

2027학년도 입학생 인성여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고
[2단계(규격·가격 분리) 동시입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 ‘지방계약법 시행령’이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 입학생을 위한 인성여자중학교 교복(동복·하복) 제조·납품 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	제안서(규격·가격) 제출기간	제안(현품)설명회 일시 및 장소	가격개찰 일시 및 장소	기초금액(단가)
2027학년도 입학생 인성여자중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고	2026.9.10.(목) 09:00 ~ 2026.9.21.(월) 16:00	2026.9.29.(화) 11:00 인성여중 1층 (교과회의실) ※ 변동 가능	2026.9.29.(화) 16:00 인성여중 입찰집행관 PC	금 삼십사만사천오백육십오원 (₩ 344,565원) ※부속품 및 부가세포함
입찰 세부사항				
입찰건명	2027학년도 인성여자중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매			
구매예정수량	● 총 80벌 - 2027학년도 신입생 예상 인원 (변동 가능성 있음) ※ 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매물량 확정 ※ <u>예정수량은 교복 구매 예상 인원을 의미하는 것이 아니므로 구매 예정 수량을 보장하지 않고, 추후 신청 학생수에 따라 구매 물량을 최종 확정</u> ※ <u>최근 1년간 신입생 학생수(2026년: 약 70명)</u>			
제작사양	● 인성여자중학교 교복 제작 사양서 참조 ※ <u>제조연월을 라벨에 반드시 표시</u>			
기초금액 (단가) 산출내역	● 단가금액 : 금 삼십사만사천오백육십오원정 (344,565원, 부속품 및 부가세포함) ※ 동복가격 245,397원 + 하복가격 99,168원 ※ 구성: 1) 동복 4pcs 1벌 (후드집업1, 블라우스1, 가디건1, 치마 또는 긴바지1, 넥타이1,) 2) 하복 2pcs 1벌 (반팔티1, 반바지 또는 긴바지1) ※ 2027년도 인천광역시교육청 교복 학교주관구매 가격상한제 권고가격에 의하여 산출			
규격제안서 및 가격입찰서 제출기간 및 방법	● 제출기간 : 2026.11.10.(목) 09:00 ~ 2026.9.21.(월) 16:00 ※ 접수시간 : 평일 09:00~16:00, 토.일요일 및 공휴일은 접수 불가 ● 제안서 : 행정실 직접제출 (우편제출 불가) ● 가격서 : 전자제출, 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr)			

입찰 세부사항	
제안(현품) 설명회 및 정성·정량평가	● 2026.9.29.(화) 11:00, 인성여자중학교 1층 교과회의실(예정) ● 입찰 업체와 협의 후 실시(생략 가능) ● 설명회 후 바로 정성 및 품질 평가 실시 ● 학교 사정에 의해 변동 가능
개찰일시 및 장소	● 2026.9.29.(화) 16:00, 인성여자중학교 입찰집행관 PC ※ 규격제안서 평가일정에 따라 변동가능
사이즈 측정	● 2027.01.18.(월) ※ 사이즈 측정 장소: 업체 방문하여 측정(2027.01.18.(월) 예비소집일) ※ 이후는 신입생 개인이 입찰 업체 방문을 통해 사이즈 측정 ※ 코로나 상황을 비롯한 학교 및 입찰 업체 사정에 의해 변동 가능
납품기한 및 장소	● 동복 : 2027.02.22. / 하복 : 2027.04.16. ※ 납품장소는 학교장이 지정한 학교 내 장소로 한다. (학교 및 입찰 업체 사정에 의해 변동 가능) ※ 코로나 상황을 비롯한 학교 및 입찰 업체 사정에 의해 변동 가능
기타사항 (특약조건)	※ 교복(동복·하복) 구매수량은 2027학년도 신입생 인원 <u>에</u> 따르고, 계약당초 수량은 보장하지 않으며 확정된 인원 <u>에</u> 대하여 최종계약 금액으로 합니다.(동복 구매수량과 하복 구매수량이 상이할 수 있으며 계약 시 구매예정수량이 변동되어도, 품목별 단가는 변동되지 않고 계약해야함.) ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 <u>교복(동복, 하복) 각 1벌의 물품별 가격을 구분하여 명시하여, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 본교 학생(재학생, 전입생)이 추가 단품 구매 시 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매를 보장하여야 합니다.</u>(판매기간 : 2027.03.01. ~ 2028.02.29) ※ <u>낙찰 후, 계약 체결 시 계약보증금은 [최종 계약금액(계약단가 * 구매예정수량) * 5%이상]으로 산출합니다.</u>

