

2027학년도 반곡고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고 [2단계(규격·가격 동시) 입찰]

2027학년도 반곡고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

※ 입찰에 참가하는 업체는 공고서, 과업지시서 및 최신법령, 특수조건 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

〈 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 〉

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “지방계약법”이라 한다) 제6조의2에 따라 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰 참가자는 아래의 청렴계약에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 반곡고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 대리인과 임직원은 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

※ 계약 담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 세종특별자치시교육청 누리집 (<http://www.sje.go.kr>) 민원·참여 - 세종교육신고센터 - 공직비리익명신고센터에 신고

※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	제안서(규격·가격) 제출기간	가격개찰 일시 및 장소	기초금액(단가)
2027학년도 반곡고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고	2026. 9. 10. (목) 10:00 ~ 2026. 9. 21. (월) 10:00 • 제안서 제출: 직접 제출(행정실) • 가격 제출: 나라장터(G2B) 시스템	2026. 9. 30.(수) 14:00 이후 반곡고등학교 입찰집행관 PC	금 77,179,200원 (단가 344,550원) ※ 부속품 및 부가세 포함

입찰건명	2027학년도 반곡고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매		
기초금액 〈단가산출〉	기초금액: 금344,550원(부가세, 부속품, 납품운송비, 치수 측정 등 일체비용 포함)		
	교복 구분	기초금액 (단위: 원)	비고(부속품, 부가가치세 포함)
	교복(동복)(4pcs 기준)	245,390	자켓, 니트조끼, 셔츠(타이 및 리본 포함), 바지(스커트)
	교복(하복)(2pcs 기준)	99,160	티셔츠, 바지(긴바지 또는 반바지)
	합 계	344,550	
※ 구성: 동복 4pcs 기준 1벌, 하복 2pcs 기준 1벌			
※ 낙찰 후 계약 시 계약보증금은 [낙찰단가금액(원단위절사)*신입생예정인원수]로 산정			
구매예정수량	동복·하복 각 224벌 ※ 구매 수량은 신입생의 신청에 의하여 최종 확정되므로 구매 예정 수량은 보장하지 않으며, 추후 구매 물량 확정시 1벌당 교복(동복·하복) 단가에 확정 구매 물량을 곱한 금액을 최종 계약 금액으로 함 ※ 계약단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되거나 표준 사이즈가 아닌 경우에도 추가 소요 비용없이 동일한 가격을 유지하여야 함		
규격	반곡고등학교 교복 사양서 참조		
입찰방법	단가입찰, 제한입찰(세종시), 2단계 입찰(규격·가격 동시)		
납품기한	동복: 2027. 2. 26. (금) / 하복: 2027. 4. 30. (금) ※ 납품기한은 학사일정 등에 따라 변동될 수 있음		
납품장소	반곡고등학교가 지정하는 장소 ※ 계약시 상호 협의 가능		
공고기간	2026. 9. 9. (수) 10:00 ~ 2026. 9. 21. (월) 10:00		
기타사항	※ 제안서 제출 시 품목별 가격 비율이 특정 품목에 치우치지 않도록 합리적인 품목별 단가 비율표를 작성하여 제시하여야 합니다. ※ 계약상대자로 선정된 업체는 교복구매 계약 시 단가 비율표에 따른 품목별 산출 내역서를 제출하여야 하며, 우리학교 학생(재학생, 전입생 포함)이 필요에 따라 품목별 계약 단가로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. ※ 해당 연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있습니다. － 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별 － 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시		

	※ 교복대금은 확정되지 않은 경비로 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정자치부 예규 제372호, 2026.6.29.)에 따라 선급 지급 예외임으로 선금을 요구할 수 없습니다. ※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
--	---

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 '2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)'로 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서)를 제출(방문제출) 할 수 있습니다.
- 나. 규격입찰(제안서 평가) 실시 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰 실시합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰(예정가격이하 최저가 적용), 지역제한(세종시), 소기업 또는 소상공인간 제한경쟁입찰입니다.
- 라. 본 입찰은 전자계약, 청렴서약제 시행대상입니다.

