

2027학년도 안동중앙고등학교 학교주관교복(동복·하복)구매
2단계(규격·가격동시) 입찰공고(재공고)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰 규격·가격분리입찰)에 의거 2027학년도 안동중앙고등학교 학교주관교복(동복 및 하복)구매 업체 선정을 위하여 다음과 같이 공고 합니다.

입찰자가 규격착오 또는 규정의 미숙지 등으로 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 사양서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품구매입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의 2에 따라 안동중앙고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 행정실(☎054-852-2223), 경상북도교육청 감사관실 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 청렴행정/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2027학년도 안동중앙고등학교 학교주관교복(동복·하복)구매 2단계(규격·가격동시) 입찰공고(재공고)
대 상	2027학년도 신입생 및 재학생중 학교주관교복구매 희망자 ※ 구입 희망하는 학생수에 따라 대상자수는 변동가능(구매물량은 추후 신청 학생수에 따라 최종 확정하며, 계약 시 공급단가만 정하고, 1벌당 교복가격에 최종 신청학생 수를 곱한 금액이 최종 계약 금액입니다.)
규 격	[붙임] 안동중앙고등학교 교복 디자인 및 색상 [붙임] 안동중앙고등학교 교복 사양서(동,하복)
납품기한	동복 - 2027. 2. 26.(금) / 하복 - 2027. 4. 23.(금) ※ 학교사정에 의해 변동될 수 있음
기초금액(단가)	금 삼십사만사천오백칠십원(₩344,570원) (부가가치세 포함, 원단위절사) ※ 경상북도교육청 교복 상한가격 (학생생활과-11588(2026. 5. 20.)) * 동복(4pcs 기준) : 245,399원 * 하복(2pcs 기준) : 99,173원 * 적용기간 : 2026. 6. 1.~2027. 3. 31.(계약체결일 기준)
입찰서 제출	규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 동시 제출 2026. 9. 9.(수) 14:00 ~ 2026. 9. 21.(월) 10:00 가격-G2B, 제안-직접제출(우편불가) ※ 대리인 접수 시 대리인의 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부
제안서(현품) 설명회	2026. 9. 21.(월) 10:30 (안동중앙고등학교 지정장소)
개찰일시 및 장소	2025. 9. 22.(화) 10:30 (안동중앙고등학교 입찰집행관 PC)

※ 추정인원은 2027학년도 신입생 입학 예정 학생수로 신청예상 학생 수 또는 구매인원 수를 의미하는 것이 아니며, 구매물량은 추후 신청 학생수에 따라 최종 확정하며, 계약 시 공급단가만 정하고, 구매 물량은 1벌당 교복가격에 최종 신청 학생수를 곱한 금액이 최종 계약 금액입니다.

※ 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매해야 하며, 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하고 계약금액으로 판매해야 합니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 3항에 따른 「2단계 입찰(규격-가격동시입찰)」로 집행하며, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서평가)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.

나. 단가계약이며, 최저가 적용, 지역제한입찰(경상북도 안동시)입니다.

다. 공동수급이 허용되지 않으며, 청렴서약제 시행대상입니다.

라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

3. 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격요건을 갖추고, 같은법 시행령 제92조 및 동법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동수급불허)이어야 합니다.

나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 전자입찰서 제출 마감일전일까지 나라장터(G2B)에 **교복(53102705)**으로 입찰참가 등록한 업체로 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **경상북도 안동시**에 주된 영업소를 둔 업체이어야 합니다.

다. 「**중소기업제품구매촉진및판로지원에 관한 법률**」의 **중소기업자 우선조달제도에 의해 소기업 또는 소상공인으로 제한**합니다.

※소기업.소상공인 확인서는 「중소기업.소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발행된 확인서로써 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매종합정보망에서 확인이 가능하여야 합니다.

라. 우리학교에서 제시한 「안동중앙고등학교 교복 사양서(동,하복), 안동중앙고등학교 교복 디자인 및 색상」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 「안동중앙고등학교 교복구매계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 **부정당업자로 제재**할 수 있습니다.

사. **학교주관구매 제도** 저해 업체에 대한 입찰자격 배제 조항을 아래와 같이 명시합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 업체 선정 절차 및 낙찰자 결정방법

가. **2단계입찰(규격.가격동시입찰)선정절차**

- 1) 제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B)
- 2) 제안서 접수(안동중앙고등학교 행정실) 및 가격입찰(G2B)
- 3) 교복선정위원회 평가 및 적격 업체 선정
(제안서 평가결과 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정)
- 4) 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(G2B)실시
- 5) 개찰[부적격자 G2B 사전판정에서 제외]
- 6) 낙찰자 선정(최저가, 단가입찰)
- 7) 전자계약 체결

※ 가격개찰은 제안서 평가를 실시한 결과 부적격 업체인 경우 사전판정에서 제외하고 **적격 업체로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰**합니다.

