

금천구시설관리공단 대표 홈페이지 고도화 사업 소액수의 견적제출 안내 공고

1. 견적제출 안내공고에 부치는 사항

가. 사업건명 : 금천구시설관리공단 대표 홈페이지 고도화 사업

나. 사업기간 : 계약일로부터 3개월 이내

※ 세부 추진일정은 과업지시서에 따르며, 사업수행 과정에서 공단과 협의하여 조정할 수 있습니다.

다. 사업내용

- 공단 대표홈페이지 전면 고도화 및 웹서비스 환경 개선
- 사용자 중심의 홈페이지 메뉴 및 콘텐츠 구성 개선
- 반응형 웹 기반의 웹 접근성 및 이용 편의성 강화
- 홈페이지 관리기능 및 관리자 시스템 개선
- 개인정보 및 정보보안 관련 기능 강화
- 전자정부 표준프레임워크 및 웹 접근성 준수

※ 세부 사업내용은 과업지시서를 반드시 참조하시기 바랍니다.

라. 기초금액 : 금39,932,000원(금삼천구백구십삼만이천원) - VAT포함

마. 계약방법 : 소액수의견적제출(총액), 지역제한(서울특별시), 전자견적

바. 공동수급 및 하도급 : 불허

2. 전자입찰 일정 및 방법

가. 견적서 제출 일정 및 개찰방법

견적서 제출	개찰내용		
	견적서 제출처	개찰일시	개찰장소
2026. 9. 10.(목) 10:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 14:00	나라장터 https://www.g2b.go.kr	2026. 9. 15.(화) 15:00	금천구시설관리공단 입찰집행관 PC

※ 전산장애 등으로 개찰이 지연될 수 있습니다.

※ 견적서제출 방식 : 전자견적서 제출

※ 견적서 제출기간 중에는 견적서의 제출이 가능하며, 제출마감시간 이후에는 제출할 수 없습니다.

3. 견적제출 참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격을 갖춘 업체
 - 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따른 부정당업자에 해당하지 않는 업체
 - 다. 견적제출 안내공고일 전일부터 견적서 제출 마감일까지 **법인등기부상 본점 소재지가 서울특별시에 소재한 업체**
 - 라. 「소프트웨어진흥법」 등 관계 법령에 따른 **소프트웨어사업자**로서 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 나라장터(G2B)에 견적서 제출 마감일 전일까지 **소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스업, 업종코드 1468)**로 등록된 업체
 - 마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 자
 - 바. 「중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인기준」에 의거한 **직접생산증명서(인터넷 지원개발서비스, 세부품명번호 8111219901)** 소지 업체
- ※ <직접생산확인증명서>는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하고, 공공구매정보망(<http://smpp.go.kr>)을 통해 확인되어야 함.
- 사. 본 사업은 공단 대표홈페이지와 **금천구민문화체육센터 및 금빛휘트니스센터 회원관리 프로그램**을 연계·통합하여 **하나의 통합 웹서비스**로 구축하는 사업으로, 기존 회원관리프로그램과의 데이터 및 시스템 연계가 가능한 기술 및 수행능력을 보유한 업체이어야 합니다.

4. 견적서 제출

- 가. 견적서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 전자적으로 제출하여야 합니다.
- 나. 전자견적서 제출 여부는 나라장터 시스템에서 직접 확인하여야 하며, 견적서 제출에 따른 책임은 견적제출 참가자에게 있습니다.
- 다. 견적서 제출기간 중에는 입찰서의 제출이 가능하며, 입찰서 제출마감시간 이후에는 제출할 수 없습니다.
- 라. 동일 업체가 동일 사업에 2회 이상 견적서를 제출한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 등 관계 규정에 따라 처리합니다.
- 마. 견적제출 참가자는 견적제출 전에 안내공고문, 과업지시서등을 반드시 확인하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

5. 계약상대자 결정방법

- 가. 본 사업은 소액수의계약(2인 이상 견적제출) 방식으로 진행합니다.
- 나. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에서 정하는 바에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 작성된 복수예비가격 중 추첨된 예비가격을 산술평균하여 결정하며 예정가격 이하 낙찰하한을 88% 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 견적서를 제출한 자를 계약상대자로 결정합니다.
- 다. 동일가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 등 관계 법령 및 국가종합전자조달시스템의 전자입찰 특별유의서에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨으로 계약상대자를 결정합니다.
- 라. 계약상대자로 결정된 업체가 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에서 정하는 수의계약 배제사유에 해당하는 경우에는 계약상대자 결정을 취소하고 차순위 견적 제출자 순으로 계약상대자를 결정할 수 있습니다.
- 마. 계약상대자 결정 후 계약체결에 필요한 자격요건 및 관련 서류를 확인하여 계약체결 요건을 충족하지 못하는 경우에는 계약상대자 결정을 취소할 수 있습니다.

