

2027학년도 덕원고등학교 교복(동복·하복) 구매 입찰공고 (2단계 입찰(규격,가격분리 동시))

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)에 따라 다음과 같이 2027학년도 덕원고등학교 교복(동복·하복) 구매 입찰 공고 하오니 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건, 본 공고문 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하신 후 이에 따라 견적에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

대구광역시교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.

◆ 본 계약은 **지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용**되며, 입찰(견적 제출)자는 입찰(견적)서 제출 시 아래의 **청렴서약제에 관한 내용을 숙지**하고 **동의**하여야 합니다.

- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ **청렴서약제의 내용을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.**

- ➡ 낙찰자 결정을 취소하거나 계약의 해제 또는 해지
- ➡ 3개월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업자 입찰 참가자격 제한
- ➡ 부정당업자 입찰 참가자격 제재 후 3개월 간 대구광역시교육청 및 산하기관과의 수의계약 추가 제한

◆ **계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는** 아래로 **신고**하여 주시기 바랍니다 (신고자의 신고내용에 대한 비밀을 보장하고 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함)

- 홈페이지 <http://www.dge.go.kr> > 참여마당 > 신고센터 > 부패공익신고청렴포털
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식 > 부패공익신고청렴포털
- 전화: 대구광역시교육청 감사관실(053-231-0102~0107)

QR코드



1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 덕원고등학교 교복(동복·하복) 구매		
구입내역	교복(동복, 하복)		
기초금액	금 삼십사만이천구백오십원(₩342,950) ※동복 1벌(4pcs 기준) 242,320원, 하복 1벌(3pcs기준) 100,630원 ※ <u>이름자수(모든옷 내부)</u> , <u>별도 이름자수2개를</u> 포함한 금액입니다. ※부가세 포함가격이며, 남.녀, 동.하복 각 1벌 가격임 ※하복 중 <u>긴바지는 학생들 선택사항</u> 이므로 계약 후 학생 개별희망에 따라 구매함		
예정제작수량	355벌(남학생 210명, 여학생 145명) ※ 교복 수량은 입학예정 학생 수로 계약당초 수량은 보장하지 않으며, 구매수량은 추후 신청학생 수에 따라 변경함		
제작 사양	덕원고등학교 교복(동복, 하복) 제작사양서 참조 (교복디자인의 소유권은 학교에 있음)		
제안서 및 가격입찰서 제출기한	제안서, 입찰서 : 2026. 9. 10.(목) 12:00 ~ 2026. 10. 1.(목) 10:00 ※ 제안서 제출: 1차 제출서류로 심사 제출장소: 나라장터 전자입찰 ※ 교복학교주관구매 입찰 참가 신고서를 제출		
제안설명회 일시	생략	개찰장소	덕원고등학교 입찰집행관 PC
개찰일시	2026. 10. 02(금) 10:00 이후		
납품기한	하복 : 2027. 04. 12.(월), 동복: 2027. 02. 26.(금) ※ 납기전 지연은 학교측과 협의 후 변경 가능함. ※ 동복의 착용시기에 따라 자켓류 납품일정은 학교측과 협의 후 결정한다.		
납품장소	덕원고등학교에서 지정하는 장소		
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.		

※ 계약상대자로 선정된 업체는 재구매율이 높은 품목에 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 계약체결 전에 본교에 제출하여, 본교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. 추가 구매시 품목별 단가는 계약시 제출하는 산출내역서의 품목별 단가와 동일해야 합니다.

※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

2. 입찰 및 계약방식

- 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 의거한 「2단계입찰(규격(품질)-가격분리 동시입찰)」로 집행합니다.
- 본 입찰은 **단가계약 입찰**이며 예정가격이하 **최저가 적용, 지역제한(대구광역시) 경쟁입찰**입니다.
- 본 입찰은 **청렴계약제** 시행대상입니다.
- **규격(품질)제안서는 우리 학교에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다. 또한 가격입찰서의 제출확인도 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인등기부 등본상 본점 소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류에 기재된 사업장 소재지가 **대구광역시에 소재하고 있는 업체로 제조 및 판매 후 A/S가 3년 동안 가능(1년 무상)**해야 합니다.
- **우리학교에서 제시한 「2027학년도 1학년 교복(하복·동복) 규격서」**대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「**2027학년도 1학년 교복(하복·동복) 구매 계약 특수조건**」을 이행할 수 있는 **업체**이어야 하며, 우리학교 교복 제작·판매 후 3년간 A/S가 가능(1년 무상)하여야 합니다. (단, 사용자 귀책사유로 인한 파손 등의 경우 유상 A/S 처리가 원칙이며, 업체와 협의하여 A/S 진행)
 - ※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, 붙임 8 “학교주관구매 교복 제안서 평가항목 및 배점기준”에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근3년간(공고일 기준) 학교주관구매 교복(하복·동복) 납품실적으로 인정됩니다.
- 학생 교복 사이즈 측정 후, 반드시 본교 교칙에 정해진 바지 기장, 바지 통, 치마길이를 고려하여 교복을 제작할 수 있어야 하며, 학생 교복 납품 후에도 학생 및 학부모와 학교의 요구에 따라 자유롭게 사이즈에 맞게 교환할 수 있어야 하며, A/S 기간동안 언제든지 치수를 수선해 줄 수 있는 업체이어야 합니다.
- 계약 체결 시 계약이행지급각서 등 우리학교에서 요구하는 계약서류를 제출하고 납품 시 하자이행보증보험증권을 제출할 수 있으며, **납품할 교복의 품질 기준 충족 여부 확인을 위하여 ‘시험성적서’ (한국의류시험연구원, FITI시험연구원, KOLAS기관, 한국섬유개발연구원 등 공인된 의류검사기관) 및 제품 제작 전 견본품을 제출**할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은법 시행령 제2조의 2에 따라 **소상공인 또는 소기업 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.
 - ※ 소상공인 또는 소기업 여부는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 직접 확인하므로 개찰전일까지 등록하여야 합니다.
- 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

- 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 입찰에 참가하는 자는 법인등기부등본 등의 등록사항과 「조달청 경쟁입찰참가자격등록증」의 등록정보(대표자, 상호)가 일치하는지 여부를 확인한 후 입찰에 참여하시기 바라며, 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 「경쟁입찰참가자격등록증」의 등록정보를 변경한 후 입찰에 참여하여야 하며, 그렇지 않을 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 의거 “입찰무효” 사유에 해당합니다.
- 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 전자입찰은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다.(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내 참고)

4. 제안서 제출 및 효력

- **제출기간: 2026년 9월 10일(목) 12:00 ~ 2026년 10월 1일(목) 10:00까지**입니다.
※ 평일 09:00 ~ 16:00 까지 / 토요일·일요일 접수불가
- 제출방법 : 1차 제출서류로 심사

※ **나라장터를 통한 전자입찰과 제안서 제출을 기한 내 함께 진행해야 합니다.**

- 한번 제출한 제안서는 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약체결 시 **계약조건의 일부로 간주**합니다.
- 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여, 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류

- 1) [붙임 1] 입찰참가신청서 1부
- 2) [붙임 2] 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
- 3) [붙임 3] 교복(하복·동복) 납품 제안서 1부
- 4) [붙임 3-1] 교복 납품 실적표 1부
※ **납품실적증명서만 인정**, 납품계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인건도 인정하지 않음
- 5) [붙임 3-2] 교복 납품 실적증명서 1부
- 6) [붙임 3-3] 교복 납품(제조) 규격서 1부
- 7) [붙임 3-4] 교복 제조·판매시설 현황서, [붙임 3-5]교복 A/S 계획서 1부,
[붙임 3-6] 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부.
- 8) [붙임 4] 교복 품목별 단가 비율표 1부

9) 본교가 제시하는 교복규격과 동일한 남·여학생 교복 견본 각 1벌(남·여학생 각각 하복·동복, 업체명 및 전화번호 표시 부착, 제안설명회시 지참)

※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담

※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 최종 납품 시까지 학교에 보관함 (추후 교복 납품, 검사·검수 시 활용)

10) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부

11) 품질인증서(Q마크) 사본 1부- 소지업체에 한함

12) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회 등) 사본 1부 - 소지업체에 한함

13) 사업자등록증 사본 1부

14) 인감증명서 및 [붙임2-1]사용인감계 각 1부

15) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부

16) 국세, 지방세 납세증명서 1부

17) 신분증(제안서 제출자) 지참

18) [붙임 5] 서약서 1부 및 [붙임 6] 개인정보제공 동의서 1부

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

6. 가격입찰서 제출

○ 제출기간: 2026년 9월 10일(목) 12:00 ~ 2026년 10월 1일(목) 10:00까지입니다.

