

(재) 한국국토정보공사 전자입찰공고

<본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다>

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

<납품대금연동제 시행 및 관련 안내>

- 한국국토정보공사(LX)는 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」에 따라 **납품대금연동제***를 시행하고 있습니다.

* 수탁기업이 위탁기업에 납품하는 물품 등의 주요 원재료 가격이 일정 수준 이상 변동하는 경우 그 변동분에 연동하여 납품대금을 조정하는 내용을 계약서에 포함

- 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제21조에 따라 아래의 요건을 모두 충족하는 경우 낙찰자는 '표준 연동계약서' 또는 '표준 미연동계약서'를 낙찰통보를 받은 날로부터 7일 이내에 제출하여야 하며, 발주부서와 협의 후 계약을 체결합니다.

- ① 계약금액의 10% 이상인 주요 원재료가 포함된 계약인 경우
- ② 낙찰자가 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업인 경우

- 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 적용하지 않습니다.

- ① 계약기간이 90일 이내, ② 계약금액이 1억원 이하, ③ 단순 구매 또는 판매
- ④ 낙찰자가 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업이 아닌 경우
- ⑤ 납품대금 연동을 하지 아니하기로 합의한 경우(미연동계약서 작성 必)

연동 약정 컨설팅 지원 안내

- 원재료 확인 및 연동약정 체결과 관련하여 공신력 있는 제3의 기관을 통한 컨설팅을 지원하고 있으니 참고하시기 바랍니다.
※ 문의: 대·중소기업·농어업협력재단(연동확산 지원 총괄본부)
전화: 02-368-8962, 8929 / URL: smes.go.kr/pis

1. 입찰에 부치는 사항

1) 사 업 명: 2026년도 사이클선수단 용품 구매

2) 사 업 기 간: 계약일로부터 90일 이내

3) 품명 및 수량: 규격서 참조(사이클 용품 11개 품목, 211개)

4) 기 초 금 액: 53,000,000원 (부가가치세 포함)

2. 입찰방법 및 낙찰자 결정 방법

1) 입찰방법: 제한경쟁(총액), 규격·가격 동시 입찰

2) 입찰방식: 전자입찰(모든 입찰 과정은 국가전자조달시스템(g2b.or.kr)을 통해 온라인(On-Line)으로 실시합니다.)

3) 본 입찰의 사업금액 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.

4) 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 금액으로 제출하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰 금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

3. 입찰(개찰) 일정

1) 입찰서(규격 및 가격제안서) 제출

① 제출기간: 2026. 9. 11.(10:00) ~ 2026. 9. 15.(10:00)

② 규격서(제출서류) 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있습니다.

2) 규격평가(예정)

① 일자 및 장소: 2026. 9. 15.(14:00) ~ / 한국국토정보공사

② 평가 일정은 내부사정에 의해 변동될 수 있으며, 세부사항은 개별 통지합니다.

3) 입찰(가격제안서) 개찰

① 가격제안(입찰)서 개찰일시: 규격평가 완료 후 (규격평가일정에 따라 변동 가능)

※ G2B에 공개되어있는 개찰일시는 확정 일시가 아님에 유의하시기 바랍니다.

② 개찰 장소: 한국국토정보공사 입찰담당관 PC

4. 입찰 참가자격

1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따라 당해 사업의 자격을 갖추고, 동 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 자

2) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 조달청에 입찰 참가자격을 등록한 자

※ 입찰 참가를 위해서는 전자입찰서 제출 마감일 전일 18:00까지 등록을 하여야 합니다. 등록절차와 나라장터 이용안내는 정부조달콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

3) 국내 및 수입 물품 등 사이클 용품 납품이 가능한 업체

4) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따

른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업(소상공인)확인서**를 소지한 업체

- ◇ '중소기업·소상공인확인서' 및 '직접생산확인증명서'가 중소기업제품 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있는 것이 있어야 함)이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.
- ◇ '중소기업·소상공인확인서'를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.
 - 제안서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
 - 발급된 중소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격을 기업 구분과 다른 경우
 - 발급된 중소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후인 경우
 - 전자입찰서 제출 마감일 이후 중소기업·소상공인확인서를 신청한 경우

