

## 2027학년도 오현고등학교 신입생 교복(동복) 구매업체 선정 입찰 공고

다음과 같이 입찰공고 합니다.

2026. 9. 15.

오현고등학교

### 〈 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. 〉

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰자(견적서 제출자)는 반드시 입찰서(견적서) 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰(견적)에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품, 향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

제주특별자치도교육청은 계약상대자와 함께하는 청렴 계약제도의 이행을 통하여 공정하고 투명한 계약 문화를 조성하는 한편, ‘**올바른** **인성**, **생각하는** **힘**을 키우는 **미래교육**’을 실현하기 위하여 최선의 노력을 기울이고 있습니다.

◆ 관계 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

▶ 도교육청 누리집([www.jje.go.kr](http://www.jje.go.kr)): 신고/청렴 → 신고센터(감사관) → 부패공익신고센터

▶ QR코드 신고 : 부패·공익 신고센터로 바로 접속



문의처

◆ 사업 및 교복에 관한 사항 : 오현고등학교 학생안전부 담당자(☎064-754-0805)

◆ 공고 및 계약에 관한 사항 : 오현고등학교 행정실 계약담당(☎064-754-0882)

## 1. 입찰에 부치는 사항

| 건 명                                | 구매<br>예정수량 | 기초금액                      | 규격               | 납품기한           | 납품장소           |
|------------------------------------|------------|---------------------------|------------------|----------------|----------------|
| 2027학년도<br>오현고등학교 신입생<br>교복(동복) 구매 | 330벌       | 243,960원<br>(부가가치세<br>포함) | [붙임 1]<br>사양서 참조 | 2027. 2 19.(금) | 학교가<br>지정하는 장소 |

가. 기초금액: 금243,960원(4pcs(1벌) 기준)

나. 구매예정수량은 추후 1학년 구매 신청에 따라 구매물량이 확정됩니다.

(※ 계약 당초 수량은 보장하지 않음)

다. 납품기한은 학교의 사정에 따라 변경이 가능합니다.

라. 계약상대자로 선정된 업체는 교복 구매 계약 시 교복(동복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시 [별지 제11호]하며, 해당학교의 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하며, 재고품이 아닌 신품으로 판매하여야 합니다.

마. 계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 합니다.

바. 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 합니다.

## 2. 입찰서 제출 및 계약 방식

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따라 “2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)” 로 집행하며, 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 이용하여 제출하여야 합니다. 규격입찰서 심사 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

※ 규격입찰과 가격입찰을 동시에 실시하고 적격자를 대상으로 가격 개찰하는 규격·가격 동시입찰입니다. 지역제한(제주특별자치도), 전자입찰, 단가계약입찰, 예정가격 이하 최저가입찰입니다.

다. 청렴서약제 시행대상입니다.

라. 공동수급이 허용되지 않습니다.

마. 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 한다.

바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자시스템 전자 입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 폐지에 따른 조달업무처리 특례에 따라 지문인식 신원확인 예외적용 신청서를 입찰서 제출전에 전자조달시스템을 통해 제출한 업체는 지문정보의 사전등록 하지 않아도 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

사. 가격입찰은 전자입찰로만 집행하며, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 입찰서 제출 기능을 이용하여 제출하여야 하며 가격입찰서의 제출 여부는 국가종합전자조달시스템 “전자문서함-보낸 문서함”에서 확인하시기 바랍니다.

### 3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조 및 제15조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추어야 합니다.
- 나. 입찰공고일 전일 [신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 제주특별자치도에 둔자이어야 합니다.
- 다. 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰 참가 자격등록 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 라. 본교에서 제시한 품질 및 디자인(사양서)대로 본교의 교복 규정에 맞게 제작 및 납품이 가능 하고, 2027학년도 교복(동복) 구매 계약 특수조건을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 마. 「중소기업기본법」 제2조에 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.  
※ <소기업·소상공인 확인서>는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 입찰서 제출 마감일까지 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되지 않거나 입찰참가자격상 기업구분이 다른 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.
- 바. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등 을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.
- 사. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우, 해당업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.  
※ 대표자가 2인 이상인 업체인 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며, 현재 1인만 등록한 경우 변경등록을 하여야 합니다.
- 아. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행