○ **가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 통해 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 가격입찰을 개찰합니다.**

○ 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제13조에 따라 입찰의 취소를 신청한 경우 입찰집행관은 입찰서를 무효처리할 수 있으며, 이 경우 취소의사를 표시한 입찰자는 당해 제조·구매입찰에 대하여 재입찰할 수 없습니다.

○ 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

○ 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「동법시행령」 등의 입찰 관련법령 및 동시행규칙 제39조 규정에 의한 물품구매입찰유의서, 물품구매계약일반조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 및 계약특수조건 및 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

7. 입찰보증금 납부 및 동귀속

○ 「입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부 이행각서 제출로 갈음합니다.

- 낙찰자가 소정의 기한(낙찰통지를 받은 날로부터 5일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

8. 제작업체 선정 절차

- 제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(덕원고등학교 행정실) 및 가격입찰 ⇒ 교복선정위원회 평가 및 선정(평가점수 80점 이상 업체) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(G2B)실시 ⇒ 개찰[부적격자 G2B 사전판정에서 제외] ⇒ 낙찰자 결정 ⇒ 계약체결

9. 제안서 설명회 및 적격업체 선정

- 설명회 : 생략
- 적격업체 선정 : 2026년 10월 1일(목) 교복선정위원회에서 선정

10. 개찰 및 낙찰자 결정

- 개찰일시 및 장소 : 2026. 10. 02.(금) 10:00 이후 (덕원고등학교 입찰집행관PC)
※ 우리 학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

11. 입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 「동시행규칙」 제42조에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 이 물품 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 「조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서」 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령의 해석에 따라야 합니다.

12. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

- 2단계 입찰 가격입찰서 제출업체 선정 : 교복(납품)제안서 및 견본품을 제출받아 우리 학교 교복선정위원회에서 적격업체 선정 평가결과 80점 이상 점수를 받은 업체를 적격업체로 선정하며, 적격업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 낙찰대상자 중 동점자가 있는 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하고, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 본 입찰은 단가계약입찰 방식이며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시

행령」 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

- 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 입찰참가자 전원이 복수예비가격을 2개씩 추천하여 추천 빈도가 높은 순으로 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 적격업체 중 가격입찰에서 상한가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 동일가격으로 입찰한자가 2인 이상일 때에는 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식으로 결정합니다.
- 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 **10일 이내에** 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.
- 낙찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

13. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 우리 학교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

14. 계약이행 시 제출서류

- 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제5조의2항에 따라 청렴서약서를 제출하여야 하며, 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 제출하여야 합니다.
- 계약체결시 계약보증보험증권과 낙찰금액에 대한 품목별 가격표를 제출하여야 하며, 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 교복 제작을 위하여 원단을 구입한 때에는 의류시험성적서(우리학교 교복사양서 및 한국의류시험연구원의 Q-MARK 검사기준)를 학교에 제출하여야 합니다.

15. 기타사항 및 보충정보제공처

- 우리 학교 교복(동복, 하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

- 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달)콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에 게재됩니다.
- 기타 계약에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎053-235-5441)로, 교복사양에 관한 사항은 학생안전부(☎053-235-5352)로 문의하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

붙임 1. 입찰참가신청서 1부.(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)

2. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.
 - 2-1. 사용인감계 양식 1부.
 - 2-2. 위임장 양식 1부
3. 교복(하복·동복) 납품 제안서 1부.
 - 3-1. 교복 납품 실적표 1부.
 - 3-2. 교복 납품 실적증명서 1부.
 - 3-3. 교복 납품(제조) 규격서 1부.
 - 3-4. 교복 제조·판매시설 현황서 1부.
 - 3-5. 교복A/S 계획서 1부.
 - 3-6. 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부.
4. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
5. 서약서 1부.
6. 개인정보제공 동의서 1부.
7. 교복 품목별 단가표(최종 낙찰자만) 1부.
8. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부.
9. 덕원고등학교 교복 사양서 1부.

2026. 9. 10.

덕원고등학교장

【붙임 1】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				주 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	사무실 핸드폰
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 (지명)번 고 호	<u>덕원고등학교 공고 제2026-12호</u>		입찰일 자
	입찰 건 명	2027학년도 덕원고등학교 교복(하복·동복) 학교주관 구매 입찰(2단계(규격-가격 동시))		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 덕원고등학교의 2단계 입찰(규격-가격분리 동시 입찰)에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 덕원고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자상호: _____

사업자번호: _____

사업자대표: _____

위 사업자는 대구광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 덕원고등학교(대구광역시 수성구 옥수길37)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 숙지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

(사업자 직인)

덕원고등학교장 귀하

사 용 인 감 계

사용인감

위 인장은 본사가 사용하는 인장으로써 귀 기관에서 집행하는 「2027학년도 덕원고등학교 교복(하복·동복) 학교주관구매」 입찰에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 사용인감계를 제출하오며, 본 인장을 고의 또는 과실로 위법부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인(본사)이 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대표이사 : (등록인감 인)

덕원고등학교장 귀하

【붙임 2-2】

위 임 장

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2026학년도 덕원고등학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

2026. . .

덕원고등학교장 귀하

【붙임 3】

교복(동복 · 하복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

- 붙임 3-1. 교복납품 실적표(공고일 기준으로 최근 3년간)
- 3-2. 교복납품 실적증명서
- 3-3. 교복제조 세부 규격서
- 3-4. 교복 제조 · 판매시설 현황 및 A/S 계획서. 끝.
- [계약 이행 중인 실적은 미인정, 반드시 실적증명서 원본 첨부(발주기관 직접발급 또는 G2B 전자발급)]

2026. . .

제안자 성 명 : (서명 또는 날인)

덕원고등학교장 귀하

교복 납품실적

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰 공고일기준 최근 3년간, 학교주관 교복 납품완료된 실적만 인정)
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 함.

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

덕원고등학교장 귀하

납 품 실 적 증 명 서

제 호

납품실적증명서

◦ 주 소 :

◦ 상 호 :

◦ 대표자 :

◦ 내 역 :

◦ 용 도 :

◦ 통 수 :

◦ 사업자등록번호 :

◦ 주민등록번호 :

계 약 명	품 명	단 가 (단위:원)	수 량 (단위:벌)	금 액 (단위:원)	계 약 년월일	납 품 년월일	비고
00학교 교복 학교주관구매	동복/하복						※ 부속물 제외 /포함
합계							

위 실적이 있음을 증명해 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

신청인 (인)

덕원고등학교장 귀하

위 실적이 있음을 증명합니다.

