

2027학년도 학교주관 교복(동·하복) 구매 업체선정 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)에 의거 2026학년도 홍주고등학교 학교주관 교복(동·하복) 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

사업명	구매 예정별수	제작사양	기초금액	납품기한	납품장소	비고
2027학년도 학교주관 교복(동·하복) 구매 업체선정 입찰공고	별	[붙임1,2] 사양서 참고	₩344,560원 부가가치세포함	동복:2027.2.15.(월) 하복:2027.5.17.(월)	학교가 지정한 장소 또는 개별수령	

가. 건명 : 2027학년도 학교주관 교복(동·하복) 구매 업체선정 입찰공고

나. 예정수량 : 192벌(2027학년도 입학예정인원)

다. 기초금액(단가) : **금삼십사만사천오백육십원(₩344,560)**

- 동복: 245,390원, 하복: 99,170원 합계(원): 344,560원

※ 1벌당 가격(단가)은 부속물이 포함된 금액입니다.

※ **학교주관구매 예정수량은 2026학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로, 계약 당초 수량은 보장하지 않습니다.**

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동·하복) 품목별 단가표(붙임 12참조)와 교복 품목별 가격 비율표를 제시하여, 그에 맞게 본교 학생의 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

※ 구입을 희망하는 재학생과 전입생에게도 계약가격으로 판매해야 하며, 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하고, 계약금액으로 판매해야 합니다.

※ 2027학년도 충청남도교육청 교복가격상한제에 의한 가격산출

라. 제작사양 : **홍주고등학교 교복(동·하복) 제작 사양서”** 참조

마. **납품기한 및 장소 : 동복 : 2027.02.15.(월)까지, 하복 : 2027.5.17.(월)까지 학교가 지정하는 장소로 납품 또는 개별수령(학교 사정에 의해 변동 가능)**

바. 기타사항 : 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

2. 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 “2단계(규격·가격 분리 동시입찰) 입찰”로 집행하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하여야 합니다. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(단가)는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

나. 본 입찰은 **단가입찰**입니다.

다. **지역제한[충청남도]** 입찰입니다.

라. 청렴계약제 시행대상입니다.

마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

바. 가격입찰서의 제출확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.

나. 우리학교에서 제시한 「교복(동·하복) 제작 사양서」 대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 「홍주고등학교 교복(동·하복) 구매계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

다. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시 제2012-26호, 2012. 8. 23.) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

라. 미 자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

마. 교복 제조, 판매업을 영위하고 있으며, 제조 및 판매 후 A/S가 3년 이상 가능한 업체여야 합니다.

바. 계약 상대방으로 결정시 납품이행보증보험증권(총액금액기준:낙찰단가금액×학생예상인원)을, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 제출할 수 있는 업체여야 합니다.

사. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날까지)까지(낙찰자는 계약체결일까지) 주된 영업소가 충청남도로 되어 있어야 합니다.

아. 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 따른 소기업 또는 소상공인인 업체로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 자

※ <중·소기업 소상공인 확인서>는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 제작업체 선정 절차

가. 제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(홍주고등학교 행정실) 및 가격입찰서 제출(나라장터) ⇒ 교복선정위원회 평가 및 선정(제안서 평가 80점 이상 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰서 개찰 실시(G2B) ⇒ 개찰[부적격자 G2B 사전판정에서 제외] ⇒ 낙찰자결정 ⇒ 계약 체결

나. 1개업체 입찰시 유찰, 2개이상 유효한 업체 입찰시 정상입찰 진행합니다.

다. 공동구매 상한제 실시 대상으로 충남교육청이 설정한 상한가격 이상으로 투찰시 자동 탈락됩니다.

6. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 제안서 및 가격입찰서 제출기간 : 2026. 9. 11.(금) 10:00 ~ 2026. 9. 21(월) 10:00

나. 제안서 접수장소 : 홍주고등학교 행정실 직접접수

- ※ 일괄접수, 우편 및 FAX 접수 불가, 평일 16:30까지 접수, 토·일요일 및 공휴일은 접수 불가
- ※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음
- ※ 제안서는 봉투에 봉한 후 도장(인감 또는 사용인감) 날인하여 겉면에 “홍주고등학교 교복 (동·하복) 구매 입찰서류” 표기하여 제출
- ※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음” 을 인감 또는 사용인감으로 날인

