

입찰재공고

<본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제5조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.(국가계약법 적용 조달청 입찰 및 계약 건에 한함)
 - 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

◎ 이 공고서는 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수해야할 사항을 기재한 것으로, 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 관련하여 추가 문의사항이 있으시면 아래 문의처로 연락하시기 바랍니다.

☎ 과업내용 및 기술평가	구미동북아팀	: (전화) 02-3460-7676
☎ 입찰 관련 일반사항	총무팀	: (전화) 02-3460-7128
☎ 안전보건수준평가	안전경영실	: (전화) 02-3460-7129
☎ 입찰참가자격 등록, 나라장터 시스템(콜센터)		: (전화) 1588-0800

◎ 금품 및 향응요구, 지위남용 등 부당한 요구나 인권침해 발생 시 아래 연락처로 신고하여 주시기 바랍니다.

☎ KOTRA 클린신고센터	감사담당관	: (전화) 02-3460-7015	(FAX) 02-3460-7902
☎ KOTRA 인권침해신고구제	윤리청렴담당관	: (전화) 02-3460-3495	(FAX) 02-3460-7910

kotra

대한무역투자진흥공사

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명	: 2027 세계시장 진출전략 설명회 장치 및 운영 대행
나. 계약기간	: 계약착수일 ~ 2026. 12. 24.
다. 사업예산	: 70,000,000원(부가세 포함) ※과업예산 및 산업안전보건관리비 계상 관련 제안요청서 참조
라. 예정가격	: 비예가
마. 입찰방식	: 전자입찰
바. 계약방법(유형)/낙찰방법	: 제한경쟁(총액) 확정계약/협상에 의한 계약
사. 낙찰방법세부기준	: 협상에 의한 낙찰자 결정
아. 공고처	: KOTRA 홈페이지, 조달청 나라장터, 재정경제부 Alio
자. 접수일시	
-접 수 처	: 나라장터 전자입찰
-접수개시	: 2026년 9월 16일 (수요일) 10:00
-접수마감	: 2026년 9월 21일 (월요일) 10:00
-나라장터 입찰참가자격 등록마감	: 2026년 9월 18일 (금요일) 18:00
-나라장터 전자공동수급협정서* 접수마감	: 2026년 9월 18일 (금요일) 18:00

*** 전자공동수급협정서를 제출한 후에는 분담내용/지분율을 변경할 수 없음으로 협정서 작성 시 특히 유의 바람**

2. 입찰 참가자격 : 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격이 있는 자로서 입찰등록에 필요한 자격을 갖추고, 입찰등록 마감일시까지 조달청 나라장터에 등록을 필한 자

- 동 시행령 제76조의 규정에 의해 부정당업자로 입찰자격제한을 받는 자는 제외

나. 중소기업 제품구매 촉진 및 판로지원에 관한 법률 제8조 및 동법 시행령 제9조에 의한 요건을 갖춘 중소기업자로서 동법 제9조 및 동법 시행령 제10조에 따른 '직접생산확인 증명서'를 **모두 소지한 자** (입찰마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함)

- ① 전시회 기획 및 대행서비스(세부품명번호 : 8014198801) 또는 회의기획 및 대행서비스(세부품명번호 : 8014190201) 또는 국제행사기획 및 대행서비스(세부품명번호 : 8014199001)
- ② 전시부스설치및디자인서비스(세부품명번호 : 7215409901) 또는 전시홍보관설치및디자인서비스(세부품명번호 : 7215409902)
- ③ 디자인 서비스(세부품명번호 : 8214150201)

다. 공동수급 허용(분담이행방식 가능, 대표사 포함 **최대 3개사** 제한, **전자방식**)

- 1) **대표사는 기획 및 대행서비스 업체로 지정함**
- 2) 공동수급협정서는 나라장터에서 **전자문서**로 작성하여 공고서상 명기된 접수마감일까지 제출
- 3) 공동수급협정서 마감일시까지 전자공동수급협정서를 나라장터로 제출해야 하며, 전자제출하지 않은 경우에는 단독수급으로 간주됨
- 4) 공동수급체 구성원은 동일 입찰 건에 대하여 단독으로 또는 다른 공동수급체의 구성원이 되어 입찰에 참가할 수 없음
- 5) **전자공동수급협정서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출, 변경할 수 없음**

* 공동수급협정서 제출 후, 구성사간 분담내용 및 지분율 변경이 불가함

* 지분율과 분담내용별 예산(산출내역)이 일치해야 하므로 투찰가 산정에 유의하시기 바람

* **분담내용별 예산이 적절히 반영되지 않은 경우, 추후 협상 결렬의 사유가 될 수 있음을 안내드립니다**

- 6) 관련하여 재경부 계약예규 '공동계약운용요령'에 따름

라. 본 입찰은 하도급을 허용하지 않음

- 불허 사유 : 과업의 일관성 확보

※ **[중요]** 모든 참가자격 증명은 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함

3. 가격입찰서 제출 및 개찰

3-1. 가격입찰서 제출

가. 가격입찰서는 나라장터에 의해 전자적으로만 제출하여야 합니다.