2026년 월 일

○○○○ 학교장 인

담당부서	
책 임 자	
담 당 자	
연 락 처	

【붙임 3-3】

교복 제조 세부 규격서

<견본품에 사용된 자재 및 부자재 내역>

업체 제안서 평가시 샘플제작의 경우 우대점수 반영
(예- 자켓 또는 폴리스 자켓 원단 스와치 샘플 등 가능)

○ 업체명 : ○ 대표자 :

1. 동복 (남,여학생)

견본 품목		재 질
상의	상의(남 자켓)	
	상의(여 자켓)	
	상의(남-셔츠)	
	상의(여-블라우스)	
	조끼(남,여)-니트	
하의	하의(남, 바지)	
	하의(여, 스커트 or 바지)	
기타부속품	이름자수(모든옷)	
부자재		
기타 (안감색상 등) :안감-폴리에스테르 100%		

2. 하복 (남,여학생)

견본 품목		재 질
상의	상의 (후리스)	
	상의(남,여 셔츠)	
하의	하의(남,여바지)※ 긴바지, 반바지 선택	
기타부속품	이름자수(모든옷)	
부자재		
기타 (안감색상 등) :		

덕원고등학교장 귀하

【붙임 3-4】

교복 제조·판매시설 현황서

업체명 : ()

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

시 설 명	수량	단위	보유 구분 기재 (자사보유/하청업체보유)
수쿠이			
프레스			
자동 사절 미싱			
오버로크			
인터로크			
재단기			
아이롱			
기타시설물			

2. 교복 판매장 및 A/S계획

가. 판매장 유무 : 있다 (), 없다 ()

나. 판매장 위치 : 대구광역시 ()구 ()동 ()번지

다. 학교와의 거리 : km ()분 ※ 네이버 등 검색 사이트상 자료 참조

라. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

마. A/S 가능기간 : _____, 무상A/S 의무기간 : _____

바. 교복 판매(품목별 구매 방법) 및 A/S관련 향후 계획 :

3. 제품하자에 대한 교환 등 하자보상 및 소비자 불만사항 처리방안 :

4. 교복 제조 경험 : 총 ()년 ()개월

의류(상의, 하의) 제조 경험 : 총 ()년 ()개월

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 교복선정위원회 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

덕원고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성: 사업장 소재지 기재
- 나. 신속성: A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황: A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용: 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. A/S 가능 항목:
- 라. A/S 기간(무상기간 명시):

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026. . .

제안자 성명 (인)

덕원고등학교장 귀하

소비자 불만사항에 대한 처리계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 덕원고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 덕원고등학교 교복(동복·하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

덕원고등학교장 귀하

【붙임 4】

교복 품목별 단가 비율표

○ 품목 : 학생 교복(하복)

품목		수량	단가비율(%)
하복	상의(후리스)	1	%
	상의(셔츠)	1	%
	하의(반바지)	1	%
합 계		1세트	100%

○ 품목 : 학생 교복(동복)

품목		수량	단가비율(%)
동복	상의(자켓)	1	%
	상의(셔츠/블라우스)	1	%
	상의(조끼)	1	%
	하의(바지 또는 치마)	1	%
합 계		1세트	100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

덕원고등학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 덕원고등학교 교복(동복.하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

덕원고등학교장 귀하

【붙임 6】

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 덕원고등학교 교복(하복·동복) 학교주관구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

덕원고등학교장 귀하

【붙임 7】 ※ 낙찰자로 선정된 업체만 제출

교복 품목별 단가표

품목			수량	가격(원)	비 고
동복	상의	상의(남 자켓)	1		
		상의(여 자켓)	1		
		상의(남-셔츠)	1		
		상의(여-블라우스)	1		
		조끼(남,여)-니트	1		
	하의	남,바지 (여, 스커트 or 바지)	1		
	기타 부속품	이름자수			
동 복 소 계			1세트		
하복	상의	상의 (후리스)	1		
		상의(남,여 셔츠)	1		
	하의	바지(반바지)	1		
	기타 부속품	이름자수			
하 복 소 계			1세트		
선택 사항	하복 하의	바지(긴바지)	1		학생희망여부에 따라 구매

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

덕원고등학교장 귀하

【붙임 8】 제안서 평가항목 및 배점기준

교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

■ 평가 기준(업체명:)

구분	평가항목	등급					평점	비고
		A	B	C	D	E		
정량적 평가 (20점)	【업체의 납품실적】 ○ 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품건 평가 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(10점), 6~7.5건(8점), 4~5.5건(6점) 2~3.5건(4점), 2건 미만(2점)	5	4	3	2	1		
	【A/S의 용이성, 기준】 ○ 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) - 1Km 이내(10점), 2Km이내(6점), 3Km 이내(4점), 4Km 이내(2점), 4Km 초과 (0점) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상, 학교정문과 교복업체의 직선거리로 한다”	5	4	3	2	1		
	【품질인증】 ○ 공인의류시험기관 품질인증제품 여부 (KATRI시험연구원, FITI시험연구원에서 발급한 품질인증 마크가 부착된 제품) - 전 품목 품질인증(6점), 일부 품목 품질인증(3점), 품질인증 없음(0점)	6		3		0		
	【국산 섬유제품】 ○ 국산 섬유제품 인증 여부 (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용 계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출) - 전 품목 사용계약서(4점), 일부 품목 사용계약서 또는 원단 원산지 증빙서(2점), 모두 미제출시(0점)	4		2		0		
정성적 평가 (80점)	【옷감의 재질】 ○ 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
	【교복의 완성도】 ○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	【소비자 불만 처리 계획】 ○ 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등	15	12	9	6	3		
	【A/S 계획】 ○ 납품 후 A/S계획내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부사항)	15	12	9	6	3		
	【가격 적정성】 ○ 품목별 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
계(A)								

감점 요인 (최대 -40점)	【교복 만족도 조사결과】 ○ 최근 3년간 우리학교 교복 납품 업체 만족도 조사 결과 - 만족도 점수가 80점 이상인 업체(0점) - 만족도 점수가 70점 이상 80점 미만인 업체(-4점) - 만족도 점수가 60점 이상 70점 미만인 업체(-6점) - 만족도 점수가 50점 이상 60점 미만인 업체(-8점) - 만족도 점수가 50점 미만인 업체(-10점)	0	-4	-6	-8	-10		
	【소비자 불만 처리 계획 및 A/S평가】 ○ 최근 3년간 우리학교 교복 납품 업체 소비자 불만 처리 계획 및 A/S평가 (사실관계가 확인된 경우) - 수선, 교환 등 처리가 되지 않은 사실이 있음 - 추가 구매 시 판매거부 등 사실 등 - 1~2건(-2점), 2~3건(-4점), 4~5건(-6점), 6~7건(-8점), 8건 이상(-10점)	-2	-4	-6	-8	-10		
	【부정당업자】 - 2년 이상 입찰참가자격 제한을 받은 자(-10점) - 1년 이상 2년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-9점) - 6개월 이상 1년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-8점) - 3개월 이상 6개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-7점) - 3개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-6점)	-6	-7	-8	-9	-10		
	【공정거래위원회 범위반 사실 확인】 - 공정거래위원회 범위반 사실확인서 제출여부 확인 미제출시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)					-10		
계(B)								
최종점수(C=A-B)								

※ 1단계 규격평가 점수가 80점 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시

- 「지방계약법 시행규칙」 제46조②지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 영 제18조제3항에 따라 규격입찰과 가격입찰을 동시에 실시하거나 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시하는 경우 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 **규격적격자 또는 기술적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로 입찰한 경우로서 적격자인 경우에는 그 자를 낙찰자로 결정한다.**

※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 납품실적(실적증명서만 인정)

