

2027학년도 매홀고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁용역 선정 입찰 공고 2단계 입찰(규격·가격분리 동시)

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)에 의하여 2027학년도 매홀고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁 용역업체 선정을 위한 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 청렴서약제가 적용됩니다.
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙하여야 하며, 청렴서약서에 관한 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2027학년도 매홀고등학교 2학년 숙박형 체험학습 위탁 용역		
체험학습 기간 및 장소	2027. 3. 29.(월) ~ 2027. 3. 31.(수) 2박3일간, 부산,거제 일대		
기초금액 및 참가 예정 인원	기초금액 : 금175,568,000원 (금일억칠천오백오십육만팔천원) (현재 기준 학생수 302명, 교사 13명, 총 인원 315명) ※ 전체 학생을 4개 코스로 소규모 프로그램 운영 ※ 가격제안서 작성 시 학생 및 인솔교사 인원을 적용하여 작성바람 ※ 교사참가비용은 학생과 동등한 금액으로 학교에서 부담(인솔교사 해당되지 않는 항목 제외) ※ 참가학생 및 인솔교사 인원수는 추후 증감될 수 있으며, 2027.3월초 최종 확정인원에 따라 변경계약 예정		
입찰 및 계약방법	2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰) 지역제한(경기도), 총액입찰, 예정가격 이하 최저가 낙찰		
규격 입찰서(제안서) 및 가격 입찰서 접수 개시일시	2026. 9. 10.(목) 10:00	규격 입찰서(제안서) 및 가격 입찰서 접수 마감일시	2026. 10. 1.(목) 15:00
규격 입찰서(제안서) 제출장소	매홀고등학교 2층 교육행정실	제안서 평가 일시	2026. 10. 7.(수) 16:10[예정] ※ 제안설명회는 실시하지 않음
가격 입찰서 제출처	나라장터(G2B) 지문인식 신원확인 입찰	개찰일시 및 장소	2026. 10. 12.(월) 11:00 매홀고 교육행정실 입찰 집행관 PC
기타 사항	☐ 입찰참가자는 공고문 및 용역계약특수조건을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있음. ☐ 체험학습 일정에 의한 관광코스는 사전에 학교와 충분히 협의한 후 재조정할 수 있으며, 여행 중 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 본교 인솔 책임자의 승낙을 받아야 함. ☐ 체험학습 시행 전 전염병 발생이나 긴급재난, 천재지변 등의 사유로 용역계약이 취소될 수 있으며, 위약금은 발생하지 않는 것으로 함. (용역계약 특수조건 제21조 “계약의 해지 등” 참고)		

2. 입찰방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항에 의거 “2단계 입찰(규격·가격분리 동시)”로, 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 실시합니다.
- 나. 본 입찰의 가격입찰은 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰로만 제출하여야 하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.
- 다. 청렴계약제 시행대상 용역입니다.
- 라. 지역제한(경기도), 총액입찰, 최저가 낙찰방식 입찰입니다.
- 마. 본 용역은 공동도급을 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 「관광 진흥법」 제4조 및 「동법 시행령」 제2조에 의한 종합여행업 또는 국내여행업 등록을 필하고, 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 계속 경기도에 둔 업체이어야 합니다.
 - 나. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자등록을 필한 업체이어야 합니다. 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다. 단, 입찰등록 마감일이 공휴일인 경우엔 그 전일 금요일 18시까지 이용자 등록을 하여야 합니다.(공휴일은 업무처리 불가)
 - 다. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
 - 라. 본 입찰은 ‘지문인식 신원확인 입찰’이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
 - 마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조에 따른 중소기업자로서, 동법 시행령 제2조의 2, ‘중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령’에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체 또는 「같은 법」 제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인(특별법인일 경우 특별법인인임을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 함)이어야 합니다.
- ※ 중·소기업·소상공인 확인서는 입찰 마감전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매 정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우, 입찰참가 자격이 없습니다.

4. 과업설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 과업설명서 및 특수조건을 확인하고 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다. 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

5. 제안서 제출 및 효력

- 가. 규격입찰서(제안서) 제출기간 : 2026. 9. 10.(목) 10:00 ~ 2026. 10. 1.(목) 15:00
- 나. 제출방법 : 직접 제출(우편 및 이메일 접수 불가, 방문 접수만 가능)
 - ※ 평일 근무시간 (09:00 ~ 17:00)에 접수 가능하며, 토·일·공휴일 접수 불가

※ 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필”을 날인하고, 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서 제출(신분증 소지)

다. 제출장소 : 매홀고등학교 교육행정실(경기도 오산시 내삼미로 80번길9-10)

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 상호 협의에 의하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 원본은 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 0점으로 평가 됩니다.

마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부.
- 2) 숙박형 현장체험학습 용역 제안서 12부.
 - 제안서 접수 시 계약부서 제출용 1부는 업체 날인하고(바인더형태 제출 금지, A4사이즈, 상철), 체험학습 활성화위원회 위원 평가용 제안서 11부는 평가표의 평가항목에 대한 평가가 용이하도록 작성
- 3) 최근 7년 이내 현장체험학습 위탁용역 실적증명서 1부.
 - 2019.9.9.~2026.9.8.기간 내 완수한 숙박이 포함된 200명 이상 중·고등학교 수학여행 실적만 해당
- 4) 사업자등록증 사본(법인일 경우 법인등기부등본 1부 첨부) 1부.
- 5) 여행업 등록증 사본 1부.
- 6) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함).
- 7) 중소기업, 소상공인 확인서 1부.
- 8) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우).
- 9) 여행 인.허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부.

10) 인력보유 증빙자료

(자격증 및 안전연수 이수증, 건강보험 가입자 명부 등 재직을 확인할 수 있는 자료 제출)

- 11) 최근년도 경영상태 평가자료(재무제표) 1부.
- 12) 입찰보증서 1부.(지급각서 불가)
- 13) 국세 및 지방세 완납증명서 각1부.(공고일 이후 발급)
- 14) 서약서 및 확인서 각1부.
- 15) 기타 숙박 및 차량관련, 각종 보험증권사본 및 증빙서류 1부.
- 16) 열차 승차권 발급예정(가능) 확인서 1부.
- 17) 운전기사, 인솔가이드 및 야간안전요원(자격 증빙서류 제출) 1부.
- 18) 청렴계약이행각서 (낙찰자만 제출) 1부.
- 19) 입찰가격 산출내역서 (낙찰자만 제출) 1부.
- 20) 표준 개인정보처리 위탁계약서 (낙찰자만 제출) 1부.

※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인

6. G2B 가격입찰서 제출기간 : 2026. 9. 10.(목) 10:00 ~ 2026. 10. 1.(목) 15:00

※ 체험학습 활성화위원회 평가 결과 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격입찰서를 개찰합니다.

가. 입찰서의 제출확인인 국가종합전자조달시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

나. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 제안서 설명회 및 제안서 평가 적격업체 선정

가. **제안서 설명회는 실시하지 않습니다.**

나. 제안서 평가 예정일시 및 장소 : 2026. 10. 7.(수) 16:10, 본교 2층 학교운영위원회의실
(학교일정에 의해 변동될 수 있음)

※ **제안서를 제출하지 않은 경우 제안 평가 대상에서 제외하며 사전판정에서 부적격 처리함**

다. 제안서 평가항목 및 배점기준: “붙임9. 평가항목 및 배점기준”에 따라 평가

라. 적격업체 선정 : “현장체험학습 활성화위원회”에서 평가 결과 평균 80점 이상인 업체를 적격업체로 판정

8. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 제안서(인편) 제출 및 가격서(G2B) 제출 → 제안서 평가 → 적격업체 선정(현장체험학습 활성화위원회) → 최종 적격업체에 한하여 가격 개찰 → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 낙찰) → 계약 체결

9. 가격개찰 일시 및 장소 : 2026. 10. 12.(월) 11:00 매홀고등학교 입찰집행관 PC

※ 상기 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 의하여 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 「관광진흥법」에 의하여 한국관광협회중앙회가 발행한 채무액 등의 지급을 보증하는 보증서 또는 보증보험회사의 보증서 등을 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의하여 우리학교에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

11. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정되며 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 의합니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 “현장체험학습 활성화위원회”의 제안서 심사를 거쳐 80점 이상인 업체를 적격자로 선정하고, 적격자로 확정된 자에 한해 최저가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 동일가격으로 입찰한자가 2인 이상일 경우 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 의하여 제안서 평가 결과 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 추천으로 낙찰자를 결정합니다.

라. 본 사업은 우리학교 체험학습 활성화위원회의 평가항목에 의거 제출된 업체 제안서로 평가하니 공고사항(과업 설명서 및 특수조건 포함)을 숙지하여 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

12. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조에 따름
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 조달청 나라장터의 “국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서” 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 함

13. 계약체결

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 **낙찰통지를 받은 후 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액의 15/100 이상에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하여야 합니다.**
- 나. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 「같은 법 시행령」 제54조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

14. 청렴계약 이행 및 각서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 경기도교육청의 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴계약 이행각서, 청렴계약 특수조건을 숙지하여 입찰에 응하여야 하며,
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 청렴계약 이행각서에 대표자가 서명 후 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

15. 안전입찰 서비스 이용 안내

전자입찰은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다.(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내 참고)

- ※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전 입찰 서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹 브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

16. 기타사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰 등록일 이전에 반드시 용역입찰 유의서, 용역계약 일반조건, 제안 요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰시 입찰 참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 합니다.
- 다. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』이용
- 라. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 마. 입찰참가자는 가격제안서에 금액을 정확히 작성하여 제출하여야 하며, 작성 착오 및 누락, 허위 등에 의해 부실 작성된 경우와 계약사항을 충실히 이행하지 않을 의도가 보일시에는 무효처리 되

며, 이에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.

바. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰무효가 되며, 계약불이행으로 처리됩니다.

