

2027학년도 경해여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고 【2단계 입찰 (규격·가격 동시)】

입찰에 참가하고자 하는 자는 공고서, 과업설명서 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- I. 입찰공고 및 관련서류
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- III. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
- IV. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

- ◆ 지방계약법 제6조의 2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(납품 이후 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우
 - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위
 - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.
 - 홈페이지 : <http://www.gne.go.kr/> 전자민원마당/신고센터/교육감신문고(부패비리신고)
 - 부패비리신고전화 : 경상남도교육청 감사관(☎1577-8539)
 - 스마트폰 활용 신고 : 스마트폰으로 아래의 QR코드를 스캔하면 신고창이 열립니다.



☎ 공고 관련 기타문의 연락처

- 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항: 조달청(☎1588-0800)
- 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항: 경해여자중학교 행정실(☎ 055-747-5296)
- 규격서 등 물품 구매 내용에 관한 사항: 경해여자중학교 교무실(☎ 055-747-5294~5)

【유의사항】

- ※ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문이 우선 적용 됩니다.
- ※ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1 입찰에 부치는 사항

입찰건명	제안서(규격·가격) 제출기간	제안(현품) 설명회 일시 및 장소	가격개찰 일시 및 장소	기초금액(단가)
2027학년도 경해여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고	2026. 9. 11.(금) 11:00 ~ 2026. 9. 23.(수) 10:00	생략	2026. 10. 2.(금) 11:00 경해여자중학교 입찰집행관 PC	금343,625원 (금삼십사만삼천육백이십오원) ※부속품 및 부가세포함
입찰건명	2027학년도 경해여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관 구매			
기초금액	- 금343,625원 (동복 4pcs: 246,020원 / 하복 2pcs: 97,605원) * 동복(4pcs): 자켓/ 셔츠/ 조끼/ 치마 또는 바지 * 하복(2pcs): 셔츠/ 치마 또는 바지 * 부가가치세, 부속품, 치수 측정 및 납품 운송비 등 일체 비용 포함 금액임			
구매예정수량	- 동복, 하복 각 250벌 (*신입생 예상 정원이며 모집 현황에 따라 변동됨*) * 구매 수량은 신입생의 신청에 의하여 최종 확정되므로 구매 예정 수량은 보장하지 않으며, 추후 구매 물량 확정시 1벌당 교복(동복·하복)단가에 확정 구매 물량을 곱한 금액을 최종 계약 금액으로 함 * 계약단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되거나 표준 사이즈가 아닌 경우에도 추가 소요 비용없이 동일한 가격 유지하여야 함			
규격	경해여자중학교 교복 사양서 참조			
입찰방법	단가입찰, 제한입찰(경상남도), 2단계입찰(규격·가격 분리 동시입찰)			
입찰서(규격·가격) 제출기간	2026. 9. 11.(금) 11:00 ~ 2026. 9. 23.(수) 10:00			
입찰서 평가 일시	2026. 9. 29.(화) 16:30(예정) (학교사정에 따라 변동 가능)			
납품기한	- 동복: 2027. 3. 12.(금) / 하복: 2027. 5. 21.(금) * 학사 일정 등에 따라 납품기한 변동 될 수 있음.			
납품장소	- 경해여자중학교 지정 장소(경상남도 진주시) * 학교 사정에 따라 변동 가능			
기타사항	* 제안서 제출 시 품목별 가격 비율이 특정 품목에 치우치지 않도록 합리적인 품목별 단가 비율표[서식7]를 작성하여 제시하여야 합니다. * 계약상대자로 선정된 업체는 교복구매 계약시 단가 비율표에 따른 품목별 단가표를 제출하여야 하며, 우리학교 학생(재학생, 전입생 포함)이 필요에 따라 품목별 계약단가로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. -전입생 납품의무: 2027학년도(2027.3.1.~2028.2.29.)내에 전입오는 학생에 대한 교복 납품 의무는 “당해연도(2027학년도) 계약업체”에 있음. * 교복 대금은 수익자부담경비로 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제1장 제2절 선금 및 대가 지급에 따라 자금사정 등 불가피한 사유로 인하여 선금지급 예외임을 알려드립니다. * 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.			