사한 경우 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단 될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

자. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제33조 제1항에 해당되는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

### < 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
  - \* 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

## 4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 같은 법 시행규칙 제41조에 의거하여, 규정에 의거하여, 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「지방자치 단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

## 5. 업체 선정 절차

입찰 공고(제주특별자치도교육청 및 오현고등학교 홈페이지, G2B) ⇨ 규격입찰서(제안서, 오현고등학교에 직접제출) 및 가격입찰(G2B)제출 ⇨ 교복구매심의위원회 평가 및 적격업체 선정(평가 점수 80점 이상 업체) ⇨ 적격업체를 대상으로 가격개찰(부적격자는 G2B 사전판정에서 제외) ⇨ 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가) ⇨ 계약체결

## 6. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 의하여 예정가격은 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하여 다빈도 순에 의하여 추첨된 4개를 산술평균한 금액으로 결정하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합전자조달시스템 이용약관에 의합니다.

## 7. 가격입찰서 및 제안서(규격입찰서) 제출

#### 가. 가격입찰서 제출

1) 제출기간 : 2026. 9. 18.(금) 10:00 ~ 2026. 9. 28.(월) 10:00

(G2B제출, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출 가능)

2) 입찰서의 제출확인인 국가종합전자조달시스템(G2B) 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

#### 나. 제안서(규격입찰서) 제출

1) 제안서 제출기간: 2026. 9. 18.(금) 10:00 ~ 2026. 9. 28.(월) 10:00

\* 제안서 접수는 평일 09:00~16:00(토요일 및 일요일, 공휴일 제외)

2) 제출장소: **본교 행정실 직접 제출**

3) 제출방법: **직접 제출(우편접수불가)**

※ 우편 및 FAX 제출 불가, 대리인 제출 시 위임장 첨부하고 대리인 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음.

4) 제출서류(사본은 반드시 “ 원본대조필 ” 날인)

- ① 입찰참가신청서 [별지 제1호] 1부
- ② 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 [별지 제2호] 1부
- ③ 교복(동복) 납품 제안서(보관용) [별지 제3호] 1부
  - ③-1 교복(동복) 납품 제안서(심사용) [별지 제3-1호] 9부
  - ③-2 교복(동복) 제조 사양서 [별지 제4호] (보관용 1부, 심사용 9부)
  - ③-3 교복제조, 판매시설 현황서 [별지 제5호] (보관용 1부, 심사용 9부)
  - ③-4 교복 품목별 단가 비율표 [별지 제6호] (보관용 1부, 심사용 9부)
  - ③-5 소비자 불만 처리 및 A/S 운영 계획서 [별지 제7호] (보관용 1부, 심사용 9부)
- ④ 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서 또는 인증서(한국섬유산업연합회) 1부.(해당 시)
- ⑤ 공인인증(시험)기관의 품질 인증서 1부.(해당 시)
- ⑥ 가정용 섬유제품 유해물질 적합 여부를 알 수 있는 의류시험 성적서 1부.(해당 시)
- ⑦ 서약서 [별지 제8호] 1부
- ⑧ 청렴 서약서 [별지 제10호] 1부 (※낙찰자로 선정된 경우, 계약 시 제출)
- ⑨ 소기업·소상공인 확인서 1부
- ⑩ 사업자 등록증 사본 1부(법인인 경우 법인 등기부 등본 포함)
- ⑪ 해당 학교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1벌(동복 1벌)
  - 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담이며, 견본 제작 시 업체를 구분할 수 있는 안감 금지, 업체를 알 수 있는 표시(로고, 단추 등) 금지
- ⑫ 교복 안감(라벨이나 상호가 없이 재질을 알 수 있는 10cm×10cm 내외)
- ⑬ 품목별 단가표 [별지 제11호] 1부 (※낙찰자로 선정된 경우, 계약 시 제출)
- ⑭ 대표자(대리점) 인감증명서/사용인감계(사용 시) 1부
- ⑮ 위임장 [별지 제12호] 1부 (대리인 접수 시)
  - ⑮-1 대리인 신분증/재직증명서 1부
  - ⑮-2 개인정보제공동의서 1부 [별지 제13호]
- ⑯ 영업배상책임보험