사. 공고내용은 경기도교육청 홈페이지(<http://www.ken.go.kr/>) 및 국가종합전자조달 시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr/>)에 게재하며, 기타 입찰에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎031-370-4304)로, 현장체험학습 일정에 관한 사항은 우리학교 학생자치역량지원부(☎031-370-4371), g2b시스템에 관한 사항은 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 2027학년도 2학년 숙박형 체험학습 과업설명서(일정표 포함)
 2. 입찰참가신청서 1부
 3. 숙박형 체험학습 용역 제안서 1부
 4. 숙박형 체험학습 실적증명확인서 1부
 5. 열차 승차권 발급예정(가능) 확인서 1부
 6. 각서 1부.
 7. 확인서 1부.
 8. 입찰가격 산출기초자료 1부
 9. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부
 10. 숙박형 현장체험학습 용역계약 특수조건 1부
 11. 청렴계약 이행 각서(청렴계약 입찰특별유의서) 1부(계약상대자만 제출)
 12. 표준 개인정보처리 위탁 계약서 1부(계약상대자만 제출)
 13. 개인정보 취급 위탁 보안 서약서 1부(계약상대자만 제출)
 14. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육 1부(계약상대자만 제출)

2026. 9. 9.

매 홀 고 등 학 교 장

숙박형 체험학습 용역 과업설명서

매홀고등학교

1. 건 명 : 2027학년도 매홀고등학교 숙박형 체험학습(수학여행) 위탁 용역
2. 예상인원 : 총315명 (학생 302명, 인솔교사 13명, ※인원은 증감이 있을 수 있음)
3. 기 간 : 2027년 3월 29일(월) ~ 2027년 3월 31일(수) (2박3일)
4. 장 소 : 경남권(부산,거제) 일대
5. 용역 조건

가. 주제별 체험학습 경비

- 1) 열차(전세 열차-새마을호 이상 요청), 숙박비(A급 콘도나 호텔급 이상 숙박시설, 가능하면 우리 학교 단독 사용, 2박 5식), 전세버스임차료(40인승 또는 45인승, 경남 현지차량 10대, 통행료, 주차비, 기사봉사료 등 포함), 입장료, 국내여행자보험(최대보상한도 1억원 이상 / '여행 중 발생한 질병, 배상책임, 분실물보상' 등에 대한 내용포함), 레크레이션비, 주간안전요원 10명(1일당), 야간안전요원 5명(1박당), 구급약품비 등 기타잡비, 부가가치세를 포함한 경비
- 2) 본 용역은 공동도급을 허용하지 않습니다.
- 3) 여행일정은 계약체결 후 현지형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 인솔책임자의 승낙을 받아야 한다.

나. 숙소에 관한 사항(제출시 숙소사진 반드시 첨부)

- 1) 숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있는 A급 콘도나 호텔급 이상 숙박시설이어야 하며 400명 이상을 수용할 수 있는 강당 및 시설을 보유해야 함.
- 2) 여행단 전원이 숙박이 가능해야 함(분산수용 불가)
- 3) 침실배정은 1실기준 수용인원 2~6명 이내로 하고, 가급적 타학교 학생 및 관광객과 혼합 투숙하지 않도록 함.
- 4) 화장실과 세면실은 반드시 침실과 같이 있어 사용하기 편리하여야 함
- 5) 냉,난방시설을 완비하고 있어야 하고, 침구는 2를 제공하며 청결한 상태여야 함.
- 6) 인솔교사의 숙소는 학생지도가 용이한 위치에 자리하도록 함.
- 7) 숙소는 반드시 영업배상, 생산물배상, 화재보험 등 각종 보험에 가입되어 있어야 함.
- 8) 시설은 전기, 가스, 소방 등 법정 정기검사 등 사전에 필한 상태이어야 함.

다. 식사에 관한 사항

- 1) 제1일 석식부터 제3일 조식까지 5식(2식은 자유식) 제공하며, 1식 5찬(국,밥 제외) 이상으로 하고, 숙소에서 4식(조,중,석식), 외부에서 1식(석식)을 한다.
- 2) 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요식사 메뉴(밥,김치,육류,생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급을 해줘야 하며 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공한다. (*주제별 체험학습 도중 식사 등에 대한 일체의 사고발생시 모든 책임은 업체에게 있다.)
- 3) 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단 산출서에 의하여야 하며, 낙찰 후 학교장이 필요

하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정 할 수 있다.

- 4) 조.중.석식 제공 숙박업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단 급식소설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 보험가입(영업배상, 생산물배상, 화재보험 등 기타 보험 등) 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 한다.
- 5) 식중독, 도난.분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험사본은 유효기간을 반드시 확인 후 제출 한다.

라. 차량운행에 관한 사항

- 1) **현지 차량 10대**, 1대의 차량에 정원 40명을 초과하지 않는다.
- 2) 환자 발생 등 비상상황에 대비하여 학생을 수송할 차량을 준비한다.
- 3) 학생수송차량은 여객자동차운송사업시행령 제3조 규정에 의하여 전세버스운송사업에 등록된 차량이고, 가능한 최근 9년 이내에 출고된 40인승 차량 또는 45인승 차량이어야 하며, 수송 차량은 동일회사, 동일색상 차량으로 냉,난방 시설 우수하고, 문화시설이 포함된 정비.점검 검사필증 확인이 가능한 차량으로 보험에 가입된 차량이어야 한다.
- ※ 위 사항 위반시 본교에서 업체측에 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 못한다.
- 4) 안전운행을 위하여 운전기사는 대형버스경력이 5년 이상이며, 관광경력이 우수하며 여객자동차운수사업법시행규칙 제49조의 요건을 갖춘 자이어야 한다.
- 5) 차량인승은 책임자급 이상인 자가 코스별로 1인 이상 동승하여야 한다.
- 6) 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- 7) 승차인의 안전을 최우선으로 하며 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송운행허가를 받아 친절과 봉사로써 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민.형사상 모든 책임을 계약업체가 진다.
- 8) 차량 내에 멀미약, 청심환, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등) 각 차량에 구비되며, 구체적으로 기재한다.
- 9) 계약 상대자는 차량 운행에 소요되는 고속도로통행료, 주차료, 유류대, 기타 일체의 경비를 부담한다(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)

마. 긴급 사태 발생시 구체적인 대처방안

- 1) 차량이동 중 발생할 수 있는 고장 사고 시 신속한 조치를 취한다
- 2) 차량운행에 따른 안전사고 예방대책 이행을 위한 방안을 제시하고 이행하며, 졸음운전, 음주운전시 발생하는 사고에 대해서는 그에 따른 책임을 전적으로 업체에서 진다.
- 3) 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안을 마련한다.
- 4) 학생안전사고 발생시 대처 방안 등을 마련한다.

바. 여행일정 수행 및 변경

- 여행일정은 3학급 이하의 소규모로 나뉘서 4코스로 운영하며 학급별 학생 희망에 따라 변경될 수 있다.
- 기본 및 세부일정 : 여행사는 매홀고등학교가 제시한 여행일정과 내용에 따라 여행 기본 및 세부일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 매홀고등학교에 제출한다. 단, 여행 일정 중 기장루지, 해동용궁사, 외도(보타니아), 거제케이볼카, 바람의 언덕, 덕포랜드씨라인(짚라인) 체험, 감천문화마을탐방은 일정상에 반드시 포함한다.

○ 여행일정 변경

- 1) 매홀고등학교의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에

의하지 않고는 변경할 수 없다.

- 2) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 매홀고등학교에 즉시 통보한 후 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
 - 3) 매홀고등학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- 여행일정 수행 : 여행사는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 열차수송, 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

사. 여행사

- 여행사 : 관광진흥법 제4조 및 동법시행령 제2조에 의한 일반여행업 또는 국내 여행업 등록을 필한 업체로써 최근 7년 이내 경남권 숙박형 체험학습 용역 유경험업체로써 실적이 우수하고 건실한 업체이며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 조달청에 유효한 업체등록을 마친 업체

아. 안전요원 배치

- 주간 안전요원은 **1일당 10명으로 배정하고, 야간 안전요원은 1박당 5명씩 배정하며**, 현장체험학습의 안내 경험이 있고 현장체험학습지역의 지리에 밝아야 하며, 문화관광부에서 인정하는 유자격자로 소양과 자질을 갖춘 자로 하여야 한다.
(주간: 3일간×10명, 야간: 2일간×5명(남3,여2))
- 안전요원이라 함은 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방경력자, 교원자격증소지자, 간호사 중 현장체험학습 안전교육(대한적십자 현장체험학습 안전과정 15시간) 이수한 자
- “공급자”는 안전요원으로 동행할 안내원의 이력서 및 명단을 “수요자”에게 제출하여야 한다.
(※안전요원은 채용 전에 성범죄 경력, 아동학대 관련 범죄 조회를 실시하여 한다.)

자. 낙오자 처리

- 낙오자 처리 : 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전사고예방을 보호될 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 매홀고등학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.

차. 입찰참가자 유의사항

- 주제별 체험학습 용역업체로 선정된 여행사에서는 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- 주제별 체험학습단이 출발하여 도착할 때까지 여행일정에 따라 여행목적지의 지도 및 안내서 등을 매일 1일전에는 배부하여야 한다.
- 학교 필요에 의하여 직전답사 시(숙박업소, 부대시설, 여행 장소 확인을 통해 학생 안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검예정) 동행에 적극 협조하여야 하며, 모든 비용은 학교 자체부담으로 한다.

카. 용역대가 지급방법 및 정산

- 용역대가 지급은 주제별 체험학습 종료 후 업체의 대금청구서(주제별 체험학습정산서 첨부)에 의하여 일괄 지급한다.
- 기타 용역계약 체결이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 여행일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 상호 협의하여 정산한다.

