

2027학년도 성도고등학교 신입생 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰공고 [2단계입찰(규격-가격분리, 동시입찰)]

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 성도고등학교 신입생 교복 학교주관 구매 입찰공고 [2단계입찰(규격 · 가격동시)]
제안서 및 가격입찰 기간	2026. 9. 10. 11:00 ~ 2026. 9. 21. 10:00 (단, 토요일 및 공휴일은 접수불가)
구매예정수량	2027학년도 신입생 수 기준에 의거 ※ 구매수량은 추후 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있음
제작사양	붙임 2027학년도 성도고등학교 교복 디자인 및 사양서 참조[붙임1]
기초금액	<u>금삼십사만사천오백원(₩344,500)</u> (부가세포함) - 동복 1벌(4pcs+넥타이 포함 기준) - 하복 1벌(2pcs 기준) ※ 하복 하의는 반바지와 긴바지 중 학생선택에 따라 택1로 함. (단, 금액은 동일) ※ 교복 1벌의 가격은 각 부속물, 이름표자수, 학교마크, 수선, 치수측정, 운송비 일체 등 포함 가격임.
제안설명회	생략
가격개찰일시	2026. 9. 23. 10:00 ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품기한	동복 : 2027. 2. 19.(금)까지, 하복 : 2027. 4. 30.(금)까지 ※ 상호합의에 의해 일정 변동 가능
납품장소	학교에서 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 교복(동 · 하복) 구매 예정수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 구매 예정수량은 보장하지 않으며 추후 신청 학생수에 따라 구매물량을 최종 확정하여 변경 계약합니다.
- ※ 낙찰자로 선정된 업체는 학교와 교복 구매 계약 시 교복(동하복 총6pcs) 품목별 가격을 구분해서 제시하여 학교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- ※ 우리학교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해주고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 3항에 의거 **“2단계입찰(규격-가격 분리) 동시입찰”**로, 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 단가입찰이며, **예정가격이하 최저가 적용, 지역제한 경쟁입찰**입니다.
- 다. 본 물품은 성도고등학교 청렴계약제 시행 대상물품입니다.
- 라. 본 물품은 **공동도급계약(공동이행방식)**이 허용되지 않습니다.
- 마. 본 상기 입찰의 낙찰자는 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용한 전자계약입니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 본교에서 제시한 「2027학년도 성도고등학교 교복(동·하복) 규격서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 본교에서 제시한 「2027학년도 성도고등학교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 교복(동·하복) 제조 및 판매 후 **A/S가 3년(무상 의무기간 1년)** 가능해야 합니다.
- 라. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시 제2014-10호, 2014.4.29.) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 바. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 **부산광역시**로 되어있어야 합니다.
- 사. (추정가격 1억원 미만) 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 **소기업확인서 또는 소상공인확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.
※<**소기업·소상공인 확인서**>는 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발행된 확인서로서, 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 의하며, 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계

약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

5. 제작업체 선정 절차

- 가. 제안서 및 입찰서 제출 공고 ⇒ 제안서 접수(행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 교복선정위원회 평가 및 선정(평가점수 80점 이상) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 낙찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외, 제안서 평가에서 80점 이상을 받아 합격한 업체 중 최저가 제출 업체) ⇒ 전자계약 체결
- 나. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 교복선정위원회에서 평가항목(붙임8)에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

6. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규 제1호, 2017. 7. 26.) 제2장 예정가격 작성요령에 의하여 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합전자조달시스템 이용약관 제22조에 의합니다.