다. 제출서류

- 1) 입찰참가신청 관련서류 각1부
 - 입찰참가신청서(붙임2) 1부(대리인 접수 시 위임장 첨부)
 - 교복 학교주관구매 입찰참가 신고서(붙임7) 1부
 - 서약서(붙임6) 1부
 - 청렴계약이행서약서(붙임9) 1부
 - 사업자 등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부
 - 인감증명서1부, 사용인감계(해당 시) 1부
 - 국세·지방세 납세 증명서 1부
- 2) 교복 납품제안 관련서류 각1부(평가의원용 12부 별도제출)
 - 교복 납품 제안서(붙임3) 1부
 - 교복 제조 사양서(붙임5) 1부
 - 품목별 납품제안 단가표(붙임 12) 1부
 - 교복 제조 및 판매시설 현황서(붙임4) 12부
 - 최근 3년간 교복 납품 실적증명서 또는 계약서 사본 1부(입찰공고일 기준, 해당시)
- 3) 입찰서 [국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B)에 제출]
- 4) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1벌(제안설명회 참석시 지참 및 제출)

7. 개찰

가. 개찰 일시 : 2026.9.30.(수) 11:00~

- ※ 선정위원회 제안서 평가 결과 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격 입찰서를 개찰
- ※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가 결과가 완료되지 않았을 시에는 평가결과가 완료된 후 개찰합니다.

나. 개찰 장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

8. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 교복 구매 물품 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 결격업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 충청남도교육청에서 제시한 교복(동·하복) 상한가격 344,560원 이상일 경우
- 지역제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

9. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계(규격·가격 분리 동시입찰) 입찰 집행 : 교복 제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 평가표(붙임11)에 의거 적격업체(평가점수 80점 이상의 상위 2개 업체 이상)를 선정하며, 선정된 업체를 대상으로 가격개찰을 실시하여 낙찰자를 결정합니다.(부적격업체로 사정판정시 가격개찰에서 제외되며 제안서 평가 점수는 공개하지 않습니다.)
- 나. 제안서 심사 후 평가점수가 80점 이상인 업체가 1개 업체인 경우에는 본교의 판단에 따라 필요한 경우 교복선정위원회의 결정에 의하여 평가점수 80점 이하인 업체라도 가격경쟁에 참여시킬 수 있습니다.
- 다. 본 입찰은 단가 입찰 방식이며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 바. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

10. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건 의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

11. 청렴계약 이행서약서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서(업체제출용)를 제출하여야 합니다.
- 나. 제출방법 : 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행 각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

12. 기타 유의사항

- 가. 본교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 최종 선정 납품업체는 제안서 평가 시 제출하였던 교복샘플을 본교에서 1년간 비치 및 전시 할 수 있도록 해야 합니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 계약단가 산출근거(품목별 단가표, 붙임12.), 품목별 가격 비율표(붙임13)를 제출하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 사. 계약서비스 실명제

본 계약은 행정실 이태종이 계약 전담자입니다.

본 건과 관련한 문의사항이나 서비스가 필요하실 경우 언제든지 연락을 주시면 최선을 다해 처리하여 드리겠습니다.

연락처	전화 : 행정실 041-406-2502, 교무실 041-632-3886
-----	---

- 붙임 1. 2027학년도 홍주고등학교 교복 구매계약 특수조건
 2. 2027학년도 홍주고등학교 교복 사양서[붙임1]
 3. 입찰참가 신청서[붙임2]
 4. 홍주고등학교 교복 납품 제안서[붙임3]
 5. 교복 제조 및 판매시설 현황서[붙임4]
 6. 교복 제조 사양서[붙임5]
 7. 서약서[붙임6]
 8. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서[붙임7]
 9. 위임장[붙임8]
 10. 청렴계약이행서약서[붙임9]
 11. 교복 납품 실적 증명서[붙임10]
 12. 홍주고등학교 교복 구매업체 선정 평가표[붙임11]
 13. 품목별 단가표[붙임12](최종 낙찰자만 제출)
 14. 품목별 가격 비율표[붙임13](최종 낙찰자만 제출)
 15. 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

2026. 9. 11.

홍 주 고 등 학 교 장

2027년도 홍주고등학교 교복(동·하복) 구매계약 특수조건

2027학년도 홍주고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 홍주고등학교장(이하 "수요자"라 한다)과 계약상대자 00000 대표 000(이하 "공급자"라 한다)간에 성실한 계약이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) 계약물품은 본교 지정장소에 동복은 2027년 2월 15일까지, 하복은 2027년 5월 17일까지 납품하여야 한다.(단, 학사일정 등 특별한 사정에 의한 경우 납품기한은 상호 협의하여 변경이 가능하다.)

① 신입생 여학생의 경우 치마와 바지 둘 중에 원하는 하의를 선택할 수 있으며, 이를 반영하여 제작 납품하여야 한다.

제2조(구매수량) ① 교복구매 수량은 2027학년도 신입생 및 재학생 중 희망 학생 수에 한하며, 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

② 교복구입을 희망하는 재학생과 전입생에게도 계약(단가)가격 및 가격 비율표에 의거 판매하여야 한다.