※ 이행지연 : 입찰공고일 기준 최근 1년 이내 대구 소재 학교에 납품 지연한 총건을 대상으로 작성

☞ S2B:계약지연현황, K에듀파인:학교회계-계약관리-계약업체관리-계약이행지연업체조회

※ 부정당업자 : 입찰공고일 기준 최근 1년 이내 입찰참가자격 제한 사실이 있는 자

☞ G2B:부정당제재정보공개

본 평가표는 2025학년도 덕원고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 덕원고등학교 교복 학교주관 교복선정 위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일

덕원고등학교 교복선정위원회 평가위원

(인 또는 서명)

2027년도 덕원고등학교 교복(하복) 제작사양서

교복 제작 규격서(시험검사 항목표 포함)

구분	내용
제품 모델명	카라 티셔츠
제품 종류	카라 티셔츠
착용 성별	남(), 여(), 남녀공용(○)
색상	제품심사 후 결정
착용 계절	여름
원단재료(부자재 포함) 및 섬유혼용률	
원자재	Polyester : 100%
안감	없음
심지	없음
부자재	○ 단추 ○ 배색원단 : 면 혼방직물
제작 시 주의 사항	1. 길이 방향은 반드시 원단이 결방향과 일치하여야 한다. 2. 사용된 원, 부자재는 해당 원, 부자재의 규격조건에 부합되며 균등해야 한다. 3. 모든 봉제는 치밀하고 단정하며 봉사는 단절, 풀어짐, 안실빠짐, 겹침 등의 현상이 없이 정교해야 한다. 4. 제품은 위 각 조건에 부합할 수 있는 제품으로서 품위 단정하여 착용 상 지장이 없어야 한다. 5. 몸에 적당하게 피트되는 패턴으로 제작되어야 한다. 6. 교표는 자수로 제작한다.
옷감 관리 및 취급 시 주의 사항	- 손세탁 - 미온수로 중성세제 사용 - 단독세탁 - 표백제 사용금지 - 약하게 비틀어 그늘에서 건조 - 화기주의

◎ 교복 시험검사 항목표

모델명			카라 티셔츠	
구분	시험 항목		품질기준	시험방법
소재 구성	혼용률(%)	표시 기준	Polyester : 100%	KS K 0210:2015
견뢰도	세탁견뢰도(급)	변퇴색	3 이상	KS K ISO 105-C06
		오염	3 이상	
	마찰견뢰도(급)	건	3 이상	KS K ISO 105-X12
		습	3 이상	
	일광 및 땀 복합 견뢰도(급)	산성	변퇴색 3 이상 오염 3 이상	KS K ISO 0701:2014
		알칼리성	변퇴색 3 이상 오염 3 이상	
	땀견뢰도	변퇴색	3 이상	KS K ISO 105 E04
		오염	3 이상	
치수변화율	세탁	경사	±3% 이내	KS K ISO 5077 KS K ISO 6330
		위사	±3% 이내	
물성시험	필링(급)		4 이상	KS K ISO 12945-2 2,000회
	마모강도(회)		20,000회 이상	KS K ISO 12947-2
	인열강도(N)	웨일	35 이상	KS K 0536:2014 팅법
		코스	25 이상	
	건조속도(분)		220 이하	KS K 0642
	흡수속도(초)		5 이하	KS K 0642
	중량		-	KS K 0514:2017
유해물질시험	pH시험		4.0~7.5	KS K ISO 3071
	폼알데하이드		75ppm 이하	KS K ISO 14184-1
	아릴아민		30ppm 이하	KS K 0147:2015

교복 제작 규격서(시험검사 항목표 포함)

구분	내용
제품 모델명	반바지
제품 종류	여름용 바지
착용 성별	남녀공용(○)
색상	제품심사 후 결정
착용 계절	여름
원단재료(부자재 포함) 및 섬유혼용률	
원자재	나일론 95%±5% 폴리우레탄 5%±5%
안감	없음
심지	없음
부자재	○ 지퍼, 후크 ○ 허리조절장치
제작 시 주의 사항	1. 길이 방향은 반드시 원단이 결방향과 일치하여야 한다. 2. 사용된 원, 부자재는 해당 원, 부자재의 규격조건에 부합되며 균등해야 한다. 3. 모든 봉제는 치밀하고 단정하며 봉사는 단절, 풀어짐, 안실빠짐, 겹침 등의 현상이 없이 정교해야 한다. 4. 제품은 위 각 조건에 부합할 수 있는 제품으로서 품위 단정하여 착용 상 지장이 없어야 한다. 5. 불필요한 주름이 생기지 않아야 한다. 6. 몸에 적당하게 피트되는 패턴으로 제작되어야 한다. 7. 허리 심지는 딱딱하지 않아야 한다.
옷감 관리 및 취급 시 주의 사항	- 손세탁 - 미온수로 중성세제 사용 - 단독세탁 - 표백제 사용금지 - 약하게 비틀어 그늘에서 건조 - 화기주의

◎ 교복 시험검사 항목표

모델명			반바지	
구분	시험 항목		품질기준	시험방법
소재 구성	혼용률(%)	표시 기준	나일론 95%±5% 폴리우레탄 5%±5%	KS K 0210:2015
견뢰도	세탁견뢰도(급)	변퇴색	3 이상	KS K ISO 105-C06
		오염	3 이상	
	마찰견뢰도(급)	건	3 이상	KS K ISO 105-X12
		습	3~4 이상	
	일광견뢰도(급)		3~4 이상	KS K ISO 105-B02
	땀견뢰도(급)	변퇴색	3 이상	KS K ISO 105-E04
		오염	3 이상	
치수변 화율	세탁	경사	±3% 이내	KS K ISO 5077 KS K ISO 6330
		위사	±3% 이내	
물성 시험	인열강도	경사	10 이상	KS K 0536
		위사	10 이상	
	스낙성	경사	3~4이상	KS K 0561:2016
		위사	3~4이상	
	필링(급)		3 이상	KS K ISO 12945-2 2,000회
	마모강도(회)		20,000회 이상	KS K ISO 12947-2
	중량		-	KS K 0514:2017
유해 물질 시험	pH시험		4.0~7.5	KS K ISO 3071
	폼알데히드		75ppm 이하	KS K ISO 14184-1
	아릴아민		30ppm 이하	KS K 0147:2015

교복 제작 규격서(시험검사 항목표 포함)

구분	내용
제품 모델명	후리스 점퍼
제품 종류	후리스 점퍼
착용 성별	남(), 여(), 남녀공용(○)
색상	제품심사 후 결정
착용 계절	봄, 가을
원단재료(부자재 포함) 및 섬유혼용률	
원자재	Cotton : 60%±10% Polyester : 40%±10%
안감	없음
심지	없음
부자재	◎ 지퍼 ◎ 로고 자수
제작 시 주의 사항	1. 길이 방향은 반드시 원단이 결방향과 일치하여야 한다. 2. 사용된 원, 부자재는 해당 원, 부자재의 규격조건에 부합되며 균등해야 한다. 3. 모든 봉제는 치밀하고 단정하며 봉사는 단절, 풀어짐, 실빠짐, 겹침 등의 현상이 없이 정교해야 한다. 4. 제품은 위 각 조건에 부합할 수 있는 제품으로서 품위 단정하여 착용 상 지장이 없어야 한다. 5. 몸에 적당하게 여유되는 패턴으로 제작되어야 한다.
옷감 관리 및 취급 시 주의 사항	- 단시간 단독 손세탁 및 기계세탁(세탁망 권장) - 미온수로 중성세제 사용 - 물에 10분 이상 담궈 두거나 세탁 후 그대로 두면 이염 우려, 즉시 건조 - 표백제 및 강력 효소세제 사용금지 - 열풍 건조는 제품 수축의 원인이 될수 있음