2027학년도 2학년 숙박형 체험학습 세부일정표(예시안)

경상도문화권 일정(1조)

기 간	지 역	시 간	세부일정	비고
1일차 3/29 월	오산역	07:30-07:50	오산역 집결	중:자유식 석:숙소식
		08:00	오산역 출발(전세열차)(08:00)-무궁화	
	부 산	12:20-12:30	부산역 도착후 차량 탑승	
		13:00-14:30	해운대해수욕장-중식(자유식)	
		15:00-16:30	기장루지	
		17:00-17:40	해동용궁사	
	거 제	19:00-19:30	숙소 도착 및 정리	
		19:30-20:30	저녁식사	
		20:30-22:30	와현해수욕장&인도어화이어	
		22:30	점호 및 취침	
2일차 3/30 화	거 제	07:00-08:00	아침식사	조:숙소식 중:숙소식 석:외부식
		08:30	숙소 출발	
		09:00-11:00	외도(보타니아)	
		11:30-12:30	중식-숙소식	
		13:00-14:00	거제케이블카	
		14:30-15:30	바람의 언덕	
		16:00-17:00	덕포랜드씨라인(짚라인)	
		17:30-18:30	저녁식사-돈돈돈	
		20:00-22:00	레크레이션&장기자랑	
		22:00-23:00	점호 및 취침	
3일차 3/31 수	거 제	07:00-08:00	아침식사	조:숙소식 중:자유식
		08:30	숙소출발	
	부 산	10:30-11:30	감천문화마을	
		12:20-14:00	국제시장 자유시간-중식(자유식)	
		14:00	부산역 집결	
		14:30	부산역 출발(14:30)	
	오 산	18:45	오산역 도착(18:45)	
단체명: 매홀고등학교 숙소명: 인 원: 버 스 3대 / 주간인솔 3명 / 야간지도 5명				

경상도문화권 일정(2조)

기 간	지 역	시 간	세부일정	비고
1일차 3/29 월	오산역	07:30-07:50	오산역 집결	중:자유식 석:숙소식
		08:00	오산역 출발(전세열차)(08:00)-무궁화	
	부 산	12:20-12:30	부산역 도착후 차량 탑승	
		13:00-14:30	해운대해수욕장-중식(자유식)	
		15:00-16:30	기장루지	
		17:00-17:40	해동용궁사	
	거 제	19:00-19:30	숙소 도착 및 정리	
		19:30-20:30	저녁식사	
		20:30-22:30	와현해수욕장&인도어화이어	
		22:30	점호 및 취침	
2일차 3/30 화	거 제	07:00-08:00	아침식사	조:숙소식 중:숙소식 석:외부식
		08:30	숙소 출발	
		09:00-11:00	외도(보타니아)	
		11:30-12:30	중식-숙소식	
		13:00-14:00	덕포랜드씨라인(짚라인)	
		14:30-15:30	바람의 언덕	
		16:00-17:00	거제케이블카	
		17:30-18:30	저녁식사-돈돈돈	
		20:00-22:00	레크레이션&장기자랑	
	22:00-23:00	점호 및 취침		
3일차 3/31 수	거 제	07:00-08:00	아침식사	조:숙소식 중:자유식
		08:30	숙소출발	
	부 산	10:30-11:30	감천문화마을	
		12:20-14:00	국제시장 자유시간-중식(자유식)	
		14:00	부산역 집결	
		14:30	부산역 출발(14:30)	
	오 산	18:45	오산역 도착(18:45)	
단체명: 매홀고등학교 숙소명: 인 원: 버 스 2대 / 주간인솔 2명 / 야간지도 5명				

경상도문화권 일정(3조)

기 간	지 역	시 간	세부일정	비고
1일차 3/29 월	오산역	07:30-07:50	오산역 집결	중:자유식 석:숙소식
		08:00	오산역 출발(전세열차)(08:00)-무궁화	
	부 산	12:20-12:30	부산역 도착후 차량 탑승	
		13:00-14:30	해운대해수욕장-중식(자유식)	
		15:00-15:40	해동용궁사	
		16:00-17:40	기장루지	
	거 제	19:00-19:30	숙소 도착 및 정리	
		19:30-20:30	저녁식사	
		20:30-22:30	와현해수욕장&인도어화이어	
		22:30	점호 및 취침	
2일차 3/30 화	거 제	07:00-08:00	아침식사	조:숙소식 중:숙소식 석:외부식
		08:30	숙소 출발	
		09:00-10:00	거제케이블카	
		10:30-11:30	바람의 언덕	
		12:00-13:00	덕포랜드씨라인(짚라인)	
		13:30-14:30	중식-숙소식	
		15:00-17:00	외도(보타니아)	
		17:30-18:30	저녁식사-돈돈돈	
		20:00-22:00	레크레이션&장기자랑	
		22:00-23:00	점호 및 취침	
3일차 3/31 수	거 제	07:00-08:00	아침식사	조:숙소식 중:자유식
		08:30	숙소출발	
	부 산	10:30-11:30	감천문화마을	
		12:20-14:00	국제시장 자유시간-중식(자유식)	
		14:00	부산역 집결	
		14:30	부산역 출발(14:30)	
	오 산	18:45	오산역 도착(18:45)	
단체명: 매홀고등학교 숙소명: 인 원: 버 스 3대 / 주간인솔 3명 / 야간지도 5명				

경상도문화권 일정(4조)

기 간	지 역	시 간	세부일정	비고
1일차 3/29 월	오산역	07:30-07:50	오산역 집결	중:자유식 석:숙소식
		08:00	오산역 출발(전세열차)(08:00)-무궁화	
	부 산	12:20-12:30	부산역 도착후 차량 탑승	
		13:00-14:30	해운대해수욕장-중식(자유식)	
		15:00-15:40	해동용공사	
		16:00-17:40	기장루지	
	거 제	19:00-19:30	숙소 도착 및 정리	
		19:30-20:30	저녁식사	
		20:30-22:30	와현해수욕장&인도어화이어	
		22:30	점호 및 취침	
2일차 3/30 화	거 제	07:00-08:00	아침식사	조:숙소식 중:숙소식 석:외부식
		08:30	숙소 출발	
		09:00-10:00	덕포랜드씨라인(짚라인)	
		10:30-11:30	바람의 언덕	
		12:00-13:00	거제케이블카	
		13:30-14:30	중식-숙소식	
		15:00-17:00	외도(보타니아)	
		17:30-18:30	저녁식사-돈돈돈	
		20:00-22:00	레크레이션&장기자랑	
		22:00-23:00	점호 및 취침	
3일차 3/31 수	거 제	07:00-08:00	아침식사	조:숙소식 중:자유식
		08:30	숙소출발	
	부 산	10:30-11:30	감천문화마을	
		12:20-14:00	국제시장 자유시간-중식(자유식)	
		14:00	부산역 집결	
		14:30	부산역 출발(14:30)	
	오 산	18:45	오산역 도착(18:45)	
단체명: 매홀고등학교 숙소명: 거제리베라호텔 인 원: 버 스 2대 / 주간인솔 2명 / 야간지도 5명				

- 2027학년 대행업체 선정 입찰을 위한 예시임
- 구체적 일정은 업체 선정 후 학부모, 교사, 학생들의 의견을 반영하여 업체와 계약 후 시행할 예정임

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록 번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록 번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	매홀고 제 2026-39호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 매홀고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁용역 입찰		
입찰 보증금	납부	. 보증금율 : 5% (입찰금액의 5% 납부) . 보증금 : 금 원정(W) . 보증금납부방법 :		
대리인 . 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 매홀고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임 : 공고로 정한 서류 각1부. 2026. 9 . . 신청인 (인감날인) 매홀고등학교장 귀하				

숙박형 체험학습 용역 제안서

주) 필기체는 작성 예시임

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 최근연도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

- 주) 1. 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)
2. 신규 업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서, 재무상태표 등 자기자본비율을 확인할 수 있는 서류 제출 (공인회계사의 검토보고서 혹은 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)

3. 현장체험학습 용역 수행실적

순번	사업명	계약일자	사업기간	장소	인원	수행금액 (천원)	발주처	비고
					학생 00명 교사 00명			

- 주) 1. 최근 7년간 연도순으로 기재 (수행인원 200명이상 중.고등학교 수학여행 수행실적만 인정)
2. 실적증명서만 인정, 계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인건도 인정하지 않음
3. 2019년 9월 9일 ~ 2026년 9월 8일 기간동안 숙박형체험학습(수학여행) 수행실적만 해당됨.
- <현장체험학습 제안서 선정 평가표 객관적 평가 참조하여 불필요한 실적 제출 금지>

4. 현장체험학습 수행조직

구 분		소 속	성 명	연령	직위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책 임 자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협 력 회 사	구 분	업 체 명		대 표 자		부 문 별 협 력 내 용		책임자
	차 량	○○관광		이○○		학생수송		
	숙 박	○○리조트		이○○		숙박(2박)		
	식 사	○○		김○○		조식(일자별)		
		○○		김○○		조·석식(일자별)		
		○○		김○○		조식(일자별)		
	주야간 안전요원					일자별 주 야간 안전요원 명단 (안전교육이수증 첨부)		

※ 인력보유 증빙자료(최근 3개월이내 국민건강보험료 영수증 및 고지내역서 사본) 첨부

※ 재직증명서와 소지자격증 사본 반드시 첨부

5. 현장체험학습 수행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시<팀별로>

일자	출발/도착지	교통편	시 간	행 선 지 (운행구간)	비고
	오산역/부산역	새마을호		오산역출발	
				부산역도착	
		전용버스			

※ 일정별 세부내용 기재 기재

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 열차이용(예약)계획 및 운행차량 확보, 운행 계획

1) 열차승차권 예약현황 :

순	새마을호	오산역출발 2027.3.29.(월)		부산역출발 2027.3.31.(수)	
		시간	좌석수	시간	좌석수

2) 차량 확보 및 차량운행 계획 (부산,거제 일대)

- 버스업체 일반현황

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
차량보유대수			
차량별 상비약품 구비목록			
각 차량의 편의시설			

- 운행예정차량 현황(보험가입증명서 순서대로 기재)

운 행 구 간	운 행 일 자	운 행 차량등록번호	차 량 연 식	운 전 기사명	운전 경력	운전자가 계약회사 소속여부	탑 승 인 원	비고
	3.29.	80바 0000	2024			소속	39명	

※ 현장체험학습단 차량(버스) 운행 계획 기재

- 차량계약 업체 소개 및 차량 연식, 탑승인원기재, 보험가입 등 이동 차량에 대한 소개
- 운전기사 경력 및 차량업체 현장체험학습 수행실적 등 기재
- 회사 전화번호 및 동일회사, 동일색상 등 배치 가능 여부
- 차량보유 현황 및 배치차량 현황 계획표 등
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 현지교통 계획의 적정성(수송 불가시 응급 대체 차량 제공 계획 등)
- 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 제출
- 현장체험학습 당일 운행할 차량 등록증 및 종합,책임보험증권(공제가입 증명서), 운전기사 면허증 사본을 제안 설명서와 함께 제출

다. 숙박시설 여건

1) 일반현황

·숙박업소일반현황														층별 투숙인원		비상시 대피시설
업체명	대표자	등급	신축 (개축) 년도	숙박 정원	소재지	전화 번호	전체 층수	각종 보험가입 사항	위생 점검	소방 검사 일시	전기 안전도 검사	승강기 정기점검	가스시 설정기 점검	층 별	투숙 인원	
	400	1등급 호텔	2007	600명	거제시 ○○동 20번지	063) 423- 5566	5층	화재보험 영업배상 생산물	2026. 03.26	2026. 04.26	2026. 06.26	2026. 07.26	2026. 08.26	1층	200명	
														2층	200명	
														3층	200명	