7. 입찰 등록 및 제안서, 가격입찰서 제출

- 가. 가격입찰서 제출기간 : 2026. 9. 10. 11:00 ~ 2026. 9. 21. 10:00
- 나. 제안서 및 견본품 제출기간 : 2026. 9. 10. 11:00 ~ 2026. 9. 21. 10:00
- 다. 제안서 및 견본품 접수장소 : 학교 행정실 직접접수 (※우편접수 불가)
(※ 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)
- 라. 제안서 및 견본품 접수시간 : 평일 09 : 00 ~ 16 : 00 (토·일요일, 공휴일 접수 불가)
- 마. 제출서류 (사본은 반드시 “원본대조필” 날인)
- 1) 입찰참가신청서 1부
 - 2) 교복 납품 제안서 8부
 - 3) 교복 제조 사양서 8부
 - 4) 교복 납품실적 증명서 2부(최근 3년 이내(공고일기준) 실적이 있는 경우에 한함)
※[붙임5] 교복 납품실적 증명서 및 나라장터 실적증명서 등
(납품일자 미기재, 계약서 사본 등 기타 서류 불인정)
 - 5) 서약서 1부
 - 6) 위임장 1부 (재직증명서 및 4대보험 가입증명원 포함) (대리인 접수 시 제출)
 - 7) 사업자등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
 - 8) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)
 - 9) 교복(동·하복) 사양과 동일한 견본 2벌
- 동복(4pcs+넥타이), 하복(3pcs : 상의, 하의(긴바지,반바지))
- 낙찰된 업체의 견본은 반환하지 않음
- (※ 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담이며 안감 및 부속품에 업체명 표기 금지)
- 10) 의류시험성적서 1부 (낙찰자에 한함)

- 11) 품목별 단가 내역서 1부(낙찰자에 한함)
- 12) 소기업·소상공인 확인서 1부.
- 13) 공장 및 판매시설 증빙자료 1부.(등기부등본 및 임대차계약서등)-해당업체만

8. 제안서 평가

가. 평가일 : **2026. 9. 22. 14:00**(학교사정에 따라 변경될 수 있음)

나. 평가방법

- 1단계 : 품질심사(블라인드 심사), 2단계 : 가격심사(품질심사 적격자에 한함)
- 위원별 심사 점수의 최고점과 최하점을 제외한 나머지 점수를 평균하여 계산함
- 1단계 품질심사결과 평균 80점 이상 받은 업체를 대상으로 가격개찰

9. 가격 개찰 일시 및 장소

가. 개찰 일시 : **2026. 9. 23. 10:00**

나. 개찰장소 : 본교 입찰집행관 PC

(전산장애 발생시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될수 있습니다.)

10. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰유의서 ‘12-다’에 해당되는 입찰은 무효입니다.

11. 규격(품질)심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 가격입찰서 제출업체 선정 : 교복 제안서를 제출받아 심사위원회에서 평가 후 80점 이상 업체를 적격업체로 선정하고 적격업체를 대상으로 가격입찰을 실시합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하 최저 가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 따라 제안서 평가점수 상위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 별도추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 품목별 단가표[붙임10] 등 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된

자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

다. 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

라. 본교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

13. 청렴계약 이행서약서 제출

가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행 서약서를 제출하여야 합니다.

나. 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행서약서를 서명 날인하여 본교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

가. 본교 교복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에서 확인 바랍니다.

마. 낙찰자는 계약체결 시 ‘계약이행보증보험증권’과 업체에서 구입한 원단 검사 시 ‘의류시험성적서’를 제출하여야 하며 납품검사완료일에 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.

바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

사. 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

아. 제안서 등 학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

자. 교복(동·하복)의 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며 계약업체는 이를 계약금액 이하로 판매해야 합니다.

차. 학교의 동의 없이 임의로 교복(동·하복)의 사양을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안

되며 제작내용의 구체적인 사항은 학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

카. 교복(동·하복) 제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 체육복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

타. 본교가 진행하는 교복 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 본교 교복 학교주관구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스제공 등 교복 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

파. 공고 기간 중 입찰 관련 문의 사항은 행정실 (☎051-338-5130)

교복 사양에 관한 문의 사항은 학생안전부 (☎051-336-0602)로 문의 바랍니다.

- 붙임
1. 교복(동·하복) 디자인 및 사양서 1부.
 2. 입찰참가신청서 1부
 3. 교복 납품 제안서 1부
 4. 교복 제조 사양서 1부
 5. 교복 납품실적 증명서 1부
 6. 서약서 1부
 7. 위임장 1부 - 대리인 접수 시 제출
 8. 적격업체 선정 평가표 1부
 9. 성도고등학교 교복 구매 계약 특수조건 1부
 10. 품목별 단가표 1부 - 계약체결시 제출
 11. 청렴서약서 1부 - 계약체결시 제출. 끝.
 12. 납품서 1부