◎ 교복 시험검사 항목표

모델명			후리스 점퍼	
구분	시험 항목		품질기준	시험방법
소재 구성	혼용률(%)	표시 기준	Cotton : 60%±10% Polyester : 40%±10%	KS K 0210:2015
견뢰도	세탁견뢰도(급)	변퇴색	3 이상	KS K ISO 105-C06
		오염	3 이상	
	마찰견뢰도(급)	건	3 이상	KS K ISO 105-X12
		습	3 이상	
	일광견뢰도		3 이상	KS K ISO 105 B02
	땀견뢰도	변퇴색	3 이상	KS K ISO 105 E04
		오염	3 이상	
	치수변화율	세탁	경사	±3% 이내
위사			±3% 이내	
물성 시험	필링(급)		3 이상	KS K ISO 12945-2 2,000회
	마모강도(회)		20,000회 이상	KS K ISO 12947-2
	파열강도(kPa)		650 이상	KS K ISO 13938-1
	중량	g/m²	-	KS K 0514:2017
유해물질 시험	pH시험		4.0~7.5	KS K ISO 3071
	폼알데히드		75ppm 이하	KS K ISO 14184-1
	아릴아민		30ppm 이하	KS K 0147:2015

2027년도 덕원고등학교 교복(동복) 제작사양서

교복 제작 규격서(시험검사 항목표 포함)

구분	내용(동복)
제품 모델명	자켓
제품 종류	동복 자켓
착용 성별	남녀공용(○)
색상	네이비, 회색, 진회색 배색있음
착용 계절	겨울
원단재료(부자재 포함) 및 섬유혼용률	
원자재	울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% 개버딘원단
안감	
심지	
부자재	○ 왼쪽 가슴 웰트 포켓 있음. 학교마크 부착 ○ 앞 단추 4개 히든단추, 학교 지정단추 사용
제작 시 주의 사항	1. 양옆선 시접은 각5cm씩 준다. 2. 사용된 원, 부자재는 해당 원, 부자재의 규격조건에 부합되며 균등해야 한다. 3. 모든 봉제는 치밀하고 단정하며 봉사는 단절, 풀어짐, 안실빠짐, 겹침 등의 현상이 없이 정교해야 한다. 4. 제품은 위 각 조건에 부합할 수 있는 제품으로서 품 위 단정하여 착용 상 지장이 없어야 한다. 5. 몸에 적당하게 피트되는 패턴으로 제작되어야 한다. 6. 교표는 자수로 제작한다. 7. 길이 방향은 반드시 원단이 결방향과 일치하여야 한다.
옷감 관리 및 취급 시 주의 사항	- 손세탁 - 미온수로 중성세제 사용 - 단독세탁 - 표백제 사용금지 - 약하게 비틀어 그늘에서 건조 - 화기주의

◎ 교복 시험검사 항목표

모 델 명			자켓	
구분	시험 항목		품질기준	시험방법
소재 구성	혼용률(%)	표시 기준	울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% 개버딘원단	KS K 0210:2015
견뢰도	세탁견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	KS K ISO 105-C06
		오염	4 이상	
	마찰견뢰도(급)	건	4 이상	KS K ISO 105-X12
		습	4 이상	
	일광 및 땀 복합 견뢰도(급)	산성	변퇴색 4 이상 오염 4 이상	KS K ISO 0701:2014
		알칼리성	변퇴색 4 이상 오염 4 이상	
	땀견뢰도	변퇴색	4 이상	KS K ISO 105 E04
		오염	4 이상	
치수변 화율	세탁	경사	±3% 이내	KS K ISO 5077 KS K ISO 6330
		위사	±3% 이내	
물성 시험	필링(급)		4 이상	KS K ISO 12945-2 2,000회
	마모강도(회)		20,000회 이상	KS K ISO 12947-2
	인열강도(N)	웨일	35 이상	KS K 0536:2014
		코스	25 이상	
	건조속도(분)		220 이하	KS K 0642
	흡수속도(초)		5 이하	KS K 0642
	중량		155g/m ² ±10%	KS K 0514:2017
유해 물질 시험	pH시험		4.0~7.5	KS K ISO 3071
	폼알데히드		75ppm 이하	KS K ISO 14184-1
	아릴아민		30ppm 이하	KS K 0147:2015

교복 시험검사 항목표

모델명			바지, 치마	
구분	시험 항목		품질기준	시험방법
소재 구성	혼용률(%)	표시 기준	울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% 개버딘원단	KS K 0210:2015
견뢰도	세탁견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	KS K ISO 105-C06
		오염	4 이상	
	마찰견뢰도(급)	건	4 이상	KS K ISO 105-X12
		습	4 이상	
	일광 및 땀 복합 견뢰도(급)	산성	변퇴색 4 이상 오염 4 이상	KS K ISO 0701:2014
		알칼리성	변퇴색 4 이상 오염 4 이상	
	땀견뢰도	변퇴색	4 이상	KS K ISO 105 E04
		오염	4 이상	
치수변화율	세탁	경사	±3% 이내	KS K ISO 5077 KS K ISO 6330
		위사	±3% 이내	
물성 시험	필링(급)		4 이상	KS K ISO 12945-2 2,000회
	마모강도(회)		20,000회 이상	KS K ISO 12947-2
	인열강도(N)	웨일	35 이상	KS K 0536:2014
		코스	25 이상	
	건조속도(분)		220 이하	KS K 0642
	흡수속도(초)		5 이하	KS K 0642
	중량		155g/m ² ±10%	KS K 0514:2017
유해물질 시험	pH시험		4.0~7.5	KS K ISO 3071
	폼알데히드		75ppm 이하	KS K ISO 14184-1
	아릴아민		30ppm 이하	KS K 0147:2015

교복 제작 규격서(시험검사 항목표 포함)

구분	내용(동복)
제품 모델명	셔츠, 블라우스
제품 종류	겨울용 셔츠, 블라우스
착용 성별	남, 녀
색상	흰색
착용 계절	겨울
원단재료(부자재 포함) 및 섬유혼용률	
원자재	폴리에스테르 75%, 레이온 25%
안감	
심지	
부자재	○ Y형 각 카라 셔츠 ○ 왼쪽 가슴에 주머니
제작 시 주의 사항	1. 허리 양옆선 및 밑단 시접은 각10cm씩 준다. 2. 바지 안쪽 시접 마감처리는 헤리감싸기를 한다. 3. 앞주머니는 기존 바지주머니보다 깊이를 깊게 한다. 4. 모든 봉제는 치밀하고 단정하며 봉사는 단절, 풀어짐, 실빠짐, 겹침 등의 현상이 없이 정교해야 한다. 5. 제품은 위 각 조건에 부합할 수 있는 제품으로서 품 위 단정하여 착용 상 지장이 없어야 한다. 6. 허리 심지는 딱딱하지 않아야 한다. 7. 불필요한 주름이 생기지 않아야 한다. 8. 몸에 적당하게 피트되는 패턴으로 제작되어야 한다. 9. 방향은 반드시 원단이 결방향과 일치하여야 하며 사용된 원, 부자재는 해당 원, 부자재의 규격조건에 부합되며 균등해야 한다.
옷감 관리 및 취급 시 주의 사항	- 손세탁 - 미온수로 중성세제 사용 - 단독세탁 - 표백제 사용금지 - 약하게 비틀어 그늘에서 건조 - 화기주의