3. 입찰 및 계약방식

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, 입찰공고일 전일 【신규사업자(법인의 경우 법인 등기일, 개인 사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】 부터 입찰일 (낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자의 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허, 등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지)를 세종특별자치시에 둔 업체여야 합니다.
- 나. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 교복 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 반곡고등학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 자로 교복 제조 또는 판매업을 영위하고 있으며, 교복제작 경험과 능력을 갖추고 판매 후 1년 이상 품질보장(1년간 무상 A/S)이 가능해야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인 확인서(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자이어야 합니다.
- ※ 〈소기업·소상공인 확인서〉는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 라. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2024.12.3.) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 입찰에 참가하고자 하는 자, 특히 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직 중인 임·직원이어야 합니다.

바. 규격착오 등으로 계약체결하지 않거나 계약체결 후 불이행할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제92조에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

사. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격 배제 조항을 아래와 같이 명시합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 업체선정 절차

제안서 및 입찰서 제출 공고 → 제안서 접수(학교) 및 가격 입찰(G2B) 마감 → 품질 심사(제안서 평가) → 적격업체 확정(80점 이상) → 가격경쟁(부적격업체는 제외하고 적격업체만 대상으로 가격 개찰) → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약 체결

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제46조(개찰 및 낙찰선언)

- ② 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 영 제18조제3항에 따라 규격입찰과 가격입찰을 동시에 실시하거나 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시하는 경우 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 규격적격자 또는 기술적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로 입찰한 경우로서 적격자인 경우에는 그 자를 낙찰자로 결정한다.

5. 공동계약

본 입찰은 공동 도급이 허용되지 않습니다.

6. 입찰참가신청 및 입찰보증금

가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가 신청을 하지 않아도 됩니다.

나. 모든 입찰 참가자에게 입찰보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자 입찰서에는 입찰보증금 납부확약 내용이 포함되어 있습니다.

다. 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 [낙찰단가금액×수량(총구매예정금액)]의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

7. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출기간: 2026. 9. 10. (목) 10:00 ~ 2026. 9. 21. (월) 10:00

※ 평일 08:30~16:30(마감일은 10:00)까지 접수받으며, 토·일요일 및 공휴일은 접수 불가

나. 제출장소: 반곡고등학교 행정실

다. 제출방법: 직접 방문 제출(우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인 접수 시 대리인신분증, 재직증명서, 위임장 지참

※ 제출되는 사본은 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 날인

라. 제출서류

1) 입찰참가 신청서 1부 【서식1】 및 나라장터에서 출력한 경쟁입찰참가자격등록증

2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【서식2】

3) 교복(동복·하복) 납품 제안서 (평가위원용 7부 + 계약부서 보관용 1부) 【서식3】

※ 평가위원용 7부에는 업체명과 업체 표시 문양 기재 금지

※ 교복 A/S 계획서 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안 반드시 포함

※ 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식에 양면 상철, 바인더 형태 제출 금지

4) 교복 제조 사양서 1부 【서식4】

5) 교복 제조·판매 시설 현황서 1부 【서식5】

6) 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서 1부 【서식6】

※ 발급기관에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 현재 진행중인 경우 불인정

7) 위임장 및 재직증명서 각 1부 【서식7】 (대리인 접수시)

※ 대리인 접수시 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증 필히 지참

8) 서약서 1부 【서식8】

9) 개인정보제공동의서 1부 【서식9】

10) 교복 품목별 단가 비율표 1부 【서식10】

※ 비율만 작성, 금액 미기재

11) 교복 A/S 계획서 1부 【서식11】

12) 소비자 불만 사항에 대한 처리방안 1부 【서식12】

13) 인감증명서 및 사용인감계 1부 (인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)

14) 사업자등록증 사본 1부 (법인인 경우 법인등기부등본 포함)

15) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부

※ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 제출마감일까지 제출하여야 함

16) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본품 1벌(원단검사 시험성적서, 원단의 원산지 확인 증빙자료 포함)

※ 학교마크, 안감, 단추 등에 상호(업체) 표시를 하지 않을 것(표기시 미접수)

※ 견본품은 규격제안서 제출 시 제출

※ 제안서 및 견본품 소요 비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

- ※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관함
- ※ 최종 낙찰된 업체의 견본품은 학교에 보관함(추후 교복 납품 검사검수시 활용)
- ※ 낙찰자 결정 후 낙찰업체를 제외한 교복 견본은 반환

마. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 9. 10. (목) 10:00 ~ 2026. 9. 21. (월) 10:00

- 제출방법: 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) 전자제출

- ※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.
- ※ 가격개찰은 개찰 일시에도 불구하고 제안서 평가 완료 후 진행됩니다.

