

[긴급]기술용역 전자입찰 공고

- 협상에 의한 계약 -

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : (가칭)광주 역사·문화 둘레길 디자인개발 및 실시설계 용역

나. 용역내용 : 디자인개발 및 실시설계용역 1식

※ 과업지시서 참조

다. 용역위치 : 남한산성 ~ 천진암 도보 28km 구간(시내통과구간 32km 연계)

라. 용역기간 : 착수일로부터 5개월(150일)

마. 기초금액 : 금150,000,000원(부가가치세 및 용역손해배상보험료 포함)

※ 본 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액으로서 입찰금액은 반드시 **부가가치세를 포함하여 투찰** 하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.

※ 기초금액은 부가가치세 및 이윤이 포함된 금액이므로 **비영리법인이나 면세사업자의 경우** 입찰금액 이윤과 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 비영리법인 또는 면세사업자인 경우 **이윤 또는 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액**으로 합니다

2. 입찰(제안) 참가자격

입찰참가신청 서류 접수마감일(입찰참가등록마감일) 기준으로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않은 자로서 아래 **공통 자격 및 분야별 자격을 모두 갖춘 업체**

※ 모든 자격을 갖춘 업체는 단독으로 참여가 가능하며 분야별 자격을 갖춘 업체는 분담이행 방식의 공동수급체를 구성하여 참여할 수 있음 (상세내용은 '3. 공동수급에 관한 사항' 참조)

◎ 공통 자격

가. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **중소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업·소상공인확인서**를 소지한 업체

※ '중소기업·소상공인확인서'는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 합니다.

◎ 분야별 자격

[디자인개발]

가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 「공공디자인의 진흥에 관한 법률」 제18조 및 동법 시행규칙 제4조에 따른 **공공디자인 전문회사(업종코드: 6484)** 또는 「산업디자인진흥법」 제9조 및 동법 시행규칙 제9조에 따른 **산업디자인 전문회사[환경디자인분야(업종코드: 4442) 또는 환경디자인분야를 포함한 종합디자인분야(업종코드: 4444)]**로 입찰참가 등록한 업체

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조의 규정에 따라 **직접생산확인증명서(세부품명번호: 8214150201 디자인서비스)**를 소지한 업체

※ 단독으로 참여하는 경우에는 해당 업체가, 공동수급체로 참여하는 경우에는 대표사가 직접 생산확인증명서를 갖추어야 합니다.

※ 직접생산확인증명서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 합니다.

[실시설계]

가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 「건설기술진흥법」 제26조에 따른 **건설엔지니어링업(종합)(업종코드: 4966)** 또는 **건설엔지니어링업(설계·사업관리-일반)(업종코드: 4967)** 또는 **건설엔지니어링업(설계·사업관리-설계등용역-일반)(업종코드: 4968)**으로 입찰 참가 등록한 업체

나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조에 따라 **엔지니어링사업(조경)(업종코드: 3584)** 또는 「기술사법」 제6조에 따라 **기술사사무소(조경)(업종코드: 1352)**로 입찰 참가 등록한 업체

3. 공동(분담이행) 수급에 관한 사항

가. 디자인개발 및 실시설계 분야의 입찰 참가 자격을 모두 갖춘 업체는 단독으로 참여할 수 있으며, 각 분야별 자격을 갖춘 업체는 분담이행방식의 공동수급체를 구성하여 참여할 수 있음.

나. 공동수급체의 각 구성원은 자신이 분담하여 수행하는 분야에 필요한 입찰참가자격을 갖추어야 함.

다. 공동수급체는 대표사를 포함한 2개사 이내로 구성하여야 하며, **대표사는 디자인개발 분야의 입찰참가자격을 갖추고 해당 분야를 분담하는 업체로 한다.** 구성원별 분담비율은 각 구성원이 수행하는 분담과업의 범위, 업무량 및 산출금액을 기준으로 정하여야 함.

