

2026학년도 삼성여자고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026학년도 삼성여자고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역

나. 여행기간 : 2026. 11.24.(화) 1일

다. 여행장소 : 경주 일원

라. 예상인원 : 학생 175명, 인솔교사 10명, 총 185명 (※참가인원은 증감될 수 있음)

마. 기초금액 : 금23,690,000원(금이천삼백육십구만원정)

1) 학생 : 128,000원 × 175명 = 22,400,000원

2) 인솔교사 : 129,000원 × 10명 = 1,290,000원

※ 이 입찰의 기초금액은 부가가치세를 포함하여 작성하였으며 부가가치세가 면제되는 업체(면세업체)는 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하되, 면세업체가 최종낙찰자로 결정되는 경우 부가가치세를 제외하고 계약합니다.

바. 여행경비

차량비	45인승 버스 7대 (통행료, 주차비, 기사 식비 및 봉사료 등 각종 제반 경비 모두 포함)
식비	식비: 2식(중식 밀쿠폰, 석식 뷔페식)
입장료 및 관람료	일정표 상에 있는 관람 장소 (※사정에 따라 변경될 수 있음)
전세버스임차료	- 대형버스(45인승) 7대 ※ 감염병 예방을 위해 반드시 소독(방역)이 완료된 차량을 배치해야 함 ※ 낙찰자는 제안서에서 제시한 차량과 다른 차량으로 변경하여 배정할 수 없음. - 불가피하게 변경이 필요한 경우 사전에 학교장과 협의하여야 하며, 이 경우에도 제안서의 차량보다 오래된 연식의 차량으로 변경하여 용역 수행 불가 - 주차비·도로비·봉사료 등 일체 비용 포함, 지입차량 불가 - 동일회사 소속 동일색상 차량
여행자보험	사망·휴유장애시 최대 보상한도 1억원 (참가인원 전원) ⇒ 특히, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘본실물보상’ 등에 관한 내용포함
안전요원 및 운전자	- 결격사유가 없는 안전 교육을 이수 안전요원 주간 4명 - 안전요원 및 운전자 운전자는 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」에 의거 범죄사실이 없어야함
기타	가이드비, 용역이윤 등

※ 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 위탁여행 알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한 “세부 산출내역서”를 제출하여 학교장의 승인을 받아야 하고, 이를 계약서의 일부로 봅니다. 대금 청구 시 여행알선수수료를 제외한 나머지 항목에 대해서 실제 사용업체와의 거래 내역이 기록된 세금계산서(과세특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출하여야 합니다.

사. 법정 감염병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 체험학습 일정을 변경하거나 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다.

아. 특기사항

- 1) 참가 학생과 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있으며 참가인원으로 정산합니다.
- 2) 인솔교사의 비용은 학생과 같은 금액으로 학교에서 부담하며, 인솔교사 무료인 항목은 제외합니다.
- 3) 낙찰자는 계약 체결 시 학생과 인솔교사 1인당 금액을 작성한 '체험학습 용역비 산출내역서'를 제출하여야 합니다.
- 4) 낙찰자는 숙박(식사 포함) 시설 및 차량용역 계약서, 허가된 업체인지 확인할 수 있는 서류 및 보험 가입 확인서를 계약서류 제출 시 삼성여자고등학교에 제출하여야 합니다.
- 5) 낙찰자는 차량 출발 전 낙찰업체 주관으로 교통안전정보 및 음주여부 확인, 안전교육을 실시해야 합니다.
- 6) 낙찰자는 안전교육을 이수한 안전요원을 배치하여야 합니다. **(주간 4명)**
※ 안전요원 자격요건 : 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방 경력자, 교육자격증 소지자 중 안전교육을 이수한 자여야 하며, 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조희동의서(자필서명) 등을 제출하여야 하고 결격사유 발생 시 대상자 교체해야 함
- 7) 낙찰자는 제안서의 내용을 삼성여자고등학교의 사전 동의 없이 변경할 수 없습니다.

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 의거 **2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)**로 규격(제안서평가)과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서(규격입찰)는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰서)는 반드시 G2B(국가종합전자조달 홈페이지, www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰로만 제출하여야 하며, 가격 입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.
- 다. 본 입찰은 **총액입찰, 규격·가격 동시 입찰, 지역제한경쟁입찰(부산) 용역**입니다.
- 라. 공동도급계약(공동이행방식)은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 「관광진흥법」 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 종합여행업(1261) 또는 국내외여행업(1262) 또는 국내여행업(1263) 등록을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 아니하고, 본 안내 공고일 전일부터[신규 사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 안내공고일 이후를 포함한다] 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자일 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지를 말한다)가 **부산광역시**에 있는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조 및 동법 시행령 제8조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 의한 소상공인 업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.
- ※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 제출(발생·신고·수정사항 포함)하

여야 하고, 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)을 통해 확인 가능해야 합니다.

다. 본 입찰은 「신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록 하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

4. **과업설명** : 별도의 과업 설명은 없으며, 반드시 붙임 내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 규격입찰서(제안서) 제출 및 효력

가. 접수 기간 : 2026. 09. 16.(수) 10:00 ~ 2026. 09. 29.(화) 10:00, 토.일.공휴일 제외

※ 단, 매일 9:00 ~ 16:00 (제출마감일 시간 엄수)

나. 제출 장소 : 삼성여자고등학교 1층 행정실

다. 제출 방법 : 직접 제출(우편접수 불가)

※ ① 봉투에 넣어 봉한 후 도장 날인, 겉표지에 ‘입찰서류’ 표시

② 제출 서류가 사본일 경우 반드시 ‘원본대조필’ 날인

③ 대리인 접수 시 위임장 첨부, 대리인 신분증 소지, 서류가 미비할 경우 접수 불가

라. 유의사항

1) 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체 할 수 없고, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

2) 우리 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출한 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 같은 효력을 가집니다.

3) 우리 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사할 수 없을 때에는 평가에서 제외합니다.