나. 본 가격입찰은 전자입찰로만 진행하며, 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달 시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다. 가격입찰서를 제출한 업체만 기술[규격]제안서 제출이 가능하므로, **제안서 제출 전에 반드시 가격입찰서를 제출하여 주시기 바랍니다.**

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “입찰” - “입찰공고목록”에서 확인하여야 합니다.

9. 제안설명회 및 규격(기술) 평가

가. 본 입찰은 제안설명회는 생략하며, 제안서와 교복샘플 평가로 갈음합니다.

나. 공고문, 교복사양서 및 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

10. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」제8장 입찰유 의서 제2절 ‘12-다’에 해당하는 입찰은 무효입찰입니다.

나. 무료입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하오니 입찰참여자께서는 입찰 참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

- 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

2) 특히 “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰”, 입찰유의서 제2절 ‘12-다-1’에 따른 “대리권이 없는 자의 입찰”은 무효입찰임을 알려드립니다.

다. 낙찰예정자는 입찰 무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 ‘7-다’에서 정한 서류 등을 계약담당 공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

라. 우리 학교에서 제시한 교복(동복, 하복 각각) 상한가격 이상일 경우 무효입니다.

11. 개찰일시 및 장소

가. 개찰일시: 2026. 9. 30. (수) 14:00 이후

나. 개찰장소: 반곡고등학교 입찰집행관 PC

※ 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 또는 전산장애 발생 시 가격입찰서의 개찰일시가 다소 늦거나 연기될 수 있습니다.

12. 낙찰자 결정

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 규정에 따라 제안서(기술 [규격]입찰)를 제출받아 우리 학교 교복선정위원회에서 교복구매 품질 심사 기준에 따른 제안서 심사를 거쳐 적격업체를 선정(제안서 평가 후 규격[기술] 평가점수 100점 만점에서 80점 이상의 업체)한 후, 적격업체 중에서 가격 입찰을 통해 예정가격 이하이면서 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.(단, 제안서 평가점수가 적격통과 점수 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격 개찰을 하지 않습니다.)

나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항의 규정에 따라 규격(기술)평가 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격(기술)평가 결과도 같은 경우에는 국가종합 전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

※ 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액*의 5/1000이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증 보험증권으로 제출, 계약을 체결하지 아니할 때 계약보증금은 본교로 귀속

* 단가계약시 추정구매인원수 ○○○벌 × 낙찰단가를 곱한 금액

마. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않거나, 계약체결 이후 계약을 이행하지 않을

경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

13. 청렴서약서 제출

가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴서약서 **【붙임1】**를 반드시 제출하여야 합니다.

14. 기타 사항

가. 본교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자 설명서, 전자입찰 이용자 약관, 공고문, 계약 특수조건 및 사양서, 기타 입찰 관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 반드시 숙지한 후에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 낙찰자는 낙찰금액에 대해 제안서 제출 시 제시한 품목별 단가 비율표의 비율이 적용된 품목별 가격을 표기한 품목별 산출내역서 **【서식13】**를 계약체결시 제출하여야 합니다.

다. 업체에서 구입한 원단의 '시험성적서'를 납품시 제출하여야 합니다.

라. 낙찰자는 계약체결시 교복착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점 관계규정에 따른 '계약이행보증보험증권'을 제출하여야 합니다.

마. 납품완료일에 원단 시료가 부착된 시험성적서 또는 품질인증마크(Q마크 인증서) 원본, 납품검사 완료일에 '하자이행보증보험증권'은 납품완료시 제출하여야 합니다.

바. 교복 디자인의 소유권은 우리 학교에 귀속됩니다. 우리 학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 우리 학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

사. 교복 제작업체는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론, 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 최선을 다하여야 합니다.

아. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.

자. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(**☎ 1588-0800**)로 문의하여 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

차. 교복사양에 관한 사항은 교무실(**☎044-902-7762**), 계약에 관한 사항은 행정실(**☎044-902-7704**)로 문의 바랍니다.

2026. 9. 9.

반곡고등학교장

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명번호)	반곡고등학교 공고 제2026- 호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2027학년도 반곡고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명: 주민등록번호:	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 반곡고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 불입서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 불입서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인: (인) 반곡고등학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 세종특별자치시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관교복구매’ 실시에 따라, 반곡고등학교(주소: 세종특별자치시 시청대로 566)가 시행하는 교복(동·하복) ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 반곡고등학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026.