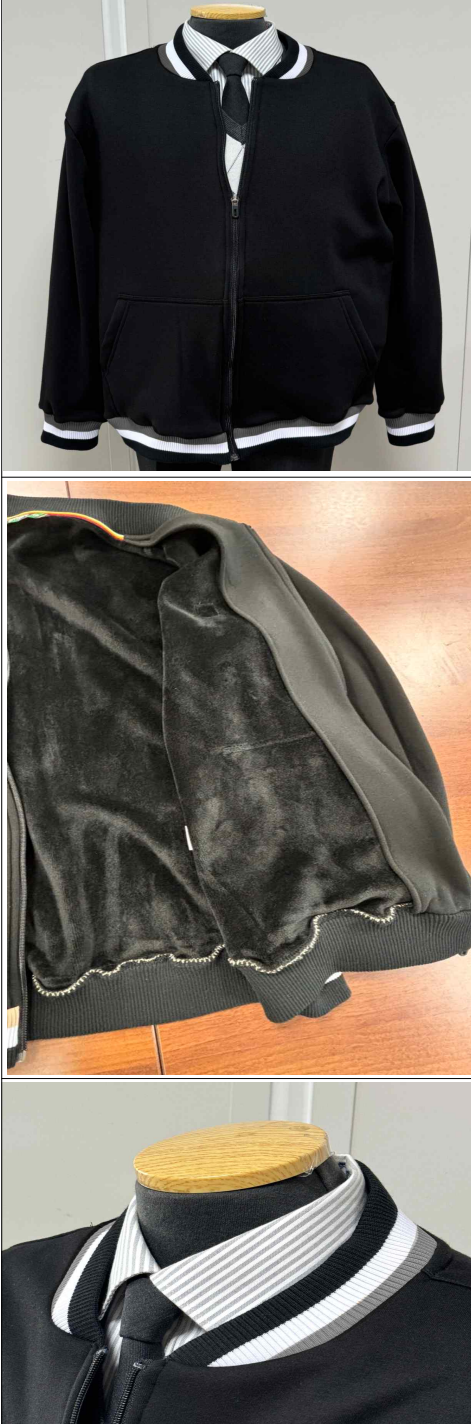
2026. 9. 10.

성도고등학교장

[붙임1]교복 디자인 및 사양서

1. 디자인 및 색상

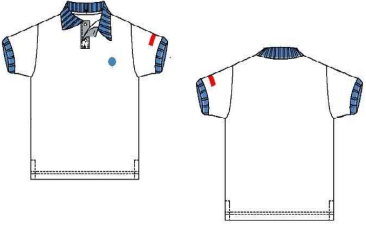
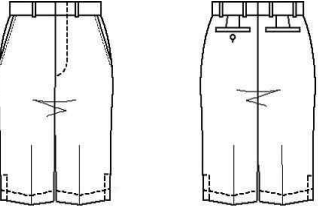
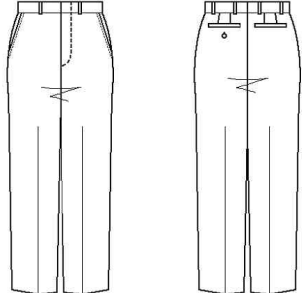
가. 동복

종류	디자인	세부 사항
자켓		<색상> - 검정 무지 - 소매, 넥라인, 밑단 포인트 컬러 (진한회색-하얀색-검정색) <소재> - 겉감: 폴리에스터 65%, 면 30%, 폴리우레탄5% - 안감: 소프트 기모 <디자인> - 집업 형태 자켓형 - 왼쪽 가슴 중앙 학교 마크 부착

종류	디자인	세부 사항
니트 조끼		<색상> - 회색 바탕 - 진회색, 연회색, 아이보리 아가일 패턴 <소재> - 편사 - 모 50%, 아크릴 50%
		<디자인> - V넥 니트조끼 - 진회색, 연회색, 아이보리의 아가일 패턴 - 학교마크 부착 (학년별 색상 구분)
셔츠		<색상> - 연한 회색 줄무늬 <소재> - 면 90%, 폴리에탄10%
		<디자인> - 기본 레귤러 카라 와이셔츠형

종류	디자인	세부 사항
바지		<색상> - 진한 회색 <소재> - TR 소프트 원단 - 겉감: 폴리에스터63%, 레이온34%, 폴리우레탄3% - 안감: 폴리에스터 100% <디자인> - 허리 터널식 밴드형 긴바지
동복 타이		<색상> - 진한 자주색