⑰ 교복 납품 실적 내역서〔별지 제14호〕

⑱ 법 위반 사실확인서〔별지 제15호〕

## 5) 유의사항

- 가) 제출된 제안서의 내용은 학교지원센터에서 요청하지 않은 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건에 일부로 간주합니다.
- 나) 학교지원센터에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다) 학교지원센터에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 라) 「학교주관구매 제도」 운영 방해 행위는 심사에 불리하게 작용할 수 있습니다.

## 8. 제안설명회 및 제안서 평가

- 가. 제안 설명회는 생략하오니, 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바랍니다.
  - 나. 제안서 평가 및 적격업체 선정
    - 제안서 평가: 2026. 9. 29.(화) **예정**  
(본교 교복구매심의위원회에서 평가)
    - 적격업체 선정 공고: 2026. 9. 30.(수) **예정**, 본교 홈페이지
- ※ 제안서 평가 및 적격업체 선정 공고 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

## 9. 개찰 일시 및 장소

- 가. 개찰 일시: **2026. 10. 1.(목) 11:00**
  - 나. 개찰 장소: 본교 입찰집행관 PC
  - 다. 재입찰: 가격개찰 결과 낙찰자가 없을 경우 규격 적격자가 2인 이상인 때에는 규격 적격자 대상으로 별도 통보 없이 아래와 같이 재입찰을 실시합니다.
    - 1) 재입찰(투찰) 마감 일시: 2026. 10. 1.(목) 14:00
    - 2) 개찰: 2026. 10. 1.(목) 15:00
- ※ 전산장애 발생 시 개찰 시기가 늦어지거나 조정될 수 있으며, 제안서 평가가 완료되지 않았을 경우 평가 완료 후 개찰함.
- ※ 개찰 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

## 10. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰) 업체 선정

교북(납품)제안서를 제출받아 교북구매심의위원회에서 선정 평가표에 따라 평가한 후 **평가점수 80점 이상인 업체**를 적격업체로 선정하고, **적격업체를 대상으로 가격개찰을 실시**합니다.

- 나. 본 입찰은 **단가계약 입찰**이며, **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조의 제1항 제5호의 규정에 따라 규격 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되 규격 평가 점수도 같은 경우에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제15조 제1항에 따라 전자조달시스템을 통해 자동추첨하는 방식으로 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 계약 이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

## 11. 입찰의 무효 및 취소

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제39조, 「같은법 시행규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서 등의 입찰 무효사항에 해당하는 경우에는 무효로 하고, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제13조에 따라 입찰 취소에 해당하는 입찰은 취소할 수 있습니다.

## 12. 계약상대자로 선정된 후 관련서류의 제출

- 가. 계약 시 청렴서약서[별지 제10호]와 품목별 단가표 [별지 제11호]를 제출해야 합니다.
- 나. 교북 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점에 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제52조의 규정에 따른 **계약보증보험증권**을 제출해야 합니다.
- 다. 납품 시 업체에서 구입한 원단 **의류시험성적서**를 제출해야 합니다.
- 라. 납품 시점에서 **하자이행보증보험증권**을 제출해야 합니다.

## 13. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 계약일반조건, 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰자는 지방계약법 시행규칙 제15조(입찰참가자격의 등록)을 반드시 확인하시기 바라며, 변경 사항이 있을 경우에는 지정정보처리장치를 이용하여 변경등록을 하시고 입찰에 참가하시기 바랍니다.

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2 및 「같은법 시행령」 제5조의2에 따라 청렴서약서를 의무적으로 제출하여야 하며 청렴서약서의 제출방법은 아래와 같습니다.