- ※ 구체적인 숙박지 여건 기재(단일 A급리조트(콘도, 호텔)이상 또는 이에 준하는 숙박시설)
- 숙박업소명, 전화번호, 주소
 - 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진(식당 및 조리실 포함)을 제안서에 반드시 첨부
 - 숙박지의 등급, 숙박시설 노후정도(신.중축연도 등), 숙박정원(시도지사로부터 허가 받은 정원) 명시
 - 전용강당 현황(음향, 조명시설 등) 및 수용인원 기재
 - 객실 배치도(실당 면적 및 배치인원 기재) 및 편의시설(매점, 온수 및 난방현황 등) 현황
 - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등)
 - 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·승강기·가스 안전점검
☐ (증빙 관련 점검필증 또는 점검확인서 사본 반드시 첨부)
 - 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험, 음식물배상책임보험 등)
 - 반드시 본교만 입소할 수 있는지 여부를 기재
 - 숙박시설 식사 메뉴, 좌석수, 위생안전 등 기재
 - 주변 청소년 유해시설 유무 현황
 - 숙박업소 사업자등록증, 건축물대장사본, 건물배치도 및 층별 객실배치도, 편의시설 현황표(실별 면적 및 배치인원 반드시 포함) 등을 제안 설명서와 함께 제출
- ※과업설명 및 특수조건 참조

2) 세부사항

가) 편의시설 현황:

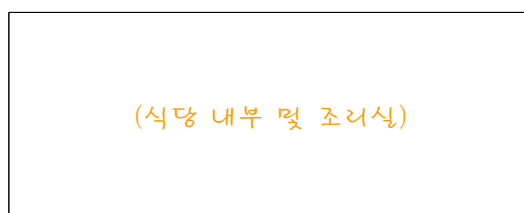
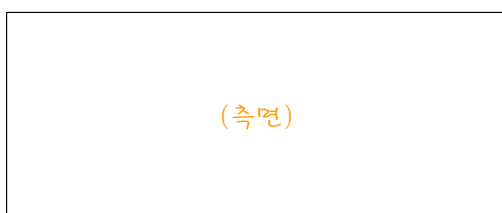
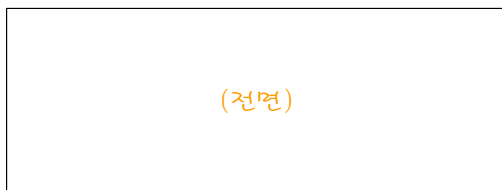
나) 전용강당 현황:

다) 객실내 비품 현황:

라) 대형버스 주차대수:

3) 숙박업소 전경 및 내부사진: 사진규격은 변경하여 제출 가능

가) 전경(전면, 후면, 측면)



나) 내부

(로비가 있을 경우 로비, 복도, 객실, 화장실 등 사진)

(1층)

(기타 참고사진)

(2층)

다) 주차구역

(전면)

(후면 등)

라. 식사 여건

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입사항	전화번호	좌석수	식단표	가격	비고
3.29.	중식									
	석식									숙소
3.30.	조식									숙소
	중식									숙소
	석식									
3.31.	조식									숙소
	중식									

※ 유의사항

- 일자별 조식,중식,석식, 간식 식단표 기재
- 식사 제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등) 기재 및 사진 첨부
- 식당별 사업자등록증, 집단급식소 설치신고증 및 일반음식점 영업신고증 등 사본 제출
- 식당별 보험가입증명서(영업배상책임보험, 화재보험 등) 사본 제출
- 식당별 영양사, 조리사 자격증 사본 첨부

마. 레크레이션 계획

- ※ 일시, 시간, 강사, 레크레이션 프로그램, 소요경비 등을 구체적으로 기술
- ※ 레크레이션 실시가능 여부 및 장소, 수준기재
- ※ 레크레이션 유자격자가 진행하여야 하고 실시 계획 기재
 - 레크레이션 자격증 사본 제출

바. 긴급 사태 발생시 대처방안 및 보험가입 현황 등

※ 긴급 사태 발생시 대처방안 구체적으로 기재

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 숙박업소 내 등에 화재발생시 대처 방안 및 투숙 계획을 구체적으로 기재
- 식중독.도난.분실 및 시설물 하자로 인한 제반 안전사고 발생 시 대처 방안
- 우천 시 일정조정 및 대처방안
- 행선지별 학생 안전 계획 및 학생안전사고 발생시 대처방안 등

※ 여행자보험 가입 계획서

*여행자보험 담보 내역기준

(단위 : 천원/1인당)

구 분	상 해				질 병				배상책임	휴대품	비고
	사망/ 후유장애	상해 입원치료	통원 의료비- 외래	통원 의료비- 처방 조제비	사망	입원치 료	통원 의료비- 외래	통원 의료비- 처방 조제비			
금 액	100,000	10,000	250	50	20,000	10,000	250	50	10,000	500	

- 여행자에 대한 여행종합보험은 여행사에서 가입한다.
- 여행자 보험에 가입한 후 출발 7일전까지 보험영수증 사본과 보험증권을 제출한다.
- 여행자 보험은 보험 보상금액 1억원 이상으로 하되, 치료에 따른 실비 등이 위 조건을 상회하도록 한다.

사. 기타

- 행선지별 학생안전계획 제출
- 현장체험학습 안전요원 및 안내도우미(문화재해설사) 배치 계획 제출
- 숙소의 야간경비 용역 배치계획 제출
- 업체 고유의 특색 및 장점

【제안서 작성요령 및 유의사항】

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가. 규격 : A4 크기, 입찰참가 신청서는 반드시 본교 서식을 이용한다.
- 나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 다. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙 자료가 제시되어야 한다.
- 라. 제안서 순서에 따라 작성하여 편철하되 바인더 형태는 금지한다.

2. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 나. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 제안서의 내용과 계약서의 내용이 충돌하는 경우 계약서를 우선으로 한다.
- 다. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주한다.
- 라. 제출된 제안서의 기재 내용은 동의없이 수정, 삭제, 추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이하여 발생된 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

3. 일자별 주요일정(코스) 제시

- 가. 여행일정은 기본코스(붙임12 “2027학년도 매홀고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 과업설명서” 참고)를 반영하여 구체적인 이동 시정표(경유지별 출발, 도착시간)를 작성하며, 계약 체결 후 현지 형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있다.
- 나. 현장체험학습 코스 이동시간과 휴식시간의 간격을 구체적으로 작성한다.

4. 열차 승차권에 관한 사항

- 가. 승차권 예약현황 : 본교 일정에 따른 승차권 예약(가능)확인서를 제출한다.

구분	출발시간및좌석	열차명	비고
출발 오산⇒부산 2027.3.29.(월)	09:00 ---석	새마을호	※ 확보된 좌석보다 최종 참가인원이 증가할 경우 승차권을 추가 확보하여야 함.
도착 부산⇒오산 2027.3.31(수)	15:00 ---석		

- 나. 현장체험학습 참여자 수송을 위한 열차 이용계획 및 탑승인원 배치계획을 구체적으로 기재하여야 하며, 가급적 학생과 일반승객이 섞이지 않도록 하여야 한다.

5. 차량운행 계획

- 가. 차량은 학급당 1대를 기준(10대)으로 하며 탑승인원을 1대 차량에 40명을 초과하지 않도록 한다.

- 나. 학생수송차량은 동일 회사소속 동일색상 차량이어야 하며, 여객자동차운송사업시행령 제3조 규정에 의하여 전세버스운송사업에 등록된 차량이고, 공고일 현재 9년 이내(2018~2026식) 출고된 차량으로 성능이 우수하고 안전한 차량으로서 보험에 가입된 차량이어야 한다. (※ 운행차량 자동차등록증, 종합책임보험증권(공제가입증명서)제출)
- 다. 안전운행을 위하여 운전기사는 관광 경력이 우수하고, 친절하며, 대형버스 경력 5년 이상인 우수한 자이어야 한다.(※ 운전기사 경력증명서 제출)
- 라. 차량보유 현황 및 배차 현황 계획표(동일회사, 동일색상 차량으로 불법개조차량, 개인소유 지입차량은 보유대수에 포함하지 않으며, 재생타이어를 사용하지 않는 차량이어야 함)
- 마. 각 차량의 냉·난방시설 완비 여부 및 편의시설 내용 기재(마이크, 차량 무전기 등)
- 바. 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재한다.
- 사. 차량에 관한 장점이 있는 경우 서술식으로 기재한다.

6. 숙박시설에 관한 사항 (서류 제출 시 숙소사진 반드시 첨부)

- 가. 숙박시설은 안전시설 및 위생시설이 잘되어 있는 A급 콘도 또는 호텔급 상급시설이어야 하며 400명 이상을 수용할 수 있는 강당 및 시설을 보유해야 함.
- 나. 숙박업소명, 소재지, 숙박업소 전화번호 기재한다.
- 다. 숙박업소 전경과 숙소내부 및 식당(조리실 포함), 강당 사진을 반드시 첨부
- 라. **학생관리 및 안전을 고려하여 가능한 본교생만을 수용해야 한다.** 부득이하게 숙소에서 일반 여행객 또는 다른 단체 투숙시, 각 객실은 안전 차원에서 분산수용을 금지하며 단일층이거나 층수 연결 배정을 하여 다른 투숙객과 완전히 분리될 수 있도록 배치한다.
- 마. 숙소는 1곳으로 하고, 각 학급별로 객실을 배정한다. 전체()층 중 ()층~()층의 객실 00개를 숙소로 하고, 객실당 투숙인원은 0명으로 한다 등 구체적으로 기재한다.
- 바. 숙박지 객실당 면적과 객실당 투숙인원을 기재한 객실 배치도를 함께 제출한다.
- 사. **숙소의 1실당 면적 및 배정인원을 명시하고 화장실과 세면실은 반드시 침실과 같이 있어 사용하기 편리하여야 한다.**
 - 침실배정은 1실 기준 수용인원 3~5명 이내로 하고, 가급적 타학교 학생 및 관광객과 혼합 투숙하지 않도록 한다.
- 아. 숙박업소 신축년도 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도를 명시한다.
- 자. 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷 PC이용 가능 대수, 헬스장, 난방가동 및 온냉수 현황 등)
- 차. **냉난방시설 등 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전점검하고 침구는 2인 1조(요,이불), 베개는 1인 1개 이상 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태이어야 한다.** (객실의 실내 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항을 기재)
- 카. 비상 시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 소방점검현황, 전기안전점검현황, 가스점검, 각종 보험가입(영업배상,생산물배상,화재보험 등) 사항 기재한다.
- 타. 전용강당(음향, 조명시설 여부) 및 대형버스 주차대수 현황을 기재한다.
- 하. 인솔교사의 숙소는 학생지도가 용이한 위치에 자리하도록 한다.