◎ 교복 시험검사 항목표

모델명			바지, 치마	
구분	시험 항목		품질기준	시험방법
소재 구성	혼용률(%)	표시 기준	폴리에스테르 75%, 레이온 25%	KS K 0210:2015
견뢰도	세탁견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	KS K ISO 105-C06
		오염	4 이상	
	마찰견뢰도(급)	건	4 이상	KS K ISO 105-X12
		습	4 이상	
	일광 및 땀 복합 견뢰도(급)	산성	변퇴색 4 이상 오염 4 이상	KS K ISO 0701:2014
		알칼리성	변퇴색 4 이상 오염 4 이상	
	땀견뢰도	변퇴색	4 이상	KS K ISO 105 E04
		오염	4 이상	
치수변화율	세탁	경사	±3% 이내	KS K ISO 5077 KS K ISO 6330
		위사	±3% 이내	
물성 시험	필링(급)		4 이상	KS K ISO 12945-2 2,000회
	마모강도(회)		20,000회 이상	KS K ISO 12947-2
	인열강도(N)	웨일	35 이상	KS K 0536:2014
		코스	25 이상	
	건조속도(분)		220 이하	KS K 0642
	흡수속도(초)		5 이하	KS K 0642
	중량		155g/m ² ±10%	KS K 0514:2017
유해물질 시험	pH시험		4.0~7.5	KS K ISO 3071
	폼알데하이드		75ppm 이하	KS K ISO 14184-1
	아릴아민		30ppm 이하	KS K 0147:2015

교복 제작 규격서(시험검사 항목표 포함)

구분	내용(동복)
제품 모델명	조끼
제품 종류	조끼 - 니트
착용 성별	남녀공용(○)
색상	자주색
착용 계절	겨울
원단재료(부자재 포함) 및 섬유혼용률	
원자재	울 50%, 아크릴 50%
안감	
심지	
부자재	○ Y형 각 카라 셔츠 ○ 왼쪽 가슴에 주머니
제작 시 주의 사항	1. 허리 양옆선 및 밑단 시접은 각10cm씩 준다. 2. 바지 안쪽 시접 마감처리는 헤리감싸기를 한다. 3. 앞주머니는 기존 바지주머니보다 깊이를 깊게 한다. 4. 모든 봉제는 치밀하고 단정하며 봉사는 단절, 풀어짐, 실빠짐, 겹침 등의 현상이 없이 정교해야 한다. 5. 제품은 위 각 조건에 부합할 수 있는 제품으로서 품 위 단정하여 착용 상 지장이 없어야 한다. 6. 허리 심지는 딱딱하지 않아야 한다. 7. 불필요한 주름이 생기지 않아야 한다. 8. 몸에 적당하게 피트되는 패턴으로 제작되어야 한다. 9. 방향은 반드시 원단이 결방향과 일치하여야 하며 사용된 원, 부자재는 해당 원, 부자재의 규격조건에 부합되며 균등해야 한다.
옷감 관리 및 취급 시 주의 사항	- 손세탁 - 미온수로 중성세제 사용 - 단독세탁 - 표백제 사용금지 - 약하게 비틀어 그늘에서 건조 - 화기주의

◎ 교복 시험검사 항목표

모델명			바지, 치마	
구분	시험 항목		품질기준	시험방법
소재 구성	혼용률(%)	표시 기준	울 50%, 아크릴 50%	KS K 0210:2015
견뢰도	세탁견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	KS K ISO 105-C06
		오염	4 이상	
	마찰견뢰도(급)	건	4 이상	KS K ISO 105-X12
		습	4 이상	
	일광 및 땀 복합 견뢰도(급)	산성	변퇴색 4 이상 오염 4 이상	KS K ISO 0701:2014
		알칼리성	변퇴색 4 이상 오염 4 이상	
	땀견뢰도	변퇴색	4 이상	KS K ISO 105 E04
		오염	4 이상	
치수변화율	세탁	경사	±3% 이내	KS K ISO 5077 KS K ISO 6330
		위사	±3% 이내	
물성 시험	필링(급)		4 이상	KS K ISO 12945-2 2,000회
	마모강도(회)		20,000회 이상	KS K ISO 12947-2
	인열강도(N)	웨일	35 이상	KS K 0536:2014
		코스	25 이상	
	건조속도(분)		220 이하	KS K 0642
	흡수속도(초)		5 이하	KS K 0642
	중량		155g/m ² ±10%	KS K 0514:2017
유해물질 시험	pH시험		4.0~7.5	KS K ISO 3071
	폼알데하이드		75ppm 이하	KS K ISO 14184-1
	아릴아민		30ppm 이하	KS K 0147:2015

교복 시험검사 항목표

※ 섬유 혼용률 등 수치는 이해를 돕기 위한 예시임

※ 디자인,색상 - 본교 2학년과 동일

구분		섬유 혼용률	비고
하복	상의 (후리스)	면 75%, 폴리에스테르 25%	그레이, 네이비
	상의(남,여 셔츠)	폴리에스테르 100%. 카치온 원단	회색 바탕 체크무늬 배색
	하의(남,여바지) ※긴바지, 반바지 선택	폴리에스테르 93%, 폴리우레탄 7%	네이비
춘추복	상의(남-셔츠)	폴리에스테르 75%, 레이온 25%	흰색
	상의(여-블라우스)	폴리에스테르 75%, 레이온 25%	흰색
	조끼(남,여)-니트	울 50%, 아크릴 50%	V넥. 자주색
동복	상의(남 자켓)	울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% 개버딘원단	네이비
	상의(여 자켓)	울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% 개버딘원단	회색, 진회색 배색있음
	하의(남, 바지)	울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% 개버딘원단	네이비
	하의 (여, 스커트 or 바지)	울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% 개버딘원단	회색
안감		폴리에스테르 100%	동복 자켓, 바지, 스커트 (특정사의 표식 및 문양 첨부 불가)

◎ 제작 시 유의사항

<상의>

- ① 길이- 하복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지
(단분 시접분량-3cm이상)
 - 춘추복,동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지
(단분 시접분량-3cm이상)
 - 조끼(여) : 허리둘레선에서 5cm 정도 아래
- ② 품-단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접분량-양쪽 2cm이상)

<스커트>

- ① 길이-무릎 뒤 오금 이하로(단분 시접 분량 - 5cm이상)
- ② 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게.
(엉덩이 둘레선 위로 약 1~2cm정도)

<바지>

- ① 길이- 복사뼈 아래로(단분시접 분량 - 5cm이상)
- ② 바지통- 7½~8인치정도

<기타>

- ① 동복 자켓 속주머니 윗부분에 학년에 맞는 학교 마크 부착 할 것.
- ② 동복(여, 치마)-무릎, 오금 아래 까지 치마 길이가 확보 할 것.
- ③ 하복(후리스)-안쪽에 학생 마크 부착 할 것
- ④ 하복(후리스)-윗부분에 학년에 맞는 학교 마크 부착할 것.

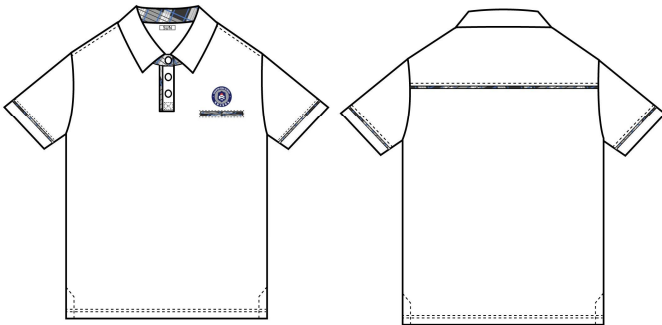
교복 디자인 규정 및 사양서

◎ 교복 디자인 색상 및 사양

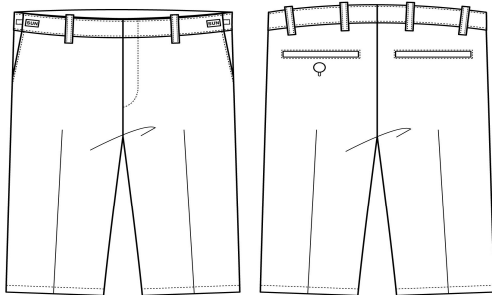
하복 사양서 (남·여 공용)



