

과 업 지 시 서

과 업 명	국립일제강제동원역사관 상설전시실 노후 콘텐츠 장비 보수·교체
기 관 명	(재)일제강제동원피해자지원재단 -국립일제강제동원역사관

2026. 9.

담당 부서	국립일제강제동원역사관		TEL	FAX
	역사관장 직무대리	하 태 현	051-629-8630	051-629-8619

국립일제강제동원역사관 상설전시실 노후 콘텐츠 장비 보수·교체

I 사업개요

1. 사업명: 국립일제강제동원역사관 상설전시실 노후 콘텐츠 장비 보수·교체

2. 사업목적

가. 역사관의 노후화된 콘텐츠 장비를 수리·교체하여 역사관 운영을 정상화하고 관람 환경 개선에 기여

나. 기존 콘텐츠 장비를 수리·고도화하여 예산 절감 및 관리 효율화 도모

3. 사업내용

가. 시설현황

- 1) 위치: 부산광역시 남구 홍곡로 320번길 100 국립일제강제동원역사관
- 2) 과업공간: 상설전시실(4층, 5층) 및 콘트롤룸

나. 사업범위

- 1) 콘텐츠 장비 수리·교체를 통한 콘텐츠 장비 정상화
- 2) 그밖에 과업 목표 달성에 필요하여 발주처와 협의한 사항

다. 사업기간: 계약체결일부터 30일까지

- 1) 용역 완료 이후라도 사업범위 내 설치 미비 및 오류에 대한 각종 협의 업무, 관련 자료 제출 등을 요구할 경우 이에 응하며 모든 비용은 수행처의 부담으로 한다.
- 2) 세부 기간은 발주처와 협의 조정할 수 있다.
- 3) 다음과 같은 경우에 한하여 발주처의 승인을 득해 과업기간을 변경할 수 있다.
 - 천재지변 등 불가항력 사태의 발생으로 업무수행이 불가능할 경우
 - 발주처의 지시에 의해 작업이 중단될 경우
 - 발주처의 행정처리 및 사업계획이 변경되었을 경우
 - 기타 발주처에서 통념상 인정되는 부득이한 사유가 발생한 경우

라. 사업예산: 금40,000,000원(금사천만원) ※ 부가가치세 포함

II

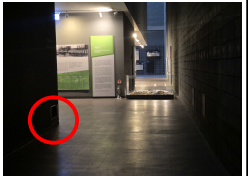
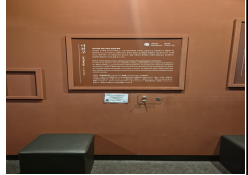
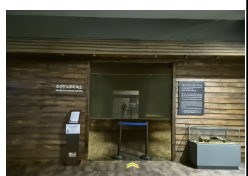
과업내용 및 과업지침

1. 과업내용

가. 장 소: 상설전시실(4층, 5층) 및 콘트롤룸

나. 주요내용: 콘텐츠 장비 수리 · 교체를 통한 콘텐츠 장비 정상화

다. 세부내용

장비1	장 소	4층 상설전시실 ‘기억의 터널’	
	대 상	비디오 프로젝터 1대(4번)	
	현 황	비디오 프로젝터 영상 미송출	
장비2	장 소	4층 상설전시실 ‘일제강제동원의 시작’	
	대 상	디지털 액자 1대	
	현 황	전원 미작동	
장비3	장 소	4층 상설전시실 ‘강제동원을 말하다 - 윤병렬 이야기-’	
	대 상	키오스크(PC 포함) 1대	
	현 황	초기 전원시 미작동	
장비4	장 소	4층 상설전시실 ‘북해도 고락가’	
	대 상	음향장비 4대	
	현 황	음향 미송출(1대), 헤드폰 파손(1대)	
	조치방안	다른 음향장비와 동일 헤드폰으로 교체	
장비5	장 소	4층 상설전시실 ‘돌아오지 못한 사람들’	
	대 상	영상 송출 장비 1대(콘트롤룸), 센서 1대	
	현 황	영상 송출 장비(4K 미송출) 및 센서 미작동	
장비6	장 소	4층 상설전시실 ‘피해자 검색코너’	
	대 상	키오스크(PC 포함) 2대	
	현 황	초기 전원시 미작동	
장비7	장 소	5층 상설전시실 ‘조선인 노무자 숙소’	
	대 상	비디오 프로젝터 2대	
	현 황	미작동	
	조치방안	비디오 프로젝터 교체 (7000ANSI 이상/레이저/4K급/특수렌즈 포함) 등	