위 신고인 사업자 대표 성명

(사업자 직인)

반곡고등학교장 귀하

교복(동·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회 사 설 립 년 도			
직 원 현 황			
해당부문 사업기간			
〈주요연혁〉			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- ※ 1. 최근 연도순으로 기재하며 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가함
2. 실적증명서는 입찰 공고일 기준 최근 3년간 납품 및 대금 지급이 완료된 교복 납품에 한하여 인정됨(계약 이행중인 실적은 미인정, 반드시 실적증명서 원본 첨부)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(동·하복) 납품에 있어 업체의 특, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

반곡고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

1. 동복

견본품목	재 질
상의(남·여)	
하의(남·여)	
셔츠(남·여)	
조끼	
부자재	
기타:	

2. 하복

견본품목	재 질
상의(남·여)	
하의(남·여)	
부자재	
기타:	

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

반곡고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매시설 현황서

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위(대)

시설명	수량	비고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설() / 하청업체 보유시설()

3. 교복 판매장의 보유현황

현재: 있다() / 없다()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재): 총 ()년

5. 교복 판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 선정업체가 확정된 이후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

반곡고등학교장 귀하

납품 실적 증명서

신 청 인	업 체 명				대 표 자		
	사업자등록번호				전화번호		
	증 명 서 용 도				제 출 처	반곡고등학교	
물 품 납 품 실 적	품 명						
	계약일자	단위	수량	납품일자	납품금액	비고	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함 2026 년 월 일						
	기 관 명: (직인) (전화:)						
	주 소: (FAX:)						
	발급부서:			담당자: (인)			

참고) 1. 실적증명서가 없는 실적은 인정하지 않음

2. 실적증명서는 조달청 나라장터 G2B에서 발급되는 **조달청 온라인 실적증명서**를 우선하며, G2B에서 실적증명 발급이 어려운 경우엔 별도의 납품실적증명서를 첨부하여 제출

3. 반드시 발급받은 실적증명서로 제출할 것(협약서, 계약서는 인정하지 않음)

위임장

- 상 호:
- 사업자등록번호:
- 대 표 자:
- 주 소:
- 전 화 번 호:

상기 본인은 「2027학년도 반곡고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매」 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

붙임 대리인 재직증명서 1부.

2026. . .

위임자: (인)

반곡고등학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 반곡고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위, 허위사실 유포, 비난, 비교, 표시, 광고 행위 등
 - 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급하며, 전입생 등의 추가 구매 및 교환을 위해 충분한 물량을 확보한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
8. 반곡고등학교 교복 구매 업체 선정을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 학교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
9. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
10. 본 계약 특수조건 제16조(부정당업자의 제재)에 해당 시 부정당업자의 제재를 감수하며 일체 어떠한 이의도 제기하지 아니한다.
11. 납품 이후 신입생 및 학부모대상 만족도 조사 결과(업체명 포함)를 홈페이지에 게시하는 것에 이의를 제기하지 아니한다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 반곡고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

주 소:

업 체 명:

사업자등록번호:

대 표 자:

(인)

반곡고등학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 반곡고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 따라 아래와 같이 정보 수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적: 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목: 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰참가 자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명:

사업자등록번호:

대 표 자: (인)

반곡고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

(단위: %)

품목			수량	단가비율	비고
동복	상의	재킷	1	%	±3 범위 내 가감 가능
		셔츠 또는 블라우스	1	%	
		조끼	1	%	
	하의	치마 / 바지	1	%	
	기타부속품	(예시) 넥타이 등	1	%	
	동복 소계			100 %	
하복	상의	셔츠	1	%	±3 범위 내 가감 가능
	하의	치마 / 바지	1	%	
	기타부속품	(예시) 넥타이 등	1	%	
	하복 소계			100 %	동복대비 %

1. 신제품이외의 재고품 구입시 할인 제안을

제조연월 1년 이하	%
제조연월 2년 이하	%
제조연월 3년 이하	%

※ 신입생 무상 교복 지원은 재고품 납품 불가, 추가 구매에 한해 희망할 경우 판매

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

반곡고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성: 사업장 소재지 기재
- 나. 신속성: A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부: 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황: A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)
- 나. A/S 세부내용: 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 무상 A/S 가능 항목:
- 라. A/S 기간(무상기간 명시):

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

반곡고등학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 반곡고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 반곡고등학교 교복(동·하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

반곡고등학교장 귀하

청렴서약서

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 반곡고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 수의계약 체결 시 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적이해관계자인 경우 기피신청을 하겠습니다.

