

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰명	2026학년도 영상편집실 디지털 학습환경 개선 소프트웨어 구매(연간라이선스) 입찰
물품규격및수량	[첨부파일 - 사양(규격)서] 참조
기초금액	27,600,000원
납품장소	한국영상대학교 지정장소
납품기간	낙찰업체와 계약 시 협의

2. 입찰방법 및 계약방법

- 가. 본 입찰은 총액입찰이며 전자입찰로 진행
- 나. 최저가로 입찰한 자를 낙찰자로 결정

3. 입찰(개찰) 일시 및 장소

구 분	시 간	장 소
1) 전자입찰서 제출 개시일	2026.9.9	국가종합전자조달시스템(나라장터)
2) 전자입찰서 제출 마감일시	2026.9.17(10:00)	
3) 개찰일시	2026.9.17(14:00)	

4. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 동 법률이라 한다) 시행령 제12조와 제76조의 결정사유가 없는 업체
- 나. 입찰공고일 기준 3년 이내 우리 대학 입찰 및 계약(이행)에 있어 물의를 일으킨 업체 또는 개인은 입찰 참가 불가
- 다. 입찰공고일 현재 당좌거래정지·청산·합병·매각 등의 절차를 진행 중이거나 이를 계획 중인 사업자, 법원에 화의 또는 법정관리(신청 중 포함) 중인 사업자 및 퇴출 기업은 입찰 참가 불가
- 라. 구매 물품 및 납품 기한을 정확하게 준비하고 준수할 수 있는지 반드시 사전에 충분히 검토하여 입찰을 참가하며, 본 입찰공고가 요구하는 사항에 대해 계약 이행 능력이 없는 업체는 입찰 참가 불가.
- 마. 「소프트웨어진흥법」 제58조에 의거 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업 / 조

달청 등록 업종코드 : 1468) 신고를 필한 업체

바. 소프트웨어 제조사 또는 총판사가 발행한 공인 파트너 확인서를 제출할 수 있는 업체

사. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 업체. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자는 공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 필해야 함

5. 입찰 등록(모든 서류는 가격 입찰 시 나라장터 시스템에 온라인으로 제출하며 기타 제출 방법은 인정하지 않음, 투찰시 1개 PDF파일로 통합하여 업로드 해야 함.)

가. 등록 서류

- 1) 입찰 참가신청서 1부.
- 2) 견적서 및 물품 금액 산출내역서 각 1부.
- 3) 참가업체 서약서 1부.
- 4) 청렴계약 이행 서약서 1부.
- 5) 사용인감계 및 인감증명서 각 1부.
- 6) 사업자등록증, 통장 사본 및 법인 등기부등본(해당 시) 사본 각 1부.
- 7) 국세 및 지방세 완납증명서 사본 1부.
- 8) 입찰 보증보험증권 사본 1부.
- 9) 소프트웨어사업자 확인서 1부
- 10) 제조사(총판사 및 수입사) 정품공급 확약서
- 11) 제조사(총판사 및 수입사) 기술지원 확약서

나. 등록 서류 제출 방법: 나라장터 시스템에 스캔본을 직접 첨부하며, 기타 제출 방법은 인정하지 않음

다. 등록 서류 제출 시 서류를 잘못 제출하거나 제출하지 않은(미제출) 업체는 입찰 참가 자격 미달로 처리하며, 개찰 시 해당 업체는 입찰 무효로 처리함

- 1) 등록 서류 일부만 첨부하거나 등록 서류를 잘못 첨부하는 경우
- 2) 등록 서류를 기한 내 나라장터 시스템에 첨부하지 않은 경우

6. 낙찰자 선정

가. 예정가격은 기초금액의 $\pm 2\%$ 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성, 입찰에 참여하는 각 업체가 추천한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정함

나. 입찰참가자격을 갖춘 자 중 예정가격이하로서 낙찰하한율 88% 이상 최저가격(부가세 포함)으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정함

다. 개찰 이후 최초 낙찰자 선정에도 불구하고, 낙찰자는 계약시 제조사 물품공급증명원 및 기술지원(A/S포함) 확약서를 반드시 제출하여야 하며, 미제출시 낙찰은 무효로 함.