마. **제출 서류**(※ 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음, 사본은 원본대조필)

1) 입찰참가신청서 1부 **【붙임 6-1】**

2) 제안서 8부 **【붙임 6-2】**

- 규격 A4(세로, 쪽번호 부여), 반드시 우리학교 서식을 상철 하여 제본할 것, 바인더 형태 제출 금지

- 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성, 증빙서류 포함

(원본 1부, 사본7부는 블라인드처리 제안업체명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가)

3) 최근 3년 이내 수학여행 용역 실적증명서(중.고등학교 실적만 해당) 1부

※ 조달청 실적증명 인정(계약서 사본 불인정)

4) 사업자등록증 사본 1부

5) 여행업등록증 사본 1부

6) 소기업 소상공인 확인서 1부.

7) 안전요원 자격증 및 교육이수증 사본 각 1부

8) 법인등기부등본 1부(법인인 경우)

9) 위임장 **【붙임 10】** 과 재직증명서 각 1부(대표자가 아닌 경우)

※ 대표자 또는 대리인 서류 제출 시 반드시 신분증 지참

10) 여행 인 · 허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부

11) 최근 1회계연도 재무제표 1부

12) 정규직원 현황 및 고용사실 증빙서류 각1부

※ 재직증명서, 최근 2개월 이전 건강보험납부확인서 등 4대보험 가입증명서

- 13) 서약서 1부
- 14) 국세·지방세 완납증명서 1부.
- 15) 기타 공고 및 제안서로써 정한 서류

※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 철하여 제출, 첨부되는 서류가 누락되는 일이 없도록 할 것.
제출되는 사본에는 '원본과 같음' 을 사용인감으로 날인

6. 제안서 평가 :

제안서 평가는 서면 평가로 실시하며, 제안 설명회는 별도로 하지 않습니다.

(※ 학교자체평가위원회 : 2026.10.01.(목) 14:20예정)

7. G2B 가격입찰서 제출

가. 제출 기간 : 2026. 09. 16.(수) 10:00 ~ 2026. 09. 29.(화) 10:00

나. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.
다만 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 당해 입찰의 취소신청의 경우 개찰시간 전 또는 개찰현장에서 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조에 의거 '전자입찰 취소신청서'를 서면으로 제출하여야 하며, 취소의사를 표시한 자는 당해 용역에 재입찰을 할 수 없습니다.

다. 반드시 G2B(국가종합전자조달시스템 홈페이지, www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출 기능을 이용하여 제출하여야 합니다

다. 전자입찰시스템의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

라. 입찰서 제출 시 제출 마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

8. 가격개찰 일시 및 장소

가. 개찰 일시 : 2026. 10. 02.(금) 11:00 이후(제안서 평가 지연 시 개찰일지 지연)

나. 개찰 장소 : 삼성여자고등학교 입찰집행관 PC

※ 제안서 규격·기술평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있음

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰 유의서 제2절에 의거 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰 보증금 납부면제는 G2B(전자입찰시스템)를 이용하여 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 입찰보증금 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의합니다.

10. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 의거

기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰 참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수 예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항 및 제42조제1항 제3호에 따라 제안서평가를 통해 평가점수가 80점 이상인 업체를 적격자로 선정하고, 선정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여, 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.(단, 제안서 평가점수가 80점 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)

다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조제1항제5호에 의거 제안서 평가결과 우위자를 낙찰자로 결정하고 제안서 평가 결과도 같은 경우에는 별도 수기 추천하지 않고 전자입찰 특별유의서 제15조에 의거 전자조달시스템을 통해 자동 추천방식을 적용 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항 및 동법 시행규칙 제 42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절에 의해 입찰의 무효를 적용합니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

12. 청렴서약서 제출

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴 서약제에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

가. 본 전자입찰은 G2B(조달청 국가종합전자조달시스템)를 우리 학교 입찰에 활용합니다.

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 입찰유의서, 용역계약 일반조건 및 특수조건, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서」, 청렴서약서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 국가종합전자조달 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

라. 개찰 결과에 대한 정보는 G2B(국가종합전자조달시스템 홈페이지, www.g2b.go.kr)메뉴 입찰정보>용역>개찰결과를 이용하시기 바랍니다.

마. 부산광역시교육청은 소속 교직원의 투명하고 소통하는 부산교육 실현을 위해 공익제보센터를

홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 공익제보신고 사항이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

★ 부산광역시교육청 홈페이지(www.pen.go.kr)→민원마당→신고하기→공익제보센터

사. 공고내용은 부산광역시교육청 홈페이지(<https://www.pen.go.kr>)>정보공개>입찰/계약정보>입찰정보>학교입찰정보란과 국가종합전자조달시스템에 게재합니다. 기타 입찰에 관한 사항은 우리 학교 행정실(☎ 792-5502)로, 체험학습 용역 내용에 관한 사항은 사업부서(☎ 792-5567)로, 전자입찰 이용 안내는 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2026학년도 체험학습 일정표 1부.
2. 과업설명서 1부.
3. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부.
4. 제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부.
5. 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준 1부.
6. 입찰 관련 제출서류
- 6-1. 입찰참가신청서 1부.
- 6-2. 체험학습 용역 제안서 1부.
- 6-3. 체험학습 용역 실적증명서 1부.
- 6-4. 무사고 운행실적 확인서 1부.(계약체결 이후에도 추가 제출)
- 6-5. 서약서 1부.
- 6-6. 정규직 현황 1부
7. 낙찰자 계약 시 제출서류
- 7-1. 청렴서약서 1부.
- 7-2. 산출내역서 1부
- 7-3. 체험학습 용역계약 특수조건 1부.
- 7-4. 개인정보처리 위탁계약서 1부.
- 7-5. 개인정보관리 보안서약서 1부.
- 7-6. 수탁업체 개인정보처리 실태점검표 1부.
- 7-7. 개인정보 제3자 제공 동의서 1부.
- 7-8. 안전보건관리계획서 1부.
- 7-9. 디지털 운행 기록계 장착 확인서
8. 계약 체결 이후 제출서류
- 8-1. 확인서 1부.
- 8-2. 출발전 교육 및 차량안전점검표 1부.
- 8-3. 운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서 1부.
- 8-4. 안전운전 서약서 1부.
9. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 1부.(정산 및 대금청구 시 제출)
10. 위임장 서식(필요시)