2 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조에 따른 ‘2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)’로 가격입찰서와 규격(품질)제안서는 동시에 제출하고, 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 사전판정 후 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 규격(품질)제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰(예정가격이하 최저가 적용), 지역제한(경상남도), 소기업 또는 소상공인간 제한경쟁입찰입니다.
- 라. 본 입찰은 전자계약, 청렴서약제 시행대상입니다.

3 입찰참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달 시스템(나라장터)에 입찰참가자격 등록 마감일시까지 [여자학생복\(동\)【세부품명번호 10자리: 5310270504】](#), [여자학생복\(하\)【세부품명번호 10자리: 5310270502】](#)으로 입찰 참가 등록한 자으로 입찰참가 등록한 자이어야 합니다.
- 나. 입찰공고일 전일('26. 10. 25.부터 입찰공고일 180일 전일)【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지)를 경상남도에 둔 자이어야 합니다.
- 다. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 경해여자중학교 교복(동복.하복)구매 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 경해여자중학교 교복(동복.하복)학교주관구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 자로 [교복 제조 또는 판매업](#)을 영위하고 있으며 교복제작 경험과 능력을 갖추고 [판매 후 3년 이상 품질보장\(1년간 무상 A/S\)이 가능한 자](#)이어야 합니다

라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서를 소지한 자**이어야 합니다.

※ **〈소기업·소상공인 확인서〉**는 **제안서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하**며, 제안서 제출 마감일까지 발생·신고·수정된 자료도 심사에 포함합니다.

※ **〈소기업·소상공인 확인서〉**가 **제안서 제출마감일까지** 중소기업제품 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>) 또는 중소벤처기업부에 등록 확인이 안 될 경우 입찰 참가 자격이 없습니다.

마. 본 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참가하여야 합니다.

바. 국가종합전자조달시스템(G2B)에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합 전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객지원팀 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

사. 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 국가 종합전자조달시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.

아. **입찰에 참가하고자 하는 자, 특히 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직 중인 임·직원이어야 합니다.**

자. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

차. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조에 따라 ‘부정당업자의 입찰 참가자격 제한’을 받은 자는 제한 기간이 지나지 않으면 입찰에 참가할 수 없습니다.

카. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격 배제 조항을 아래와 같이 명시합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4 공동계약

본 입찰은 공동 도급이 허용되지 않습니다.

5 과업설명

본 입찰은 과업설명을 생략하고 과업설명서 및 제안요청서 열람으로 갈음합니다.

6 입찰참가신청 및 입찰보증금

- 가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 됩니다.
- 나. 모든 입찰 참가자에게 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부확약 내용이 포함되어 있습니다.
- 다. 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 보증금 납부확약 내용에 따라(낙찰단가금액×수량(총구매예정금액))의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체 없이 현금으로 납부하여야 합니다. (다만, 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이나 경기침체, 대량실업 등으로 인한 국가 또는 해당 지역의 경제위기를 극복하기 위해 행정안전부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 입찰보증금을 입찰금액의 1천분의 25이상으로 할 수 있습니다.)

7 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출기간: 2026. 9. 11.(금)11:00 ~ 2026. 9. 23.(수)10:00

※ 평일 09:00부터 16:00(마감일은 10:00)까지 접수받으며, 토·일 및 공휴일은 접수 불가

※ 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서)를 제출할 수 있으므로, 제안서 제출 전에 반드시 나라장터를 통해 가격입찰서를 제출하여야 합니다.