나. 하복

종류	디자인	세부 사항	수량
상의		<색상> - 핑크 무지 <소재> - 양면피케 (기능성) - 폴리에스터 100% - 원단 안쪽 흡수속건 <디자인> - 2버튼 Y카라 생활복형 - 카라, 소매 시보리 적용, 단작안쪽 흰색 배색 - 왼쪽 소매시보리 안쪽 끝 1.5cm 띄우고 자수 학교마크부착(학년별)	1pcs
하의 (반바지)		<색상> - 진곤색 무지 <소재> - 사방스트레치 - 폴리에스터93%, 폴리우레탄7% - 엉덩이 부분 메쉬안감 <디자인> - 신사 반바지형 - 허리 터널식 밴드형 긴바지 - 밑단 옆트임	학생선택에 따라 택1 1pcs
하의 (긴바지)		<색상> - 진곤색 무지 <소재> - 사방스트레치 - 폴리에스터93%, 폴리우레탄7% - 엉덩이 부분 메쉬안감 <디자인> - 신사 긴바지형 - 허리 터널식 밴드형 긴바지	

2. 품질기준

구분		섬유혼용률	원단	색상/디자인
동복	상의(자켓)	폴리에스터 65%, 면 30%, 폴리우레탄 5%		검정 무지
	상의(조끼-니트)	모 50%, 아크릴 50%	편사	회색 (아가일패턴)
	상의(셔츠)	면 90%, 폴리우레탄 10%		연회색 줄무늬
	하의(바지)	폴리에스터 63%, 레이온 34%, 폴리우레탄 3%	TR 소프트 원단	진회색
하복	상의	폴리에스터 100%	쿨맥스 (기능성)	핑크 무지
	하의(반바지)	폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7%	사방스트레치	진곤색 무지
	하의(긴바지)	폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7%	사방스트레치	진곤색 무지

3. 학교마크와 학교 단추 참고 사진



4. 제작 유의사항

구분		내용	비고
동복	상의(자켓)	왼쪽 가슴 중앙 학교 마크(학년별) 부착	2027신입생(적색)
	상의(조끼-니트)	왼쪽 가슴 중앙에 학교마크(학년별) 부착	2027신입생(적색)
	상의(셔츠)		
	하의(바지)		
하복	상의	왼쪽 가슴 중앙에 학교마크(학년별) 부착	2027신입생(적색)
	하의(반바지)		구매자 택1
	하의(긴바지)		
주의 사항	1. 교복 사양서를 참조하여 학교의 규정을 준수하여 교복을 제작하도록 한다. 2. 교복은 3년을 입어야 하므로 너무 꽉 끼지 않게 여유있는 치수의 옷을 제작하도록 한다. 3. 교복사 임의로 디자인을 변형할 수 없다. 4. 하복의 하의는 구매자 개별 취향에 따라 긴바지 또는 반바지 중 선택한 것을 제작하도록 한다. 5. 제작 기간을 충분히 확보하여 교복 착용 일정에 지장이 없도록 한다. 6. 치수 측정과 교복배부를 교복사에서 직접 하도록 한다. 7. 학생들의 구매 수량에 맞춰서 교복을 공급한다. 8. 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매 시 계약단가로 교복을 판매한다.		

[붙임2]

입찰참가신청서				처리기간
				즉시
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	성도고등학교 공고 제20 - 호	입찰일자	년 월 일
	입찰건명			
입찰보증금	면제(지급각서로 대체)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :		(사용인감 날인)	
주민등록번호 :				
본인은 위의 번호로 공고한 성도고등학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 년 월 일 신청인 (인) 성도고등학교장 귀하				

[붙임3]

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

상 호 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

4. A/S 계획

- A/S기간, 바느질, 단추, 지퍼, 신체적 차이에 의한 하복 수정 등 세부적 사항

년 월 일

제안자 상호명

대표자

(인)

성도고등학교장 귀하

[붙임4]