2026. 9. 10.
삼성여자고등학교

【붙임 1】

[2026학년도 3학년 현장체험학습세부일정표]

일정 2026년 11월 24일

시간	일정	식사
07:20~07:30	삼성여고 앞 사하스포츠센터 집결 및 탑승	
09:00~09:50	대릉원 도착 자유 관람	
10:00~17:30	경주월드 입장·관람 (중식: 경주월드 내 식당)	경주월드 밀쿠폰 20,000원
18:00~19:30	저녁식사 및 출발 준비	뷔페식
19:30~20:50	부산 도착	
20:50	학교 앞 도착 및 해산	

※ 상기 일정은 현지 일정 및 도로 사정에 따라 변동될 수 있음

2026학년도 삼성여자고등학교 3학년 현장체험학습 용역 과업 설명서

1. 건 명 : 2026학년도 3학년 삼성여자고등학교 현장체험학습 용역
2. 기 간 : 2026. 11. 24.(화) 1일
3. 예정인원 : 학생 175명 및 인솔 교직원 10명 (※ 예정인원이므로 증감될 수 있음)
4. 장 소 : 경주일원
5. 여행일정 : 붙임 1 체험학습 일정표 참조(학교 사정에 따라 일정 변경 가능)
6. 식사 등
 - ① 여행기간 중 식사는 위생에 철저를 기하며 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준의 충분한 양을 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오 식품은 피하며, 1식 5찬 이상으로 한다.
 - ② 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 지급하여야 하고, 식수는 위생기준에 적합한 물을 공급하여야 한다.
 - ③ 식사는 일정표에 명시된 수준이상으로 제공해야 합니다.[일정표 참조]
7. 교통편
 - ① 체험학습 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 45인승 이상의 고속관광버스이며 냉·난방 시설이 완비되고, 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않은 안전하고 가급적 최신형 차량(5년 이내)으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 하고, 수송차량 7대 모두 동일색상, 동일회사 차량이어야 합니다.(지입차량 및 불법개조 차량은 절대 불가)
 - ② 사고전력(인사사고에 한함)이 있는 업체는 참가할 수 없습니다.
(계약시 무사고 운행실적 확인서 징구 : 공고일 기준 6개월 이내 부산 시내 소재 학교 학생수송 중 발생한 인사사고)
 - ③ 현장체험학습 출발 7일전까지 교통안전공단에서 발급한「운전자 및 차량 교통안전정보 조회결과 통보서」를 우리학교에 제출하여야 합니다.
(변동사항이 있는 경우 즉시 변경 자료를 학교에 제출하여야 함)
 - ④ 계약상대자는 차량운행에 소요되는 통행료, 주차료, 유류대, 기타 일체의 경비를 부담해야 합니다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
 - ⑤ 용역차량은 출발시간 30분전까지 출발장소에 대기하여야 하며, 출발일 당일은 현장체험차량안전점검표를 차량별 운전자가 작성하여 인솔교사의 확인을 거치도록 해야 합니다.
 - ⑥ 계약상대자는 우리학교에서 제공하는「출발전 교육 및 차량안전점검표」 및「안전운전서약서」를 작성하여 업체의 운송책임자가 서명날인 후 출발 당일 학교에 제출하여야 합니다.
 - ⑦ 차량별 운전자 연락체계와 현장 총괄책임자 지정서를 제출하여야 합니다.
 - ⑧ 운행 차량은 학생보호를 위하여 차량 전면과 후면에 보호표지를 부착하여야 합니다.
 - ⑨ 운행 도중 고장으로 인하여 계속 학생수송이 불가할 때는 즉시 안전한 대체 차량을 제공

하여 학생들의 교육활동에 지장이 초래되지 않게 해야 합니다.

⑩ 운행에 필요한 다음 각 호의 서류를 계약할 때 '발주자'에게 제출하여야 한다.

- 1) 입찰신청 업체와 차량회사 대표 간 체험학습기간 사용에 관한 계약서 1부
- 2) 차량 사업자등록증 사본 1부
- 3) 여객자동차운송사업등록증 사본 1부
- 4) 차량 보험가입증서 1부
- 5) 차량등록증 사본 1부
- 6) 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 '발주자'가 요청하는 서류

9. 국내여행자 보험가입

- ① '계약상대자'는 참가인원에 대하여 여행자보험을 가입하고, 여행 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 사고는 계약상대자 전액 배상한다.
- ② 국내여행자보험 보상금액은 1억원 이상으로 하되, 치료에 따른 실비 등이 다음 조건을 상회하도록 한다.

(예시)

(단위: 천원/ 1인당)

구분	상 해		질 병		배상책임	특별비용	휴대품
	사망·후유장애	상해치료	사망	질병치료			
금액	100,000	3,000	5,000	3,000	5,000	5,000	200

- ③ 여행 출발 7일 전까지 보험에 가입한 후 보험영수증 사본과 보험 증권을 삼성여자고등학교 제출 한다.
- ④ '계약상대자'는 삼성여자고등학교가 여행자보험가입을 위해 제공하는 학생개인정보가 유출 되지 않도록 주의 의무를 다하여야 하며, 유출 시 손해배상 등 민·형사상 모든 책임은 계약 상대방에게 있다.

10. 방문 및 견학

- ① '계약상대자'는 우리학교 체험학습 일정상의 견학장소에 대해서 책임지고 예약·섭외하여 견학에 차질이 없도록 한다.
- ② 방문 시간을 준수하며, 학교와 협의되지 않는 물품판매 광고 및 상품 판매소 등을 임의적으로 방문하지 않는다.

11. 여행의 시작과 종료

- ① 체험학습은 체험학습단이 학교에서 집결하여 출발하는 시점부터 시작하여 체험학습 일정을 마치고 학교에 도착한 후 해산하는 시점에 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.
- ② 체험학습단 출발 시에는 책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.
- ③ 본 계약내용 중 일정은 우리학교의 사정으로 변경될 수 있다.