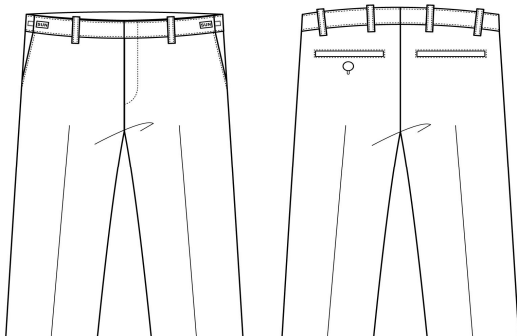
1. 원단 : 면 75%, 폴리에스테르 25%
2. 색상 : 그레이, 네이비
3. 디자인
 - 라그랑 소매 집업 디자인
 - 카라 절개 있음
 - 중앙 지퍼 네이비색 배색
 - 앞 주머니 웰트포켓, 네이비색상
 - 왼쪽 가슴 쪽 학교 마크 있음
 - 뒷 등판 "DUKWON" 자수 있음
 - 소매 끝 시보리 있음. 색상은 네이비
 - 밑단 시보리 있음. 중앙 부분은 시보리 없이 제작. 색상은 네이비



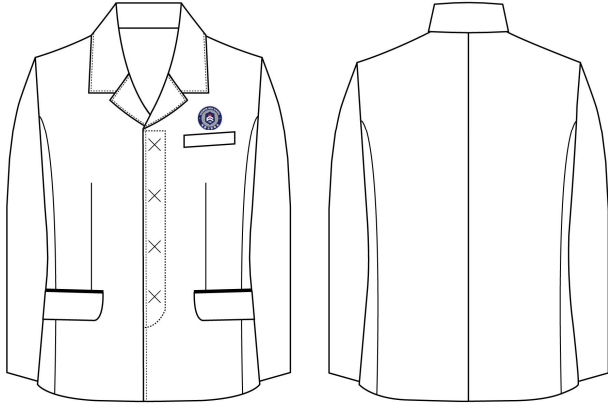
1. 원단 : 폴리에스테르 100%. 카치온 원단
2. 색상 : 회색 바탕 체크무늬 배색
3. 디자인
 - 카라티 디자인
 - 카라 안쪽과 카라 밴드, 앞 플라켓 체크무늬 배색 있음
 - 앞주머니 입술주머니제작. 체크무늬 배색
 - 왼쪽 가슴에 학교 마크 있음
 - 옆트임, 소매 끝 등판에 체크무늬 배색 있음



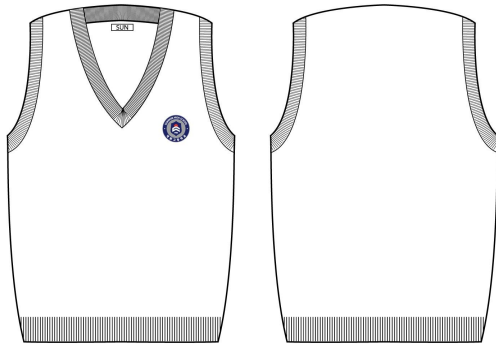
1. 원단 : 폴리에스테르 93%, 폴리우레탄 7%
2. 색상 : 네이비
3. 디자인
 - 신사형 반바지/긴바지(선택)
 - 뒷주머니 웰트포켓
 - 밑단 말아 박음
 - 허리 앞면: 주름이 없는 평밴드 구조를 적용
 - 허리 옆면: 양측면에 주름밴드(고무밴딩) 처리하고, 외관상 우글거림(주름)이 심하지 않도록 깔끔하게 마감
 - 앞지퍼 및 잠금 단추(또는 훅) 구조 있음
 - 벨트 고리 있음



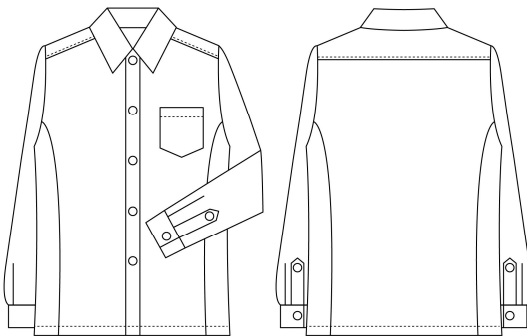
동복 사양서 (남학생)



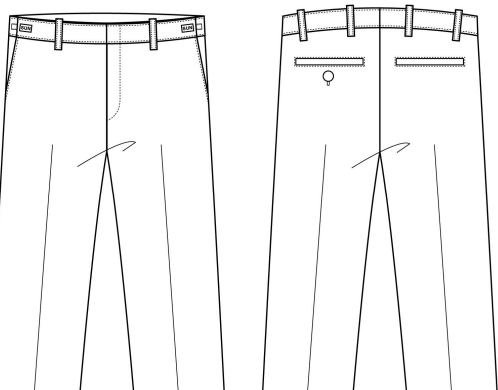
1. 원단 : 울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% 개버딘원단
2. 색상 : 네이비
3. 디자인
 - 4 버튼 정장 재킷
 - 왼쪽 가슴 웰트 포켓 있음. 학교마크 부착
 - 밑 양쪽 주머니 뚜껑주머니 있음
 - 앞 단추 4개 히든단추, 학교 지정단추 사용
 - 밑 앞단 직각 처리



1. 원단 : 울 50%, 아크릴 50%
2. 색상 : 자주색
3. 디자인
 - V넥 니트 조끼
 - 왼쪽 가슴에 학교 마크 있음

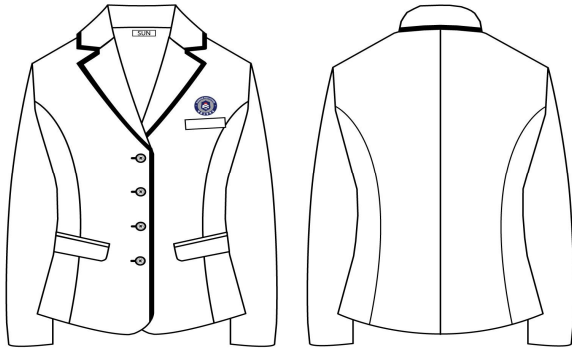


1. 원단 : 폴리에스테르 75%, 레이온 25%
2. 색상 : 흰색
3. 디자인
 - Y형 각 카라 셔츠
 - 왼쪽 가슴에 주머니

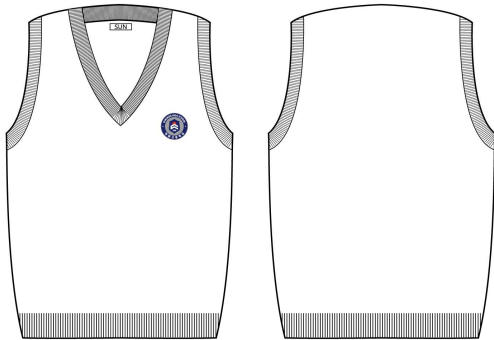


1. 원단 : 울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% 개버딘원단
2. 색상 : 네이비
3. 디자인
 - 하복 긴바지와 동일

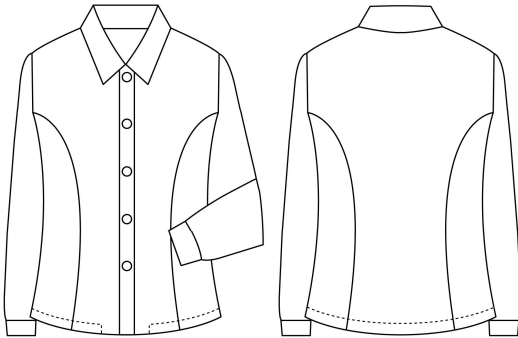
동복 사양서 (여학생)