제3조(검사검수) "공급자"는 "수요자"가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, "수요자"의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제4조(신체측정) ① "공급자"는 교복 규격서 및 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② "공급자"는 "수요자"의 학생 신체 치수 측정시 반드시 본교 교직원 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ "수요자"는 "공급자"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, "공급자"는 "수요자"의 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인) ① "공급자"는 계약 체결 후 원단 구입 전 샘플검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차)에 대하여 "수요자"의 승인을 받아야 한다.

② 교복 원단은 사양서와 공인기관의 시험 성적과 재질이 일치하여야 하며, 업체에서 구입한 원단 검사시 "수요자"가 정한 공인원단시험기관이 발급한 "원단검사 시험성적서"를 제출하여야 한다.

③ "공급자"는 본 제품생산에 들어가기 전 견본품을 제작하여 "수요자"의 승인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.

제6조 [교복의 상태]

① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 잇실, 밀실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다. 단, “수요자”의 긴급 상황 등 업무상 물품의 선납 요청이 있을 경우 최대한 협조하여 신속하게 납품한다.
- ② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복의 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복은 제출했던 견본과 동일해야 하며 본교가 제시한 사양서, 교복 구매특수조건, 견본과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “수요자”에 의하여 확인될 경우 “공급자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.

제8조(납품 후 수선)

- ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 **납품일로부터 1년간 A/S가 가능하여야 하며, 3년간 A/S를 권장하도록 하여야 한다.**
- ② “공급자”의 교복 납품 후 “수요자”인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선하여야 한다.
- ③ “공급자”는 납품 후 “수요자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제9조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.08/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “수요자”의 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다. 단, “수요자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금청구) “수요자”는 “공급자”가 납품완료 하였을 때에는 “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.

제11조(변경 및 추가구매) ① 본 계약 체결 후 “수요자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “수요자”와 “공급자”의

협약에 의해 증감 조절할 수 있다.

② “공급자”는 납품 후에도 재학생 및 전입생 또는 분실 등의 사유로 추가 구매 요청이 있을시 계약가격과 동일한 금액으로 공급하여야 한다.

제12조(손실책임) “공급자” 이행 기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제13조(납기지연 및 피해배상) ① “공급자”의 납품지연으로 인하여 발생하는 “수요자”의 피해 발생시 “공급자”는 “수요자”의 피해금액 전액을 현금으로 배상하여야 한다.

② 불량품 발생으로 인한 피해에 대해서도 1항과 동일하게 적용한다.

③ “공급자”의 “수요자”에 대한 피해보상이 완료된 이후라도 계약의 유효 및 연장 또는 무효, 파기에 대한 판단은 “수요자”의 고유 권한으로 한다.

④ 천재지변 등 기타 불가항력적인 사유로 인한 납기지연에 대해서는 “수요자”의 확인 및 승인 절차를 거쳐 예외 규정으로 협의 처리한다.

제14조(계약불이행 등) “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할법원으로 한다.

제16조(하도급) 본 계약은 “공급자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대표자 성명 : (인)

주민(법인)등록번호 :

주 소 :

전화번호 :

홍주고등학교장 귀하

[붙임2]

입찰참가신청서					
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.					
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호		
	주 소		전화번호		
	대표자		주민등록번호		
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	홍주고등학교 제2026-00호		입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 학교주관 교복(동·하복) 구매 업체선정 입찰			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.		
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 홍주고등학교의 2단계 경쟁(규격·가격분리)동시입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 따로 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 교복 납품제안서 10부 2. 교복 제조 사양서 10부 3. 교복 제조 및 판매시설 현황서 10부 4. 교복 학교주관구매 입찰참가신고서 1부 5. 서약서 1부 6. 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부 7. 위임장(신분증 지참) 1부 8. 인감증명서 1부, 사용인감계(해당 시) 1부 9. 청렴계약이행각서 1부(소정양식) 10. 납품실적증명서 1부 11. 국세·지방세 납세 증명서 1부 2026. . . 신청인(업체명) (인) 홍주고등학교 귀하					

2027학년도 홍주고등학교 교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복(동·하복) 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재 (입찰공고일 기준 최근 3년간 납품완료된 실적만 인정함. 진행중인 계약은 미인정)
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 함.(실적증명서 미첨부시 실적 미인정)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(동.하복) 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).
5. 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안을 업체가 제시

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

홍주고등학교장 귀하

[붙임4]

교복 제조 및 판매시설 현황서

□ 업체명 :

1. 교복(동·하복) 제조를 위한 시설 보유 현황

단위 (대)

시설명	수량	시설명	수량
수쿠이		프레스	
자동절사미싱		오버로크	
인터로크		재단기	
아이롱		기타시설물	

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

확보계획 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

가능	불가능	비고 (A/S사후처리를 구체적으로 기술)

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 이후 학부모 공장 방문 시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.