12. 체험학습 착수 및 일정변경

- ① 여행세부일정 등 관계 증빙자료를 첨부하여 계약 후 7일 이내에 착수보고를 하여야 한다.
- ② 여행일정 변경
 - 1) '발주자'의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 '계약상대자'는 변경할 수 없다.
 - 2) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 '계약상대자'는 변경 전 '발주자'에게 즉시 통보한 후 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
 - 3) '발주자'의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- ③ '계약상대자'는 체험학습이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

13. 여행 안내원에 관한 사항

- ① 경비집행 수행원
 - 1) 학교 출발부터 학교 도착 시까지 계약사항 이행을 위한 수행원 1명(안전요원 자격)을 동행하되 해당도시로 체험학습단 인솔경험이 있는 자로서, 본인의 책임 하에 여행의 모든 사태에 즉각 대처 할 수 있는 책임적 지위에 있는 자를 수행원으로 지정하여야 한다.
- ② 위임장 : 부득이한 경우로 책임적 지위에 있는 자가 수행하지 못할 경우에는 해당업무를 본인의 권한 하에 수행할 수 있는 회사 대표의 위임장을 제출하여야 한다. (버스기사에게 위임하는 것은 불가능)

14. 낙오자의 처리

- ① 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생 할 시에는 '발주자'에게 즉시 통보하고 지시에 따라야한다.
- ② 수시로 체험학습단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

15. 사고에 대한 책임

- ① 여행 중 교통사고·식중독사고 등 각종 사고가 발생하였을 때에는 '계약상대자'는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 우리학교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 여행자보험 등으로 '계약상대자'가 부담한다.
- ② '계약상대자'는 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전 대비를 철저히 하여야 한다.
- ③ '계약상대자'는 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체

차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.

- ④ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- ⑤ '계약상대자'는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- ⑥ 계약차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.(승차 정원 준수, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성 금지 등)

16. 안전요원 배치

- ① 안전요원은 국가 자격(국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰, 소방 경력자, 교육자격증 소지자 등)소지자 중 안전교육을 이수한 자로 배치하고 주간에 **4명** 배치한다.

17. 여행경비의 지급 및 정산

- ① 본 소요경비는 1명을 기준으로 책정한 금액이며, 참가인원의 증감이 있을 시에는 증액 또는 감액하여 정산하되 공동경비는(버스운임 등)제외하고 정산하며, 현지사정에 따른 단체 할인, 금액할인, 인솔자 면제 등 발생 시 증빙자료를 첨부하여 정산 청구한다. 또한 계약 해제에 따른 손해액(위약금)은 '소비자분쟁해결기준'(공정거래위원회고시) 및 국내여행 표준약관(공정거래위원회표준약관)에 의한다.
- ② '계약상대자'는 본 체험학습과 관련하여 '발주처' 소속 교직원에게 금품, 향응 등을 제공해서는 안된다.
- ③ 여행 종료 후 즉시 완수확인 요청을 하고 우리학교 인솔책임자의 검사확인을 받은 후 대금 청구를 하여야 한다.
- ④ 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행 완료한 후 '계약상대자'의 실제 소요된 체험학습정산서를 첨부한 세금계산서 청구를 받은 날부터 5일 이내(공휴일 및 토요일은 제외한다)에 지급한다.
- ⑤ 천재지변으로 인하여 일정변경 또는 취소 등으로 계약의 일부가 해지된 경우, 이를 지체없이 정산하여야 하며 정산금액이 경미한 경우에는 상호 합의하여 정산을 생략할 수 있다.
- ⑥ '계약상대자'는 제3항의 여행경비 청구 시 '계약상대자'와 협약된 숙소 및 차량업체로부터 '계약상대자'를 공급받는 자로 하여 숙박료 및 차량 임차료로 청구된 세금계산서 사본을 첨부하여 청구하여야 한다.
- ⑦ '발주자'는 용역대가를 '계약상대자'가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

18. 구급약품 휴대 : **낙찰업체 준비함**

19. 책임

- ① 체험학습을 이행함에 있어 '계약상대자'가 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 '계약상대자'는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사 상의 책임은

물론, 손해배상 책임을 진다.

- ② 여행도중이나 여행 후에 증빙서류 제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.
- ③ '계약상대자'는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 '계약상대자'가 부담한다.

20. 기타

본 내용서에 명시되지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정한다.

제안서 작성요령 및 유의사항

(※ 제안서 작성 규격 : [붙임 6-2]활용, 쪽 번호 매겨서 A4크기로 편철, 바인더 형태 제출 금지)

1. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재

2. 최근년도 경영상태

- 결산이 확정된 가장 최근 회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스 또는 세무서 발급 표준 재무제표 증명서로 평가

3. 체험학습 용역 이행 실적

- 입찰공고일 전일 기준 완료한 최근 3년간의 이행 실적을 합산 적용
- 중·고등학교 수학여행 용역 이행 실적으로 하되, G2B 발행 실적증명서가 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정)
- 실적증명의 인정범위는 운송 및 숙식 등이 1건으로 계약되어 이행 완료된 실적만 인정

4. 체험학습 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

- 제안업체의 체험학습 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
- 기재된 인력의 입찰 공고일 기준 업체의 4대 보험 가입 확인서류 (해당 증빙서류가 첨부된 경우만 인정)
- 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)
- 체험학습 수행에 대한 장점 및 특기 사항이 있을 경우 기재
- 안전요원 : 자격증과 교육이수증 두가지 모두 취득한 경우만 인정

5. 체험학 실행계획

가. 일자별 주요 일정 제시

- 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
- 체험학습 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재

※ 안내 유인물(일정표, 유의사항, 코스별 명소 소개 등)을 제작하여 계약체결 후 체험학습 당일 출발 전에 차량별 배부

나. 전세버스 운행 계획

- 전세버스는 여객자동차운수사업법 제5조의 규정에 의한 전세버스 운송사업 등록을 필한 업체의 차량으로 여객자동차운수사업법 시행규칙 제14조(면허기준) 별표 2의 기준에 적합하여야 하며, 동일회사 또는 협력회사 소유의 최신형 차량(가급적 5년 이내) 7대(45인승 이상)를 우리학교에 동시에 배차할 수 있는 업체이어야 함(불법개조 차량