라. 공동수급체의 구성원별 분담내용, 분담비율 및 책임범위는 공동수급표준협정서 (분담이행방식)에 명시하고, 입찰공고에서 정한 기한까지 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통하여 제출하여야 함.

※ 참여업체별 분담내용과 분담비율을 표시하여 제출하여야 하며, 제안서 제출 시 국가종합전자조달시스템을 통하여 제출한 내용과 동일한 공동수급협정서 및 관련 서식을 함께 제출하여야 함. 공동수급체의 구성원, 분담내용 및 분담비율은 국가종합전자조달시스템을 통하여 제출한 전자 공동수급협정서를 기준으로 함.

마. 공동수급체 구성원은 본 입찰의 다른 공동수급체에 중복 참여할 수 없으며, 공동수급협정서 제출 마감일시 이후 또는 전자입찰서 제출 이후에는 제출 마감일시 이전이라도 공동수급협정서의 신규 제출 및 공동수급체 구성원·분담내용·분담비율 등 협정내용은 변경이 불가함.

바. 분담이행방식의 각 구성원은 자신이 분담한 부분의 계약이행 및 하자담보책임을 각각 부담함.

사. 공동수급체의 구성 및 공동계약 이행에 관하여 이 제안요청서에서 정하지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제6장 공동계약 운영요령에 따름.

4. 입찰참가 등록 및 제안서 제출 등 세부 내역

가. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

○ 일 시 : 2026. 9. 21.(월) 10:00~17:00

○ 장 소 : 광주시청 7층 문화관광과 관광팀 (☎ 031-760-4577)

○ 제출방법 : 직접 방문접수

※ 우편, 택배, FAX, 이메일 제출 불가

※ 공동수급체의 경우 대표사의 대표자 또는 대표사가 위임한 대리인이 제출하여야 함

※ 대리인 제출 시 위임장, 재직증명서 및 신분증 지참

나. 입찰참가등록 서류 및 제안서 제출 서류 ※ 제안요청서 P.8-9 '다. 제안서제출' 참조

구분	서류명	서식
입찰 참가 등록	① 입찰 참가 서류 표지	[별지 제1호]
	② 제안서 제출 신청서 1부	[별지 제2호]
	③ 입찰 참가 등록 신청서 1부	[별지 제3호]
	④ 입찰보증금 납부확약서 1부	[별지 제4호]
	⑤ 위임장 1부(대리인인 경우 재직증명서, 신분증, 도장 지참)	[별지 제5호]
	⑥ 대리인 재직증명서 1부(대리인 제출시)	[별지 제6호]
	⑦ 서약서 1부 (공동수급체인 경우 구성원별 각각 제출)	[별지 제7호]
	⑧ 청렴계약 이행서약서 1부 (공동수급체인 경우 구성원별 각각 제출)	[별지 제8호]
	⑨ 보안서약서 1부 (공동수급체인 경우 구성원별 각각 제출)	[별지 제9호]
	⑩ 사용인감계 1부 (공동수급체인 경우 구성원별 각각 제출)	[별지 제10호]
	⑪ 사업자등록증 사본 1부 (사본은 원본대조필 후 사용인감날인)	공 동 수 급 체
	⑫ 입찰참가자격 증빙서류 각 1부(공동수급체의 경우 구성원별 해당 분담분야 서류 제출): 산업디자인전문회사 신고확인증 또는 공공디자인전문회사 신고증,	인 경우 구성원