※ **제안서 제출 완료 후 가격입찰서 제출할 수 있으니 각별히 유의 바랍니다.**

※ **가격입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>"나의투찰내역"에서 확인하실 수 있습니다.**

나. 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

3-2. 가격입찰서 개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시 : 제안서 기술능력평가 후

나. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

4. 제안서 등의 제출

가. 제출서류 (마스킹 불요)

구분	서류명	수량	서식	비 고
제안서	1) 정성제안서	1부	—	공동수급시 대표사만
	2) 정성참고자료	각 1부	제안사 일반현황	4호
			참여인력 이력사항	6호
			재정상태 건실도	5호
			유사용역 수행실적	7호
	3) 발표자료(PT용)	1부	—	공동수급시 대표사만
기타 서류	1) 입찰참가신청서	1부	1-1호	공동수급시 대표사만
	2) 입찰업체 서약서	1부	1-2호	
	3) 청렴계약 및 인권·윤리경영 이행각서	1부	1-3호	
	4) 제안서 평가회의 녹취회의록 작성활용에 대한 동의서	1부	2호	공동수급시 대표사 발표 PM 및 해당 시 추가 답변자
	5) KOTRA 퇴직자 영입현황 확인서	1부	3호	
	6) 직접생산확인증명서 (입찰참가자격 사항 해당 총 3종)	각1부		입찰참가자격 증빙
	7) 사업자등록증 또는 고유번호증 사본	1부	—	
	8) 법인인감증명서 및 사용인감계	각1부	—	
	9) 국세 및 지방세 완납증명서	각1부	—	
	10) 사업관리자(대표사 PM = 발표자) 증빙 (재직증명서, 건강보험자격득실확인서, 4대보험가입사실확인서 등)	각1부	—	공동수급시 대표사만
	11) 입찰보증서	1부	—	해당 제안사에 한함
	12) 사업실적증명서		8호	협상 시 제출
공동 수급 시	1) 공동수급협정서			나라장터 전자 협정

주1) 공동수급 시 모든 구성원 서류 제출 (※상기 표 '비고란' 참조)

- 제출서류에 포함된 참여인력(PM 포함)에 대한 개인정보수집·제공 동의절차는 제안자의 책임하에 처리한 후 제출해야 함

※ PDF 파일 4개(정성제안서, 정성참고자료, 발표자료, 기타서류)로 구분해 제출

※ 제안서 및 발표자료는 제안요청서 내 작성지침에 따라 작성해야함

※ 계약업체는 공사가 계약, 설치, 검수, 운영에 필요한 추가서류를 요구할 경우 제출해야 함

나. 제출방법 : 나라장터 시스템

- 제안서(증빙서류포함)는 「협상에 의한 계약체결기준」, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」에 따라 반드시 입찰자(공동수급체 경우 대표자)가 제출하여야 합니다.

다. 주의사항 : (★필독) 기술제안서와 가격입찰서의 전자제출이 모두 완료되지 않으면 입찰 무효 처리 됩니다. 입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>"나의투찰내역"(가격입찰서)과, 입찰>입찰내역>"제안서/공모안 제출내역"(제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

라. 사후판정 : 계약담당자는 제출서류(입찰보증금, 입찰참가자격 포함)에 대한 적정성(적합) 여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있습니다.

※ 나라장터에서 입찰서 제출하는 방법

- 대상 : 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체
- 방법 : 입찰>입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 "입찰서류제출현황" 팝업의 "제안서제출바로가기" 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
- 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리
- 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가

★해당 서류의 최종제출이 완료되어야 "가격입찰서" 진입 가능함★

※ 나라장터 제안서 제출결과 확인 방법

- 차세대 나라장터 상단메뉴 입찰>입찰진행>제안서/공모안제출내역 화면으로 진입하여 제안서 제출 여부 확인(목차/평가조건표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조건표 작성 및 제출)

※ 기타 유의사항

- 제안서를 차세대 나라장터에서 제출하는 경우, 제안서를 첨부한 이후 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드하여 파일 이상여부 확인 후 임시저장 및 최종 제출하여 주시기 바랍니다.
- 기존 e-발주시스템과 달리, 차세대 나라장터에서는 제안서등 첨부파일 임시저장 시 해당 파일이 암호화되므로 임시저장본을 다운로드하여도 원본파일과의 대사는 불가능합니다. 첨부 처리 후 해당 첨부파일 다운로드하여 정상여부를 확인해주시기 바랍니다.
- 최종제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드가 불가능합니다. 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부파일을 교체하여 등록할 수 있습니다.