- 은 보유 대수에서 제외되며, 체험학습 시 운행할 수 없으며 동일한 색상의 차량 배치)
- 무사고 운행실적 확인서 제출
- 협력업체는 입찰공고일 전일 현재 주된 영업소가 부산광역시에 소재한 업체로, 계약 시 차량등록증 및 종합책임보험증권(공제가입증명서), 사업자등록증, 여객운송업 등록증 각 사본 제출
- 현지 이동 차량 확보 및 운행 계획 및 탑승 인원 배치 계획 작성
(계약 시 출발 7일 전 학교로 확정 통보)
- 행선지별 운행 중 및 승하차 시 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 작성
- 현지 이동 차량 확보, 운행 계획 및 탑승 인원 배치 계획 작성
- 차량별 안전요원 및 가이드 배치 계획 작성
- 학생안전보호 및 업체의 안전 교육 내용, 장소, 일시 등 작성
- 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재(멀미약, 청심환, 일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등 비상약품)
- 각 차량의 안전 및 편의시설 내용 기재(소화기, 차량용 비상망치, 마이크, 차량 무전기 탑재 차량 대수, 안전요원 탑승 인원 등)
- 체험학습 당일 실시될 운행차량 기사에 대한 사내근무규정, 친절교육내용 명시

다. 식사여건

- 적절한 칼로리를 섭취할 수 있도록 적기에 제공하여야 하고, 가급적 학생들의 입맛에 맞는 식사와 충분한 양을 제공하여야 함
- 중식(밀कु폰 2만원) 석식은 국이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상(국, 밥 제외)이어야 함
- 식단표를 반드시 기재하되, 체험학습 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 '조·중·석식 반찬 5찬 이상'은 변경할 수 없음
- 중·석식 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식기관은 집단급식소설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출

라. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안 및 보험가입 현황

- 차량 이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안, 수송대책 등 조치사항을 구체적으로 기재
- 차량 이동 중 각 차량 내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 우천 시 대처방안 및 일정 조정 방안(우천 시 학생 옥외 도보 관람에 따른 조치 포함)
- 행선지별 학생 안전 계획 및 학생안전사고 발생 시 대처방안

- 최대보상한도 **1억원의 여행자보험** 가입 계획(보험금액 및 내역)
(학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병, ‘배상책임, ‘분실물 보상’등에 관한 내용을 포함)
- **각종 질병 예방 계획 및 코로나19 등 전염병 대처 방안(전염병 감염 의심환자 발생 시) 등 반드시 기재**

바. 안전요원 배치 안전지도(경비) 계획

- 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원 배치(주간 4명)
(인원, 해당 자격증 + 안전교육 이수증 사본 제출)

사. 기타

- 업체별 체험학습 수행에 대한 장점 및 특기 사항이 있을 경우 기재

제안서 평가 증명자료 제출 목록

심사분야	연번	내 용	비고
객관적 평가	1	○ 최근 3년간 중·고등학교 국내, 수학여행 실적 - 조달청 발급 실적증명서 (※ 계약서 사본 등 기타서류 불인정)	【붙임6-3】
	2	○ 최근연도 경영상태 - 국세청 홈텍스 또는 세무서에서 발급한 표준 재무제표 증명서	
	3	○ 체험학습 인력보유(수행조직) - 최근 2개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 - 자격증 소지자 자격증 사본	
주관적 평가	4	○ 제안업체의 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가	
	5	○ 교통 및 식사 제공능력 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본	
	6	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획, 보험 증권 - 학생인솔관리요원 및 주간 안전요원 배치 계획 (해당 자격증 등 이수증 사본 첨부) - 응급환자 발생 및 전염병 등에 따른 긴급상황 발생 시 대처 방안 등	

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

【붙임 5】

제안서 평가 항목 및 배점기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					비고	
기술 능력 평가	(30)	1. 체험학습 수행실적 (15점) - 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 간 중, 고등학교 수학여행 실적 - 평가기준 : 금차 기초금액	당해용역 평가기준 규모대비					주)1 참조	
			가. 100% 이상						15
			나. 100% 미만 - 75% 이상						13
			다. 75% 미만 - 50% 이상						11
		라. 50% 미만					9		
		2. 제안업체 경영상태 (10점) - 최근년도 자기자본 비율 (5점) (자기자본/총자산) ※ 기준비율 : 21.62%	A. 기준비율의 100% 이상					5	
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만					4	
			C. 기준비율의 75%미만					3	
		- 최근년도 유동비율 (5점) (유동자산/유동부채) ※ 기준비율 : 99.62%	A. 기준비율의 100% 이상					5	
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만					4	
	C. 기준비율의 75%미만					3			
	3. 제안업체 인력 보유상태(5점) - 체험학습 수행조직 - 수행자의 자격소지여부(국내여행안내사) 등	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	주)3 참조		
		5	4	3	2	1			
(70)	4. 제안사의 부문별 수행능력 (15점) - 구성의 독창성 및 적정성 - 체험학습 제안서 충실도 - 관광안내 계획	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급			
		25	23	21	19	17			
	6. 교통 및 식사제공 능력(20점) - 차량의 연식, 동일회사 차량인지 여부 - 현지 교통계획의 적정성 - 식사제공능력(중식 등 현지식 : 메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급			
		25	23	21	19	17			
		7. 행사진행의 안전성 및 질적수준 (15점) - 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황 - 학생인솔 관리요원 및 야간 안전관리요원 배치유무 - 응급환자 발생 및 전염병 등에 따른 긴급상황 발생 시 대처 방안	1등급	2등급	3등급	4등급		5등급	
20	18	16	14	12					
합 계			100						

주1) 수행경험

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 받은 실적증명서로 심사
- ② 민간실적의 경우 세금계산서 및 계약서 첨부 해야 실적으로 인정
- ③ 실적은 체험학습에 대한 실적으로 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간의 실적을 합산 적용
- ④ 실적증명의 인정범위는 운송(버스, 선박, 항공), 숙박 등 통합계약 1건으로 계약되어 이행 완료된 실적만 인정

주2) 경영상태

- ① 경영상태 평가의 “기준비율”은 한국은행 발표 기업경영분석자료 「N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업」의 자기자본비율(21.62%) 및 유동비율(99.62%)을 적용
- ② 입찰참가 신청 마감일 이후 제안서 평가 결과 발표 이전에 부도, 파산, 해산, 영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가 및 가격개찰에서 제외한다.