	건설엔지니어링업 등록증, 엔지니어링사업자 신고증 또는 기술사사무소 개설 등록증		별 각각 제출
	⑬ 중소기업·소상공인확인서 1부 (공동수급체의 경우 구성원별 각각 제출)		
	⑭ 직접생산확인증명서 1부 (세부품명: 디자인서비스, 세부품명번호: 8214150201)		
	⑮ 법인 등기부등본 1부 (법인에 한함)		
	⑯ 인감증명서(법인인 경우 법인인감증명서) 1부		
	⑰ 국세, 지방세 완납증명서 각 1부		
	⑱ 그 밖에 발주기관이 요구하는 참가자격 증빙서류 1부(사본은 원본대조필 후 사용인감 날인)		
	⑲ 공동수급표준협정서1부 (공동수급일 경우, 구성원별 분담내역 포함)		[별지 제11호]
	⑳ 공동수급 대표자선임계, 공동수급체 합의각서 각 1부 (공동수급일 경우)		[별지 제12호]
기술 능력 평가	정량 평가	① 정량적 평가 제안서 표지 (원본 1부, 사본 1부)	[별지 제13호]
		② 제안업체 일반현황 (공동수급일 경우 공동수급체 모두 작성)	[별지 제14호]
		③ 유사용역 수행실적 (공동수급일 경우 공동수급체 모두 작성)	[별지 제15호]
		④ 실적증명서 (공동수급일 경우 공동수급체 모두 작성)	[별지 제16호]
		⑤ 제안업체 경영상태 (공동수급일 경우 공동수급체 모두 작성)	[별지 제17호]
		⑥ 근로자 보호 및 사회적 책임 확인서 (공동수급일 경우 공동수급체 모두 작성)	[별지 제18호]
		⑦ 참여인력 현황 1부 (총괄)	[별지 제19호]
		⑧ 참여인력 개인별 근무 경력 및 이력 1부 (개인)	[별지 제20호]
		⑨ 정량적 평가 자체평가표	[별지 제21호]
	정성 평가	⑩ 정성적 평가 제안서 표지	[별지 제22호]
		⑪ 정성적 평가 제안서 11부 (※ 제안서 원본 1부, 평가용 10부, 발표자료(PPT) 파일이 저장된 USB 2개) ※ 주의사항 : 보관용 원본 1부에만 제안업체명을 기재하고, 평가용 10부 및 발표자료에는 업체명·로고·인명·구체적 실적명 등 직·간접 식별정보를 표시하지 않음.	
가격 평가	가격산출내역서(별지 제23호 및 세부산출내역서) 1부 ※ 가격입찰서는 G2B 전자제출로 같음		[별지 제23호]
기타	제안서 발표자 및 참석자 인적사항 1부		[별지 제24호]
	개인정보 수집 및 활용 동의서		[별지 제25호]
	※ 서면질의서 1부 [질의서 작성]		[별지 제26호]

다. 제안서 평가

○ 일 시 : (예정)2026.09.29.(화) 14:00

○ 장 소 : 광주시청 소회의실(7층)

※ 제안서 발표 일정, 장소 및 발표시간 등은 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 입찰참가자에게 별도 통보함.

※ 관련사항은 제안요청서 참조

5. 협상대상자 선정 및 협상기준

가. 제안서 평가결과(기술능력평가 80점, 입찰가격평가 20점)의 합산점수가 **70점 이상**인 자를 협상적격자로 선정하며, 협상순서는 협상적격자 중 고득점 순에 의하여 결정 하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우 기술능력평가점수가 높은 제안자

를 선순위자로 하고 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의합니다.

- 나. 가격입찰서의 입찰가격이 해당 사업의 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함.
- 다. 협상순서에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 후 계약을 체결하고, 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자와 협상을 실시하지 않습니다.
- 라. 협상적격자와 협상순위가 결정되면 지체없이 협상적격자에게 협상 순위와 협상일정을 개별 통보하며, 협상적격자가 아닌 자에게는 별도로 통보하지 아니함.
- 마. 합산 점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음.
- 바. 이 외 기타사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」 중 ‘협상에 의한 계약 체결 기준’을 적용하며, 자세한 평가항목 및 배점은 제안요청서 내용 참조하시기 바랍니다.