라. 서류 일부 제출 및 미제출 업체는 예외 없이 입찰 무효로 처리함

마. 낙찰될 수 있는 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우 전자 조달시스템을 통해 자동으

로 추천하는 방식을 적용함(개찰 1순위의 입찰가격이 같은 경우 1순위 동일 가격 업체에만 제한하여 적용함)

바. 최저가 입찰 순서를 기준으로 하여 우선순위 대상자의 심사 과정에서 계약 이행이 불가하다고 판단될 시, 차순위 입찰자를 낙찰자로 선정하며, 순위대로 심사하면서 계약 이행이 가능하다고 판단되는 대상자를 낙찰자로 선정할 수 있음

사. 계약 이행 능력 심사는 입찰공고 및 규격서에 근거하며, 과정 및 결과는 공개하지 않음

아. 부득이한 사유로 낙찰자임을 포기할 시, 낙찰 포기 내용을 담당자에게 이메일로 송부 함에 동의하며, 낙찰 포기 검토 과정에서 무분별하게 응찰한 것으로 판단될 시 향후 부정당업자로 제재받을 수도 있음

자. 낙찰자는 반드시 납품 전 사전 검사 및 검수를 득해야 하며, 검사 및 검수과정에서 사양이 다를 경우 동등이상 또는 제시된 모델로 납품해야 함.

7. 입찰보증금 및 동 귀속

가. 입찰 금액의 10% 이상에 해당하는 입찰보증금 또는 입찰 보증보험증권 등을 제출하여야 함

나. 입찰보증금 면제 조항은 본 입찰에 적용하지 않음

다. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않고 물품 납품을 이행하지 않을 시 입찰보증금 전액은 **한국영상대학교로 산학협력단(307-82-06385, 입찰개시일부터~30일)으로 귀속되며**, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조에 근거하여 향후 부정당업자로 제재받을 수 있음

8. 입찰의 무효 :

가. 입찰 관련 등록 서류를 나라장터 시스템에 스캔본으로 직접 첨부하며 기타 제출 방법은 인정하지 않음

나. 입찰 관련 등록 서류를 잘못 제출하거나 제출하지 않은(미제출) 업체는 입찰 참가 자격 미달로 입찰 무효로 처리함

다. 기타 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조를 준용함

9. 계약체결

가. 낙찰일로부터 7일 이내(토, 일 및 공휴일은 제외하며, 불응 시, 낙찰은 무효로 함)

나. 낙찰자는 계약시 제조사 물품공급증명원 및 기술지원(A/S포함) 확인서를 반드시 제출하여야 하며, 미제출시 낙찰은 무효로 함.

※ 낙찰자의 계약 불응 또는 미체결시, 입찰보증금은 우리대학에 귀속됨

다. **동등이상의 제품으로 입찰 후 문서로 승인을 요청하여야 하며** 대학의 승인을 못 받아 납품이 불가할 경우 낙찰은 무효로 하고 입찰보증금은 귀속함

10. 입찰참가자 유의사항

- 가. 공동 도급 계약 및 하도급 계약 등 제삼자가 개입하는 형태의 계약은 절대 허용하지 않음
- 나. 입찰참가자는 공고 및 규격서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 사전에 충분히 숙지한 후 입찰을 참가하며 이를 숙지하지 못해 발생하는 책임은 전적으로 입찰참가자에게 있음
- 라. 입찰참가자의 제출 서류가 명확하지 않거나 내용이 미비할 시 입찰 참가 자격 미달이며, 접수 서류는 반환하지 않음
- 마. 계약상대자는 계약체결 통보일로부터 7일 이내 계약을 체결하여야 하며, 계약체결 시 계약 금액의 10%에 해당하는 계약이행보증금 또는 계약 이행 보증보험증권을 제출해야 함

11. 기타 문의처

- 교학팀(044-850-9067)
- 관리팀(044-850-9161)