6. 견적제출의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 동법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 등 관계규정에 따라 무효로 처리되는 견적서
- 나. 견적제출 참가자격이 없는 자가 제출한 견적서
- 다. 견적제출 참가자격 등록사항이 본 안내공고의 참가자격 요건을 충족하지 못하는 경우
- 라. 전자조달시스템을 통하지 아니하고 제출한 견적서
- 마. 관계 법령 및 안내공고에서 정한 견적제출 조건을 위반한 경우
- 바. 기타 관계 법령에 따라 무효로 처리되는 경우

7. 계약상대자 제출서류

- 법인등기부등본 1부.
- 사업자등록증명원 1부.
- 소프트웨어사업자 신고서 1부.

- 직접생산확인증명서 1부.
- 중·소기업·소상공인 확인서 1부.
- 청렴계약이행 서약서 및 부정당업자 미해당 서약서 각 1부.
- (공고일 이후 발급분) 국세, 지방세 완납증명서 1부.
- 각서 1부.
- 수의계약 체결 제한 여부 확인서 1부.
- 안전보건관리 준수서약서 1부.
- 기타 공단이 요구하는 서류 등
- ※ 각종 증명서는 최근 1개월 이내 발급

8. 청렴계약제 시행

- 가. 우리 공단에서는 청렴계약제를 시행하고 있으며 견적제출에 참가하는 모든 업체는 관련 사항을 숙지하고 준수하여야 합니다.
- 나. 본 견적제출에 참여하는 모든 업체는 반드시 금천구시설관리공단 청렴계약이행에 관한 사항을 숙지 및 준수하여야 하며, 청렴계약이행서약서를 제출하여야 합니다.

9. 안전·보건 확보의무

- 가. 견적제출에 참가하고자 하는 업체는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 견적제출에 참가하고자 하는 업체는 중대재해 예방을 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지하신 후 견적제출에 참여하여야 하며, 견적서를 제출한 업체는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 추후 계약 체결 시에는 계약상대자 대표자가 서명한 서약서를 제출하여야 합니다.

10. 계약 체결

- 가. 계약상대자로 결정된 자는 계약상대자 결정일로부터 7일 이내(공휴일 제외)에 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 관련 법령에 따라 조치할 수 있습니다.
- 나. 계약체결에 필요한 서류는 기한 내 제출하여야 하며, 정당한 사유 없이 계약체결에 응하지 않을 경우 수의계약 배제 등 관계 규정에 따른 조치를 받을 수 있습니다.

11. 기타사항

- 가. 견적제출 참가자는 본 안내공고문, 과업지시서, 계약조건 및 관련 법령 등을 반드시 숙지한 후 견적제출에 참여하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 견적제출 참가자에게 있습니다.
- 나. 본 사업의 세부적인 사항은 첨부된 과업지시서를 확인하시기 바랍니다.
- 다. 사업 수행 중 과업내용의 변경 또는 조정이 필요한 경우에는 관계 법령 및 계약조건에 따라 공단과 계약상대자가 협의하여 처리합니다.
- 라. 본 견적제출과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 마. 계약상대자는 계약체결 전까지 관계 법령에서 정한 서류를 제출하여야 합니다.
- 바. 본 안내공고와 과업지시서 등의 내용이 서로 다른 경우에는 관계 법령 및 계약담당자의 해석에 따릅니다.
- 사. 본 사업은 공단의 사정 및 관계 법령에 따라 변경 또는 취소될 수 있으며, 변경 또는 취소 시 나라장터를 통하여 안내합니다.
- 아. 기타 견적제출 및 계약에 관한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 입찰 및 계약 관련 문의: 금천구시설관리공단 경영관리부 ☎ 070-4633-0154
 - 사업 및 과업내용 관련 문의: 금천구시설관리공단 경영관리부 ☎ 070-4633-3129
 - 전자입찰 이용 문의: 조달청 나라장터 콜센터 ☎ 1588-0800

- 붙임 1. 과업지시서 1부.
2. 청렴계약 서약서 1부.
3. 수의계약 체결 제한여부 확인서 1부.

4. 안전보건관리 준수 서약서 1부. 끝.

위와 같이 공고합니다.

2026년 9월 9일

서울특별시 금천구 시설관리공단