

승인중학교 공고 제2026-5호

2027학년도 승인중학교 교복(동복 및 하복) 제조·구매 단가계약 입찰 공고 - 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰) -

다음과 같이 입찰 공고합니다.

2026. 9. 11.

승인중학교장

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰 공고서의 규격서 및 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰 참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

부패신고 신고제도 안내문

서울특별시동부교육지원청은 계약상대자와 함께하는 청렴 계약제도 이행을 통하여 공정하고 투명한 계약 문화를 조성하는 한편, 민원인 만족도 제고에 노력하고 있습니다.

◆ 관계 교직원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

• 홈페이지 : [서울시교육청 공익제보센터](#)

• 스마트폰 활용 신고 : 스마트폰으로 QR코드 인식 > 공익제보센터



• 홈페이지 : [동부교육지원청 부패신고센터](#)

• 스마트폰 활용 신고 : 스마트폰으로 QR코드 인식 > 동부민원소리함



♣ 보상: 누구든지 서울특별시동부교육지원청 소속 공무원(사립학교 교직원 및 계약직 교직원 포함) 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「서울특별시 교육청 공익제보 지원 및 보호에 관한 조례」에 따라 보상금을 지급합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공고명 : 2027학년도 승인중학교 교복(동복 및 하복) 제조·구매

나. 규 격 : 붙임 승인중학교 학생교복 규정 및 사양서(규격서) 참조

다. 수 량 : 2027학년도 신입생 교복 구매 신청에 따라 확정

★ [참고] 2026학년도 교복(동·하복) 구매 인원 : 동복 80명, 하복 80명

★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원
에 계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함.(2027학년도 신입생 수로 수량을 보장하
지 않음)

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함.

라. 납품장소 : 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한 :

- 동복 : 2027. 2. 23.

- 하복 : 2027. 4. 27.

※ 납품기한은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음.

바. 상한가격 : 금344,530원

사. 기초금액 : 금320,000원

- 동복(4pcs) : 금230,000원

- 하복(2pcs) : 금90,000원

★ 부가가치세 포함이며, 2026학년도 서울특별시교육청 교복 구매 상한가격 및 시장조사에
의하여 기초금액 산출

★ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체의 비용 포함

1. 동복(4pcs)

가. 남자 : 상의 자켓/후드집업, 와이셔츠, 니트 조끼(넥타이 포함), 하의 바지

나. 여자 : 상의 자켓/후드집업, 블라우스, 니트 조끼(넥타이 포함), 하의 스커트/바지

2. 하복(2pcs)

가. 남자 : 상의 기능성 티셔츠, 하의 긴바지/반바지

나. 여자 : 상의 기능성 티셔츠, 하의 스커트/긴바지/반바지

아. 계약방법 : 2단계 입찰(규격·가격 동시)

자. 특기사항

- 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하
여야 함.

- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격에 비해 어느 일정 품목에 과도하게 치
우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음.

- 납품업체는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대하여
공인인정(시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여
야 하며 검사 비용은 납품사가 부담한다.

- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함.
※ 품목별 단가 보장
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1별당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함.

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 **소기업 또는 소상공인으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체**
※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」 (중소벤처기업부 고시)에 따라 발행된 **소기업 또는 소상공인 확인서**를 제출

□ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 접수 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<https://www.smpp.go.kr>)에 확인이 되어야 합니다.

- 다. 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **서울특별시**인 자로 **지역 제한**하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.
- 라. 「지방 계약법」 제31조의5에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 **국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)**에 이용자 등록을 하여야 합니다
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인 인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문보안기기에 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰절차

- 가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 제안서 평가 → 적격업체 확정 (80점 이상) → 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격개찰 실시(G2B) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, **단가계약**입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 **2단계 입찰(규격·가격 동시, 최저가 낙찰제)**이며, 같은 법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
- 다. **지역제한(서울특별시)** 경쟁입찰입니다.
- 라. **규격입찰서(제안서)**는 본교 **행정실에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)**는 반드시 **G2B (<http://www.g2b.go.kr>)**의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참여할 수 있으며 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출가능(입찰정보→물품)을 이용하여 제출하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함”-“보낸 문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달 시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 이미 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.
- 아. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따르되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서(규격입찰서) 및 견본품 제출

- 가. **제출기한 : 2026. 9. 22. (화) 11:00 까지**
- 나. **접수장소 : 송인중학교 행정실(직접 제출)**
 - ★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시
 - ★ 우편접수 불가, 토·일요일 및 공휴일은 접수 불가하며 평일 접수시간은 09:00~16:00 내에서 운영
 - ★ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 <입찰서류> 표기하여 제출
 - ★ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자의 부담입니다.