◆ 중소기업으로 간주되는 특별법인의 입찰참가

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 제1항에 따라 중소기업으로 간주되는 특별법인으로 중소기업제품 「공공구매제도 운영요령」 제45조에 따라 '특별법인 중소기업 간주 확인서'를 **중소기업** 또는 **소상공인**으로 발급받은 경우 입찰참가 자격이 있으며 상기 각 호의 입찰참가자격을 모두 갖추어야 합니다.
- * 중소기업 또는 소상공인으로 간주되는 특별법인 해당 여부는 제안서와 함께 관련서류를 제출 받아 확인하며 해당 자격이 없는 경우 입찰참가자격이 없음

- 5) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰참가 시 조달시스템에서 서명하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가 자격제한 처분을 받을 수 있습니다.

5. 하도급에 관한 사항

- 1) 본 사업은 하도급을 허용하지 않습니다.

6. 공동계약에 관한 사항

- 1) 본 사업은 공동계약을 허용하지 않습니다.

7. 온라인 서류제출 안내

- 1) 제출서류: (정성제안서) 규격제안서 1부, (기타서류) 참가자격 확인을 위한 기타서류 각 1부.
- 2) 제출기간: **2026. 9. 11.(10:00) ~ 2026. 9. 15.(10:00)**
- 3) 제출방법: PDF 등 전자파일로 국가종합전자조달시스템(나라장터)으로 온라인 제출

- 4) 가격입찰서와 규격제안서(제출서류) 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우에는 무효입찰 처리됩니다. 따라서 입찰자는 가격입찰서와 규격서(제출서류)가 이상 없이 제출되었음을 확인하시기 바랍니다. **규격서(제출서류) 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의바라며, 입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>“나의투찰내역”(가격입찰서)과 ‘제안서/공모안 제출내역’(제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.**

5) 제출서류 목록

① 입찰참가자격 확인을 위한 기타서류[㉠](PDF파일 1식)

- 법인등기부등본(개인사업자인 경우 사업자등록증명) 1부
 - 국가계약법시행규칙 제44조제1항제6의3호 입찰무효사항인 “상호 또는 법인의 명칭” 및 “대표자(수인의 대표자가 있는 경우에는 대표자 전원)의 성명” 확인용
- 사업자등록증 1부
- 나라장터 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- 소기업(소상공인) 확인서 1부
- 퇴직자 근무현황 확인서 1부(별첨 서식1)

② 평가를 위한 서류[㉡]

- 규격제안서(업체용)(별첨 서식2) 1식

- ㉠ 입찰참가자격 확인 서류는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
- ㉡ 참가업체는 규격서 제출 이후 규격서를 수정하거나 철회할 수 없으며, 규격서를 작성하는 과정에서 참가업체의 과실이나 실수가 있더라도 규격서 제출 이후에는 철회할 수 없습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 선정방법

- 1) 본 입찰은 규격·가격 동시 입찰로서 규격입찰 심사 결과 적격자고 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, **예정가격 이하로서 최저가격**으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 2) **예정가격은 기초금액의 ±2% 범위 내에서 생성되는 15개의 복수예비가격 중 4개를 추첨하여 산술평균한 가격으로 결정되며, 예비가격 산출을 위한 기초금액은 전자입찰서 접수 시작일 전일까지 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 공개합니다.**
- 3) 2인 이상의 유효한 입찰로 성립하는 경우, 규격입찰 심사 결과 적격자가 1인인 경우에도 가격개찰을 실시합니다.
- 4) 규격 적격자가 2인 이상인 경우로서 가격개찰 결과, 예정가격 이하로 입찰한 자가 없을 때에는 당해 규격 적격자를 대상으로 다시 가격입찰을 할 수 있습니다.
- 5) 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우, 규격우위자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 결과도 동일한 경우, 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 국가종합전자조달시스템을 통해 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