주3) 제안업체 인력 보유상태

- ① 보유인력 7명 이상(4점), 5~6명(3점), 3~4명(2점), 2명이하(1점) 부여
- ② 국내여행안내사 자격증 소지자 3명 이상 보유시 1점 부여

입찰 참가 신청서				처리기간
※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생년월일	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	삼성여자고등학교 공고 제2026-18호		입찰일자
	입찰건명	2026학년도 삼성여자고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역		
입찰 보증금	납부	. 보증금율 : 5% 이상 . 전자입찰시스템을 이용하여 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 입찰서 제출로 갈음		
대리인.사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생년월일 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 삼성여자고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 기타 공고로 정한 서류 1부 2026. . . 신청인 (인) 삼성여자고등학교장 귀하				

삼성여자고등학교 3학년 현장체험학습 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 - 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율	0000/000 = 000%	0000/000 = 000%	

※ 최근년도 경영상태 증빙자료 첨부(결산이 확정된 가장 최근 1회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스 또는 세무서발급 표준 재무제표 증명서로 평가)

3. 체험학습용역 수행실적(공고일 전일 기준 최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처	비고

※ 최근연도 순으로 기재, (중학교, 고등학교) 수학여행 028 발급 증명서가 첨부된 경우로 이행 완료된 실정만 인정

4. 체험학습여행 수행조직(제안업체 인력 및 안전요원 보유 현황)

구 분	소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별	()부문						
수 행	()부문						
책임자	()부문						
안전요원							
야간생활지도요원							
협력회사	구분	회 사 명	대표자	부문별 협력내용		책임자	
	차량			학생수송			
	숙박			숙박(식사포함)			
	중식			20			
				20			
				20			

※ 제안업체의 체험학습 수행을 위한 인력보유 현황 기재

※ 기재된 인력의 최근 2개월 국민건강보험료 영수증 · 산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부

5. 체험학습 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시(기본코스 반영)

일자	출발/도착지	교통편	시 간	행 선 지 (운행구간)	비고

※ 그룹별·일정별 세부내용 기재 (체험학습 일정표 참조)

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 식사시간, 휴식시간의 간격 기재

나. 운송수단(버스) 운행 계획

1) 차량 확보 및 차량운행 계획

가) 협력회사 및 차량 여건 (보유 대수에는 불법 개조 차량 및 개인소유 지입차량은 포함하지 말 것)

상 호 명	대 표 자
주 소	(홈페이지 :)
연 락 처	전화 : FAX :
차량보유대수	
차량별 소화기, 비상망치 등 안전장비 목록	소화기 2개, 비상망치 4개
차량별 상비약품 구비목록	
각 차량의 편의시설	

나) 차량운행 계획

운행 구간	운 행 일 자	운 행 차량등록번호	차량 색상	차량 회사명	차 량 연 식	운 전 기사명	운전 경력	탑 승 인 원	차량내 편의시설	소화기, 비상망치 등 안전장비	상비약품 구비목록

※ 구체적인 버스 운행 계획 기재

- 차량별 안전요원 및 안내 도우미 배치 계획
- 차량별 소화기, 비상 망치 등 안전장비 목록, 상비 약품 구비목록 및 편의시설 내용기재
- 체험학습 당일 차량 운전기사에게 시행할 친절교육 내용 등 기재
- 차량 이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안
- 차량보험가입증명서 사본 제출
- 교통안전공단 운행기록분석시스템에 운행기록 자료 제출
- 무사고운행실적 확인서 제출

다. 식사 여건

일자	업체명	소재지	대표자	보험가입사항	전화번호	좌석수	식단표	가격	비고

※ 구체적인 식사 여건 등을 기재

- 일자별 조.중.석식 식단표(1식5찬 이상, 국.밥 제외), 가격 기재
- 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증 사본 별도제출
- 식사제공 능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등), 음식물배상책임보험 가입 여부 기재
- 위생관리 : 수질검사 결과표, 소독증명서 등 표시된 내용은 증빙서 첨부
- 식중독 등으로 인한 제반사고 발생에 대비하기 위한 보험증권 사본 첨부

라. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험 가입 현황

※ 구체적인 체험학습 이행 중 안전사고 발생 시 대처방안 등을 기재

- 가이드 : 인원 및 자격증 유무(사본 제출) 등 사항 포함
- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 우천 등 기상악화 시 대처방안 및 일정 조정 방안
- 식중독.도난.분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 행선지별 학생 안전 계획(부산광역시 각급 학교 현장교육 학생안전관리규칙 준수 계획 포함)
- 여행자보험 가입계획(1인당, 1 사고당 금액)
- 행선지별 학생안전 계획(부산광역시 각급 학교 현장교육 학생안전관리규칙 준수 계획 포함)
- 학생수송 대책(병원명, 전화, 담당자 등)
- 각종 질병 예방 계획 및 코로나19 등 전염병 대처 방안 반드시 기재(의심환자 발생 시 대처 방안, 비상연락체계 등)

바. 안전요원 배치 계획

사. 기타(업체별 체험학습 수행에 대한 장점 및 특기 사항)

붙임 : 증빙 관련 서류 각 1부

귀교의 체험학습 용역 위탁 입찰 공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민.형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 사용인감으로 날인

삼성여자고등학교장 귀하

무사고 운행실적 확인서

○○ 업체는 공고일 기준 6개월 이내의 기간 동안
부산지역 소재 학교의 학생 수송차량 운행과 관련
하여 무사고(인사사고) 운행하였음을 확인하며, 이
사실에 거짓이 있을 경우 계약관련법과 제반 법령상
책임을 지겠습니다.