- ★ 평가위원용 제안서 및 견본품 제출 시 업체명과 업체표시 문양이 나오지 않도록 블라인드 처리할 것
 - 견본품 및 옷걸이에 업체명과 업체표시 문양이 나오지 않도록 블라인드 처리
 - 평가위원용 제안서의 모든 페이지에 업체명과 업체표시 문양이 나오지 않도록 블라인드 처리
- 다. 설명회 : 본교는 실시하지 않음.

7. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : 2026. 9. 17. (목) 09:00 ~ 9. 22. (화) 11:00

나. 개찰일시 : 2026. 10. 13. (화) 11:00

다. 개찰장소 : 송인중학교 행정실 입찰집행관 PC

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.
(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 안전입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 **최저가로 입찰한 자로 결정**합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리학교에서 필요 시 제안 업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출서류

- 1) 입찰 참가 신청서[서식 1] 1부
- 2) 교복(동복·하복) 납품 제안서[서식 2] 10부(평가위원용 9부+계약부서용 1부)
※ 평가위원용 9부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음.
- 2)-1. 교복 납품 실행 계획서[서식2-(1)] 10부(평가위원용 9부+계약부서용 1부)
- 2)-2. 교복 납품에 있어 업체의 특장점[서식2-(2)] 10부(평가위원용 9부+계약부서용 1부)
- 2)-3. 교복 A/S 계획서[서식2-(3)] 10부(평가위원용 9부+계약부서용 1부)
- 2)-4. 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안[서식2-(4)] 10부(평가위원용 9부+계약부서용 1부)
- 3) 교복 제조 및 판매 시설 현황[서식 3] 10부(평가위원용 9부+계약부서용 1부)

※ 평가위원용 9부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음.

- 4) 교복 입찰 참가 신고서[서식 4] 1부
- 5) 위임장[서식 5]과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- 6) 교복 품목별 단가 비율표[서식 6] 1부
- 7) 각서[서식 7] 1부
- 8) 서약서[서식 8] 1부
- 9) 청렴서약서[서식 9] 1부
- 10) 사용인감계[서식 10] 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부
- 11) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함 제출)
- 12) 사업자등록증 사본 1부
- 13) 법인 등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부
- 14) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 15) 국세 및 지방세 납세완납증명서 각 1부
- 16) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부
- 17) 공인인증기관의 품질인증서 1부
- 18) 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복 견본품 1세트

※ 교복 견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외함.

★ 제출되는 사본에는 “원본 대조필”을 사용인감으로 날인

★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함.

★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음.

★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

- 19) 낙찰금액 산출서[서식 11]

11. 입찰 설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 전자입찰 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 지방자치단체 물품계약일반조건

12. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

13. 교복 입찰 담합 사후적 제재조치

- 가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당업자제재 처분을 받을 수 있습니다.
- 나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 최대 3배까지 손해배상 청구에 대상이 될수 있습니다.
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약해제 사유가 될 수 있습니다.

14. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.
대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰 무효 사유에 해당합니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출할 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 계약자와 계약상대자 쌍방의 합의에 의하여 해결하되, 합의가 이루어지지 않아 본 계약으로 인한 법적 분쟁 발생 시 소송관할 법원 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.

15. 기타 참고사항

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권양도를 제한합니다.

나. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한합니다.

다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

라. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애만 가능합니다.

마. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고현황」 에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.

바. 예비가격 기초금액 및 입찰 결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」 를 이용하시기 바랍니다.

사. 기타 상세한 내용은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 교복(물품)에 관한 사항 : 안전생활부 (02-2215-0144)
- 계약(입찰)에 관한 사항 : 행정실 (02-2215-0143)

- 붙임
1. 2027학년도 승인중학교 교복(동복 및 하복) 구매 계약 특수조건 1부
 2. 승인중학교 학생교복 규정 및 사양서(규격서) 1부
 3. 승인중학교 학생교복 제안서 평가항목 및 배점기준 1부
 4. 입찰 참가 신청서 및 제안서류 각 1부
 - 입찰 참가 신청서 【서식 1】
 - 교복(동복·하복) 납품 제안서 【서식 2】
 - 교복 납품 실행 계획서 【서식 2-(1)】
 - 교복 납품에 있어 업체의 특·장점 【서식 2-(2)】
 - 교복 A/S 계획서 【서식 2-(3)】
 - 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안 【서식 2-(4)】
 - 교복 제조 및 판매 시설 현황 【서식 3】
 - 교복 입찰 참가 신고서 【서식 4】
 - 위임장 【서식 5】
 - 교복 품목별 단가 비율표 【서식 6】
 - 각서 【서식 7】
 - 서약서 【서식 8】
 - 청렴서약서 【서식 9】
 - 사용인감계 【서식 10】
 5. 낙찰금액 산출서 【서식 11】