7. 식사여건에 관한 사항

※ 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요식사 메뉴(밥,김치,육류,생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급을 해줘야 하며 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공한다.

- 가. 업체명, 소재지, 전화번호를 기재한다.
- 나. 좌석 수, 각종 보험가입(영업배상·생산물·화재 등) 사항을 기재한다.
- 다. 1식 5찬(국·밥 제외) 이상으로 식단표를 기재하며, 식중독 사고를 우려하여 도시락 제공은 불허한다.
- 라. 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단표에 준하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다 고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정할 수 있다.
- 마. 조 . 중 . 석식 및 숙박 제공업체의 영업 신고증(비영리기관으로 1회 상시 5명이상 급식 기관은 집단급식소 설치 신고서), 영양사(조리사) 자격증, 영업배상 책임보험, 화재보험, 등 기타 보험가입 증명서 등 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 한다.

8. 체험학습 가이드점 안전요원에 관한 사항

- 가. 체험학습단에 동행하는 안전요원은 안내경험이 있어야 하며 교원을 보조하여 학생 인솔 지원, 야간생활지도, 유사시 학생안전지도 및 응급구조 등의 학생안전관리 업무를 지원한다.
- 나. 안전요원은 체험학습 용역업체에서 제주 지역의 지리에 밝고 소양과 자질을 갖춘 안전요원 배치계획을 제출한다.(주간: 3일간×10명, 야간: 2일간×5명(남3,여2))
- 다. 안전요원은 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길 체험지도사, 경찰·소방경력자, 교원자격증소지자, 간호사 중 대한적십자사 현장체험학습 안전연수(15시간 이상)과정을 이수한 자로 계약 체결 시 체험학습안전요원자격증 또는 체험학습안전요원 연수이수증(확인서) 등 안전교육 증빙서류를 제출해야 한다.
- 라. 안전요원은 식별이 가능하도록 유색조끼 등 유니폼을 착용한다.
- 마. 안전요원은 인솔책임자의 지시를 받으며 체험학습업무 관련 협의회를 갖는다.

9. 긴급 사태 발생시 구체적인 대처방안

- 가. 차량이동 중 발생할 수 있는 고장, 기타 안전사고 발생 시 대처방안
- 나. 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 다. 숙박업소 내 등에 화재발생 시 대처방안
- 라. 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 제반안전사고 발생 시 대처방안
- 마. 각종 긴급 사고에 대비한 대처방안
- 바. 학생 후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

10. 기타사항

- 가. 행선지별 학생 안전 계획 제시
- 나. 현장체험학습 안전요원 및 안내도우미(문화재해설사) 배치 계획
- 다. 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

숙박형 체험학습 실적 증명 확인서

증명서 번호 : 제 호

수행업체명	업 체 명						
	대 표 자 명			전화번호			
	사업자등록번호						
	사업장 주소지						
수행내역	일 시	장소	기 간	참여 인원	숙박 여부	차량임 차여부	계약액

위와 같이 현장체험학습을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.

2026 . . .

발 급 기 관 명 (직인)

매홀고등학교장 귀하

- 주) 1. 최근 7년간 연도순으로 기재 (숙박형체험학습(舊 수학여행) 수행실적)
 2. 실적증명서만 인정, 계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인건도 인정하지 않음
 3. 2019년 9월 9일 ~ 2026년 9월 8일 숙박형체험학습(수학여행) 수행실적만 해당됨.

열차 승차권 발급 예정(가능) 확인서

증명서 번호 : 제 _____ 호					
확인서 발급요청자	업 체 명				
	대 표 자 명		전화번호		
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	시간	좌석수
위와 같이 2027학년도 매홀고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습을 위해 학교에서 최소 ○일전까지 요청할 경우 승차권 발급 예정(가능)임을 확인합니다. 2026. . . ○○대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인) 매홀고등학교장 귀하					

※ 임의 서식으로 일시와 좌석수가 명기된 확인서(증빙서)로 대체 가능

각 서

업 체 명		소 재 지	
대 표 자		사업자등록번호	

본사(인)는 2027학년도 매홀고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 용역 입찰에 참여하면서 귀 교에서 제시한 심사기준과 체험학습 활성화위원회에서 결정한 모든 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 민.형사상 책임을 묻거나 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 계약을 이행함에 있어 귀교에 적용되는 회계 관계 법령 및 이에 근거한 계약 일반조건, 특수조건, 과업지시 등에 따라 용역이 완료될 때까지 신의와 성실의 원칙에 입각하여 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 9월 일

대표자 성 명 : (인)

매홀고등학교장 귀하

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

본 위탁업체는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가 제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 위탁업체에게 있음을 확인합니다.

2026. . .

제안자 상호 성명 (인)

매홀고등학교장 귀하

산출내역서 (예시)※ **낙찰자만 제출**

1. 건 명 : 2027학년도 매홀고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습
2. 예정인원 : 총 315명 (학생 302명, 인솔교사 13명)
3. 기 간 : 2027. 3. 29.(월) ~ 3. 31.(수) (2박 3일)
4. 산출내역 (단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산출근거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비고
1	승차권	오산역 ↔ 부산역(왕복) 기타경비 모두 포함	원 × 명		
2	버스 임차료	대형버스 기준, 도로통행료, 주차료 기사봉사료 등 일체경비포함	학교 - 부산, 거제 일대 왕복 원 × 10대		
3	숙식비 (2박5식)	반찬은 1식 5찬 이상 (육류, 생선 포함)	☐ ○○호텔 - 숙박료 : 원 × 명 × 박 - 식 비 : 원 × 명 × 식		
4	관람료	코스 내에 있는 관람 장소	☐ 장소() : 원 × 명 ☐ () : 원 × 명 ☐ () : 원 × 명 ☐ () : 원 × 명 ☐ () : 원 × 명 ☐ () : 원 × 명		
5	보험료	여행자보험료	☐ 원 × 명 = 원		여행자보험 (1억원 이상)
6	기타	레크리에이션, 안전요원, 장비대여 및 기타경비 (진행할 경우 작성)	☐ 안전요원경비 - 원 × 명 ☐ 레크리에이션경비 - 원 × 명 ☐ 그 외 필요경비 - 원 × 명 ☐ 위탁수수료 - 원 × 명		
합 계 액					
1인당 금액(VAT포함) (합계액 ÷ 계약인원)			☐ 학 생 원 ÷ 명 : 원 ☐ 교직원 원 ÷ 명 : 원		

숙박형 체험학습 활성화위원회 제안서 평가항목 및 배점기준

업체명 : _____

구 분		평 가 항 목	배 점			평 점	비고
기술 능력 평가 (100)	객관적 평가 (30)	○여행 수행 실적 - 입찰 공고일 전일 기준 최근 7년간 수행인원 200명이상 중.고등학교 수학여행 수행실적만 인정	A. 7건 이상		10		10점
			B. 5건 이상		8		
			C. 3건 이상		6		
			D. 1건 이상		4		
		○제안업체 인력 보유 상태 - 여행 수행조직 및 자격소지여부	A. 6명 이상		10		10점
			B. 4명~5명		8		
			C. 3명		6		
			D. 1~2명		4		
		○제안업체 경영상태 - 제안업체의 자기자본비율 (자기자본/총자산)	A. 70% 이상		10		10점
			B. 60% 이상		8		
			C. 50% 이상		6		
			D. 50% 미만		4		
	주관적 평가 (70점)	o 제안사의 부문별 수행능력	매우 좋음	좋음	보통		20점
		- 구성의 독창성 및 적정성	10	8	6		
		- 여행 자료집 충실도	5	3	2		
		- 관광안내 및 레크레이션 계획	5	3	2		
		o 숙박시설 수행능력(부대시설포함)	매우 좋음	좋음	보통		25점
		- 숙박시설 전망, 위치, 편의시설	5	3	2		
		- 객실면적 및 실당 배치인원	5	3	2		
		- 숙박시설 쾌적성	5	3	2		
		- 숙박시설 안전성(소방 설비 등)	10	8	6		
		o 교통 및 식사제공 능력	매우 좋음	좋음	보통		15점
		- 차량의 년식, 차량 전체가 동일회사인지 여부	5	3	2		
		- 현지 교통계획의 적정성	5	3	2		
		- 식사 제공 능력 (메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)	5	3	2		
		o 행사진행의 안전성 및 질적 수준	매우 좋음	좋음	보통		10점
		- 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황	5	3	2		
		- 학생인솔 관리요원 및 야간 안전관리요원 배치 유무	5	3	2		
합 계			100				

현장체험 학습 활성화 위원 :

(서명)

2027학년도 매홀고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습 용역계약 특수조건

제1조(총칙)

- ① 매홀고등학교 2027학년도 숙박형 현장체험학습에 따른 용역 위탁계약을 체결함에 있어, 매홀고등학교 분임경리관을 “수요자(이하 수요자라 한다)”라 하고, 계약상대자를 “공급자”(이하 공급자라 한다)라 하여 상호협의 하에 대등한 입장에서 아래의 사항을 신의와 성실의 원칙에 따라 이행한다.
- ② “공급자”는 지방자치단체계약관계법령, 행정자치부회계예규, 과업지시서, 특수조건, 경기도교육청 체험학습 운영 매뉴얼 등을 준수하며 제안서를 포함한 계약내용을 성실히 수행하고 안전사고 예방에 최선을 다하여야 한다.
- ③ “공급자”는 본 용역계약 수행에 필요한 모든 조건을 완비하고 계약에 관한 일반조건 뿐만 아니라 과업지시서, 계약특수조건 등에 명시되지 않은 기타 사항일지라도 일반적으로 계약이행에 필요하다고 인정되는 사항은 본 용역계약의 일부분임을 승낙한다.