20 . . .

업체명 :

대표자 : (인)

삼성여자고등학교장 귀하

서 약 서

- 본 제안자는 「2026학년도 삼성여자고등학교 3학년 체험학습 위탁용역」에 소정의 제안서 및 관련 서류를 첨부하여 참가를 신청하여 귀교에서 제시한 심사기준과 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 상기 입찰과 관련하여 입찰 시행으로부터 계약의무 사항이 종료되는 시점까지 입찰 유의서에 의한 사항을 철저히 준수 이행할 것이며 불이행사항이 발생 시는 지방계약법 시행령 제92조에 의거한 부정당 업체로서의 해당 제재조치를 행하여도 하등의 이의를 제기치 않겠습니다.
- 제출된 모든 서류는 사실과 다름없으며, 귀교의 제안사항을 성실히 준수하고, 만일 제반 규정의 위반과 지시 불이행에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 귀교의 선정방식에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
- 또한, 위탁 연수 용역 사업체로 최종 선정될 경우 본 제안자의 신의와 명예를 걸고 귀교의 지시.감독에 순응하겠으며, 위탁 연수 사업체에 부여된 책임과 의무를 성실히 이행할 것을 서약합니다. 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :
회 사 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)
연 락 처 :

삼성여자고등학교장 귀하

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

20 . . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

삼성여자고등학교 귀하

산출내역서(※낙찰자만 제출, 코스별로 제출)

1. 건 명 : 2026학년도 삼성여자고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역
2. 예정인원 : 학생 175명, 인솔교사 10명, 총 185명(참가인원은 증감할 수 있음)
3. 여행일정 : 2026년 11월 24일(화)
4. 산출내역 (금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액		1인당 경비		비고
				학생	인솔교사	학생	인솔교사	
1	버스임차료	45인승 대형버스 기준, 고속 도로통행료, 주차료 기사봉사료 등 일체 경비포함	원 × 대					
2	식비	중식	☐ 월 일 중식(밀쿠폰) - 원 × 명 ☐ 월 일 석식(00식당) - 원 × 명					
4	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람 장소	☐ ○○ : 원 × 명 ☐ ○○ : 원 × 명 ☐ ○○ : 원 × 명					
5	기타	기타 관련 경비	☐ 여행자보험료 : 원 × 명 ☐ 안전요원 경비 : 원 × 명 ☐ 그 외 필요 경비 : 원 × 명					
위탁수수료								
합 계								
1인당 금액(VAT포함)			☐ 학 생 : 원 (원 ÷ 명) ☐ 인솔교사 : 원 (원 ÷ 명)					

※ 1인당 금액은 십원 단위로 산출(원 단위 절사)

삼성여자고등학교장 귀하

체험학습 용역계약 특수조건

삼성여자고등학교

제1조(총칙) 삼성여자고등학교장(이하 “학교” 이라 한다)과 계약상대자 ○○○(이하 “업체” 라 한다) 간의 2026학년도 3학년 현장체험학습 용역계약 체결에 관하여 본 특수조건이 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 “학교” 가 체험학습을 실시함에 있어 이에 필요한 체험학습 업무 및 안내를 “업체” 에게 위임하고, “업체” 는 “학교” 의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “학교” 와 “업체” 쌍방이 체험학습을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) “업체” 는 “학교” 가 위임한 국내에서의 체험학습 실시에 필요한 예약 및 수속, 체험학습의 안내 및 알선, 숙박, 식사 제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표 및 과업설명서에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다. 다만 날씨 등으로 진행이 어려울 경우 사전에 인솔단과 협의하여 일정표를 조정한다.

제4조(여행인원) ① 여행인원은 총185명(학생 175명, 인솔교사 10명)으로 한다. 단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 예정 인원은 증감될 수 있다.

② 여행인원 변경 시에는 계약금액을 여행인원으로 나눈 1인당 여행금액을 산출한 후 증감된 여행인원 만큼의 금액을 가감하여 계약금액을 조정한다.

제5조(계약이행보증) ① “업체” 는 계약 체결 시 계약금액의 100분의 100이상을 납부하여야 한다.

② “학교” 는 계약 체결 후 또는 여행 중에 ‘계약상대자’ 의 능력부족 등의 사유로 소기의 여행목적 달성을 수 없다고 판단될 때에는 ‘계약상대자’ 와의 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

제6조(계약의 해지) ① “학교” 는 “업체” 가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

1. “학교” 의 사정에 의하여 체험학습 계획이 변경 또는 취소될 경우
2. “업체” 가 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만히하여 “학교” 에게 부당한 손해를 끼쳤을 때
3. “학교” 의 사정에 의하여(천재지변, 감염병 발생 및 기타 부득이한 사정 등) 계약 해지 시 이로 인한 일체의 비용을 “학교” 에게 청구할 수 없다.

제7조(기타사항) ① “업체”는 여행에 필요한 예약, 여행방문지 확보, 여행의 안내, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 우리학교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

② 현지 여행일정의 변경 및 응급사태 시에는 인솔교사의 지시에 의해 처리한다.

③ 본 계약은 목적사업비 또는 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 또는 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동해지되며 이로 인한 일체의 비용을 “학교”에게 청구할 수 없다.

제8조(하도급 및 채권양도 금지) “업체”는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가 청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

제23조(계약해석의 우선 순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 체험학습 용역계약 특수조건, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “학교”의 의견에 따른다.

제24조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁 사항은 “학교”가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

2026. . .