- 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 계약상대자로 선정된 업체는 대표자가 날인하여 계약체결 시에 본교에 별도로 제출하여야 합니다.
- 제주특별자치도교육청 청렴서약제의 자세한 내용과 청렴서약서 양식은 제주특별자치도교육청

홈페이지(<http://www.jje.go.kr>)→ 정보공개 → 계약정보공개 → 계약서식 → 물품계약서식 → 계약서류에서 내려 받아 사용하실 수 있습니다.

라. 전자입찰 이용 안내 및 회선 장애 신고는 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

마. 기초금액 및 계약상대자 결정 등에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달시스템) 『입찰정보』 - 『물품』 (공고현황, 개찰결과, 최종낙찰자 등)을 이용하시기 바랍니다.

바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

사. 기타 자세한 사항은 기타 자세한 사항은 아래 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 교복(동복) 표준 사양서 <별첨>
  2. 교복(동복) 구매 계약 특수조건 <별첨>
  3. 교복(동복) 구매 적격업체 선정 평가표 <별첨>
  4. 입찰참가신청서〔별지 제1호〕
  5. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서〔별지 제2호〕
  6. 교복(동복) 납품 제안서(보관용)〔별지 제3호〕
  7. 교복(동복) 납품 제안서(심사용)〔별지 제3-1호〕
  8. 교복(동복) 제조 사양서〔별지 제4호〕
  9. 교복제조 및 판매시설 현황서〔별지 제5호〕
  10. 품목별 단가 비율표〔별지 제6호〕
  11. 소비자불만 처리 및 A/S 운영 계획서〔별지 제7호〕
  12. 서약서〔별지 제8호〕
  13. 조세포탈여부 확인서약서〔별지 제9호〕
  14. 청렴 서약서〔별지 제10호〕(※낙찰자로 선정된 경우, 계약 시 제출)
  15. 품목별 단가표〔별지 제11호〕(※낙찰자로 선정된 경우, 계약 시 제출)
  16. 위임장〔별지 제12호〕
  17. 개인정보동의서〔별지 제13호〕

18. 교복 납품실적 내역서 및 증명서(해당 시)〔별지 제14호〕
18. 법 위반 사실 확인서 신청[발급]〔별지 제15호 참조〕

[별지 제1호]

|                                                                                                                                                                          |                                    |                                      |                                |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------|
| 입찰참가신청서                                                                                                                                                                  |                                    |                                      |                                | 처리기간  |
| ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                          |                                    |                                      |                                | 즉시    |
| 신청인                                                                                                                                                                      | 상호 또는 법인명칭                         |                                      | 법인등록번호                         |       |
|                                                                                                                                                                          | 주 소                                |                                      | 전 화 번 호                        |       |
|                                                                                                                                                                          | 대 표 자                              |                                      | 주민등록번호                         |       |
| 입찰개요                                                                                                                                                                     | 입찰공고<br>(지명)번호                     | 오현고등학교공고<br>제 2026 - 호               | 입찰일자                           | . . . |
|                                                                                                                                                                          | 입찰건명                               | 2027학년도 오현고등학교 신입생 교복(동복) 구매업체 선정 입찰 |                                |       |
| 입찰보증금                                                                                                                                                                    | 면제(지급각서로 대체)                       |                                      |                                |       |
| 대리인·<br>사용인감                                                                                                                                                             | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의<br>자에게 위임합니다. |                                      | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이<br>신고합니다. |       |
|                                                                                                                                                                          | 성 명 :<br><br>주민등록번호 :              |                                      | <div>(사용인감 날인)</div>           |       |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 오현고등학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자<br/>입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고에 정한 서류</p> <p>2026. . .</p> <p>신청인 (인)</p> <p>오현고등학교장 귀하</p> |                                    |                                      |                                |       |

## 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : \_\_\_\_\_

사업자 번호 : \_\_\_\_\_

사업자 대표 : \_\_\_\_\_

위 사업자는 제주특별자치도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 오현고등학교가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 00. 00.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

오현고등학교장 귀하

[별지 제3호]

접수번호 :