교복 제조 사양서					
개 요	공 고 번 호		성도고등학교 공고 제20 - 호	제안일자	. . .
	건 명				
품목		원단 재질 설명 (옷감 종류, 혼방률 등 기재)			견본(옷감) 부착
내 복	상의 (자켓)				
	상의 (조끼- 니트)				
	상의 (셔츠)				
	하의 (바지)				
하 복	상의				
	하의 (반바지)				
	하의 (긴바지)				
상기와 같이 제품규격 및 산출내역서를 제출합니다.					
20 년 월 일					
제 출 자 상호명 대표자 (인)					
성도고등학교장 귀하					

[붙임5]

교복 납품 실적 증명 확인서

증명서 번호 : 제 호				
업체명	업 체 명			
	대 표 자 명		전화번호	
	사업자등록번호			
	사업장 주소지			
수행내역	납품일자	단가(단위:원)	납품수량	총액(단위:원)
위와 같이 교복 제작 및 납품을 한 바 있음을 확인합니다. 20 . . . 학교장 (직인)				
성도고등학교 귀하				

[붙임6]

서 약 서

상기 본인은 성도고등학교에서 실시한 신입생 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 하복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 성도고등학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후3년 간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 성도고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

20 년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
주인(사업자)등록번호 :
대 표 자 : (서명)

성도고등학교장 귀하

[붙임7]

위 임 장

○ 상 호 :

○ 대 표 자 명 :

○ 주 소 : (전화:)

○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 20 학년도 성도고등학교 신입생 교복 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

붙임 : 재직증명서

성도고등학교장 귀하

[제임8]

성도고등학교 교복) 구매 적격업체 선정 평가표

업체명 : ()

평가항목			등 급				등급심사기준	비고
총점	구분	세부항목	A	B	C	D		
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (20)	교복 납품실적 (20점) 최근3년간 납품일기준	20	18	16	14	- 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 (10건 이상: 20점, 5건 이상: 18점, 3건 이상: 16점, 3건 미만: 14점)	
	정성적 평가 (80)	옷감의 재질 (35점)	10	8	6	4	공인인증기관의 품질인증여부 (품질인증마크, 의류시험성적서 등)	
			15	12	9	6	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태	
			10	8	6	4	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성	
		교복의 완성도 (30점)	15	12	9	6	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도	
			10	8	6	4	바느질 상태 및 마감처리의 완성도	
			5	4	3	2	단추, 지퍼의 견고함	
		품목별 구매방안 (15점)	15	12	9	6	품목별 단가 비율의 합리성, 품목별 구매 방법 명시 여부 (학생이 업체방문 구매, 업체 직접 제공 등)	
		합계	100점 만점					
	※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정							

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

20 5월 10일

평가위원 : (서명)

성도고등학교장 귀중

[붙임9]

성도고등학교 신입생 교복 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 성도고등학교 신입생 교복 학교주관구매 계약을 체결함에 있어 성도고등학교장(이하 “계약자”라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하 “계약상대자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① "계약상대자"는 계약 물품을 학교에서 지정한 장소에 동복은 2027년 2월 19일까지, 하복은 2027년 4월 30일까지 납품하여야 한다.(협의 후 변동 가능하며 납품일 이후 납품시 지체상금 발생)
- ② 교복 구매 물량은 구매 희망 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 별수로 확정한다.
- ③ 구매예정수량은 예상 수량으로서 희망 학생수에 따라 변동될 수 있고 당초의 수량을 보장하지 않으므로 구매 예정수량과 관계없이 계약을 이행하여야 한다.
- ④ 하복 하의의 경우 긴바지와 반바지 중 학생 선택에 의한 1가지를 선택하여 구매할 수 있도록 하되 가격은 동일하게 책정한다.

제2조(검사·검수)

- ① "계약상대자"는 "계약자"가 제시한 규격과 일치한 물품을 납품하여야 하며 "계약자"의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.
- ② "계약자"의 검사 결과 학교 규정 등에 어긋나거나 제시한 규격과 다른 물품이 납품되었을 경우에는 다시 제작하여 납품하여야 한다.

제3조(추가구매) "계약상대자"는 계약 체결 시 교복(동·하복 총6pcs) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 산출내역을 작성하여 제출하고 학교 학생이 필요에 따라 품목별로 구매할 수 있도록 해야 하며 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매해야 한다.(3년유지)

제4조(신체측정)

- ① "계약상대자"는 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 추진위원회와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② "계약자"는 "계약상대자"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며 "계약상대자"는 "계약자"의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인) "계약상대자"는 "계약자"에게 납품할 하복 제품 샘플에 대하여 "계약자"가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서를 납품일까지 "계약자"에게 제출해야 한다.

