

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명: [외부연구비] 조직분쇄기 구매
- 나. 구매품목 및 수량: 조직분쇄기(동결조직절편기) 1개(자세한 내용은 규격설명서 참고)
- 다. 납품기한: 발주일로부터 4주이내(담당자와 협의 필요)
- 라. 추정금액: 금23,000,000원(부가가치세 포함)

2. 입찰일시·장소

구 분	입찰 등록	입찰
일 시	2026. 9. 18.(금) 10:40 ~ 11:00	2026. 9. 18.(금) 11:00
장 소	대구대학교 경산캠퍼스 산학협력단 1105호	

- ※ 현장설명은 생략하며 입찰공고 및 규격설명서로 대신함.
- ※ 입찰참가 신청 등록은 입찰 일시 전 입찰 장소에서 접수하며 입찰 등록 시간은 엄수하여야 함.
- ※ 입찰장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전에 별도 공지함.

3. 입찰참가자격: 모두충족하여야함.

- 가. 본 대학이 제시하는 규격 사양 동등 이상의 품질을 가진 제품을 납품 할 수 있는 업체로서 기일 내 입찰 등록을 필한 업체.
- 나. 「국가를당사자로하는계약에관한법령」에 의한 부정당업자의 입찰참가는 불가함.
- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조에 의한 자격을 갖춘 사업자
- 라. 입찰공고일 현재 본교를 상대로 소송한 이력이 있거나(소송 중 포함) 당좌거래정지, 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 업체, 법원에 화의 또는 법정관리(신청 중 포함) 중인 업체의 입찰참가는 불가함.

4. 입찰방법: 일반경쟁입찰, 총액입찰, 현장입찰

5. 낙찰자 결정 방법

- 가. 예정가격 이하 최저가격(부가세포함) 입찰자를 낙찰자로 결정함.
- 나. 낙찰이 될 수 있는 동일 가격 입찰자가 2인 이상인 때 및 예정가격 이상 입찰로 낙찰자(예정)가 결정되지 않을 경우 재입찰로 결정함.
- 다. 미처 발견되지 않은 무효 등의 사유가 추후 발견되었을 때에는 해당 낙찰을 무효로 함.

6. 입찰의 성립 및 무효

- 가. 『대구대학교 재무·회계규정』 적용함.
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 및 동 시행규칙 준용함.

7. 입찰등록 시 제출서류

- 가. 입찰참가신청서(본교 산학협력단 서식) 1부
- 나. 법인등기사항전부증명서(해당사업자에 한함) 1부 (*입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본)
- 다. 사업자등록증 사본 1부 (*원본대조필)
- 라. (법인)인감증명서 및 사용인감계(필요 시) 1부
- 마. 입찰보증금보험증권(입찰금액의 5/100 이상) 1부
 - ※ 보증채권자: 대구대학교 산학협력단, 사업자등록번호: 515-82-06875
 - ※ 서울보증보험의 경우 “**보험금 지급 특별약관**” 적용(신용카드이용보험료납입 특별약관 아님)
- 바. 서약서 1부
- 사. 개인정보 수집·이용 동의서(본교 산학협력단 소정서식) 1부
- 아. 청렴계약이행 서약서(본교 산학협력단 소정서식) 1부
- 자. 입찰서 및 산출내역서 1부.

※ 본교 소정서식은 대구대학교 홈페이지 입찰공고에 게시되어 있음.

※ **입찰참가신청서의 대표자 날인은 (법인)인감으로 날인하여야 함.**

※ 위임장 및 사용인감계는 입찰참가신청서(대리인 및 사용인감란)로 대체 가능함.

※ 법인등기사항 전부증명서 및 인감증명서는 입찰일 기준 3개월 이내 발급한 원본으로 함.

※ **사본의 경우 원본대조필을 하여야 함.**

※ **사용인감 지참**

8. 입찰보증금 및 입찰보증금의 귀속

- 가. 입찰자는 입찰등록 시 입찰금액의 5/100 이상의 입찰보증금을 입찰보증보험증권으로 제출하여야함.
- 나. 입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후까지로 함.
- 다. 입찰보증금 면제조항은 본 입찰에 적용하지 아니함.
- 라. 낙찰자가 본교의 계약체결 요청일로부터 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때는 위약별로 입찰보증금 전액을 본교 산학협력단에 귀속하고, 위약별과는 별개로 본교의 손해에 대하여 손해배상 청구를 할 수 있음.