2026. . .

서약자 회사명:

대표자: (인)

반곡고등학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 반곡고등학교에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행각서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 반곡고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이행 특수 조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상 부서에 보직되는 경우 관련 사업 담당(자) 및 발주담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 반곡고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 반곡고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 반곡고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 반곡고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 반곡고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

교복 학교주관구매 제안서 평가항목

(업체명:)

구분		평가항목		평가방법	제출서류
수 행 능 력 평 가	정량적 평가 (30점)	1. 수행경험(20점)		납품실적으로 평가	납품실적증명서 [서식 6]
		2. 경영상태(10점)		신용평가확인서로 평가	신용평가 확인서
	정성적 평가 (70점)	1. 옷감재질	국산 섬유 원단 품질인증	의류시험성적서로 평가	의류시험 성적서
			섬유소재 및 혼용율	의류시험성적서로 평가	
			세탁시 변퇴색 및 오염정도	의류시험성적서로 평가	
		2. 완성도	착용감 및 활동성	학생들 착용 후 평가	교복샘플 (남, 여 각 1벌)
			허리사이즈 조절기능	교복샘플로 평가	
			여유단 정도	교복샘플로 평가	
			바느질의 상태	교복선정위원회에서 평가	
			단추 또는 지퍼의 견고함	교복선정위원회에서 평가	
			마감 처리	교복선정위원회에서 평가	
		3. 사후관리	A/S 기간	제안서로 평가	
			A/S 방법	제안서로 평가	
			제품수선	제안서로 평가	
		4. 하자관리	제품하자 시 교환 여부	제안서로 평가	
		5. 서비스	명찰부착	제안서로 평가	

2027학년도 반곡고등학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 반곡고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 반곡고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하 “업체”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

제1조(계약이행보증금) “업체”는 계약 체결시 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약(이행)보증보험증권을 제출한다.

제2조(납품) ① 계약 물품을 본교에서 지정하는 장소에 동복은 2027년 2월 26일(금), 하복은 2027년 4월 30일(금)까지 납품하여야 한다. 단, 구매(신청)인원 확정 지연 등 학교사정에 의해 납품기한은 변동될 수 있으며 이 경우 상호 합의 하에 결정한다.

② 교복 구매수량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정한다.

③ 업체는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우 구매할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 한다.

④ 개인별 단품을 추가로 구매할 경우(재학생, 전입생 등) 해당연도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하여야 하며, 적기에 납품될 수 있도록 노력하여야 한다.

제3조(검사·검수) “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치하는 교복을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다. 납품 장소는 학교장이 지정한 장소로 한다.

제4조(신체측정) ① “업체”는 “학교”의 교복 규격서대로 제작하기 위해 교복을 구매하는 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 하며, 구매하는 학생이 편리한 시간에 측정이 가능할 수 있도록 하고, 신체 치수를 개인별로 안내하여 치수 측정으로 인한 민원이 발생하지 않도록 노력한다.

② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 한다.(치수 측정 시 교복을 착용하여 결정하고자 할 경우에는 편의를 제공하여야 한다.)

③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인) “업체”는 “학교”에 납품할 교복 제품 샘플 1벌(남여 교복 각각 1벌)에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일까지 “학교”에 제출해야 한다.

제6조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 시접 분량은 “학교”의 교복 제작 사양서에 맞게 단분 시접 및 옆선 시접 분량을 확보하여 제작해야 한다.

⑦ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(원단 및 완제품 검사) ① “업체”는 각 품목별 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며, 재질을 확인할 수 있는 근거자료(원단 의류 시험성적서 및 원산지 확인 증빙서류)를 완성품 샘플 검사일까지 제출하여야 한다.

② “학교”는 “업체”의 제조공정을 확인하여 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “업체”는 이에 성실하게 응해야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 납품 시 교복은 분별하기 쉽게 구매 학생의 학년/반, 성명이 기재된 개별 포장이어야 하며, 납품 장소는 학교장이 지정하는 장소로 한다.