나. 제출장소: 경해여자중학교 행정실

다. 제출방법: 직접 방문 제출(우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인 접수 시 대리인신분증, 위임장, 재직증명서 지참 및 제출(법인일 경우 4대보험 중 어느 하나 가입 증명 자료 추가 제출)

※ 제출되는 사본은 인감 또는 사용인감으로 **원본대조필 날인**

라. 제출서류

※ 규격 A4 크기, **반드시 본교 서식 사용**, 학교에서 사본 추가 복사가 가능하도록 바인더 형태 제출(제본 금지)

※ **사본에는 업체명과 업체 표시 문양 기재 금지 (블라인드 처리)**

※ **제출서류 미비시 접수 불가 및 감점 처리 될 수 있음.**

- 입찰 업체 제출 서류 -		
순	서류 목록	부수
1	【서식 1】 입찰참가 신청서	1부
2	【서식 9】 사용인감계 (사용인감 사용시 사용인감계 포함) ※ 인감증명서는 미제출	1부
3	【서식 10】 입찰 참가 서약서	1부
4	【서식 11】 위임장 및 재직증명서 ※ 대리인 접수시 신분증 필히 지참(입찰대리인 자격 확인) ※ 법인일 경우 4대 보험 중 어느 하나 가입 증명 자료 추가 제출	각 1부
5	【서식 12】 개인정보제공 동의서	1부
6	사업자등록증 사본	1부
7	소기업 · 소상공인 확인서 (※제안서 제출 마감일까지 제출하여야 함)	1부
제안서 관련 서식		
8	【서식 2】 교복(동복 · 하복) 납품 제안서	원본 1부, 사본 1부
9	【서식 3】 교복 A/S계획서	원본 1부, 사본 1부
10	【서식 4】 소비자 불만 사항에 대한 처리방안	원본 1부, 사본 1부
11	【서식 5】 교복 제조 사양서	원본 1부, 사본 1부
12	【서식 6】 교복 제조 및 판매 시설 현황서	원본 1부, 사본 1부
13	【서식 7】 교복 품목별 단가 비율표	원본 1부, 사본 1부
14	【서식 8】 교복 납품 실적 증명서 (최근 3년 이내) ※ 발급기관에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 진행 중인 경우 불인정	원본 1부, 사본 1부
15	교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서 (Q마크 검사 기준 권장) ※ 인증서 표기 업체명에 제안서 제출한 브랜드의 회사일 것	사본 1부
16	품질인증서(Q마크) (소지 업체에 한함) ※ 인증서 표기 업체명에 제안서 제출한 브랜드의 회사일 것 ※ 인증 기간이 경과 하지 않은 서류만 유효함	사본 1부
17	한국섬유산업연합회와 체결한 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서 (소지 업체에 한함) ※ 계약(인증) 확인서 표기 업체명에 제안서 제출한 브랜드의 회사일 것 ※ 계약(인증) 기간이 경과 하지 않은 서류만 유효함	사본 1부

17-1	원단 원산지 증빙서류 (발급처: 원단 제작 공장 및 총판)	1부
18	경해여자중학교 교복(동복·하복) 사양과 동일한 견본품 1벌 (원단검사 시험성적서, 원단의 원산지 확인 증빙자료 포함)	동복·하복 각 1벌

- 교표(학교마크), 안감, 단추 등에 상호(업체) 표시를 하지 않을 것(표기시 미접수): 테이핑 처리
- 교복에는 품목별로 섬유의 혼용률(겉감 및 안감), 제조사명, 제조국명, 제조연월, 치수, 취급 시(세탁 및 보관 시) 유의사항, 수선을 받을 수 있는 업체의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 함. (*업체를 알 수 있는 내용은 블라인드 처리)
- 견본품 제작비용은 입찰 참가자 부담임.
- 제안서 평가 후 낙찰업체를 제외한 교복 견본은 반환.
- 제출된 교복(동복·하복) 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에 보관함.
- 최종 낙찰된 업체의 견본품은 최종 납품시까지 학교에 보관함(추후 교복 납품 검사검수시 활용).
- 낙찰자 결정 후 낙찰업체를 제외한 교복 견본은 낙찰자 결정 이후 30일 이내 업체에서 수거하여야 함 (탈락 업체가 견본을 기한 내 수거하지 않을 경우 학교에서 폐기처분 할 수 있음).