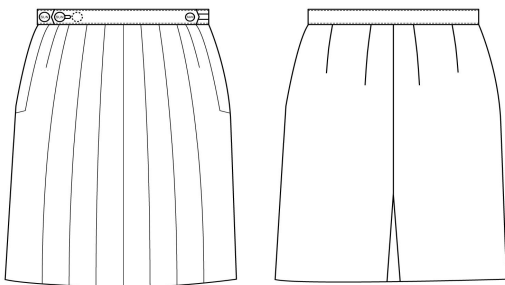
1. 원단 : 울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% 개버딘원단
2. 색상 : 회색, 진회색 배색 있음
3. 디자인
 - 4 버튼 테일러드 카라 재킷
 - 카라, 앞단 끝 진회색 배색 있음
 - 왼쪽 가슴 웰트포켓. 학교 마크 있음
 - 앞 양쪽 뚜껑 주머니
 - 4 버튼 학교 지정단추 사용



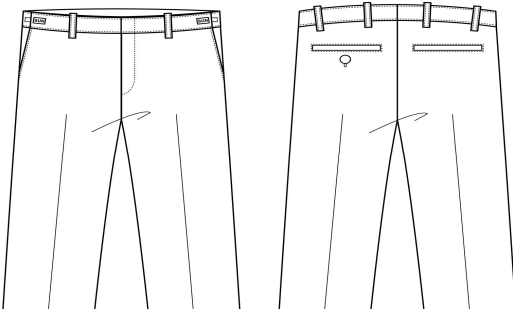
1. 원단 : 울 50%, 아크릴 50%
2. 색상 : 자주색
3. 디자인
 - V넥 니트 조끼
 - 왼쪽 가슴에 학교 마크 있음



1. 원단 : 폴리에스테르 75%, 레이온 25%
2. 색상 : 흰색
3. 디자인
 - Y형 각 카라 셔츠



1. 원단 : 울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% 개버딘원단
2. 색상 : 회색
3. 디자인
 - 앞쪽 외주름 7개 있음
 - 뒤쪽 중앙 맞주름 1개 있음
 - 허리조절장치 부착
 - 신사형 긴바지(선택)



- 회색
- 색상을 제외한 나머지 디자인은 하복 긴바지와 동일

구분		섬유 혼용률	비고
하복	상의 (후리스)	면 75%, 폴리에스테르 25%	그레이, 네이비
	상의(남,여 셔츠)	폴리에스테르 100%. 카치온 원단	회색 바탕 체크무늬 배색
	하의(남,여바지) ※긴바지, 반바지 선택	폴리에스테르 93%, 폴리우레탄 7%	네이비
춘추복	상의(남-셔츠)	폴리에스테르 75%, 레이온 25%	흰색
	상의(여-블라우스)	폴리에스테르 75%, 레이온 25%	흰색
	조끼(남,여)-니트	울 50%, 아크릴 50%	V넥. 자주색
동복	상의(남 자켓)	울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% 개버딘원단	네이비
	상의(여 자켓)	울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% 개버딘원단	회색, 진회색 배색있음
	하의(남, 바지)	울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% 개버딘원단	네이비
	하의 (여, 스커트 or 바지)	울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% 개버딘원단	회색
안감		폴리에스테르 100%	동복 자켓, 바지, 스커트 (특정사의 표식 및 문양 첨부 불가)

◎ 제작 시 유의사항

1. 상의

구분	하복	춘추복	조끼(여)
길이	허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지 (단분 시접분량: 3cm 이상)	허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지 (단분 시접분량: 3cm 이상)	허리둘레선에서 5cm 정도 아래
폼	단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접분량: 양쪽 2cm 이상)		

2. 하의

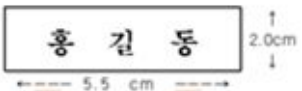
구분	스커트	바지
길이	무릎 뒤 오금 이하로 (단분 시접 분량: 5cm 이상)	복사뼈 아래로 (단분시접 분량: 5cm 이상)
공통	허리에 사용되는 고무밴드는 잦은 세탁과 마찰에도 쉽게 늘어나거나 뒤틀리지 않는 고탄성·고복원력 소재(고품질 이밴드 등)를 사용해야 한다.	
비고	주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게 (엉덩이 둘레선 위로 약 1~2cm정도)	바지통- 7½~8인치정도

3. 기타

- ① 동복 재킷 속주머니 윗부분에 학년에 맞는 학교 마크 부착 할 것.
- ② 동복(여, 치마): 무릎, 오금 아래까지 치마 길이가 확보할 것.
- ③ 하복(후리스): 안쪽에 학생 마크 부착 할 것
- ④ 하복(후리스): 윗부분에 학년에 맞는 학교 마크 부착할 것.

명찰, 교표 부착위치 안내

1. 명찰

사진	부착위치
	- 명찰은 왼쪽가슴 포켓입구 바로 위에 정중앙에 부착. - 동복과 춘추복 교복상의 재킷과 조끼(여학생), 생활복은 주머니 뚜껑 위에 새김 ※ 학년에 따른 교포 색 구분 확인 요망

2. 교표

사진	부착위치
 4.5 cm × 4.5 cm	- 동복: 왼쪽가슴 포켓의 상부에 부착 - 하복(후리스): 왼쪽가슴 상부에 부착 - 하복(티셔츠): 왼쪽가슴 포켓 상부에 부착 ※학년에 따른 교포 색 구분 확인 요망

* 위 덕원고등학교의 교복 디자인 저작권은 '덕원고등학교'에 있습니다. 따라서 덕원고등학교 교복 디자인의 모방, 복제를 불허합니다.



청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 대구광역시교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의 하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

- 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 대구광역시교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
- 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고
- 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 [친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함]의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

- 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.
4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 이를 감수할 것이며, 부정당업자로 제재조치(2년이내)하여 산하 전 기관(교육청, 직속기관, 각급 공·사립학교)이 발주하는 입찰에 참가할 수 없도록 하여도 이에 따른 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않습니다.
5. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 대구광역시교육청의 조치와 관련하여 당사가 대구광역시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 :

회사명 :

대표자 :

(인)

나라장터(G2B) 전자계약으로 계약을 체결하는 경우엔 위 서명 날인 여부를 불구하고 계약 상대자 상호간 전자계약 체결에 따라 수용한 것으로 보며 이를 계약서의 일부로 본다.

대구광역시교육청 (분임)재무관 귀하

< 부패신고 보상금 지급 안내 >

■ 부패신고

● 부패행위

- 직무와 관련하여 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공받는 행위
- 직위 또는 권한을 이용하여 부당 이득을 얻거나, 의무 불이행에 따라 교육청 재정에 손실을 끼친 행위
- 자기 또는 타인의 부당한 이득을 위하여 다른 공무원의 공정한 직무수행을 저해하는 알선·청탁 행위
- 그 밖에 교육청의 청렴도를 훼손한 행위

● 신고기한: 부패행위일로부터 3년 이내

※ 지방공무원법 제69조의2제1항 각 호에 해당할 경우 5년 이내

● 신고방법

- 홈페이지: <http://www.dge.go.kr/>
- 참여마당 / 신고센터 / 부패 공익신고(청렴포털)
- 전화: 053) 231-0102 ~ 0107
- 팩스: 053) 757-8209
- 우편: 대구 수성구 수성로 76길 11
〈대구광역시교육청 감사관실〉



- 신고자 보호: 신고자의 신고내용에 대하여 비밀을 보장하고 신고자가 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함

※ 보상금: 누구든지 대구광역시교육청 소속 공무원(사립, 계약직 포함)의 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「대구광역시교육청 부패신고 보상금 지급 조례」에 의거 최대 5천만원의 보상금을 지급합니다.