

SJA Jeju 학교급식 위탁운영 입찰 공고문

1. 입찰에 부치는 사항

가. 과 업 명 : SJA(St. Johnsbury Academy) Jeju 학교급식 위탁운영업체 선정

나. 과업기간 : 착수일* ~ 2029.06.30.까지

*착수일 : 기존 위탁운영업체와의 시설·기자재 등 인수인계 완료되는 것을 조건으로 하며, 구체적인 급식 착수일은 (주)제인스(SJA Jeju)가 낙찰자에게 서면으로 통보하여 확정함.

다. 급식규모

년도	학생수			교직원수			
	학생총원	일반학생	기숙학생	교직원총원	교사	일반직원	교사(기숙)
2026/27	980	865	115	239	160	67	12
2027/28	1,030	915	115	239	160	67	12
2028/29	1,080	965	115	239	160	67	12

□ 참고사항

1. 예상 총 식수(간식포함)* : 1,313,299 식(예상 총 식액: 8,083,842,200 원)

2. 수업 일수(1년 기준) : 180일

3. 학생 및 교사 유형 별 식수 기준 :

- 통학생 : 월~금, 1일 2식 (중식, 간식)

- 기숙학생 : 월~일, 1일 4식 (조, 중, 석, 간식(주말제외))

- 교사 및 일반직원 : 월~금, 1일 1식 (중식)

- 기숙사사감 : 월~일, 1일 3식 (조, 중, 석식)

- 기숙/통학생은 의무급식, 의무간식으로 진행. 급식 이용이 어려운 학생(의료문제 등)에 대해 사전에 학교의 승인 하에 급식 철회 가능.

* 본 급식규모는 예정 자료임. 사업시작 일정 혹은 학교의 상황에 따라 식수인원은 증감될 수 있음. 단, 위 예상 총 식수 및 총 식액은 2026년 11월 1일 기준하여 작성됨.

라. 대상시설 : SJA Jeju 국제학교 / 주방 492m², 식당 1121m²

마. 과업내용 : '제안요청서' 참조

바. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰 및 협상에 의한 계약

사. 입찰참가자격 (아래 조건을 모두 갖춘 자)

- 영업신고 : 식품위생법 제37조(영업의 허가 등) 및 식품위생법 시행령 제21조 제8호
마목에 따른 위탁급식영업 신고를 필한 자
 - 부적격 대상 제외 : 국가계약법 등 관련 법률의 규정에 따른 입찰 참가자격
제한을 받지 않는 자
 - 실적 및 사업규모(아래 조건 모두 충족 필요)
 - 운영경력 : 2018년 이후 학교급식 위탁운영 경력이 총 5년 이상이고, 기숙사
급식 위탁운영 경력이 2년 이상인 업체
 - 매출규모 : 최근 3년간 평균 매출액 30억원 이상
 - 실적 : 단일 급식장 기준 1일 800명이상 규모의 학교급식 위탁운영 실적을 보유한 업체.
- * 합병 분할 사업 양수도 등에 따른 실적 승계 여부는 조달청 일반공역 적격심사 세부기준 제2조 제4항 제호를 준용 별도 증빙서류 제출 필요
- 사업설명회 : 본 사업의 사업설명회에 참석하고 등록을 마친 업체

아. 입찰보증금의 납부

- 입찰보증금 납부는 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제37조의
규정에 의하며, 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는
입찰보증금은 당사에 귀속됨

자. 입찰의 무효

- 입찰무효에 관한 사항은 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조 및
동법 시행규칙 제44조의 규정에 의함

2. 사업설명회 및 제안서 제출 일정

가. 사업설명회

- 일 시 : 2026년 9월 14일(월) 오후 2시
- 장 소 : SJA Jeju 행정동 201호

나. 제안서 제출 일시 : 2026. 9. 21(월) 09:00 ~ 16:00

다. 제안서 제출 장소 : SJA Jeju 행정동 303호 (제주특별자치도 서귀포시 대정읍
글로벌에듀로 304번길 10)

라. 제출 방법 : 직접 방문 제출 (온라인 및 우편접수 불가)

