

「2026 지역상권육성사업(글로벌) 스테이지 동명 상권 페스타 (제6회동명커피산책)」 대행 용역 입찰 공고

동명동 글로벌 상권기획자 주식회사 광지주는 「2026 지역상권육성사업(글로벌)」의 일환으로 추진하는 「2026 스테이지 동명 상권 페스타(제6회 동명커피산책) 대행용역」 입찰 공고를 아래와 같이 실시합니다.

2026. 9. 10.

동명동 글로벌 상권기획자 주식회사 광지주 대표

1. 입찰에 부치는 사항

- 용역명: 2026 스테이지 동명 상권 페스타 대행용역
- 용역내용: 과업지시서 및 제안요청서 참조
- 용역기간: 계약체결일 ~ 2026. 11. 30.까지
- 사업비: 금300,000,000원(금삼억원) / 부가세포함
*대행수수료 및 부가가치세 등 과업 수행에 필요한 일체의 비용 포함
*원가산정 수수료 포함

2. 공고 및 제안서 접수기간

- 공고기간: 2026. 9. 10.(목) ~2026. 9. 21.(월) / 12일간
- 입찰방식: 전자입찰
- 전자입찰서(가격제안서) 게시일시: 2026. 9. 10.(목) 10:00
- 전자입찰서(가격제안서) 마감일시: 2026. 9. 21.(월) 17:00
*가격제안서는 반드시 나라장터의 공고목록에서 해당 공고의 투찰 버튼을 통해 제출해야 함.
*추정금액을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외
- 입찰등록 및 기술제안서 접수기간: 2026. 9. 22.(화) 09:00 ~ 17:00까지
- 제출방법: 직접제출(상권기획자 (주)광지주, 전남광주통합특별시 동구

동계천로 150, I-Plex 광주 604호)

*우편 및 이메일, 팩스, 택배 등 접수 불가

*참가업체의 대표 또는 위임장을 지참한 대리인 직접방문 접수(대리인 제출 시 위임장, 재직증명서, 신분증 제출)

*기술제안서 방문접수 시 가격제안서(세부산출내역서 포함, G2B 입찰가격과 반드시 동일)를 봉투에 넣고 밀봉 후 대표자 인감날인하여 제출

*1개 업체만 입찰 참가 시 재공고

3. 제안서 평가일시 및 장소

○ 제안서 평가: 2026. 9. 23.(수) 15:00 ~ (예정)

- 장소: 전남광주통합특별시 동구 동계천로 150, I-Plex 광주 컨퍼런스룸

*일정 변경 시 별도 통보하며, 발표순서는 제안서 제출일에 추첨으로 정함
(업체당 25분 이내, 업체별 3인 이내 참석)

○ 평가결과 공고: 2026. 9. 28.(월) / 협상: 2026. 9. 28.(월) ~ 9. 30.(수) /

계약체결: 2026. 10. 1.(목)까지

4. 입찰 및 계약방법

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제21조(제한경쟁입찰) 및 제43조(협상에 의한 계약체결)의 규정에 의함

○ 협상절차와 세부적용 기준은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」에 의함

○ 본 용역은 국고보조사업 (2026년 지역상권 육성사업)의 간접보조사업자인 발주기관 「보조금 관리에 관한 법률」 및 기획재정부 「국고보조금 통합관리지침」에 따라 시행함

5. 입찰 참가자격(다음의 요건을 모두 구비하여야 함)

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조의 규정에 의한 자격을 갖추고 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖춘 업체

○ 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 기타자유업(업종코드: 9901)으로 전자조달시스템 입찰참가자격을 등록한 업체

○ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 따라 직접생산확증명서 [행사기획및대행서비스

(9015189001) 또는 기타행사기획및대행서비스(8014199001)]를 소지한 업체

*증명서는 입찰서 제출 마감일 현재 유효한 것에 한함

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제 76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체
- 공고일 기준 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련규정에 위반 조치되지 않은 업체(자격심사 후라도 상기 사유 발생 시 참가자격 및 권리 일체 박탈)
- 단독수급 / 공동수급 협용 여부 확인 후 기재

6. 입찰보증금 납부

- 입찰보증금 납부
 - 입찰보증금은 입찰가격의 100분의 5이상으로 하며, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 의한 입찰보증금의 납부는 입찰보증금 납부 확약서로 갈음
 - 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정기일 내 계약을 체결하지 않을 경우에는 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 환수(상권 기획자 (주)광지주 귀속)
 - 입찰보증금의 세입 조치에 관하여는 동법 시행령 제38조의 규정에 의 함