제2조(목적) 본 계약은 “수요자”가 숙박형 현장체험학습을 실시함에 있어, 이와 관련되는 모든 업무를 “공급자”에게 위임하고 “공급자”는 “수요자”의 위임에 따라 모든 편의를 학생과 인솔 교사(이하 “현장체험학습단”이라 한다)에게 제공하여 “수요자”와 “공급자”가 숙박형 현장체험학습을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) “공급자”는 “수요자”가 위임한 현장체험학습에 필요한 예약 및 숙박, 여행의 안내 및 숙박, 여행지의 식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 일정표에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조(현장체험학습 장소 및 일정) ① 숙박형 체험학습 장소는 경남권(부산,거제) 일원으로 한다.
② 현장체험학습 일정은 2027년 3월 29일(월)~3월 31일(수) [2박 3일]로 한다.

제5조(착수보고) 여행사는 숙박형 체험학습에 차질이 발생하지 않도록 열차승차권 예약확인서, 숙박형 현장체험학습 세부일정표, 숙박시설, 교통 및 현지식당 확보 내역, 식단표, 차량 배정표 및 배정된 차량의 차량등록증, 종합(책임)보험 가입 증명서, 인솔가이드 및 야간안전요원 명단 등 현장체험학습 용역에 따른 관계 증빙자료를 첨부하여 계약 후 7일 이내에 착수 보고하여야 한다.

제6조(계약금액) 계약금액은 숙박형 체험학습 일정표에 의한 다음의 내용을 포함한다.

- ① 여행경비는 현장체험학습 일정에 따른 열차표, 숙박비, 전세버스임차료(통행료, 주차비, 기사봉사료 등 포함), 입장료, 국내여행자보험(최대보상한도 1억원 이상 / ‘여행 중 발생한 질병, 배상책임, 분실물보상’ 등에 대한 내용포함), 레크레이션비, 주간안전요원 10명(1일당), 야간안전요원 5명(1박당), 구급약품비 등 기타잡비, 부가가치세 등 여행 제반 경비 일체를 포함한다.
- ② 인솔자에 대한 경비(1인당 단가)는 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 하되, 학생인솔에 따른 면제금액은 이를 공제한 금액으로 한다.

제7조(여행자보험)

- ① 여행 중 발생한 제반사고에 대한 보상을 위하여 여행자에 대한 최대보상한도 1억원 이상의 여행 종합보험을 가입하여야 하며, 치료에 따른 실비 등이 아래 조건을 상회하도록 설계한다.

※ 여행자보험 담보 내역기준

(단위 : 천원/1인당)

구 분	상 해				질 병				배상책임	휴대품	비고
	사망/ 후유장애	상해 입원치료	통원 의료비- 외래	통원 의료비- 처방 조제비	사망	입원치료	통원 의료비- 외래	통원 의료비- 처방 조제비			
금 액	100,000	10,000	250	50	20,000	10,000	250	50	10,000	500	

- ② 현장체험학습단 출발 7일 전까지 보험에 가입한 후 보험료 납부영수증과 보험증권을 매회고등학교 교육행정실에 제출하여야 한다.

제8조(숙박시설)

- ① 숙박시설 안전시설 및 위생시설을 갖춘 일반 A급 콘도나 호텔급 이상 숙박시설로서, 영업·생산·물·화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- ② 숙소는 가급적 여행단 전원이 숙박 가능한 단일숙소로 한다.
- ③ 숙소의 침실면적은 3.3㎡(1평)당 2명 이내, 25평형 1실 기준 수용인원은 8명 이내로 하고, 객실 당 면적에 비례하여 수용인원을 초과하지 않도록 하여야 한다(권장사항)
- ④ 침구(이불, 요)는 1인 1조(불가피한 경우에는 2인 1조), 베개는 1인 1개 이상 숙박 인원수에 비례하여 부족하지 않도록 충분하게 제공하여야 하며, 청결하여야 한다.
- ⑤ 침실배정은 가급적 5층 이상은 배정하지 아니하며, 타 학교의 학생 또는 일반 여행객과 혼합 투숙이 되지 않도록 하여야 한다.
- ⑥ 숙소의 방은 취침 등 활동에 알맞은 냉·난방 온도를 유지하여야 한다.
- ⑦ 숙소의 식당은 숙소 내에 위치하여 전 학생의 총 식사시간이 1시간을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.
- ⑧ “수요자”가 숙소로 도착하기 전에 제반시설과 침구 등을 소독하고 주위환경을 청결하게 유지하여야 한다.
- ⑨ “공급자”는 객실에 설치된 TV채널 또는 지역방송채널 등을 통해 음란한 내용이 방영되지 않도록 철저히 점검하여야 한다.
- ⑩ “공급자”는 숙박시설에 관한 다음 각호의 서류를 갖추어 계약체결 후 7일 이내에 착수보고 시 “수요자”에게 제출하여야 한다.
 1. 입찰참가자와 숙박업소 대표 간 작성한 계약서 사본 1부
 2. 사업자 등록증 사본(법인일 경우 법인 등기부등본 첨부) 1부
 3. **객실 배치도(객실당 면적과 객실 당 투숙인원이 표시된 것)**
 4. **집단급식소설치 신고증 사본 1부**
 5. **숙박정원 신고(허가) 증 사본 1부**
 6. **일반 음식점 영업신고(허가)증 사본 1부(영양사(조리사)자격증, 4대보험 가입증명서 첨부)**
 7. **대인·대물 보험가입증명서 사본 1부**
 8. **건물 화재 보험가입증명서 사본 1부**
 9. **영업·생산·물·배상보험 증명서 사본 1부**
 10. **최근연도 소방·전기·승강기·가스시설 등 안전검사필증 또는 안전점검확인서 사본 1부**
 11. **숙박업소의 식단표 1부**
 12. **2026년 식수 수질검사 성적서(식당, 객실 정수기등) 사본 1부.**
 13. **숙박지를 확인할 수 있는 사진 (전경, 전후좌우, 침실내부, 식당 내부, 강당 또는 체육관 내부등)**
 14. **기타 학생안전관리를 위하여 수요자가 요청하는 서류**

※ 3~13번 서류는 제안서 제출 시 제출해야 함

※ 숙박업 영업신고증과 보험증권상의 상호, 대표자, 주소지가 일치해야 함

제9조(식사)

- ① 식사는 1식 5찬(국,밥 제외) 이상으로 한다.
- ② 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 질병이나 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, **사고 발생 시 “공급자”가 전적으로 책임을 가지고 처리한다.**
- ③ 여행기간 중 식사는 “수요자”의 구미에 맞는 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 충분히 제공하여야 하며, 혐오식품은 피하여야 한다.
- ④ 식사량은 전학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며, 주요 식사 메뉴(밥, 국, 김치, 육류, 생선류)는 기본 배식분 외에 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 제공하여야 한다.
- ⑤ 조.석식의 국과 찬은 매식마다 각각 달리(중복 식단 금지) 제공하여야 한다.
- ⑥ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없도록 제공하여야 하며, 이를 제공하지 못할 경우에는 생수를 제공하여야 한다.
- ⑦ 특이 체질(알레르기 등) 등으로 “공급자”가 제공하는 식사를 하지 못하는 경우 별도의 식사를 제공하여야 한다.

제10조(교통편)

- ① 숙박형 현장체험학습 기간 중 이용하는 모든 차량은 **동일 업체 소유, 동일 색상 차량(개조 및 지입차량, 재생 타이어 사용 금지), 차로이탈경고장치(LDWS), 영상기록장치가 설치**되어야 하고, 여객자동차운송사업시행령 제3조 규정에 의하여 전세버스운송사업에 등록된 차량으로 차량 종합보험에 가입되어 있어야 한다. 공고일 현재 9년 이내(2018년~2026년식) 출고된 차량으로 배정하여야 한다. 단, 부득이하게 9년을 초과한 경우에는 ※여객자동차운수사업법 제84조에 따라 차량운행 기간에 교통안전공단 정기검사를 받아 합격한 경우 운행(국토교통부 대중교통과-4250)정비.점검검사필증 확인이 가능한 차량으로 배정하여야 한다.
- ② 전세버스 차량 등록을 필하고 종합보험(책임보험)에 가입된 차량으로 악취가 없는 청결한 차량으로 냉.난방 시설이 완비되어야 하고, 안전벨트 및 방송.문화시설, 차량용 소화기, 비상탈출용 망치(형광용) 등이 포함된 안전한 차량으로서 성능이 우수한 신형 대형차량(40인승 또는 45인승이상)으로 해야 한다(뒷 좌석 중 원탁이 배치된 차량 금지)
- ③ 각 차량 내에 멀미약, 위생 봉투, 청심환, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등)을 구비하고(유통기간 경과여부 필히 확인), 우천 시 학생들이 사용할 수 있도록 깨끗하고 튼튼한 비옷을 준비한다.
- ④ “차량 출발 전 운전자 교육 및 차량안전점검표” 및 “안전운전 서약서”를 학교관계자 입회하에 점검하고 점검표를 학교관계자에게 제출하여야 한다.
- ⑤ “공급자”는 차량 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 투입, 학생을 수송하여 교육활동에 지장을 초래하지 아니하도록 한다.
- ⑥ 차량운행에 있어서 고장 및 사고가 발생하지 않도록 정비에 최선을 다하여야 하며, 항상 청결한 상태를 유지하고 매 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- ⑦ “공급자”는 버스운행 시 책임자급 안내요원을 배치하고, 여행 중 운전기사의 음주운전이 발생하지 않도록 사전 지도·감독을 철저히 해야 한다.
- ⑧ “공급자”는 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 기사봉사료, 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- ⑩ “공급자”는 여행 중 인솔교사의 요구가 있을 경우에는 차량의 주.정차에 적극 협조 하여야 한다.
- ⑪ 운행차량은 학생수송차량임을 나타내는 “2027학년도 매홀고등학교 현장체험학습 차량 (제0호차)”임을 표시도록 한다.(“예시” 참고)

구분	[앞면] 부착 표지	[뒷면] 부착 표지
규격	B4사이즈 이상(257mm × 364mm)	B4사이즈 이상(257mm × 364mm)
양식	현장체험학습(제1호차) 학교명 : 매홀고등학교	현장체험학습(제1호차) 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다.
위치	전면 유리창 우측 하단	후면 유리창 중앙 하단