1) 입찰보증금

- ① 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의5이상(「국가계약법 시행령」 제37조제1항 단서조항에 따른 재정경제부 장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 25이상)의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.
 - 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
 - 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제2항제2호가목의 사유로 입찰참가자격제한을 받은자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다)
- ② 납부기한: 입찰보증금은 반드시 입찰서 제출 마감일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 현금 또는 보증서(나라장터상 보증서 전자송부)로 납부하여야 합니다.
 - 보증서 제출시 보증기간의 개시일은 입찰서 접수 마감일시 이전이어야 하며, 종료일은 입찰서 제출 마감일 다음날부터 30일 이후이어야 합니다.
- 2) **납부면제:** 위 사항을 제외하고는 이 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다. 이 경우 공동수급체 구성원이 입찰보증금 납부대상이면 대표자가 납부면제 대상에 해당되어 입찰보증금 지급각서를 제출하여도 공동수급체 구성원의 입찰보증금 납부의무는 면제되지 않습니다.
- 3) **입찰보증금 지급각서 제출방법:** 전자 입찰시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음합니다.
- 4) **국고귀속 등:** 낙찰자가 낙찰 결정일로부터 10일 이내 계약을 체결하지 아니한 때에는 해당 입찰보증금을 공사에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 「같은 법 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 물품구매(제조)입찰유의서」 제12조에 해당하는 입찰은 무효입니다.
- 2) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 물품구매(제조)입찰유의서」 제12조에서 정한 입찰무효 해당여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 우리 공사로 제출하여야 합니다.
- 3) 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인등기부등본 상의 정보가 정확히 일치(상호 또는 법인의 명칭, 대표자(대표자가 복수인 경우에는 대표자 전원)의 성명)하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하시기 바라며 위 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하셔야 하며 변경등록을 하지 않고 입찰에 참여한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행규칙 제44조에 의거 입찰무효 사유에 해당합니다.
- 4) 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격 등록마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리니 주의하시기 바랍니다.

11. 기타사항

- 1) 입찰자는 공기업·준정부기관 계약사무규칙, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 재정경제부 계약예규 물품구매(제조)입찰유의서 및 공사 물품 구매계약일반조건, 청렴계약이행준수사항 등 입찰에 필요한 사항을 나라장터(G2B)에서 충분히 숙지하고 입찰에 응하여 주시기 바라며, 이를 숙지하지 못함으로써 일어나는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 2) 본 입찰에 참여하는 모든 업체는 공사 규정에 따라 청렴계약 이행각서를 제출하여야 합니다.
- 3) 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 어려운 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 4) 낙찰자는 계약일까지 공사가 요구하는 서류를 계약 담당직원에게 제출하여야 하며, 낙찰일로부터 10일 이내에 계약체결에 임하여야 합니다.
- 5) 이 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 전자입찰공고일 현재 시행 중인 공사 「계약규정」, 「계약사무처리규칙」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등에 의합니다.
- 6) 본 사업이 「상생협력법」 제21조에 따른 납품대금 연동 대상일 경우, 공사는 약정서를 발급합니다.
- 7) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.
- 8) 입찰 및 계약, 납품 등과 관련하여 한국국토정보공사 임직원이 금품향응 등 부당한 요구를 할 경우 공사 행동강령 총괄책임자(감사실장, 063-713-1700)에게 신고하거나 또는 공사 홈페이지'부패신고센터'로 신고하시기 바랍니다.
- 9) 납품대금은 상생결제시스템을 통해 지급될 수 있습니다.

12. 문의사항

- 1) 기타 자세한 사항은 다음의 담당자에게 문의하시기 바랍니다.
 - 규격사항: 운영지원처 박석진 과장 (☎ 063-713-1535)
 - 계약사항: 재무처 김혜원 대리(☎ 063-713-1627)
 - 입찰참가자격 등록, 나라장터 시스템: 정부조달 콜센터(1588-0800)
- 2) 이 공고문은 국가종합전자조달시스템(g2b.go.kr) 을 통해 확인할 수 있습니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 9.