2026.9.9

한국영상대학교 행정지원처장

1)입찰 참가신청서

입찰참가신청서				처리기간					
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시					
신청인	상호(법인명)		사업자등록번호						
	주소		전화번호						
	대표자		생년월일						
입찰개요	입찰공고(지명)No	제 - 호	입찰일자	. .					
	입찰건명								
입찰보증금	납부	▸ 보증금율 : 10% ▸ 보증금액 : 일금 원정 (₩) ▸ 보증금 납부방법 : 보증서							
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)						
	■ 개인정보 수집·이용 사항 고지 개인정보보호법 제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다. <table><tr><th>개인정보 처리목적</th><th>개인정보 항목</th><th>수집 근거</th></tr><tr><td>물품구매 및 계약</td><td>상호, 사업자번호, 주소, 대표자명, 전화번호, 생년월일</td><td>「개인정보보호법」 제15조 제1항 제4호</td></tr></table> 본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 일반(제한·지명)경쟁 입찰에 참가하고자 귀 대학에서 정한 공사(물품구매, 기술용역) 입찰유의서 및 입찰 공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 붙임 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 각 1부. 2. 기타 공고로 정한 서류 각 1부. 2025년 월 일 신청인 (인) 한국영상대학교산학협력단 귀하				개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거	물품구매 및 계약	상호, 사업자번호, 주소, 대표자명, 전화번호, 생년월일
개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거							
물품구매 및 계약	상호, 사업자번호, 주소, 대표자명, 전화번호, 생년월일	「개인정보보호법」 제15조 제1항 제4호							

2) 물품 금액 산출내역서

물품 금액 산출내역서

- ※ 입찰 관련 물품 금액 산출내역서를 작성
- ※ 규격서를 바탕으로 각 동종 품명에 대한 금액을 부가세 포함 금액으로 산출
- ※ 합계 금액은 입찰 참가 금액과 일치해야 함

(단위: 원)

번호	품명(제조사)	규격(상세)	수량	단가	금액 (부가세 포함)
합계					

납품서 업체 작성자 : (서명)

납품서 대학 확인자 : (서명)

참가업체 서약서

1. 입찰을 참가하면서 관련 내용을 충분히 인지하고 귀 대학의 기준과 절차에 동의하며, 입찰 방법, 절차 및 결과 등 귀 학교에서 정한 어떠한 기준과 절차에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약함
2. 입찰 참가 서류의 모든 내용은 사실이며, 제출 서류의 기재 사항은 실행 사항만을 기재하며, 만약 계약 이행이 불가능한 사항(사실이 아닌 내용을 포함)을 기재했을 시 심사에 불이익을 주거나 부적격 처리를 하여도 이의를 제기하지 않으며, 계약 불이행으로 인하여 불이익이 발생하여도 이를 감수함
3. 제출 서류 일체를 반환 요청하지 않으며, 제출 서류가 심사 과정에서 공개되어도 이에 이의를 제기하지 않음
4. 귀 대학의 심사 과정과 결과를 존중하며 이의를 제기하지 않고, 공개 요청 등을 하지 않음
5. 낙찰자로 최종 선정되어 귀 대학의 계약을 이행할 시 계약조건 이상으로 성실하고 원만하게 고객 만족을 추구하며 소통·제작·납품·사후 관리할 것이며, 불성실 이행 등 어떠한 계약위반 사항에도 우리 회사는 정신적·물적 책임을 즉시 보상하고 원상 복구하며, 정상 수준으로 원상 복구되도록 노력할 것을 약속함
6. 입찰 참가, 절차, 협상, 계약, 계약 이행 전 과정에 있어 학교와 적극적으로 성실하게 소통할 것이며, 이견 발생 시 귀 대학의 판단을 따를 것을 약속함

20 . . .

입찰 참가 업체명 _____ (인)

청렴계약 이행 서약서

본 계약은 국가계약법 제5조의2에 따라 청렴계약(청렴서약)제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지.승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰.낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공.납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰.낙찰을 취소하거나 계약을 해제.해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품.향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가계약법 시행령」제76조제1항제10호 에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에 는 「국가계약법 시행령」제76조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공 을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026년 월 일

계약상대자 상 호 :

대표자 : (인)

한국영상대학교 산학협력단 귀하

5) 사용인감계

사용인감계

사용인감

증명인감

위의 사용인감을 귀 대학의 입찰, 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 사용인감계를 제출하며 본 인감을 고의 또는 과실로 부당하게 사용함으로써 발생하는 모든 책임은 본인에게 있음을 서약합니다.

20 . . .

상 호 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

붙임: 인감증명서 1부.