

주식회사 벨리안 과업지시서

1. 과업 개요

가. 과업명 : 브랜드 캐릭터 IP 개발 및 굿즈 디자인 영역

나. 과업목적 : 본 과제의 핵심인 '폐기 포도씨 업사이클링' 스토리를 타겟 소비자에게 직관적이고 친근하게 전달하기 위해 단순 제품 기능 소구를 넘어, 독창적인 캐릭터 IP를 활용한 온·오프라인 콘텐츠 및 브랜드 굿즈(달력, 스티커 등)를 개발하여 고객 인지도 제고 및 초기 판로 개척을 가속화하여 사업화 성과를 극대화하고자 함.

다. 과업기간 : 계약체결일로부터 2026 년 10 월 23 일까지 (상호 협의 하에 조정 가능)

라. 계약방법 : 수의계약 (일반용역 / 공공조달분류: 디자인서비스 [82141502])

마. 추정금액 : 일금 오천만원정 (₩50,000,000 / 부가가치세 별도)

2. 세부 과업 범위 및 규격

구분	세부 과업명	수량	상세 과업 내용	납품 형태/규격
브랜드 캐릭터 개발	캐릭터 콘셉트 기획 및 네이밍, 스토리 개발	1 식	· 캐릭터 핵심 메시지, 네이밍, 탄생 배경 및 세계관 기획 · 디자인 키워드 및 시각화 방향성 수립 · 온·오프라인 홍보물 활용을 고려한 응용 디자인 기획	기획서 (PDF)
브랜드 캐릭터 개발	캐릭터 디자인 시안 개발	1 식	· 최종 캐릭터 기본형 디자인 도출 · 캐릭터 정면·측면·후면 디자인 및 형태 정리 (3 면도)	AI, PSD, PNG
브랜드 캐릭터 개발	캐릭터 응용동작 및 표정 개발	1 식	· 상황별·감정별 캐릭터 응용동작 및 표정 바リエ이션 제작 · 디지털 콘텐츠 및 마케팅 채널 활용 그래픽 구축	AI, PNG 원본

브랜드 캐릭터 개발	캐릭터 운영 매뉴얼 제작	1 식	· 캐릭터 소개, 기본형/응용형, 전용 색상 규정, 그리드 규격 등 · 브랜드 디자인 가이드북(BI 가이드) 완성본 구축	매뉴얼 (PDF)
브랜드 캐릭터 개발	캐릭터 3D 모델링	1 식	· 캐릭터 3D 입체 모델링 및 다각도 렌더링 소스 구축 · 실물 굿즈 제작 및 실감형 콘텐츠 연계 데이터	3D 원본 (OBJ/FBX 등)
브랜드 굿즈 디자인 개발	굿즈 콘셉트 기획	1 식	· 업사이클링 브랜드 스토리 연계 굿즈 라인업 콘셉트 수립 · 패키지 및 굿즈군 활용 방향 및 품목 기획	기획서 (PDF)
브랜드 굿즈 디자인 개발	엽서형 달력 디자인	1 식	· 달력 콘셉트 구성 및 기획 · 표지 1 종 및 12 개월 내지 그래픽 디자인 개발	인쇄용 AI (칼선/CMYK)
브랜드 굿즈 디자인 개발	스티커 디자인 2 종 (캐릭터/로고)	2 종	· 캐릭터, 로고, 슬로건을 활용한 개별 스티커 디자인 (15 종 내외) · 스티커 배치도, 도무송(칼선) 적용 인쇄 데이터 완성	인쇄용 AI (도무송 포함)
브랜드 굿즈 디자인 개발	포스트잇 디자인	1 식	· 점착메모지 구성 기획 · 표지 또는 패키지 그래픽 디자인 (메모지 본문+뒷대지) · 인쇄 제작용 데이터 구축	인쇄용 AI (완성 데이터)

3. 최종 납품 성과품

가. 캐릭터 가이드북 : 브랜드 매뉴얼 및 가이드북 최종본 (PDF) 1 부

나. 디자인 원본 파일 : Adobe Illustrator(AI), PSD, 3D 모델링 원천 데이터(OBJ/FBX 등) 일체

다. 인쇄·제작용 데이터 : 칼선(도무송), 별색(CMYK/Pantone) 등 실제 인쇄·제작이 가능한 출력 완성 데이터

라. 용역 완료보고서 : 개발 기획 의도, 시안 전개 과정, 최종 산출물 내역을 정리한 용역 완료보고서 1 부

4. 계약상대자 자격 및 유의사항

가. 계약상대자 자격 요건

- 1) 국가종합전자조달시스템(G2B)에 경쟁입찰참가자격 등록을 필한 사업자
- 2) 공공조달분류코드 디자인서비스(82141502) 또는 시각/산업디자인 전문회사 등록업체
- 3) 공고일 현재 G2B 상 부정당업체로 제재 처분 중이지 아니한 사업자

나. 지식재산권 및 권리 귀속

- 1) 본 과업 수행으로 인해 창출되는 캐릭터 IP, 굿즈 디자인, 그래픽 소스 등 일체의 지식재산권(저작권, 2 차적 저작물 작성권 포함)은 발주처(주식회사 벨리안)에 귀속됨.
- 2) 계약상대자는 납품 결과물이 제 3 자의 특허권, 상표권, 저작권 등 지식재산권을 침해하지 않는 순수 창작물임을 보증하여야 하며, 이와 관련된 법적 분쟁 발생 시 모든 민·형사상 책임을 전적으로 부담함.

다. 과업 수행 및 계약 일반사항

- 1) 계약상대자는 계약 체결 후 발주처와의 긴밀한 사전 협의를 거쳐 착수계를 제출하고 세부 추진 일정을 수립하여 성실히 이행하여야 함.
- 2) 발주처의 수정 및 보완 요구가 있을 경우 적극 반영하여야 하며, 주요 단계별 중간 점검 및 최종 승인을 득한 후 결과물을 납품함.
- 3) 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 국가종합전자조달시스템(G2B) 이용약관 및 국가계약법령 등 관련 제반 규정에 따름.

2026 년 09 월 08 일

주식회사 벨리안 대표이사 (인)