## 교복(동복) 납품 제안서 (보관용)

### 1. 일반현황 및 연혁

|                |                   |                  |       |  |  |
|----------------|-------------------|------------------|-------|--|--|
| 회 사 명          |                   |                  | 대 표 자 |  |  |
| 사 업 분 야        |                   |                  |       |  |  |
| 주 소<br>(점포 위치) | ( )시 ( )동 ( )지점   |                  |       |  |  |
| 연 락 처          | 전화                | (회사)<br>(대표 H.P) | FAX   |  |  |
| 회사설립년도         | 년 월               |                  |       |  |  |
| 직 원 현 황        |                   |                  |       |  |  |
| 해당부문 사업기간      | 년 월 ~ 년 월 ( 년 개월) |                  |       |  |  |
| < 주요연혁 >       |                   |                  |       |  |  |

### 2. 품질에 관한 체크리스트에 '예' 또는 '아니오'에 체크(✓) 하시오.

(한국섬유산업연합회 인증을 확인할 수 있는 서류를 첨부할 것)

※ 인증 확인 서류 미 제출시 심사 점수 불인정

| 내용             | 세부 내용                            | 인증마크                                                                                 | 체크(✓) |     |
|----------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
|                |                                  |                                                                                      | 예     | 아니오 |
| 옷감의 생산<br>및 재질 | 한국섬유산업연합회의<br>국산섬유제품 인증마크 보유 여부  |  |       |     |
|                | 원단 공인인증 보유 여부<br>- 한국의류시험연구원 Q마크 |  |       |     |

### 3. 교복 납품 실행 계획(별지로 첨부)

가. 납품 후 A/S 계획은 필히 기재 요망

나. A/S 내용: 바느질, 단추, 지퍼, 신체적 차이에 의한 교복 수정 등 세부적 사항

다. 안감(라벨이나 상호가 없이 재질을 알 수 있는 10cm×10cm 내외)은 제안서와 함께 제출

### 4. 교복(동복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

- 제품별 특징과 장점을 기술

2026 . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

오현고등학교장 귀하

접수번호 :

**교복(동복) 납품 제안서 (심사용)****1. 일반현황 및 연혁**

|                |     |          |       |     |     |
|----------------|-----|----------|-------|-----|-----|
| 회 사 명          | 미기재 |          | 대 표 자 | 미기재 |     |
| 사 업 분 야        | 미기재 |          |       |     |     |
| 주 소<br>(점포 위치) | 미기재 |          |       |     |     |
| 연 락 처          | 전화  | (회사)     | 미기재   | FAX | 미기재 |
|                |     | (대표 H.P) | 미기재   |     |     |
| 회사설립년도         | 미기재 |          |       |     |     |
| 직 원 현 황        | 미기재 |          |       |     |     |
| 해당부문 사업기간      | 미기재 |          |       |     |     |
| < 주요연혁 >       |     |          |       |     |     |
| 미기재            |     |          |       |     |     |

**2. 품질에 관한 체크리스트에 '예' 또는 '아니오'에 체크(√) 하시오.**

(한국섬유산업연합회 인증을 확인할 수 있는 서류를 첨부할 것)

※ 인증 확인 서류 미 제출시 심사 점수 불인정

| 내용             | 세부 내용                            | 인증마크                                                                                 | 체크(√) |     |
|----------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
|                |                                  |                                                                                      | 예     | 아니오 |
| 옷감의 생산<br>및 재질 | 한국섬유산업연합회의<br>국산섬유제품 인증마크 보유 여부  |  |       |     |
|                | 원단 공인인증 보유 여부<br>- 한국의류시험연구원 Q마크 |  |       |     |

**3. 교복 납품 실행 계획(별지로 첨부)**

가. 납품 후 A/S 계획은 필히 기재 요망

나. A/S 내용: 바느질, 단추, 지퍼, 신체적 차이에 의한 교복 수정 등 세부적 사항

다. 안감(라벨이나 상호가 없이 재질을 알 수 있는 10cm×10cm 내외)은 제안서와 함께 제출

**4. 교복(동복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).**

- 제품별 특징과 장점을 기술

2026. . .