5. 입찰보증금 및 입찰무효

가. 입찰보증금 납부 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 근거, 입찰금액의 백분의 5이상으로 납부, 입찰보증서 접수마감 일시까지 입찰보증서를 제출하여야 합니다.

나. 납부면제 : 「국가계약법」 제9조 제1항에 따라 대통령령으로 정하는 경우(동령 제37조 제3항 각호에 해당하는 자)에는 입찰보증금 전부 또는 일부의 납부를 면제할 수 있으며, 입찰보증서 대신 지급각서를 제출할 수 있습니다.

- 다만, 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자, 최근 1년 이내에 낙찰 후 계약미체결·불이행으로 입찰참가 자격 제한을 받은 업체 등 계약체결 기피의 우려가 있는 자에 대해서는 지급각서로 대체하지 않습니다.
- 이 경우 공동수급체 구성원이 입찰보증금 납부대상이면 대표자가 납부 면제 대상에 해당되어 입찰보증금 지급각서를 제출하여도 공동수급체 구성원의 입찰보증금 납부 의무는 면제되지 않습니다.

다. 국고귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 동령 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자제재를 받게됩니다.

라. 입찰보증금 지급각서 제출방법 : 전자입찰시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 같음합니다.

- 마. 공동계약의 경우 입찰보증금은 「공동계약운영요령」제10조에 따라 납부하여야 합니다.
- 바. 입찰무효 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동시행규칙 제44조, 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조의 규정에 의합니다.

6. 제안서 평가회 : 실명(공개)평가

가. 일시/장소 : 2026년 9월 29일 화요일 14시~ / KOTRA 본사

* 입찰 추진일정에 따라 불가피하게 평가회 일정 조정 가능성 있음, 상세내용 별도 안내 예정

나. 참가대상 : 제안업체 중 서류심사를 통과한 업체(서류마감 후 별도 통보)

다. 평가방법 : 제안업체 발표(PT)에 대한 평가위원 평가

라. 유의사항

○ 제안서 평가회의 발표자격 상실 및 제안서 서면평가 해당 경우

- 다음 각 호에 해당하는 경우 제안서 발표(질의응답 포함)를 금지하며, 제출된 서면 제안서에 의해서만 평가함(* 공동수급 시, PM은 대표사 PM을 말함)
 - ① 발표자(PM)가 공고서에서 정한 자격요건을 충족하지 못한 입찰자
(PM이 입찰공고일 전날 이전부터 제안사에 재직하지 않은 경우)
 - ② 제안서에 명시된 PM과 나라장터에 등록한 발표자가 상이한 경우
(PM을 나라장터에 발표자로 등록하지 않은 경우)
 - ③ 제안서에 명시된 PM(나라장터에 등록한 발표자) 이외의 자가 발표하려는 경우
 - ④ 입찰자가 제안서 평가회의에 참석하지 않은 경우
- (중요) PM은 입찰공고일 전날 이전부터 제안사 소속이어야 하며, 이에 대한 증명으로 재직 증명서와 제안업체 외 공신력 있는 기관에서 급여사실 등을 객관적으로 증명한 서류(건강 보험자격득실확인서, 4대보험가입확인서 등)를 입찰 등록 서류에 포함하여 제출해야 함.
- PM은 제안서 평가회의 당일 신분증과 증빙서류의 원본을 지참해야 함.
- PM 외 사업수행자 1인 배석 가능하며, 질의응답 시 답변 보조 가능(주 답변은 PM이 해야 함)
- 제안평가회의 모든 내용은 녹취되며, PM 및 추가답변자는 이에 대한 동의서(서식4호)를 제출해야 함
- 타업체를 비방 또는 비난하는 발언이 있을 시, 현장에서 제재받을 수 있으며, 제안사에 불이익이 있을 수 있음

7. 협상 방법

가. 계약상대자 선정방법과 절차는 재정경제부 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결 기준」에 의하며, 기술능력 90%와 입찰가격 10%의 비중을 적용하여 종합평가를 실시합니다.

나. 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하인 자로서 기술평가 점수가 배점한도의 85% 이상인 업체를 협상적격자로 선정 후 가격평가 점수를 합산하여

종합평가 점수가 높은 업체부터 순차적으로 협상을 실시합니다. 우선협상 대상업체에게 개별 통보하고 미선정 업체에 대한 통보는 생략합니다.

다. 협상순서결정, 진행 및 범위 등 기타사항은 제안요청서와 「협상에 의한 계약체결기준」을 따릅니다.