- ⑫ “공급자”는 차량 이용을 위한 다음 각호의 서류를 갖추어 차량 운행 개시 7일 전까지 “수요자”에게 제출하여야 한다. (1~4 계약 시 제출)
1. 입찰참가자와 운수회사 대표 간 작성한 계약서 사본 각 1부
 2. 사업자 등록증 사본 1부(법인일 경우 법인 등기부등본 첨부)
 3. 여객자동차 운송사업 면허증 사본 각 1부
 4. 차량 보유 현황표 각 1부.
 5. 배정된 차량의 자동차 등록증 사본 각 1부(검사유효기간 이내의 것)
 6. 배정된 차량의 종합(책임)보험 가입증명서 사본 각 1부
 7. 운수종사자 경력증명서(5년 이상) 및 자격유지 가능여부 확인서류 각1부.
 8. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류
- ⑬ 차량은 학생 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기하여야 하며, 다음 사항을 준수한다.
1. “수요자”가 요청 시 여행지 관할 경찰서에 운전자 음주측정 및 에스코트, 차량보호를 요청한다.
 2. “공급자”는 계약시 반드시 교통안전공단의 협조를 받아 운전자 자격여부를 조회하여 제출하고, 현장체험학습 실시 7일전까지 운수종사자 자격유지 가능여부 확인자료를 제출하여야 한다.
 3. 대열운행 예방을 위해 시간차를 두고 순차적으로 출발하고, 가급적 분산하여 운행하도록 한다.
 4. 이동 시각 및 경로의 정확한 숙지로 무리한 운행을 금하고 안전거리를 확보한다.
 5. 다년간의 모범운전 경력자를 배치토록 노력하고, 졸음운전에 대한 대책을 수립한다.
 6. 재생타이어 사용을 금한다.
 7. 운전자는 학생들을 대상으로 출발 전 안전교육을 실시한다.(유사시 차량 비상탈출법, 안전벨트 착용 및 차량 내 소화기 위치 확인, 탈출용 망치 사용법 등)
 8. 과속·추월·신호위반·중앙선 침범 등 교통법규 위반 행위를 금한다.
 9. 운송사업자는 운전자의 음주여부확인 기록지를 제출하며, 인솔교사의 음주 측정 요구에 적극 협조한다.
 10. “공급자”는 사전 동의 없이 차량 배정을 변경할 수 없다.

제11조(운전자 관리)

- ① “공급자”는 운행하는 모든 차량의 안전운행을 위하여 운전기사는 관광버스(또는 대형 버스) 운전 경력이 5년 이상이고, 안전운행과 친절운행을 책임질 수 있는 운전기사로 배정하여야 한다.
- ② 버스운전자 성범죄경력 및 아동학대 전력 조회를 실시하여야 한다. (성범죄경력 및 아동학대 전력 조회 동의서 제출)
- ③ “공급자”는 승차자의 과반수 이상이 안전운전 불이행 및 불친절 등을 호소할 경우 30분 이내로 운전기사를 교체하여야 한다.
- ④ 최초 배정된 차량과 기사는 임의로 변경할 수 없으며, 필요한 경우 학교 측과 협의 과정을 반드시 거쳐야 한다.

제12조(열차수송)

- ① “공급자”는 열차탑승권 발급 및 수속에 필요한 제반사항을 “수요자”와 긴밀히 협조하여 여행에 차질이 없도록 조치하여야 한다.

- ② 열차 이용 시 당일 탑승지연, 탑승시간 변경 등의 사고가 발생하지 않도록 사전 확인과 준비를 철저히 하되, 만약 그러한 사고가 발생할 시에는 여행사가 전적으로 책임진다.
- ③ “공급자”는 천재지변, 기상악화 등 불가항력적인 사유로 열차 운항이 불가능할 경우를 대비하여 모든 조치를 취해 놓아야 한다.
- ④ 열차탑승일정:

날짜	시간	이동경로	좌석수	비고
2027.3.29.(월)	(오산역) 8:00	오산역→부산역	315석	
2027.3.31.(수)	(부산역) 15:00	부산역→오산역	315석	

제13조(레크레이션)

- ① 제안서 제출 시 제안한 레크레이션 일정과 프로그램은 "수요자" 또는 “수요자”가 지정하는 자와 협의하여 최종적으로 결정한다. 변경할 경우에도 이와 같다.
- ② 레크레이션은 가능한 한 숙박지내에서 실시하는 것을 원칙으로 하되, 다만 불가피한 경우 인근에 소재한 체육관 또는 공연장 등에서 전문 레크레이션 자격증소지자를 초빙하여 다양한 이벤트 행사를 기획하여 진행하도록 하여야 한다.
- ③ 레크레이션 진행에 필요한 장소대관료, 차량운행, 소품준비 등에 소요되는 제반 경비는 “공급자”의 부담으로 한다.
- ④ 레크레이션은 “공급자”가 주관하되 사전에 인솔책임자와 협의하여 학생 안전사고 예방에 각별히 유념하여 교육적으로 이루어지도록 한다.
- ⑤ 천재지변, 현지상황 등으로 당일 레크리에이션 일정 진행이 불가능할 경우 행사는 취소될 수 있으며, 정산 시 레크리에이션 비용은 감액한다.

제14조(현장체험학습의 시작과 종료)

- ① 현장체험학습은 학교에서 집결하여 출발하는 시점부터 경상도 문화권 일원에서의 체험학습 일정을 마치고 학교에서 해산하는 시점(체험학습에 참가한 학생 및 인솔자가 모두 해산하는 시간 [분·초]으로 한다.)으로 하며, 일정 변경 시에는 변경조건에 의한다.
- ② 체험학습단 이동 시에는 항상 책임자의 인원 점검을 받은 후 이동하며, 일정은 본교의 사정으로 변경될 수 있다.
- ③ 여행단이 학교에 집결하는 시점부터 여행 일정을 마치고 학교에 되돌아오는 시점까지 발생하는 안전사고에 대한 모든 책임은 “공급자”에 있다.

제15조(현장체험학습 일정 수행 및 변경, 사전답사)

- ① 현장체험학습 일정은 코스별 일정과 내용에 따라 실시하며, 예정가격의 증가가 없는 범위 내에서 현지사정, 학습효과 등을 감안하여 “수요자”와 “공급자”가 협의하여 조정하되, 다음 각 호의 경우에는 그러하지 아니하다.
 - 가. “수요자”의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “공급자”는 이를 변경할 수 없다.
 - 나. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “공급자”는 변경 전·후 “수요자”에게 즉시 통보한 후 사후 입증자료(현지 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
 - 다. 상급기관의 지시 또는 전염병 확산 등 긴급 재난, 학교의 사정 등 정당한 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 본 여행 일정을 변경하거나 취소할 수 있으며, “공급자”는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

- ② “공급자”는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료관람지가 휴일, 공사, 기상상황 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 인솔책임자와 협의하여 다른 일정으로 대체하여야 한다.
- ③ 매홀고등학교가 현장답사를 요구하는 경우, 계약상대자(용역업체)는 학교측과 협의하여 조속한 시일 내 매홀고등학교의 현장답사팀의 현장답사 일정을 정하고 진행에 적극 협조해야 한다.
(현장답사에 소요되는 매홀고등학교의 현장답사팀의 모든 경비는 학교 측에서 부담함)
- ④ “수요자”는 우천 시 대처방안 및 일정 조정 방안을 마련하여야 한다.
(대체 프로그램 운영에 대해 학교측과 사전에 협의)
- ⑤ 제1항, 제2항 외에 응급사태 발생시, 기타 불가항력적인 사유로 현지교육활동을 변경할 경우에는 “수요자”의 지시를 받거나 인솔책임자의 지시에 따른다.

제16조(낙오자 등의 처리)

- ① 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생되었을 때 “공급자”는 즉시 안전사고를 방지할 수 있도록 선조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 매홀고등학교에 즉시 통보하여야 하며 학교의 지시에 따라야 한다. 또한, 해당 학생이 이행하지 못한 입장료 및 관람료는 환불되어야 한다.
- ② **응급이송체계 구축** : 승합차나 소형차 등의 예비차량을 확보하여 낙오자 발생 시 신속하게 대응해야 한다.
- ③ “공급자”는 여행기간 중 각종 사고나 질병 등으로 현지 교육활동을 실시할 수 없는 현장체험학습단에 대하여는 숙박시설 또는 기타 보호시설에서 안전하게 보호치료하여야 한다.

제17조(안내원 및 안전요원)

- ① 안전요원은 주간인솔(가이드겸) 3일간 각 10명(08:00~20:00 근무), 야간 2일간 각 5명(20:00~익일 08:00까지)으로 배치한다.(학생 참여인원수에 따라 주간안전요원 인원 변동가능)
가. 각 현장체험학습 조별로 안전요원을 동행하되, 현장체험학습의 안내 경험이 있고 현장체험학습지역의 지리에 밝아야 하며, 학생 인솔에 적당한 소양과 자질을 갖춘 자 이어야 한다.
나. 체험학습단에 동행하는 안전요원은 교원을 보조하여 학생인솔 지원, 야간 생활지도, 유사시 학생안전지도 및 응급구조 등의 학생안전관리 업무를 지원하여야 한다.
다. 안전요원은 가급적 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방경력자, 교원자격증소지자, 간호사 중 경기도교육청 현장체험학습 안전요원 연수 또는 대한적십자사 현장체험학습 안전과정을 이수한 자로 한다.
라. “공급자”는 안내원 및 안전요원으로 동행하는 자의 명단, 재직증명서, 체험학습 안전요원자격증 또는 연수이수증(확인서), 성범죄 및 아동학대 관련 범죄조회 회신서를 출발 7일전까지 “수요자”에게 제출하여야 한다.
- ② 안전요원경비 : 수행안내원에 대한 경비는 “공급자”가 전액 부담한다.
- ③ 안전요원은 식별이 가능하도록 유색조끼 등 유니폼을 착용한다.

제18조(안전사고 방지 및 조치 등)

- ① 교통사고 등
가. 현장체험학습 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때에는 “공급자”는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 “수요자”에게 이 사실을 즉시 통보해야 한다.
나. 사고로 인한 치료는 여행 중은 물론 도착 후 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 “공급자”가 부담한다.

다. “공급자”는 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.