제안자 성 명 미기재

오현고등학교장 귀하

[별지 제4호]

교복(동복) 제조 사양서

| 학생[상의-자켓], [하의-바지] |  |          |  |
|--------------------|--|----------|--|
| “사진 파일 “           |  | “사진 파일 “ |  |
| 특이사항               |  | 특이사항     |  |
| 원단                 |  | 원단       |  |
| 혼용률                |  | 혼용률      |  |
| 색상                 |  | 색상       |  |
| 단추                 |  | 단추       |  |
| 기타사항               |  | 기타사항     |  |
| 학생[상의-조끼, 셔츠]      |  |          |  |
| “사진 파일 “           |  | “사진 파일 “ |  |
| 특이사항               |  | 특이사항     |  |
| 원단                 |  | 원단       |  |
| 혼용률                |  | 혼용률      |  |
| 색상                 |  | 색상       |  |
| 길이                 |  | 길이       |  |
| 비고                 |  |          |  |

※ 위 사양서 작성은 오현고등학교 교복 표준 사양서<붙임 1>를 참조하여 기본사항 (원단, 혼용율, 색상, 단추 등) 및 귀사의 특이사항 등을 기재하시기 바랍니다.(서식 변경가능)

## [별지 제5호]

## 교복 제조 및 판매시설 현황서

단위: (대)

| 시설명      | 수 량 | 비 고 |
|----------|-----|-----|
| 수쿠이      |     |     |
| 프레스      |     |     |
| 자동 사절 미싱 |     |     |
| 오버 로크    |     |     |
| 인터 로크    |     |     |
| 재단기      |     |     |
| 아이롱      |     |     |
| 기타시설물    |     |     |

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것  
자사보유시설(        ) / 하청업체 보유시설(        )
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다(        ) / 없다(        )
- (3) 교복제조 경험 : (        )년
- (4) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(        ), 불가능(        )

※ 제안서 보관용과 심사용에 모두 포함되어야 하며, 심사용에는 업체명과 입찰자 미기재

이상의 기재 내용은 사실과 다름이 없음을 확약합니다.

2026년      일      일

입찰자 : (인)

오현고등학교장 귀하

**[별지 제6호]**

## 교복 품목별 단가 비율표

| 품목 |        | 수량  | 단가비율 | 비고   |
|----|--------|-----|------|------|
| 동복 | 상의     | 자켓  | 1    |      |
|    |        | 셔츠  | 1    |      |
|    |        | 조끼  | 1    |      |
|    | 하의     | 바지  | 1    |      |
|    | 기타 부속품 | 넥타이 | 1    |      |
| 소계 |        |     |      | 100% |

※ 제안서 보관용과 심사용에 모두 포함되어야 하며, 심사용에는 업체명 미기재

2026년      월      일

**업체명 :**                          대표자                          (인)

오현고등학교장 귀하

[별지 제7호]

## 소비자불만 처리 및 A/S 운영 계획서

상기 본인은 오현고등학교에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용으로 오현고등학교 교복 구매에 대한 소비자 불만 처리 및 A/S 운영계획을 제출합니다.

- 다 음 -

1. 소비자불만 처리계획: 교환 방법, 납품기한 준수 대책 등 구체적 기재

- 제품 하자 시:

- 기타 불만 처리계획:

2. A/S 계획: A/S 지정점을 명시(학교와의 거리)

무상 A/S 기한(1년 의무기간), 처리과정 포함

바느질, 단추, 지퍼, 신체적 차이에 의한 교복 수정 등 세부적 사항

※ 제안서 보관용과 심사용에 모두 포함되어야 하며, 심사용에는 업체명과 입찰자 미기재

2026년      월      일

업체명 :

대표자

(인)

오현고등학교장 귀하

[별지 제8호]

## 서 약 서

본사는 『2027학년도 오현고등학교 신입생 교복(동복) 구매업체 선정 입찰』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 오현고등학교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

주 소 :

상 호 명 :

사업자번호 :

대 표 자 : (인)

오현고등학교장 귀하

## [별지 제9호]

### 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의5 및 동법시행령 제93조 제5항에 따른 서약서

당사는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 따른 금액을 초과 하는 자
4. 「조세범처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026년    월    일