6. 입찰설명서 관련사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 공고문, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서, 과업지시서 및 청렴계약이행각서 등 입찰에 관한 사항을 반드시 숙지한 후 입찰에 참여하시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 제안서는 제안요청서에 의거 작성요령을 숙지하여 정확히 작성 후 제출하여야 하고 제안서를 제출기한 내에 제출하지 않은 경우에는 제안의사가 없는 것으로 간주하며, 또한 추가자료 요구 시 이에 응하여야 하며 미제출로 인한 불이익은 미제출한 업체에 책임이 있습니다.
- 다. 제안서 제출시에는 기술제안서와 가격제안서를 동시에 제출하여야 하며, 제출된 기술제안서의 내용은 우리시가 요청하지 않는 한 수정, 추가, 대체할 수 없고 사업자로 선정된 경우에는 계약서와 동일한 효력을 가집니다.
- 라. 제안서 작성시 허위사실이 발견되는 경우에는 입찰참가 자격제한 및 낙찰취소 또는 계약을 해지하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조에 의거 부정당업자로 제재 처분합니다.
- 마. 사업자 선정 결과는 서면으로 통보하며 미선정 업체에 대한 통보는 생략합니다.
- 바. 제안서 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담하여야 하며 제출된 서류는 업체 선정에 관계없이 일체 반환하지 않습니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가 신청시 입찰보증금 지급확약(「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조)을 하여야 하고, 낙찰자가 소정의 기한내에 계약을 체결하지 아니할 경우 「동법」 제12조와 「동법 시행령」 제37조, 제38조 및 「동법 시행규칙」 제41조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리시에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰 참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 입찰유의서 제12조, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서의 무효요건에 해당하는 입찰은 무효처리 됩니다.

나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

9. 청렴계약의 이행

본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 이행할 것을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 청렴계약이행서약서를 서명하여 계약시 우리시에 별도 제출하여야 합니다.

10. 입찰 참가자 대상 부패행위 신고제도 안내

광주시는 공직자의 부조리 행위를 척결하기 위해 “공익신고 및 공직자 관련신고”를 접수하고 있습니다. 본 입찰과 관련하여 광주시 공직자의 각종 불공정행위, 부당요구 등이 발생할 경우 홈페이지 내 신고센터를 통해 신고하여 주시기 바랍니다.

광주시청 홈페이지(<https://www.gjcity.go.kr>) → 민원신청 → 각종신고센터
→ 공익신고 및 공직자관련신고

11. 본 영역은 「광주시 지역경제 활성화 및 일자리창출 촉진 지원 조례」

가 적용되며, 계약상대자는 지역경제 활성화에 노력하여야 합니다.

가. 용역에 필요한 물품 및 자재구입 시 광주시 생산제품을 구매토록 권장합니다.

나. 용역에 필요한 장비 사용 시에는 광주시 (건설 등) 장비 우선 사용을 권장합니다.

다. 용역에 투입되는 인력 고용 시 광주시 거주 시민의 고용을 권장합니다.

12. 기타사항

가. 본 공고문에 언급되지 않은 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 지방계약법, 행정안전부 예규, 고시 및 정부조달 관련 규정에 의합니다.

나. 본 입찰과 관련된 계약정보 일체는 일반인에게 공개될 수 있습니다.

다. 낙찰자는 **협상 성립 후 10일 이내에 계약을 체결**하여야 합니다.

라. 낙찰자는 『경기도 지역개발기금 설치조례』에 의거 **대금 청구시마다 경기도 지역 개발채권[청구금액(부가세 제외)의 1.5%]**을 매입하여야 합니다.

마. 기타 입찰공고, 계약체결 사항은 광주시 회계과 계약2팀(031-760-2266, 제안서 작성 등 용역사항은 문화관광과 관광팀(☎ 031-760-4577)으로 문의하시기 바라며, 국가종합전자조달(G2B) 이용안내에 관한 사항은 콜센터(지역번호없이 1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 9. 8.

광 주 시 재 무 관