9. 입찰서 작성

- 가. 입찰서는 소정서식에 의하여 작성하고, **1인 1통**만을 제출할 수 있음.
- 나. 입찰서 금액표기는 부가가치세를 포함하여 표기하여야 함.
- 다. 입찰서는 대표자로 기재하고 입찰참가신청서 제출 시 신고한 인감으로 날인하여야 함.
- 라. 입찰서 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰서에 사용하는 인감으로 날인하여야 함.
- 마. 입찰서의 금액표기는 한글과 아라비아숫자로 병기하여야 함. 만약, 입찰서 금액과 산출내역서 총액이 서로 다를 경우 입찰서 금액을 적용하고, 입찰서의 한글 금액과 아라비아숫자 금액의 차이가 있을 때에는 한글 금액을 최종 적용함.
- 바. 입찰자가 제출한 입찰서는 교환, 변경 또는 취소할 수 없음. 다만, 입찰서에 기재한 중요 부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 낙찰자 발표 이전에 입찰자가 입찰취소 의사를 표시하고 본교에서 이를 인정하는 경우에는 그러하지 아니함.

10. 투찰 및 개찰: 입찰 당일 현장에서 투찰 및 개찰함.

11. 재공고 입찰

- 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고 입찰을 시행

할 수 있으며, 사유 발생 시 입찰 일정은 별도 공지함.

12. 계약시 구비서류

- 가. 계약서(본교 산학협력단 서식) 1부
- 나. 견적서 1부
- 다. 계약보증보험증권(계약금액의 10/100 이상) 1부
- 라. 하자보증보험증권(1년/10%/납품시) 1부
- 마. 본교 산학협력단에서 요구하는 기타서류

13. 계약보증금 및 계약보증금의 귀속

- 가. 낙찰자는 계약체결 시 계약금액의 10/100의 계약보증금을 이행(계약)보증보험증권으로 발주처에 제출하여야 함.
 - ※ 보증채권자: 대구대학교 산학협력단, 사업자등록번호: 515-82-06875
 - ※ 서울보증보험의 경우 “**보험금 지급 특별약관**” 적용(신용카드이용보험료납입 특별약관 아님)
- 나. 낙찰자가 계약체결 이후 계약상대자(낙찰자)의 사유(계약 불이행 또는 자격 상실 등)로 계약을 해지 또는 해제할 경우에는 계약의 해지 또는 해제 시점과 관계없이 위약별로 계약보증금 전액을 본교에 귀속하고, 위약벌과는 별개로 본교의 손해에 대하여 계약상대자에게 손해배상 청구를 할 수 있음.

14. 입찰참가자 유의사항

- 가. 본 입찰 서류에 기입된 모든 개인정보에 대하여 제공 동의하여야 하며, 본교의 문서보관 규칙에 따라 일정기간 보관 후 파기하는 것에 동의 서명을 하여야 함.
- 나. 입찰자는 입찰공고문, 입찰유의서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음.
- 다. 세부 입찰 내용은 구매규격서를 참조하여야 하며, 본 입찰공고 및 구매규격서의 해석에 이견이 있을 경우, 발주처(본대학)의 해석에 따름.
- 라. 입찰공고 및 공고자료 등에 명시되지 아니한 사항은 「대구대학교 재무·회계규정」을 적용함.
- 마. 입찰자가 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 입찰등록은 시간을 엄수하여야 함.
- 바. 대구대학교 홈페이지 입찰공고 외의 타 사이트에서 본 입찰정보를 취득한 업체는 반드시 대구대학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr) 하단 중앙 업무지원의 입찰공고를 확인하시기 바람.
- 사. 문의사항
 - 1) 입찰 및 계약관련: 대구대학교 산학협력단[TEL. 053-850-5583]
 - 2) 규격관련: 대구대학교 산학협력단 행정실 [TEL. 053-850-5592]

위와 같이 공고합니다.

2026년 9월 8일

대구대학교 산학협력단장