서약자 : 업체명

대표

(인)

**오현고등학교장 귀하**

## 청 럽 서 약 서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결할 때 당사 및 하도급 업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

**1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 같은 법 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.**

- 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

**2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.**

- 이를 위반하여 입찰에서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 11개월 이상 1년 1개월 미만 동안 참가하지 않겠으며,
- 입찰에서 입찰자 간에 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 5개월 이상 7개월 미만 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. **공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.**
4. **입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않습니다.**
5. **회사 임직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.**
6. **계약이행 중 부패행위 및 공익침해행위 발생에 따른 내부제보가 있을 경우 제보자에 대해 어떠한 불이익조치를 하지 않고 투명하고 공정한 업무수행이 될 수 있도록 노력하겠습니다.**

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)의 조치와 관련하여 당사가 제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년      월      일

서 약 자

상 호:

대 표: (인)

오현고등학교장 귀하

오현고등학교는 계약상대자와 함께하는 청렴 계약제도의 이행을 통하여 공정하고 투명한 계약 문화를 조성하는 한편, **‘올바른 인성, 생각하는 힘을 키우는 미래교육’**을 실현하기 위하여 최선의 노력을 기울이고 있습니다.

◆ **관계 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.**

- ▶ 도교육청 누리집([www.jje.go.kr](http://www.jje.go.kr)): 신고/청렴 → 신고센터(감사관) → 부패공익신고센터
- ▶ QR코드 신고 : 부패·공익 신고센터로 바로 접속



♣ **보상: 누구든지** 제주특별자치도교육청 소속 공무원(사립학교 교직원 및 계약직 교직원 포함)의 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「제주특별자치도교육청 공익·부패 신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙」에 따라 보상금을 지급합니다.

**[별지 제11호] ※계약체결 시 제출**

## 품목별 단가표

○ 품목 : 교복(동복)

| 세부품목        | 가격(원)    | 비고 |
|-------------|----------|----|
|             | 년 월 일 현재 |    |
| 상의(자켓)      |          |    |
| 상의(셔츠)      |          |    |
| 상의(조끼)      |          |    |
| 하의(바지)      |          |    |
| 기타 부속품(넥타이) |          |    |
| 합 계         |          |    |

※ 원단위 발생 금지 - 계약시 원단위 절사함

※ 품목별 단가표는 입찰참가신청서 제출 시에는 제출하지 않으며, 낙찰자로 선정된 경우에  
계약 시에 제출함.

2026년      유망      유망

업체명 :                      대표자                      (인)

오현고등학교장 귀하

[별지 제12호]

위 임 장

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 : (전화: )
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 오현고등학교 교복(동복) 구매 입찰 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 성 명    |  |      |  |
| 주민등록번호 |  | 전화번호 |  |
| 주 소    |  |      |  |

위임자 : (인)

※ 첨 부 : 대리인신분증/재직증명서

2026년 월 일

오현고등학교장 귀하

[별지 제13호]

## 개 인 정 보 제 공 동 의 서

### 【 개인정보 수집·이용 동의 】

1. 수집 · 이용목적 : 2027학년도 오현고등학교 신입생 교복(동복) 구매 입찰 참가
2. 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 전화번호, 주소
3. 보유 및 이용기간: 교복구매 입찰 업무 완료시까지
4. 동의를 거부 할 수 있으며, 미 동의시 교복구매입찰 참가 의사가 없음으로 간주

개인정보 수집 · 이용에 동의하십니까?

☐ 예 ☐ 아니오

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는 개인 정보처리자에게 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