2. 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 '2단계(규격-가격 분리) 동시입찰'로 진행하며, 규격제안서와 가격입찰서를 각각 제출하며, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격 이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.

- (1단계) 규격제안서는 **본교 행정실에 직접제출**한 것으로 참가신청을 한 것으로 보며, 제안서 접수기간 내 평일 업무시간(09:00~16:00) 중 제출이 가능합니다.
- (2단계) 가격입찰서는 입찰마감시간 이전에 조달청 **국가종합전자조달시스템(G2B)**을 이용하여 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능하며, 가격입찰서의 제출확인으 G2B전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바랍니다.

나. **청렴계약제 시행대상**으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약 입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 서약서를 제출한 것으로 봅니다.

- 다. 단가입찰, 제한(인천광역시)입찰, 최저가낙찰방식 적용입니다.
- 라. 예정가격은 **복수 예비가격**으로 결정됩니다.
- 마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추어야 하며, 입찰공고일 전일부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인등기부상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자 등록증 또는 관련 법령에 따른 허가, 인가, 면허, 등록, 신고 등 관련 서류에 기재된 사업장 소재지가 인천광역시에 소재하고 있는 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은 법률 시행령 제2조의2에 의하여, 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 간 제한경쟁입찰입니다.

「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 확인서**를 소지한 소기업 또는 **소상공인 확인서**를 소지한 소상공인 업체만 입찰에 참여할 수 있습니다.

※ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서제출 마감일까지 제출하여야 합니다.

다. 우리학교에서 제시한 「**2027학년도 입학생 인성여자중학교 교복(동복, 하복) 사양서(붙임1)**」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 「**2026학년도 입학생 인성여자중학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건(붙임2)**」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미 자격자가 참가한 경우 「지방계약법」 제31조 및 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

바. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록 규정에 따라 조달청 입찰 참가자격 등록 및 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

※ 입찰집행당일 국가종합전자조달(g2b)시스템에 등록을 한 업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조에 의거 무효처리 됩니다.

사. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격 배제 조항을 아래와 같이 명시합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급
확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법
시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 제작업체 선정 절차

- 제안서 및 입찰서 제출공고(본교홈페이지, G2B 등)
 - • 규격제안서(인편) 및 가격입찰서(G2B)접수
 - • 제안(현품)설명회 실시 . 교복선정위원회 제안서 평가 및 적격대상업체 선정
 - • 적격업체 확정자에 한하여 가격입찰서 개찰
 - • 낙찰자선정(최저가, 단가입찰)
 - • 전자계약 체결

지방계약법 시행규칙 제46조(개찰 및 낙찰선언)

② 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 영 제18조제3항에 따라 규격입찰과 가격입찰을 동시에 실시하거나 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시하는 경우 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 규격적격자 또는 기술적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로 입찰한 경우로서 적격자인 경우에는 그 자를 낙찰자로 결정한다

6. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서제출 기간 및 방법

규격 제안서

- 1) 제출기간 : 2026.9.10.(목) 09:00 ~ 2026.9.21.(화) 16:00
 - ※ 접수시간 : 평일 09:00~16:00 (토.일요일, 공휴일은 접수 불가)
- 2) 제출장소 : 인성여자중학교 행정실 (행정실)
- 3) 제출방법 : 직접제출 (우편제출 불가, 접수마감 시한 준수)
 - ※ 대리인 접수시 위임장(붙임 9) 및 재직증명서를 첨부하고, 대리인은 신분증 필히 지참

가격입찰서

- 1) 제출기간 : 2026.9.10.(목) 09:00 ~ 2026.9.21.(화) 16:00
 - ※ 접수시간 : 제출기간내 24시간 가능
- 2) 제출장소 : 국가종합전자조달시스템 (<http://www.g2b.go.kr>)
- 3) 제출방법 : 전자제출
 - 가) 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.
 - 나) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이

전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

※ 가격개찰은 규격제안서 평가 결과 부적격인 경우 제외하고 규격제안서 심사결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다

나. 제출서류

규격제안서

1) 【붙임 5】 입찰참가신청서 1부.