한국국토정보공사 사장

[납품대금 조정 안내]

- 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제22조의2에 따라 물품 등의 제조를 위탁 받은 후 물품 등의 공급원가가 변동되어 납품대금의 조정이 불가피한 경우에는 납품대금의 조정을 신청할 수 있습니다.
- 조정 신청 요건, 협의 절차 등은 「납품대금 조정협의 가이드라인」(중소벤처기업부 발간)을 참조하시기 바랍니다.

[중소기업 생산자금 신용대출(공공구매론) 안내]

- 공공구매론이란 중소벤처기업부 주관으로 공공기관과의 계약업체 중 생산자금 조달에 어려움이 있는 중소기업의 생산자금 지원을 위하여 계약사실을 근거로 생산자금 신용대출(공공구매론)을 지원하는 제도입니다.
- 신청은 공공구매론 홈페이지(<http://www.smpp.go.kr>)를 참조하시기 바랍니다.

[선금 신청 안내]

- 공사와 계약을 체결한 자는 「(계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준」 제12장 선금의 지급 등에 따라 요건에 해당하는 경우 선금을 신청할 수 있습니다.
- 선금 신청 요건, 제출 서류 및 지급 절차 등은 '12. 문의사항'에서 안내된 연락처를 통해 안내 받으시기 바랍니다.

[상생결제제도 안내]

- 상생결제제도는 기존 현금과 동일한 결제일자에 대금을 지급하면서, 대금회수를 보장하고 대기업과 공공기관 수준의 낮은 금리로 조기 현금화가 가능한 제도입니다.
- 참고: <http://www.winwinpay.or.kr>

[인권침해 상담·신고센터 운영 안내]

■ 인권침해란?

공사 및 공사의 경영활동과 관련된 자로서, 업무계약자, 협력사, 지역주민, 고객 등 공사와 관계를 맺고 있는 모든 법인 또는 개인이 인권을 침해하여 사업 활동을 수행한 경우를 말합니다.

인권침해 상담·신고센터 운영 안내
철저한 비밀보장과 보호를 약속합니다

1580

LX인권상담센터 인권침해신고센터

본사 방문 및 전화상담접수 공사 홈페이지 (윤리경영 內)

상담시간 : 평일 09:00~18:00 ☎ (063) 713-1580
주말 및 공휴일은 공사 홈페이지(www.lx.or.kr) 신고



LX 기업성장응답센터 소개

한국국토정보공사는 중소기업 및 소상공인의 경영활동을 제약하는 불합리한 내부규제를 발굴하고, 개선하며, 법령규제에 대해서 중소기업 옴부즈만과 협의하기 위해 기업성장응답센터를 설치 운영하고 있습니다.

○ 센터 운영장소: 한국국토정보공사 1층 기업성장응답센터 및 공사 홈페이지

○ 신고방법: 방문, 우편 또는 홈페이지(e-mail) 접수

* (접수방법 안내) <https://www.lx.or.kr> → 상단 (고객지원) → 기업성장응답센터

○ 신고사항: 기업규제 애로 및 기업민원 피해

- 기업고객의 불편을 초래하는 불합리한 규제, 제도나 관행 등 정비·개선 요구
- 의견을 제출한 기업고객에 대하여 어떠한 불이익을 주거나 차별대우
- 소극적 업무처리로 인한 알 권리 침해, 기업애로 사항
- 적극적 업무처리와 신뢰할 수 있는 서비스를 제공한 직원 추천 등

○ 규제입증 요청

- 공사 업무담당자가 해당 규제를 유지해야 하는 이유를 입증하는 제도
- 홈페이지 → 상단 (고객지원) → 기업성장응답센터 → 규제입증 요청 → 신고서 다운로드 → kcsc01@lx.or.kr (☎063-713-1097)



○ 기업민원신고

- 기업(기업인)이 공사 업무와 관
- 홈페이지 → 상단 (고객지원) → 기업성장응답센터 → 기업민원 신고 → 신고서 다운로드 →
 - kcsc01@lx.or.kr(☎063-713-1097), FAX(☎063-련하여 규제개선, 애로해소 등의 내용으로 제출한 민원 713-1109)
 - (우편) 전주시 기지로 120 한국국토정보공사 기획조정실 대외협력부 기업민원신고 담당자 앞