2026년      월      일

성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

**오현고등학교장 귀하**

[별지 제14호]

| (계 약 ·납 품 ) 실 적 증 명 서                                                                                                     |                         |     |    |        |            |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|----|--------|------------|-------|
| 신 청 인                                                                                                                     | 상 호                     |     |    | 대표자    |            |       |
|                                                                                                                           | 주 소                     |     |    |        |            |       |
|                                                                                                                           | 사 업 자<br>등록번호           |     |    |        |            |       |
| 용 도                                                                                                                       | 교복 입찰<br>심사 평가 항목 증빙 자료 |     |    | 제 출 처  | 오현고등학교     |       |
| 계약번호                                                                                                                      | 계약<br>년월일               | 품 명 | 수량 | 금 액(원) | 납 품<br>년월일 | 납 품 처 |
|                                                                                                                           |                         |     |    |        |            |       |
|                                                                                                                           |                         |     |    |        |            |       |
|                                                                                                                           |                         |     |    |        |            |       |
|                                                                                                                           |                         |     |    |        |            |       |
| 상기 신청인은 위와 같이 우리 학교(기관)에 납품한 실적이 있음을 증명합니다.<br>2026년 월 일<br>납품받은 자 : 학교장 (직인)                                             |                         |     |    |        |            |       |
| * 본 실적증명서에 표시된 용도에 대한 인정 여부는 제출처에서 판단하는 사항임을<br>유의하시기 바랍니다.<br>* 입찰공고일 기준 최근 2년간 학교 주관구매 교복 납품실적만 해당하며, 완성된<br>실적만 인정됩니다. |                         |     |    |        |            |       |

## [별지 제15호]

### 법 위반 사실 확인서 신청(발급) 안내

- 담합 등 정당한 교복 입찰을 방해하는 행위 여부 확인을 위하여 교복업체에게 제출을 요구할 수 있음
- 발급사이트: 온라인사건처리시스템(<https://case.ftc.go.kr/>)
- 접근경로: 온라인사건처리시스템 > 사건처리안내 > 법 위반 사실확인서 신청 및 결과조회
  - ※ 유의사항: 해당 기간 내 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함
- 발급절차
  - ① 법 위반 사실 확인서 목록

- 신청한 업체의 공정거래법, 하도급법, 표시광고법 위반 사실을 담당 공무원이 확인하고, 조회 기간 중 법 위반 사실이 없는 경우, 그에 관한 증명서를 발급합니다.
- 조회 기간 동안 신청 업체의 법 위반 사실이 확인이 되면 조회 결과가 “미발급”으로 표시되며, 확인서는 발급되지 않습니다.

## ② 법 위반 사실 확인서 신청

[illegible]

- 신청자는 업체명과 사업자 번호를 정확히 입력하고 “신청하기“ 버튼을 클릭하여 신청서를 제출합니다.
  - 신청한 내용에 대해서 공정거래위원회 담당자가 접수하고 해당 내용을 검토 후 결과를 등록해야 결과를 확인 할 수 있습니다.
- ※ 검토 기간은 사건에 따라 유동적이므로 자세한 사항은 아래의 “위반 유형 별 담당부서“로 문의

### ③ 법 위반 사실 확인서 출력

### ◆ 법 위반 조회 발급

접수일시작일종료일위반유형선택하세요.

| 법 위반 조회코드  | 위반유형  | 접수일        | 상태   |
|------------|-------|------------|------|
| 1801080001 | 공정거래법 | 2018-01-08 | 발급완료 |
| 1801040006 | 공정거래법 | 2018-01-04 | 발급완료 |
| 1801040005 | 공정거래법 | 2018-01-04 | 발급대기 |
| 1801040004 | 공정거래법 | 2018-01-04 | 발급완료 |

< >    1   2   3   **4**   5   6   7   8   9   10   >

**법 위반사실 확인서**

|      |                    |       |              |
|------|--------------------|-------|--------------|
| 사업자명 | 회사명(가칭)            | 사업장주소 | (주)ABC-12345 |
| 주소   | 서울특별시 강남구 테헤란로 123 |       |              |
| 업종   | 서비스업               |       |              |
| 대표이사 | 김철민 (직책) 대표이사      |       |              |

제스프지점에서는 고객에게 휴면 공회계계 운영번호 "1"을  
참거례없이 휴면 및 허락이 없이 발급을 하였습니다.

(인) 대표이사

**공정거래위원회위원장**

대한민국 공정거래위원회 (www.kftc.go.kr)

- ※ 발급 완료된 확인서는 조회 결과 내역의 “다운로드”버튼을 클릭하여 재 출력 가능.