홍주고등학교장 귀하

[붙임5]

교복(동복) 제조 사양서 남,여 각각작성

구분 품명	주요 원단 재질 (겉감 기준)	혼용률(%)	비고

2026년 월 일

제출자 : (인)

홍주고등학교장 귀하

교복(하복) 제조 사양서 남,여 각각작성

구분 품명	주요 원단 재질 (겉감 기준)	혼용률(%)	비고

2026년 월 일

제출자 : (인)

홍주고등학교장 귀하

서 약 서

1. 귀교의 학교주관 교복구매에 참가함에 있어 교복 입찰규정과 현품에 관한 설명을 청취하고, 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하며, 교복 공동구매 제안서 내용 중 일부 사실이 아닌 허위로 밝혀질 경우에는 교복 공동 구매 계약체결을 전면 취소할 것을 서약합니다.
3. 교복선정위원회를 통하여 요구되는 사항은 특별한 사유가 없는 한 즉시 시정하거나 건의사항에 응할 것을 서약합니다.
4. 학교주관 교복구매 추진과 관련하여 학교를 방문하거나 관계 서류의 제출 작성을 위한 회사 노력에 대하여 어떠한 대가를 요구하거나 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.
5. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대표자 성명 :

(인)

주민(법인)등록번호 :

주 소 :

전화번호 :

홍주고등학교장 귀하

교복 학교주관구매 입찰참가신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청남도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 홍주고등학교(주소지 충남 홍성군 홍성읍)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 [2026.9.11.일자로 공고한 입찰에 참가](#)하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

홍주고등학교장 귀하

[붙임8]

위임장

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 홍주고 학교주관구매 교복(동·하복) 단가구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

붙 임 : 대표자 인감증명서 1부.

홍주고등학교장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 홍주고등학교에서 시행하는 2027학년도 학교주관 교복구매 업체선정 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀교의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약합니다.

만일 이를 위반하여 홍주고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 홍주고등학교의 조치와 관련하여 당사가 홍주고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 회사명 :

대표자 : (인)

홍주고등학교장 귀하

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비고

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함(계약 완료 건에 한함)하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 유관한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 3년간)
※ 납품실적증명서가 있는 경우 첨부
※ 납품실적증명이 없는 경우 계약서 사본(원본 대조필) 첨부

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

홍주고등학교장 귀하

홍주고등학교 교복(동·하복) 구매업체 선정 평가표

업체명 :

평가항목		등급					등급심사기준	비고
총점	세부항목	A	B	C	D	E		
100점	옷감의 재질 (30점)	30	28	26	24	22	○ 국산섬유원단품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) ○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	
	교복의 완성도 (30점)	30	28	26	24	22	○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도	
	A/S 계획 (20점)	20	18	16	14	12	○ 납품 후 AS의 편의성-거리적 접근성, 신속성 ○ 출장 AS 가능여부 ○ AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항	
	업체의 신뢰도 (10점)	10	8	6	4	2	○ 최근 3년간 교복(동복,하복) 납품에 한하여 평가 ○ 1년당 1교 동복 및 하복 납품을 각 1건으로 평가 ○ 20건 이상 10점, 15건 이상 8점, 10건 이상 6점, 5건 이상 4점, 5건 미만 2점 부여	
	업체의 성실도 (10점)	10	8	6	4	2	○ 안정적인 제품공급 - 계약이행능력, 숙련도 ○ 제품 생산에 대한 자신감과 특징점 제시	
합 계								

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

2026 년 월 일

평가위원 :

(서명)

품목별 단가표 ※ 최종 낙찰자만 제출

(남,여 각각작성)

1. 건 명 : 2027학년도 홍주고등학교 교복(동·하복) 단가 구매 업체선정 입찰

2 산출내역(원단위절사)

구 분		수량	단위	단가	금액	비 고
품 명						
동복						
	계					
하복						
	계					

2026년 월 일

상 호 명 :
대표자성명 : (인)

홍주고등학교장 귀하

품목별 가격 비율표

※ 최종 낙찰자만 제출 (남,여 각각작성)

교복 품목별 단가 비율표 (양식)

동복	품목		수량	단가비율	비고
	상의		1		
		1			
		1			
	하의		1		
	기타 부속품		1		
소계			1		100%
하복	상의		1		
	하의		1		
	기타 부속품		1		
소계			1		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

홍주고등학교장 귀하

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5 이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	3 이상	4 이상	—	4 이상
	오염	4 이상	3 이상	4 이상	—	4 이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	3 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	3 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	3 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	.
	오염	3 이상	3 이상	3 이상	3 이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	18kg 이상	—	18kg 이상 (주)1	—	15.9kg 이상
	위사 방향	18kg 이상	—	18kg 이상	—	15.9kg 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사	1000gf 이상	—	.	.	.
	위사	1000gf 이상	—	.	.	.
내드라이성 (% , 급)	수축율	±3% 이내		.	.	.
	형태변화	4 이상		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상