장비8	장 소	5층 상설전시실 '일본군 '위안부' 숙소'	
	대 상	사이니지 1대	
	현 황	영상 미인식, 반복 꺼짐	
장비9	장 소	4층 상설전시실 '컨트롤룸(CONTROL ROOM)'	
	대 상	컨트롤 장비 4기	
	현 황	전원 정상 미작동	

※ 세부적인 수행방법 및 시행계획은 발주처와 협의 후 수행처에서 수립한다.

라. 납품

- 1) 완료 결과보고서(PDF) 1개 및 제본 1부
- 2) 매뉴얼 및 유지관리 지침서(PDF) 1개 및 제본 1부
- 3) 기타 본 사업과 관련된 내용 및 사업 수행 중 산출된 자료 일체 등 발주처가 요구하는 사항
- 4) PDF 파일은 담당자 전자 메일로 전송(chuuu@fomo.or.kr)
- 5) 제출기한은 계약완료일까지

2. 과업지침

가. 일반사항

- 1) 본 과업은 과업 범위 내 장비를 정상화하는 것이 목적이며, 수행처는 이를 위해 효율적인 수리·교체 방안을 수립·이행하여야 한다.
- 2) 조치 방안 계획서를 제출한 뒤 조치 방안에 대해 발주처와 협의하여야 하며, 상호 협의한 내용의 장비 보수 및 교체에도 불구하고 그 이상의 조치가 불가할 때에는 발주처와 협의 후 추가의 정상 작동 방안을 마련하고 조치할 수 있다.
- 3) 본 과업을 수행하기 위해 전기·기계 설비 등 전문 자격 요건을 갖춘 경험이 풍부한 전문 인력을 충분히 확보해야 한다.
- 4) 장비 교체 시 역사관 전체 장비 운용 시스템의 기본 구조가 훼손되지 않도록 해야 한다.
- 5) 최소의 인력이 운영할 수 있도록 각종 장비는 간단한 작동법으로 운영이 가능하여야 하며, 종합적·상시적·체계적 관리와 운영 및 유지보수가 용이하도록 제작·설치하여야 한다.
- 6) 과업을 수행함에 있어 취득한 제반 기밀사항에 대해 철저히 보안을 유지하고 과업을 완료한 후에도 보안을 엄수해야 하며, 특히 과업내용은 외부에 제공하거나 배포할 수 없다.

- 7) 수행처는 관련 법규 및 기준을 준수해야 하며 수행처의 귀책 사유로 발생한 모든 문제에 대해서는 수행처가 책임진다.
- 8) 과업 목적에 부합하지 아니하여 3회 이상 수정을 요구했으나 응하지 않는 경우, 과업 수행 수준이 현저하게 떨어져 3회 이상 시정을 요구했으나 응하지 않는 경우, 정당한 사유 없이 과업을 이행하지 않고 이로 인해 계약의 목적을 달성할 수 없다고 인정될 경우 계약을 해지할 수 있다.
- 9) 수행처는 과업 착수 전 산업안전보건법령에 따른 위험성평가를 실시하여 유해·위험요인을 파악하고 유해·위험요인에 대한 위험성을 추정·결정한 후 위험성 감소 대책 수립 및 실행하여야 한다. 또한 착수보고 시 위험성평가 결과 안전서약서와 함께 제출한다.
- 10) 사업자는 과업 수행의 전 과정에서 모든 작업자들이 감염병 예방수칙을 철저히 지킬 수 있도록 관리·감독한다.
- 11) 모든 과업은 본 지침에 의하여 수행하고 지침에 명시되지 않은 사항은 관계 법령, 정부가 제정한 각종 기준과 연계 검토한 후 발주처와 협의해 결정한다. 본 지침에 이의가 있는 경우에는 발주처의 해석을 따른다.
- 12) 본 과업지시서 내 과업내용 및 과업지침은 계약의 일부로서 효력을 가진다.