제6조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염 및 훼손이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 박아야 한다.
- ④ 각 부의 봉합은 뒷실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑤ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않게 하여야 한다.

제7조(납품 및 교환)

- ① "계약상대자"는 "계약자"가 정한 납품 일에 계약수량을 일시에 납품하여야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 "계약상대자"의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

- ④ 납품된 교복(동·하복)이 학교가 제시한 규격서, 교복 구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 "계약자"에 의하여 확인될 경우 "계약상대자"는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복(동·하복)으로 교환해주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 "계약상대자"가 부담으로 한다.
- ⑤ 납품검사 완료시 하자이행보증보험증권을 제출하여야 한다.
- ⑥ 납품될 교복(동·하복)은 당해연도 상품이어야 한다. (이월상품 납품 금지)

제8조(납품 후 수선)

- ① "계약상대자"는 "계약상대자"가 납품한 전체 교복(동·하복)에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증(1년간 무상 A/S)을 해야 한다.
- ② "계약상대자"의 교복(동·하복) 납품 후 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 "계약상대자"에게 수선을 요구하면 "계약상대자"는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.
- ③ "계약상대자"는 납품 후 "계약자"의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하여야 한다.

제9조(개인정보 보호) "계약상대자"는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작과정에서부터 납품 후에까지 학생 정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 하며 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민·형사상 책임은 "계약상대자"에게 있다.

제10조(지연배상금) "계약상대자"는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기일을 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 "계약자"가 납품대금에서 공제한 후 "계약상대자"에게 지불한다. 단, "계약자"의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(손실책임) "계약상대자"는 이행기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복(동·하복) 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(대금청구) "계약자"는 "계약상대자"가 납품완료 하였을 때에는 "계약상대자"의 대금청구에 따라 지정된 금융기관의 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제13조(하도급) 본 계약은 "계약상대자"가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제14조(계약내용의 변경) 본 계약 체결 후 교복(동·하복) 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)은 조정될 수 있으며 이에 따라 본 계약의 수량에 따른 금액을 변경할 수 있다.

제15조(계약불이행 등) "계약상대자"의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생시 "계약상대자"는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(해석 등) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의에 의하며, 분쟁이 발생하였을 경우 소송의 관할법원은 "계약자"의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

[붙임10]

낙찰업체 계약 시 제출용

교복 품목별 단가표

(단위 : 원)

품목		수량	금액	
동복	상의 (자켓)	1		
	상의 (조끼-니트)	1		
	상의 (셔츠)	1		
	하의 (바지)	1		
하복	상의	1		
	하의 (반바지)	1		학생 택1 (가격동일)
	하의 (긴바지)	1		
계		6pcs		
합계				

※ 계약시 제출(원단위 절사함)

20 년 월 일

상 호 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

성도고등학교장 귀하

청 령 서 약 서

본인은 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 _____에서 발주하는 사업의 규격·기술평가위원으로 참여함에 있어

1. 객관적이고 공정한 평가에 최선을 다하겠습니다.
2. 입찰에 참가한 특정 업체가 본인이 과거에 근무하였거나 특수 관계에 있는 경우 제안서평가를 기피하겠습니다.
3. 제안서평가와 관련하여 어떠한 경우에도 제안서 평가위원으로 활동한 내용은 비밀을 유지할 것입니다.
4. 제안서 평가와 관련하여 관련업체로부터 어떠한 경우에도 금품, 향응 등을 제공받지 않을 것이며, 이러한 상황이 발생하면 사업부서에 통보하여 불공정한 평가가 이루어지지 않도록 하겠습니다.

위 내용에 대하여 다시 한 번 확인하면서 서약서를 제출합니다.

20 . . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

성도고등학교 귀하

[붙임12]

납 품 서

품목 명	세부 항목	수량	단가	금액	혼용률	제조국	비고
동복	자켓						
	바지/치마						
	셔츠/ 블라우스						
	조끼						
하복	상의						
	하의						
합계							

성도고등학교장 귀하