② 교복에는 품목별로 섬유의 혼용률(겉감 및 안감), 제조자명, 제조국명, 제조연월, 치수, 취급 시(세탁 및 보관 시) 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

③ 납품된 교복이 “학교”가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다. 단, “학교”와 “업체”간 교환 시기는 교복 수령일로부터 30일 이내로 한다.(단, 토요일, 공휴일 제외)

제9조(납품 후 수선) ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 ○년간 품질보증을 해야 한다. ※ 보증기간은 업체가 제안서에 제출한 보증기간에 따름

- ② “업체”는 납품 후 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교 및 학생·학부모에게 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 안내해야 한다.
- ③ “업체”는 학생의 귀책사유가 없는 한 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 성실히 수선해주어야 한다.

제10조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체 일수에 곱한 지연배상금을 납부하여야 한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관의 예금계좌로 5일(공휴일과 토요일은 제외)이내 송금하여 대금을 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”는 필요한 경우 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, “업체”는 특별한 사정이 없는 경우 “학교”의 추가 요청에 응하여야 한다.

제13조(계약불이행 등) ① “학교”는 “업체”가 학교에서 정한 납기 기일 및 A/S를 지연 하거나 진행하지 않을 경우 계약을 해지 할 수 있다.

- ② “업체”가 제작하여 납품한 제품의 재질이 제시한 것과 다른 경우 “학교”는 보완을 요구 할 수 있으며, “업체”가 그 요구를 지정된 기일까지 성실하게 이행하지 않을 경우 “학교”는 계약을 해지할 수 있다.

- ③ “업체”가 교복 A/S를 지연할 때에는 계약관계를 중단하고 “학교”는 “업체”에게 손해 배상을 청구할 수 있다.

- ④ “업체”의 고의·과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(해석) 본 계약 특수조건의 각 항에 대해 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

제15조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(부정당업자의 제재) ① “학교”는 “업체”가 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 각 호에 해당하는 행위를 한 경우 “업체”를 교육청에 부정당업자로 신고하여야 한다.

1. 계약을 이행할 때 부실하게 하거나 조잡하게 하거나 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자

2. 정당한 이유 없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 아니한 자 또는 계약을 체결한 이후 계약 이행을 하지 아니하거나 계약서에 정한 조건을 위반하여 이행한 자
 3. 입찰, 계약 체결 또는 이행과정에서 입찰자 또는 계약상대자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격, 수주물량 또는 계약의 내용 등을 협정하였거나 특정인의 낙찰 또는 납품 대상자 선정을 위하여 담합한 자
 4. 입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행과 관련하여 사기로 지방자치단체에 손해를 끼친 자
- ② 제1항제2호에 따른 주요 사례는 다음 각 호와 같다.

1. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」법 제30조에 따른 지연배상금의 징수 사유가 발생하고 그 금액이 계약금액의 100분의 10 이상인 경우
2. 재학생 및 전입생이 단품 추가 구매시 계약단가 조건 불이행으로 민원을 야기한 경우
3. 교복지원을 받아야 하는 전입생의 기본품목에 대한 교복제공 요구시 이를 미이행하는 경우
4. 신입생에 기본 품목에 대하여 재고품을 납품한 경우
5. 제안설명회 시 제출된 교복 견본품(의류성적시험서 포함)과 실제 납품된 교복의 재질이 다를 경우
6. 교복 사이즈 교환 시기에 학생 및 학부모가 요구하는 교환요청에 불응하는 경우
7. 교복 수선 요청에 불응하는 경우
8. A/S를 지연하거나 진행하지 않을 경우
9. 제조라벨이 부착되지 않은 교복을 납품하는 경우
10. 위 열거한 사유 외에도 중대한 계약 위반사유가 발생한 경우. 단, “업체”가 2.부터 10.까지에 대한 시정요구에 응하여 조치를 완료한 경우 예외로 한다.

제17조(기타사항) ① 신품 납품 시 명찰 부착과 바짓단(치맛단) 수선은 무료로 한다.

- ② 개별 추가 교복 구매 시 재고품일 경우 할인율은 “업체”가 제안한 할인율을 감안하여 학교가 합리적으로 정하여 결정한다.
- ③ “학교”는 필요하다고 인정되는 시기에 교복 제작과정 등을 위하여 “업체”에 방문할 수 있으며 “업체”는 적극 협조하여야 한다.
- ④ 교복 만족도 조사는 “학교”에서 실시하고 만족도 조사 결과(업체 상호 포함)는 학교 누리집에 공개한다.