※ 대리인 접수시 위임장(붙임 11) 첨부

2) 【붙임 6】 교복(동복.하복) 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.

3) 【붙임 7】 서약서 1부.

4) 【붙임 8】 교복(동복.하복) 납품 제안서 1부. ※ 제안서 부수는 학교 상황에 맞게

※ 교복 A/S 계획(붙임 8의2. 작성예시 참조) 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안(붙임 8의3. 작성예시 참조) 반드시 포함

※ 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식에 양면 상철, 바인더형태 제출금지

5) 【붙임 9】 최근 3년(입찰공고일 기준) 이내 교복 납품실적 내역서 1부.

※ 발급기관에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 진행중인 경우 계약서 사본 첨부

※ 최근 3년 이내 교복 납품 실적이 인천 이외 지역일 경우, 사업주가 동일인임을 증빙하여야 함.

6) 【붙임 10】 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.

7) 【붙임 11】 위임장(대리인 접수시) 1부.

※ 대리인 접수시 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증 필히 지참

8) 【붙임 12】 교복(동복.하복) 품목별 단가 비율표 1부.

9) 【붙임 13】 개인정보제공 동의서 1부.

10) 【붙임 14】 사용인장계 1부.

※ 인감증명서는 미제출(인감증명서 징구 폐지, 2010.3.)

11) 【붙임 16】 원단공급 및 생산계획서 1부.

11) 소기업 또는 소상공인임을 증빙할 수 있는 서류(확인서) 1부.

※ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서제출 마감일까지 제출하여야 함

12) 본교가 제시하는 교복(동복.하복) 사양과 동일한 견본품 1벌(***품목별 원단 시험성적서, ****(국산) 원단의 원산지 확인 증빙자료** 포함**)

* 필수검사항목: 혼용률, 세탁견뢰도, 마찰견뢰도, 필링.

** 국산: 국내 직조 원단

※ **제안서와 견본품 1벌 동시 제출**

※ **귀사 브랜드 라벨 및 고유 문양을 제거하고 인천 교복 브랜드를 부착한 샘플이어야 함**
(2021학년도 부터 동복상의 넥라벨, 하복상의 넥라벨, 바지허리 라벨 크기 변경)

※ 견본품 제작비용은 입찰 참가자 부담임

※ 제출된 교복(동복.하복) 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관함

※ 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종납품 시까지 학교에 보관함

(추후 교복 납품 검사검수시 활용)

- ☞ 사업자등록증(법인일 경우 법인등기부등본)은 발주기관에서 G2B 통해 직접 조회(미제출)
- ☞ 제출되는 서류의 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것
- ☞ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

가격입찰서

▸ 별도 비전자 제출서류 없으며, 국가전자조달시스템(G2B)에 전자제출

※ 비전자 제출시 가격노출에 따라 발생하는 모든 책임은 참가업체에 있음

다. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 및 품질평가

가. 품질평가 일정 및 장소 : 2026.9.29.(화) 11:00, 인성여자중학교 교과회의실 (예정)

나. 제안서 및 품질 평가 방법 : 우리학교 교복선정위원회에서 각 업체의 견본품질 및 제안내용에 대하여 교복 적격 업체 선정 평가표(붙임 4)에 따라 심사(평가)합니다.

※ **견본 교복 미제출시** 최하점으로 평가하며, 학교 사정에 의해 설명회 일정이 변경될 수 있음

※ 견본품은 제안서와 **동시에 제출**하여야하며, 견본품 제작비용은 입찰 참가자가 부담함.