마. 제출 서류

- 입찰참가신청서 1부 (양식1)
- 서약서 1부 (양식2)
- 사업자등록증 사본 1부
- 법인 등기부등본 및 법인 인감증명서, 사용인감계 각 1부
- (대리인 신청 시) 위임장 및 재직증명서 각 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 입찰보증금 보증증권 1부
- 영업신고증 사본 1부
- 청렴계약이행서약서 1부 (양식3)
- 신용평가등급확인서 1부
- 단체급식운영실적 증명서 1부(양식4, 미제출 시 입찰 참가 불가), 실적 승계를 객관적으로 증빙할 수 있는 서류 일체(해당업체에 한함)
- 최근 3개년 재무재표 증명원
- 제안서 국문 8부, 4주 급식/간식 식단표* 인쇄본 (USB 1개 별도)
*급식/간식 식단표 양식은 사업설명회에서 제공 예정
- 기타 제안서 작성지침에서 제출하도록 명시한 제반 증빙서류
- 제출서류가 사본인 경우 원본 대조필 날인 필요.
- 서류 제출 미비에 대한 책임은 입찰 참가 업체 있으며, 발주기관은 별도 추가 증빙 자료를 요청할 수 있음.

3. 낙찰자 결정

- 계량 평가 (총 배점 : 20점)
 - 신용평가등급(신용평가등급확인서) (10점)
 - 위탁운영실적(10점)
- 비계량 평가 (총 배점 : 80점)
 - 심사내용 : 제안서 발표(설명 40분, 질의응답 20분 이내)
- 낙찰자 결정 방법
 - 계량 평가 및 비계량 평가 합산 평가 점수가 총 배점한도(100점) 의 85% 이상인

업체를 협상 적격자로 선정함

○ 협상 순서는 협상적격자의 고득점 순에 따라 결정함

- 계량평가 및 비계량 평가점수가 동일할 경우 비계량 점수가 높은 자를 우선협상대상자로 선정함. 우선협상대상자와의 학교급식위탁운영계약은 협상을 거쳐 최종 계약서를 작성하고, (주)제인스(SJA Jeju)와 우선협상대상자가 이에 동의할 때 성립함.

- 상위 순위업체와의 협상이 합의되면 하위순위 업체와의 협상은 진행하지 않으며, 상위 순위업체와 최종적으로 계약체결에 이르지 못한 경우에는 차순위 업체와 순차적으로 협상을 진행할 수 있음. 모든 업체와의 협상이 결렬되거나 계약 체결에 이르지 못한 경우에는 이번 제안 요청 절차를 종료하고 재공고할 수 있음.

- 우선협상대상자 선정 후 계약 체결 전 핵심 급식 인력의 이탈, 재무상태의 현저한 악화, 위탁 급식영업에 필요한 자격·인허가의 상실, 중대한 급식·위생사고의 발생, 제안내용의 정상적인 사업 이행이 어렵다고 인정할 만한 중대한 사정이 발생 등 사업 수행 능력에 중대한 변동이 발생한 경우, 우선 협상대상자 선정 취소 및 지위 상실의 사유가 되며, 이 경우에는 (주)제인스(SJA Jeju) 우선협상대상자에게 선정 취소 및 지위 상실 사유를 서면으로 통지하여 사유를 소명할 기회를 부여한후 7일 내 심의 절차를 거쳐 취소 및 지위 상실 여부를 결정함

- 사업자 선정결과는 서면으로 통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략함

- 제안서발표 내용에 대한 평가는 제출된 자료 및 발표한 내용에 한해 평가하며, 평가요소별로 평가에 필요한 모든 정보를 제공할 책임은 제안자에게 있음

- 제안 사는 제안서발표 평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 평가 점수는 공개하지 않음

라. 심사 일정

○ 제안서 심사 : 2026년 9월 22일(화) 예정 (학교사정에 따라 변경될 수 있음)

4. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 당사의 청렴계약이행서약서에 의거 청렴계약

이행을 위한 입찰유의서 등을 숙지하고 입찰참가 시 제출하여야 함

5. 기타사항

- 가. 본 사업은 기존 수탁업체와의 계약 중도 해지에 따른 사업자 교체 및 인수인계 건으로, 급식 개시 시점이 불확실함. 학교 내부 사정 및 진행 상황에 따라 급식 개시 일정이 지연·변경되거나 계약 절차가 중단될 수 있으며, 계약 체결 전 사업이 취소되거나 연기될 수 있음.
- 나. 공고일 이후 안내서의 일부 변경이나 질의응답 및 조정사항 발생 시에는 조달청 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 만 게시함
- 다. 모든 평가는 별도로 구성된 심사위원회를 통해 진행되며, 위원 명단 및 평가 내용은 공개되지 않음
- 라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 마. 입찰자는 관련 법률, 입찰공고, 제안요청서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 바. 기타 자세한 사항은 전화(064-801-1415)를 통해 문의바람

2026 년 9 월 일

(주)제인스(SJA Jeju) 대표이사