- 낙찰 업체 제출 서류 -

순	서류 목록	부수
1	【서식 13】 품목별 산출내역서	1부
2	【서식 14】 개인정보관리 보안 서약서	1부
3	【서식 14-1】 개인정보처리 위탁 계약서	1부
4	【서식 19】 청렴 서약서	1부
5	【서식 20】 안전보건관리 준수 서약서	1부

※ 위 서류 양식 외에 낙찰 업체 제출 서류는 낙찰자 결정 통보시 상세히 안내합니다.

마. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 재공고 입찰(또는 재입찰)의 경우, 기 입찰에서 제안서를 이미 제출한 자는 제안서를 다시 제출하지 않고 입찰참가신청서 제출 및 가격 투찰만 하여도 유효합니다.

8 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 9. 11.(금)11:00 ~ 2026. 9. 23.(수)10:00

【제출 방법: 국가종합전자조달시스템(G2B <http://www.g2b.go.kr>) 전자제출】

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

※ 가격개찰은 개찰 일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행 됩니다.

- 나. 본 가격입찰은 전자입찰로만 집행하며, 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조 제1항 제6호 및 7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서와 사업자인증서를 이용한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제8조에 따라 입찰의 취소를 신청한 경우 입찰집행관은 입찰서를 무효처리 할 수 있으며, 이 경우 취소의사를 표시한 입찰자는 당해 제조·구매 입찰에 대하여 재입찰 할 수 없습니다.
- 마. 전자입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-2호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 동항 제8호에 따라 예외적으로 기존 웹방식으로 전자입찰서를 제출할 수 있습니다.
- 바. 입찰마감시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 암호화 과정 등에 다소 시간이 소요되거나 입찰서 집중 제출로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 갖고 입찰서를 제출하여 시스템장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.
- 사. 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰을 연기하는 경우, 국가종합전자조달시스템에 장애발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 아. 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “전자문서함” - “보낸 문서함”에서 확인하여야 합니다.

9 제안설명회 및 규격【기술】 평가

- 가. 제안설명회는 생략하며, 제안서 제출 및 평가로 갈음합니다.
- 나. 공고문, 교복사양서 및 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

다. 기술(규격) 제안서 심사 및 평가 예정일시 : 2026. 9. 29.(화) 16:30

※학교의 사정에 따라 일정이 변경될 수 있습니다.

10 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제8장 입찰유의서 제2절 12-다에 해당하는 입찰은 무효입니다.
- 나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.
- 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
 - 2) 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰”, 입찰유의서 제2절 ‘12-다-1)’에 따른 “대리권이 없는 자의 입찰”은 무효입찰임을 알려 드립니다.
- 다. 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 ‘7-다’에서 정한 서류 등을 계약담당 공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

11 개찰일시 및 장소

가. 개찰일시: 2026. 10. 2.(금) 11:00

- ※ 개찰결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보없이 재입찰을 실시하고 입찰제출 마감 일시는 익일 15:00까지 개찰은 16:00에 실시합니다.

나. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

- ※ 우리 학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 또는 전산장애 발생 시 가격입찰서의 개찰 일시가 다소 늦거나 연기될 수 있습니다.

12 낙찰자 결정

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 규정에 따라 제안서(기술【규격】입찰)를 제출받아 우리 학교 교복선정위원회에서 교복구매 품질 심사 기준에 따른 제안서 심사를 거쳐 적격업체를 선정(제안서 평가 후 규격【기술】평가점수 100점 만점에서 80점 이상의 업체)한 후, 적격업체 중에서 가격입찰을 통해 예정가격 이하 최저로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다. (단, 제안서 평가점수가 적격통과 점수 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)

나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로

하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항의 규정에 따라 규격평가 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격(기술)평가 결과도 같은 경우에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰 참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

13 청렴서약서 제출

가. 본 계약은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴서약서【서식 19】을 반드시 제출하여야 합니다.