- ② 식중독 사고 등 : 현장체험학습 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에는 “공급자”는 즉시 입원 치료 조치하고, 단장 또는 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 “수요자”에게 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 모든 비용을 “공급자”가 부담한다.
- ③ 기물 파손 등 : 현장체험학습 중 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 “공급자”가 모든 책임을 진다.
- ④ “공급자”는 상기 사고 등이 현장체험학습 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

※ [경기도교육청 ‘수학여행·수련활동 등 현장체험학습 운영 매뉴얼’]과 [경기도교육청 ‘안전하고 교육적인 현장체험학습 시행 방안’]에 따른 학생 안전보호 조항을 반드시 이행한다.

제19조(사고 책임 및 비용부담 등)

- ① 현장체험학습을 이행함에 있어 “공급자”의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “공급자”는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민.형사 상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.
- ② 교통사고 및 식중독 사고 등으로 인한 치료 및 치료비 등은 여행도시는 물론 도착 후 완치될 때까지의 치료비 및 피해보상, 기타 이에 따르는 모든 제비용은 전적으로 “공급자”가 부담한다.
- ③ 사고발생 시 보험이 적용되지 아니하는 일체의 비용은 “공급자”가 실비로 배상(또는 보상) 한다.
- ④ 차량운행에 소요되는 기타 일체 비용(버스 운행에 소요되는 경비, 운전기사 및 안내원의 식비, 유류대, 과태료 및 교통 범칙금 등 일체의 경비)은 “공급자”가 부담한다.
- ⑤ “공급자”는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히하여 발생하는 제반경비는 “공급자”가 부담한다.

제20조 (여행경비의 정산 및 지급)

- ① 참가인원은 미확정으로 변경이 가능하며, 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여 증액 또는 감액 청구한다. ※ 증감인원에 따른 증액 또는 감액 = 1인당 계약금액 × 실제 참여 학생수로 정산
- ② 천재지변 등으로 인하여 일정변경 또는 취소 등으로 계약의 일부가 해지된 경우, 상호 합의에 의하여 이를 정산하여야 한다.
- ③ “공급자”는 여행 종료 후 즉시 용역완수 확인을 “수요자”가 지정하는 자 또는 인솔책임자에게 용역 완수확인을 요청을 하여 검사확인을 받아야 한다.
- ④ “공급자”는 여행경비 청구 시 “공급자”와 협약된 숙소 및 차량업체로부터 “공급자”를 공급받는 자로 하여 숙박료 및 차량 임차료로 청구된 세금계산서의 사본을 첨부하여 청구하여야 하며, 현지 비용은 국세청 현금지출증빙 영수증, 입장료 및 관람료는 실제 관람 영수증(실제 관람 및 입장 인원수가 기재되어 있어야 하며, 만일 체험학습 참가 인원수보다 입장료에 표시된 인원수가 적을 경우에는 입장료의 인원수 만큼만 입장료 금액을 지급함)을 첨부하여 제출하여야 한다.
- ⑤ “수요자”는 계약의 목적을 성실히 완료한 후 인솔담당교사의 숙식 등 활동확인 및 정산이 이루어진 후 공급자의 전자청구에 의거 지급한다.
- ⑥ “수요자”는 용역대가를 “공급자”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사건 사고(“공급자”와 계약한 협력업체와의 대금 지급에 관한 사항 포함)에 대한 민.형사상의 책임을 지지 아니한다.

제21조(계약의 해지 등)

- ① “수요자”와 “공급자”는 다음 각호의 사유에 해당될 경우 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있으며, “공급자”는 이에 응하여야 한다.
 - 가. 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가 학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 “수요자”의 부득이한 사정에 의하여 (천재지변 및 기상악화, 전염병, 최종 참가인원이 정해진 비율을 충족하지 못하는 등) 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며, 이로 인한 일체의 비용을 “수요자”에게 청구할 수 없다.
 - 나. 계약상의 의무·조건, 계약내용 불이행 등 “공급자”의 귀책사유가 발생한 경우
 - 다. 계약체결 후 또는 여행 중에 “공급자”의 태만, 능력부족, 고의 등의 사유로 소기의 여행목적 달성을 수 없다고 판단될 때
- ② 기타 “수요자”와 “공급자”는 합의하여 계약 전부 또는 일부를 해지하거나 변경할 수 있다.

제22조(피해보상 등)

- ① “공급자”는 제20조 제1항 가.나.다의 규정에 의거 계약을 해제 또는 해지한 경우 “수요자”에게 이에 대한 일체의 비용이나 손해 배상을 청구하지 아니하며, 민·형사상의 책임을 묻지 아니 한다.
- ② 제20조 제1항 라.마의 규정에 의한 “공급자”의 귀책사유로 계약을 해제(또는 해지) 하거나 계약상의 조건, 의무 불이행 및 태만히 하여 “수요자”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때에는 계약금액 상당의 보상을 하여야 한다.

제23조(지연배상금 등)

- ① “공급자”는 계약상의 의무를 지체한 때에는 지연배상금으로서 계약금액에 지연배상금율과 지체일수를 곱한 금액을 “수요자”에게 현금으로 납부하여야 한다.
- ② 지연 배상금율은 다음과 같이 한다.
 - ㉠ 일괄위탁용역: 1000분의 2.5 / ㉡ 차량운송용역: 1000분의 5
- ③ “공급자”의 계약내용 이행 중 협력업체에서 당초 제안서의 내용과 상이하게 이행하는 경우에는 가격제안서의 해당 협력업체의 계약이행금액의 10%를 위약금으로 “수요자”에게 현금으로 납부하여야 한다.

제24조(하도급 및 채권양도 금지): “공급자”는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금 청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

제25조(분쟁의 해결)

- ① 위 계약서에 명시되지 아니한 사항과 관련된 해석상의 이견 및 계약당사자간에 발생하는 모든 분쟁은 쌍방 합의에 의하여 해결한다.
- ② 전 1항에 의한 합의가 이루어지지 아니할 때에는 본교의 해석에 따르며 여행사는 이에 응하여야 한다.
- ③ 제1항과 제2항에 의하여 원만한 해결이 이루어지지 아니할 때에는 법원의 판결 또는 중재법에 의한 중재에 의하여 해결 한다.
- ④ “공급자”는 제1항 및 제2항의 규정에 의한 분쟁기간 중 용역의 수행을 중지하여서는 아니 된다.

제26조(소송관할)

본 계약과 관련한 일체의 분쟁(민·형사상의 소송 등)은 “수요자”가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

업체제출용

청렴계약 이행 각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 경기도교육청 및 그 소속기관에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 경기도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 경기도교육청 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 경기도교육청 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 경기도교육청 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 경기도교육청 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 경기도교육청 및 그 소속기관의 조치와 관련하여 당사가 당해 기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026 . . .

서 약 자 : 대표 (인)

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 매홀고등학교에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참가업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 '청렴계약 이행서약서'를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 조달청 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행서약서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 7일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행서약서 징구) 계약담당공무원등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 부서장(국·과장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 '청렴계약 이행서약서'를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 매홀고등학교와 경기도교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 매홀고등학교와 경기도교육청 및 각급교육기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 매홀고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 매홀고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약체결 이후부터 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제호 내지 제3호의 규정에 의한 매홀고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

이 규정은 2003년 2월 15일부터 시행한다.

표준 개인정보처리위탁 계약서

매홀고등학교(이하 “학교” 라 한다)와 “공급자”는 학교의 개인정보 처리업무를 “공급자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 학교가 개인정보처리업무를 “공급자”에게 위탁하고, “공급자”는 이를 승낙하여 “공급자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는 데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보보호법」, 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 및 「표준 개인정보 보호지침」에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “공급자”는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

- 목적 : 매홀고등학교 2학년 숙박형 체험학습 실시에 따른 열차승차권 발권, 여행자 보험
- 범위 : 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (재위탁 제한)

1. “공급자”는 학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.
2. 학교가 재위탁 받은 수탁회사를 선임한 경우 “공급자”는 당해 재위탁 계약서와 함께 그 사실을 즉시 학교에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “공급자”는 「개인정보보호법」 제24조 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취해야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

1. “공급자”는 계약 기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안된다.
2. “공급자”는 계약이 해지되거나 또는 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 학교에 반납하여야 한다.
3. 제2항에 따라 “공급자”가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 학교에 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

1. 학교는 “공급자“에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “공급자“는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 - 가. 개인정보의 처리 현황
 - 나. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
 - 다. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 - 라. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
 - 마. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
 - 바. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
2. 학교는 “공급자“에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “공급자“는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
3. 학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1회 “공급자“를 교육할 수 있으며, “공급자“는 이에 응하여야 한다.
4. 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 학교는 계약상대와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “공급자“ 또는 “공급자“의 임직원 기타 “공급자“의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “공급자“ 또는 “공급자“의 임직원 기타 “공급자“의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 학교 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “공급자“는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 학교는 전부 또는 일부를 배상한 때에는 학교는 이를 “공급자“에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, 학교와 “공급자“는 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

매홀고등학교

경기도 오산시 내삼미로80번길 9-10

매홀고등학교장 (인)

“공급자“

대표자 :

(인)

개인정보 취급 위탁 보안 서약서

본인은 매홀고등학교장의 「2027학년도 2학년 숙박형 현장체험학습 위탁용역」 업무를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 위 사업과 관련하여 귀 학교에서 수령한 자료 및 정보를 관리함에 있어 철저를 기하겠으며, 무단으로 복제하거나 유출하지 아니할 것을 서약합니다.
2. 본인은 사업기간은 물론 이후에도 사업을 수행하면서 취득한 일체의 기밀사항 등에 대해 절대 타인에게 누설하지 아니할 것을 서약하며, 사업을 성실히 수행하겠습니다.
3. 본인은 위에서 서약한 사항을 위반하여 발생하는 민.형사상의 책임을 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :
업 체 명 :
대 표 자 : (인)

매홀고등학교장 귀하

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육

관련근거	개인정보보호법 제26조 4항 개인정보보호법 시행령 제28조 6항	
교육내용		교육여부 (O,X)
◇ 매홀고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적,관리적 보호조치를 수행한다. ◇ 위탁 업무와 관련하여 처리하고 있는 개인정보 관리 현황 점검한다. ◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다. ◇ 개인정보가 분실,도난,유출,변조,훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서 및 개인정보취급자 서약서를 제출한다. ◇ 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 이 법을 위반하여 발생한 손해배상책임에 대하여는 수탁자를 매홀고등학교의 소속직원으로 보며, 수탁자가 발생시킨 손해에 대하여 민법상의 사용자 책임을 부담한다.		
교육일시	2026. . .	
피교육자	(소속)	(성명) (서명)
교육자	(소속)	(성명) (서명)