7. 제안서 제출 시 구비 서류

- 입찰참가 신청서류: 각 1부
 - 입찰참가신청서
 - 입찰보증금 납부 확약서
 - 서약서
 - 보안 서약서
 - 청렴계약 이행서약서
 - 확약서
 - 사용인감계(사용인감 사용 시)
 - 위임장·재직증명서(대리인이 등록할 경우)
 - 사업자등록증 사본(원본대조필)
 - 법인등기부등본

- 국제 및 지방세 완납 증명서 각 1부
- 법인인감증명서
- 기술제안서(정성평가): 방문제출
 - 행사 대행용역 제안서 제출증
 - 기술제안서 / 제안설명서(상세본) / 기술제안서 USB 1개
 - *제안서 50페이지 이내(상세본 페이지 제한 없음), 1부만 하단에 제안업체명 표기
 - 제안서 발표자 및 배석자 인적사항
- 기술제안서(정량평가): 각 1부, 관련서류 편철
 - 기술능력(정량적) 평가자료 표지
 - 제안업체 일반현황 및 연혁
 - 신용평가 등급 확인서
 - 최근 5년간 용역(행사) 사업수행 실적
 - 사업수행 실적 증명서
 - 행사 대행용역 수행조직표
 - 참여인력의 자격 및 경력요약(4대보험 증빙서류 첨부)
 - 업체 신인도 평가 관련 감점현황
 - 안전관리 계획서
- 가격제안서
 - (나라장터를 통하여 제출) 가격입찰제안서
 - (방문제출) 사업비 총괄내역서(가격제안서 총괄표), 사업비 세부산출내역서
 - * 밀봉 후 날인 제출

가격제안서 작성방법

- 세부내역서는 항목별로 세분하여 작성함을 원칙으로 하고, 품목명, 규격, 수량, 단가 등 산출 근거를 명확히 기입
- 가격입찰서와 산출내역서상의 금액이 상이한 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 우선으로 적용함

8. 협상적격자 및 협상순위 결정

- 제안서 평가결과, 합산점수(기술능력평가점수+입찰가격평가점수)가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정(종합평점 70점 미만은 협상 대상에서 제외)

- 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정금액을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외
- 협상적격자가 없는 경우에는 입찰 재공고
- 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함
- 정성적 평가는 업체별 최고점수와 최저점수를 배제한 산술 평균점수로 선정(최고·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외)
- 평가배점: 기술능력평가 90점(정량 20점+정성 70점), 입찰가격평가 10점
* 세부 평가항목·배점기준은 제안요청서 참조
- 기타 자세한 사항은 제안요청서 및 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」에 의함

9. 입찰의 무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제44조의 규정에 의함
- 등록구비 서류에 허위 사실을 기재하거나, 작성지침을 따르지 않거나 특정기호 등을 표시한 제안서 등 제안요청서상 실격사항에 해당하는 경우

10. 계약체결

- 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함
- 용역대가는 기획재정부 계약예규 「정부 입찰·계약 집행기준」의 선금 및 대가지급 규정을 준용하고, 국고보조사업 사업비 집행 절차(소상공인시장진흥공단 사업비관리시스템 및 사전승일)에 따라 지급함

11. 기타사항

- 제안서 작성요령 및 평가기준에 관한 사항은 나라장터(국가종합전자조달) 시스템에 게시된 제안요청서에 의함
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가계약법령, 과업지시서, 제안요청서,

정부 입찰·계약집행기준, 협상에 의한 계약체결 기준 등 기타 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

- 제안서는 제안요청서에 의거 작성 제출하여야 하고 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 허위·부정한 방법으로 제안서를 제출할 경우에는 심사 대상에서 제외하고 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조의 규정에 의거 입찰참가자격을 제한할 수 있음
- 참가자격 및 제안서 내용확인 등을 위하여 필요한 경우에는 관계기관 등이 발행한 증빙서류를 추가로 제출하도록 요구할 수 있으며, 제안자(업체)의 관계자를 출석토록 하여 설명을 들을 수 있음
- 낙찰자로 선정된 업체는 계약 시 별도로 청렴계약이행서약서를 대표자가 서명 제출하여야 함
- 과업의 일관성, 책임성 등 효과적인 사업수행 체계 확보를 위하여 발주기관의 사전 동의 없이는 어떠한 하도급도 금함
- 본 공고문에 게재되지 아니한 사항은 과업지시서 및 제안요청서를 기준으로 함

12. 문의처

- 동명동 글로컬 상권기획자 주식회사 광지주
062-434-0718 / gwangzizu@naver.com