※ **견본품은 교복과 함께 체육복도 제작하여 제출하여야함.**

다. 제안서 및 품질 평가결과 발표 : 적격업체로 선정된 업체에 한하여 개별 통보함.

라. 업체 **제안 설명회**는 1차 제안서 및 품질 평가 완료 후 추가적인 확인사항이 필요한 경우 **실시 여부를 결정 후 추후 안내** (단, 업체설명회 실시 전 질문지를 미리 작성하여 동일 질문 실시, 업체 답변 시 업체 노출이 불가함)

8. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 및 아래에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 인천광역시교육청에서 제시한 **2027학년도** 입학생 교복 상한가격 이상일 경우
- 2) 지역제한(인천광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

9. 낙찰자 결정방법

가. 개찰일시 : 2026.9.29.(화) 16:00이후 인성여자중학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

※ 본교 교복선정위원회의의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

나. 업체선정 : 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 규격제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 교복 적격업체 선정 평가표(붙임4) 기준으로 평가 결과 **85점** 이상인 업체를 적격업체로 선정하며, 적격업체 중 예정가격 이하 최저가로 가격입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정 : 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

10. 계약체결

가. 최종낙찰자는 정해진 기일 이내에 낙찰금액의 100분의 50이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

나. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

11. 계약체결 및 계약이행 시 제출서류

가. 최종낙찰자는 계약체결 시 낙찰금액에 대한 ‘품목별 단가표(품목별 낙찰금액 산출서)’를 제출하여야 합니다.

나. 최종낙찰자는 계약체결 시 ‘청렴계약 이행서약서’를 제출하여야 합니다

다. 최종낙찰자는 계약체결 시 관련 규정에 따른 ‘계약(납품)이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.

라. 계약체결 업체는 납품 시 교복 완성품에 대한 검사를 위하여 ‘품목별 의류시험성적서(필수 검사항목: 혼용률, 세탁견뢰도, 마찰견뢰도, 필링, 폼알데하이드)’와 ‘* (국산)원단 원산지 증빙서류’ ‘원단거래내역서(세금계산서 포함)’를 제출하여야 합니다.

* 국산: 국내 직조 원단

마. 계약체결 업체는 납품 시 ‘하자이행보증보험증권(3%)’을 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담한다.)

나. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

- 다. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다. **무상교복 지원에 해당하는 기본 품목은 인천 교복 브랜드를 부착하여 납품하여야 합니다.**
- 라. 교복제작자는 개인정보보호관련법규에 따라 교복제작계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 바. 교복제작과 관련된 학교의 정당한 요구사항, 소비자의 A/S, 반품이나 교환 등의 불만이 있을 경우에는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 기타 공고문에 언급되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부회계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 아. 공고안은 국가종합조달전자입찰 홈페이지, 인성여자중학교 홈페이지, G2B 등에 게시하며, 기타 문의사항이 있으신 분은 행정실(입찰 및 계약관련 문의, ☎032-762-8504)이나 사업부서(교복 사양에 관한 문의, ☎032-629-3358)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 입학생 인성여자중학교 교복(동복.하복) 제작 사양서
 2. 2027학년도 입학생 인성여자중학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건
 3. 청렴계약입찰특별유의서
 4. 교복(동복.하복) 적격업체 선정 평가표(평가항목 및 배점표) 1부.
 5. 입찰참가신청서
 6. 교복 학교주관구매 입찰참가 신고서
 7. 서약서
 8. 교복(동복.하복) 납품 제안서
 8의2) (작성 예시) 교복 AS 계획서
 8의3) (작성 예시) 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안
 9-1. 교복 납품 실적 내역서(업체용)
 9-2. 교복 납품 실적 증명서(학교용)
 10. 교복 제조 및 판매시설 현황서
 11. 위임장
 12. 교복(동복.하복) 품목별 단가 비율표
 13. 개인정보제공 동의서
 14. 사용인장계
 15. 교복(동복.하복) 품목별 단가표(품목별 낙찰금액 산출서)
 16. 원단 공급 및 생산 계획서
 17. 청렴계약이행서약서

2026년 9월 8일

인 성 여 자 중 학 교 장