다. 청렴계약 이행에 관한 사항은『경상남도교육청 홈페이지(<http://www.gne.go.kr>) ⇒ 재정복지과/자료실 / 청렴서약서』에서 열람하실 수 있습니다.

14 종사자 안전보건 확보 의무

가. 해당 입찰에 참가하고자 하는 자는 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 요인 또는 위험을 방지하기 위하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

[안전 및 보건 확보 의무사항(중대재해처벌법 제4조)]

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건에 관한 의무 사항을 숙지하여 입찰에 응하여야 하며, 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 【서식 20】안전보건관리 준수 서약서'를 제출하여야 합니다.

15 기타 사항

가. **낙찰자**는 낙찰금액에 대해 제안서 제출 시 제시한 품목별 단가 비율표의 비율이 적용된 품목별 가격

을 표기한 **품목별 산출내역서[서식 13]**를 **계약체결시 제출**하여야 합니다.

나. 업체에서 구입한 원단의 **‘시험성적서’**를 **납품시 제출**하여야 합니다.

다. **‘하자이행보증보험증권’**은 **납품완료시 제출**하여야 합니다.

라. 교복 디자인의 소유권은 우리 학교에 귀속됩니다. 우리 학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 우리학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

바. 교복사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.

사. 입찰참가희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 조달청의 “전자조달콜센터”(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 “전자조달콜센터”로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

아. 당해 입찰자는 입찰유의서, 물품계약일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자설명서, 전자입찰 이용자약관, 공고문, 경해여자중학교 교복구매 특수조건 및 사양서, 기타 입찰관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.

자. 예비가격기초금액에 대한 정보는 나라장터 시스템의 “입찰정보-물품-공고조회-물품입찰공고 상세조회-기초금액공개”에, 개찰결과에 대한 정보는 “입찰정보-물품(기초/예비금액조회, 개찰결과조회)” 및 경상남도교육청 홈페이지 알림마당-계약정보에 게재됩니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 11.

경 해 여 자 중 학 교 장

- 붙임
1. 【서식 1】입찰참가 신청서 1부.
 2. 【서식 2】교복(동복 및 하복) 납품 제안서 1부.
 3. 【서식 3】교복 A/S계획서 1부
 4. 【서식 4】소비자 불만 사항에 대한 처리방안 1부.
 5. 【서식 5】교복 제조 사양서 1부.
 6. 【서식 6】교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부.
 7. 【서식 7】품목별 단가 비율표 1부.
 8. 【서식 8】교복 납품 실적 증명서 1부.
 9. 【서식 9】사용인감계 1부.
 10. 【서식 10】입찰참가 서약서 1부.
 11. 【서식 11】위임장 1부
 12. 【서식 12】개인정보제공 동의서 1부.
 13. 【서식 13】품목별 산출내역서1부.(최종 낙찰자만 계약 시 제출)
 14. 【서식 14】개인정보관리 보안 서약서 1부.(최종 낙찰자만 계약 시 제출)
 15. 【서식 14-1】개인정보처리 위탁 계약서 1부.(최종 낙찰자만 계약 시 제출)
 16. 【서식 15】보안서약서 1부.(최종 낙찰자만 계약 시 제출)
 17. 【서식 16】보안확약서 1부.(최종 낙찰자만 계약 시 제출)
 18. 【서식 17】개인정보파기 서약서 1부.(최종 낙찰자만 계약 시 제출)
 19. 【서식 18】개인정보(파일)파기 확인서 1부.(최종 낙찰자만 계약 시 제출)
 20. 【서식 19】청렴서약서 1부.(최종 낙찰자만 계약 시 제출)
 21. 【서식 20】안전보건관리 준수 서약서 1부.(최종 낙찰자만 계약 시 제출)
 22. 【서식 21】최종 납품 확인서[동복/하복] 1부.(최종 낙찰자만 계약 시 제출)
 23. 【참고 1】Q-MARK 검사기준 1부.
 24. 【참고 2】경해여자중학교 학교주관교복구매 품질 심사 기준 1부. 끝.