나. 본 입찰은 단가계약 입찰 방식이며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정 : “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조”에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전열람

- 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 10일 이내**에 제반서류를 갖추어 전자계약을 체결하여야 합니다.
- 바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 **품목별 산출내역(품목별 단가표)**을 제시하여야 합니다.

5. 제안서 제출 및 효력

가. 기간: **2026. 9. 9.(수) 14:00 ~ 2026. 9. 21.(월) 10:00**

※ 평일은 16:00까지 접수받으며, 토·일요일,공휴일은 접수 불가(마지막 날은 10:00까지 제출)

나. 제출방법: **직접제출**

(우편접수 불가, 대리인 접수 시 대리인의 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장을 첨부)

다. 제출장소: 안동중앙고등학교 행정실

라. 유의사항

- 1) 모든 사본에는 “원본대조필”을 인감이나 사용인감으로 날인해야 합니다.
- 2) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 3) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 5) 제안서 및 견본품 소용비용은 업체 부담이며, 견본품을 제외한 제출된 서류는 일절 반환·공개하지 않습니다.
- 6) 낙찰업체 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관합니다.

6. 제출서류

가. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부

나. 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부

다. 소기업·소상공인 확인서 1부

라. 입찰참가신청서 및 입찰참가신고서 각 1부 [붙임 1, 붙임 1-1]

마. 인감증명서 1부(인감을 사용하지 않으면 사용인감계 1부 추가 제출) [붙임 2]

바. 대리인 참석 시 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인 신분증 지참) [붙임 2-1]

사. 서약서 1부 [붙임 3]

아. 교복 납품 제안서 1부 [붙임 4]

자. 교복납품 실적 증명서 1부 [붙임 4-1]

차. 품목별 가격비율표 1부 [붙임 4-2]

카. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부 [붙임 4-3]

타. 교복 제조 사양서 1부 [붙임 4-4]

파. **교복(동복,하복) 견본 각 1벌(제안설명회 시 지참)**

(견본품 미제출시 적격업체 평가 대상에서 제외되며 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담)

*. 품목별 단가표 1부. (최종낙찰자만 제출) [붙임 5]

※. 단, 1차 입찰에 참가하였던 업체가 재공고에 동일한 내용으로 재응찰하는 경우, 제출서류[가,나,다,마]는 유효기간 내 서류에 한하여 1차 서류로 갈음할 수 있음.(민원 처리에 관한 법률 제10조)

7. 제안(현품) 설명회

가. 일시 및 장소: 2026. 9. 21.(월) 10:30, 안동중앙고등학교에서 지정한 장소

(기재된 시간에서 10분 경과 후까지 입찰 참가자가 없을 경우 즉시 종료 예정으로 필요 시 미리 행정실로 전화 요망)

나. 설명회 방법: 업체에서 제작한 견본 교복(하복, 동복)을 전시 및 설명합니다.

(설명시간과 질의응답 시간은 업체당 10분입니다.)

다. 순서는 제안서 접수순이며 불참 시 입찰포기로 간주하며, 학교사정에 따라 날짜 변동 가능합니다.

8. 가격개찰

가. 일시: 2026. 9. 22.(화) 10:30 이후

나. 장소: 안동중앙고등학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 또는 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

9. 가격입찰서 제출

가. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

나. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가 종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조에 따릅니다.

나. 이 물품 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 결격업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 안동중앙고등학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 계약이행시 제출서류

- 가. 본 입찰은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의2에 따른 청렴서약서 제출대상건으로 입찰에 참여한 자는 청렴서약제에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 '계약이행 통합서약서'를 제출하고, '품목별 단가표'(1벌 구성 품목별 단가 명시)를 제출하여 계약 체결 이후 품목별 추가 구매 시에도 동일한 단가(추가 구매 보장)를 적용하여야 합니다.
- 다. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어 질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결시점 관계규정에 따른 '납품이행보증보험증권'을 제출하여야 합니다.
- 라. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 납품시점에 업체에서 구입한 원단 검사를 실시하고 '의류시험성적서'를 제출하고, 납품 완결 시 '하자이행보증보험증권'을 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 나. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정 보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 다. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 라. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 마. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 지방자치단체입찰및계약집행기준, 지방자치단체 물품계약 일반조건, 계약특수조건, 제작 사양서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 바. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰무효가 되며, 계약불이행으로 처리됩니다.
- 사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 경우 등록, 선정취소 및 계약취소, 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 아. 미자격자가 고의로 참가하거나, 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제92조의 규정에 해당한다고 판단될 경우, 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 자. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 차. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 카. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.

타. 입찰공고는 국가종합전자조달홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 탑재되어 있으니 참고하시기 바랍니다.
파. 기타 상세한 사항은 안동중앙고등학교 행정실(054-852-2223)으로 문의하시기 바랍니다.

2026. 9. 9.

안 동 중 앙 고 등 학 교 장