8. 안전보건수준평가 : 안전·보건 관리 대상 사업

가. 안전·보건 관리 대상 사업의 경우, 우선협상대상자가 정해지면 「산업안전보건법」 등 관계 법령에 의해 안전보건수준평가를 실시합니다.

나. 평가기준은 별첨 「안전보건수준평가안내」에 따르며, 우선협상대상자는 안전보건관리계획서, 안전 교육일지, 위험성평가표, 최근3년 산업재해율확인서, 안전보건서약서 등 평가서류를 제출해야함

다. 평가에 필요하다고 판단되는 경우, 기한을 정해 서류 보완을 요구할 수 있으며, 우선협상 대상자는 이에 협조해야 함

라. **우선협상대상자의 안전보건수준이 적격점수 70점에 미달될 경우, 협상 부적격 및 협상결렬로 판단함**

9. 입찰 담합행위에 대한 손해배상 안내

가. 입찰 담합행위 적발 시 “입찰 담합 손해배상예정액제도”를 적용하며, 입찰과정에서 담합에 가담한 참가기업들은 공정위의 과징금과 더불어 ‘이중 불이익’을 물어야 합니다. 손해배상액 예정액은 「(계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준」에 의합니다.

나. 「(계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준」 제98조의2 및 제98의3에 따라, 담합행위를 한 경우 입찰자는 입찰금액의 5%, 계약상대자는 계약금액의 10% 해당 손해배상액을 납부해야 합니다.

10. 일반 유의사항

가. 입찰자는 본 공고서, 제안요청서(과업지시서), 입찰유의서를 비롯한 하기 법령 및 규정, 그 외 계약 관련 법령 및 규정 등 입찰에 필요한 사항에 대하여 입찰 전 충분히 숙지하고 입찰에 임해야 합니다. 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 법률 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령, 시행규칙
- 재정경제부령 「공기업·준정부기관 계약사무규칙」
- 재정경제부예규 「(계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준」
- 재정경제부 「(계약예규) 용역입찰유의서」, 「(계약예규) 공사입찰유의서」, 「(계약예규) 물품구매(제조)입찰유의서」
- 재정경제부 「(계약예규) 용역계약일반조건」, 「(계약예규) 공사계약일반조건」, 「(계약예규) 물품구매(제조)계약일반조건」
- 공동수급의 경우, 재정경제부예규 「(계약예규) 공동계약운용요령」

- 시설공사의 경우, 「건설공사 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침」, 「건설산업기본법」 「건설기술진흥법」 등 관계 법령 일체
- SW용역의 경우, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」, 「소프트웨어진흥법」 등 관계 법령 일체
- * 관련 법규정이 개정될 경우, 개정규정 부칙의 시행일또는 적용례에 따라 개정 규정 적용 여부가 결정될 수 있습니다

- 자료검색 방법 -

1. 법령·계약예규 등 : 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>) → 법령 또는 행정규칙에서 검색
2. 조달청고사지침 등 : 조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>) → 정보제공 → 법령정보(고시, 공고 및 지침안내 등) 또는 업무별 자료(내자구매 등)에서 검색
3. 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인하시기 바랍니다.

- 나. 본 입찰은 제출된 서류에 한하여 심사 평가하며 세부평가내용은 공개하지 않습니다.
- 다. 제안서는 “제안요청서”의 작성요령 및 개인정보보호법에 따라 작성하여야 하며, 제출서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 이에 대하여 일절 이의를 제기할 수 없습니다.
- 라. 본 용역 입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조 제1항의 규정에 의하여 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.
- 마. 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우 “사실과 상위없음”(원본대조필)을 확인 및 날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 바. 본인이 직접 참가하지 않을 경우, 입찰 및 계약 등에 관한 일체의 권한을 위임하는 위임장을 소지한 대리인이 입찰계약에 참가할 수 있습니다.
- 사. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 ‘청렴계약 이행각서’의 내용을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 합니다. 동 청렴계약 이행각서는 제안요청서에서 보실 수 있습니다.
- 아. 본 입찰과 관련하여 입찰공고서와 제안요청서(과업지시서 등)의 내용이 서로 다를 경우에는 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- 자. 본 입찰은 협력사 자금사정 및 불공정 하도급거래 관행 개선을 위한 상생결제 문화정착을 위해 본 과업의 대금 지불은 **상생결제 시스템(약정은행 : 우리은행)**을 통해 실행됩니다.
- 협력사는 발주기관의 요청에 따라 2차 이하 협력사가 있을 경우, 상생결제 시스템을 통해 대금을 지급하는 것에 적극 협력해야 합니다.

2026년 9월

kotra

대한무역투자진흥공사