나. 사업수행

- 1) 사업수행을 총괄할 수 있는 책임기술자를 지정하여 사업에 착수하며, 책임기술자는 과업수행과 관련하여 사업 담당자와 업무를 주고 받을 수 있어야 한다.
- 2) 과업과 관련된 모든 사항은 발주처 사업 담당자와 사전에 협의하여 추진하여야 한다.
- 3) 과업 과정에서 발주처가 과업 내용에 수정·보완을 요구하는 경우 조속히 성실하게 이행하여야 한다.
- 4) 과업 수행 보고
 - 착수보고: 계약체결일(공휴일 포함)부터 7일 이내 착수계 관련 서류 및 공정표, 안전 관리서약서, 조치 방안 계획서를 제출한다.
 - 수시보고: 발주처의 요청이 있거나 수행처가 주요 결정사항에 있어 필요한 경우에 수시 보고하여야 한다.
 - 완료보고: 계약 완료일까지 수행처는 발주처에 서면으로 결과보고서, 매뉴얼 및 유지관리지침서를 제출하여 완료보고를 하여야 한다. 단 완료보고 5일 전까지 시운전을 실시한다.
 - 이외 발주처의 요청사항에 대하여 성실히 수행하고 조치결과를 서면 제출 혹은 대면으로 보고하여야 한다.

5) 하자보증

- 기존 고장 원인과 동일한 사유로 고장이 재발생한 경우 또는 교체 장비에 하자가 발생한 경우, 해당 사항에 대한 보증기간은 발주처의 최종 검수 완료일로부터 1년으로 한다.
- 천재지변, 고의적 사고, 사용자 부주의, 소모품을 제외하고 과업 내용 내 원인 발생에 따른 하자는 수행처가 책임을 지고 교환·보수하여야 한다. 단 부품별 하자기간은 준수하여야 한다.

6) 시운전

- 수행처는 과업 완료 후 시스템 전반에 대한 시운전을 시행하고, 시운전시 지적된 사항에 대해서는 즉시 반영하여 수정·보완하여야 한다.
- 시운전시 시운자의 잘못으로 인한 장비류의 파손 및 손해에 대해서는 수행처의 부담으로 즉시 원상 복구하여야 한다.
- 발주처 감독관의 입회하에 검사 및 시운전 실시 후 이상이 없을시 과업을 완료할 수 있다.

7) 교체 대상의 제품 납품 시 파손 또는 시험 중 에러가 발생하였을 경우 A/S가 아닌 동일사양 이상의 신규제품으로 교체하여야 한다.

다. 보안 및 비밀유지

- 1) 사업수행에 필요한 사항이 정부 또는 관계기관의 보안과 관련되는 자료는 그 기관과 협의하여 처리하여야 한다.
- 2) 본 사업과 관련된 자료 및 기록에 대한 보안책임은 수행처에 있으며, 발주처의 승인 없이 타인에게 제공하거나 대여할 수 없다. 자료의 외부 누설과 보안사항의 불이행 등으로 사회적인 물의 또는 집단 민원 야기 시 수행처가 민·형사상뿐만 아니라 도의적인 책임 등 모든 사항을 책임져야 한다.

라. 계약의 해지

- 1) 제출한 계획과 실제 운영 간에 중대한 차이가 있거나 발주처의 사전 승인 없이 변경하여 제작한 경우
- 2) 산출물의 수준이 현저히 낮은 경우
- 3) 사업수행에 있어 발주처의 정당한 요구사항을 이행하지 않는 경우(일반사항 8항 참고)

마. 대금지급 : 용역 검수 후 지급

- 용역 검수 후 지급을 원칙으로 한다.

III 문의처

1. 주소: 48532 부산광역시 남구 홍곡로 320번길 100 국립일제강제동원역사관

2. 담당자 연락처

구분	부서	담당자	전화	팩스
과업전반	전시교육팀	추 경 아	051-629-8622	051-629-8619
계약정산	재무관리팀	이 관 민	02-721-1814	02-721-1882