
2026. 9. 16.				
입찰 신청 내역	상 호		사업자등록번호	
	주 소 (전화번호포함)			
	대표자 성명	(인)	대 표 자 생 년 월 일 (주민등록상)	
첨부 서류	1) 사업자등록증명 1부(국세청 발행, 사업자등록증 아님) 2) 법인등기부등본 1부(개인인 경우는 주민등록등본 1부) 3) 국세 완납 증명서 1부 4) 지방세 완납증명서 1부 5) 인감증명서(입찰용) 1부 6) 입찰이행보증보험증권 1부 7) 사용인감계 1부(별첨4 사용) 8) 청렴계약 이행 서약서(별첨5 사용) 9) 대표자 위임장(대리인 참석일 경우, 별첨6 사용) 1부 10) 세부 사양 비교표(동등 이상 사양 제안 업체에 한함) 11) 사용인감			
선문대학교 총장 귀하				

입찰서				
입찰 내용	일 반 입찰 참 조 번 호	신문인총 제2026-38호	입찰일시	2026. 9. 16.(수) 11:00
	입찰건명	선문대학교 아트홀 음향 장비 구매의 건		
	입찰금액 (부가세포함)	금_____원(W_____)		
	납품기한	계약 체결일로부터 30일 이내 (선문대학교 지정 장소 하차도)		
입찰자	상 호		사업자등록번호	
	대표자 성명		대 표 자 생년월일 (주민등록상)	
본인은 위 참조번호로 공고된 입찰에 귀교에서 정한 입찰유의서 및 계약내용에 따라 응찰하며, 이 입찰이 수락되면 물품 구매 계약 조건, 특수조건, 물품 규격서 및 기타 조건에 따라 당사가 제안한 총 투찰 금액으로 제품을 공급할 것을 약속하며 본 입찰서를 제출합니다. 2026. 9. 16. 입찰자: (사용인감 날인) 선문대학교 총장 귀하				
비고				

입찰서 봉투 작성법

(앞면)

참조번호: 선문인총 제2026-38호

입찰명: 선문대학교 아트홀 음향 장비 구매의 건

업체명:

인감

(뒷면)

인감

인감

인감

사용인감계

법인인감	사용인감

- 상 호:
- 주 소:
- 대표이사:
- 용 도:

위의 사용인감은 당사에서 사용하는 인감으로서 당사가 귀교와의 업무를 수행함에 있어 이를 사용하겠으며, 이로 인하여 발생하는 제반 하자는 당사가 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2026. 9. 16.

선문대학교 총장 귀하

청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 선문대학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은 다음의 사항을 준수하여 청렴계약의 원칙을 준수하겠습니다.

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 선문대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 선문대학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰,계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직,간접적으로 금품,향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 선문대학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 선문대학교의 조치와 관련하여 당사가 선문대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. 9. 16.

서 약 자 : ○○○회사 대표 ○○○ (인)

선문대학교 총장 귀하

위임장

대표자	성명		생년월일	
	회사명		사업자번호	
	연락처			
대리인	성명		생년월일	
	직책		연락처	

선문대학교에서 주관하는 입찰에 참가함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 입찰참가자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026. 9. 16.

대표자 : (인)

대리인 : (인)

선문대학교 총장 귀하

※ 지참서류 : 재직증명서, 신분증
※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함
※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 입찰참가자 본인이 모든 책임을 짐

제품 세부 사양 비교표

연번	구분	학교 요구(입찰)규격	00사 제안규격	비고
	기준모델			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
※ 동등 이상 사양 제안 업체에 한하여 작성 000사의 제안 제품이 학교 요구 규격에 적합함을 확인함. 2026. 9. 00. 시설관리팀 팀장 _____ (서명)				

※ 학교 요구 규격은 물품 규격서 참고