삼성여자고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

삼성여자고등학교장(이하 “위탁자” 이라 한다)과 계약상대자 ○○○○○(이하 “수탁자” 이라 한다)는 “갑” 의 2026학년도 3학년 현장체험학습과 관련한 개인정보 처리업무를 “수탁자” 에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자” 의 2026학년도 삼성여자고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역과 관련한 개인정보처리 업무를 “수탁자” 에게 위탁하고, “수탁자” 는 이를 승낙하여 “수탁자” 의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 고시, 「개인정보의 안전성 확보 조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자” 는 계약이 정하는 바에 따라 2026학년도 3학년 체험학습 여행자보험 가입 목적으로 개인정보(학년, 반, 성명, 주민등록번호) 처리 업무를 수행한다.

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간: 계약체결일 ~ 체험학습 종료일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자” 는 “위탁자” 의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자” 와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “수탁자” 가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자” 는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “위탁자” 에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자” 는 「개인정보 보호법」 제23조 제2항 및 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자” 는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “수탁자” 는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자” 에게

반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보 주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약 기간 중 1회 이상 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책 사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

“위탁자”

삼성여자고등학교장 (인)
부산광역시 사하구 감천로 43번길 45

“수탁자”

회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)
주 소

개인정보관리 보안 서약서

- ☐ 정보이용 목적 : 2026학년도 삼성여자고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역
- ☐ 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호 등 개인정보와 관련된 모든 항목
- ☐ 정보 이용기간 : 계약체결일 ~ 체험학습 종료일

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

년 월 일

서약자 : 업체명

대표자

(인)

삼성여자고등학교장 귀하

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

□ 위탁 사업명: 2026학년도 삼성여자고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역

□ 위 탁 기 간: 계약체결일 ~ 체험학습 종료일

□ 수탁 업체명:

□ 점검내용

구분	점검내용	점검결과 (양호, 미흡)	향후 조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ■ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ■ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ■ 위탁업무의 목적 및 범위 ■ 재위탁 제한에 관한 사항 ■ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ■ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
개인정보 유출통보	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

20 년 월 일

■ 점검자: 삼성여자고등학교장 (인)

■ 확인자(수탁자) :

(인)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령 제28조 6항			교육실시 여부(0,X)
교육내용	개인정보처리 수탁자 교육			
◇ 삼성여자고등학교에서 위탁받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니한다.				
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적.관리적 보호조치를 수행하여야 한다.				
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.				
◇ 개인정보 처리업무의 재위탁은 금지한다.				
◇ 개인정보가 분실.도난.유출.변조.훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.				
◇ 위탁업무 수행 시 개인정보에 대한 접근권한을 부여받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서를 제출한다.				
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.				
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.				
교육일시	20 . . .			
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)	

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서(서식)

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

▣ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일 ~</u> <u>1년간</u>

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

▣ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청</u> 및 <u>5개</u> <u>교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일 ~</u> <u>1년간</u>

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

안전보건관리 계획서[수급업체 작성] *서식 변경 가능

☐ 계약명: ○○초 현장체협 임차용역		☐ 업체명: ○○용역(연락처:○)	
☐ 작업일시: 2000.0.0.~2000.0.0.(3일간)		☐ 계약금액: 금000,000,000원 (산업안전보건관리비 편성금액: 금00,000원)	
☐ 작업장소: 경주일원 (상세사항 과업지시서 참고)		☐ 소재지: 부산시 ○○구 ○○동	
☐ 작업 투입 종사자수: ○○명		☐ 대표자: 김○○ (서명)	

안전보건관리현황	담당자 지정현황 (비상상황시 연락)	현장 안전·보건 관리책임자(정)		현장 안전·보건 관리책임자(부)	
		성명	연락처	성명	연락처
	산재보험가입현황		☒ 가입 (산재보험번호:) ☐ 미가입		

☐ 안전조치 세부계획

(유해, 위험요인 확인 및 개선계획)

- 운전자의 운전자격 확인 및 지정된 운전자가 운전하도록 하겠음
- 운전자의 시야 확보를 위하여 차량 유리 파손 여부, 백미러 사이드 미러 정상 부착 여부 확인
- 후진 또는 승하차 시 사고 방지를 위하여 후진경보기 혹은 후방감지기 부착
- 최대 승차 인원 및 운행 속도, 기타 교통법규 사항 준수

(안전교육)

- 운행 전 운행 경로 및 기타 특이 사항 사전 교육 실시
- 사고 발생 시 소화기 사용 방법 등 비상대피 교육 실시
- 안전벨트 착용, 기립 금지 등 교통법규 준수, 음주운전 금지 등 기타 안전 준수 사항 운행 전 교육

(기계기구) 작업에 필요한 기계 기구 및 도구에 대한 안전성 확보

- 차량 내 소화기, 비상탈출용 망치 등 비치
- 타이어 연식 및 마모도 등 차량상태 사전 확인

(비상조치) 비상정지 스위치 설치장소 표지판 강화, 무전기 구비 등

(안전보건관리 준수 서약)

본인은 귀 기관의 본 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 안전보건관리계획과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 () : 아니오 ()

2026. . .

대표 000 (인)

수급업체 안전관리 적정성 평가 [계약담당자 평가 및 작성]

※해당항목에 ☒ 체크 ☐ 고위험작업 ☐ 중작업 ☒ 경작업				
NO	안전작업이행계획서 작성 내용	상	적합여부 중	하
1	안전작업관리계획서 안전조치 세부계획 적정성 여부			
2	용역 기간의 적정 여부(작업일시 확인)			
3	작업에 맞는 안전보호구 사용 계획 적정 여부			
4	작업에 필요한 장비 및 작업공구(KS인증) 적정 여부			
5	안전교육(계획) 적정 여부			
6	작업 시 비상연락망 체계 구축 적정 여부			

계약담당자: _____ (서명)

디지털 운행 기록계 장착 확인서

○○ 업체는 삼성여자고등학교 학생 수송차량에 디지털 운행 기록계가 장착되었음을 확인하며, 이 사실에 거짓이 있을 경우 계약관련법과 제반 법령상 책임을 지겠습니다.

2026년 월 일

○○회사 대표 직인

삼성여자고등학교장 귀하

확 인 서 (※ 계약체결 후 체험학습 실시 7일전 제출)									
건 명	2026학년도 삼성여자고등학교 3학년 체험학습 위탁용역				체험학습 기간	2026.11.24			
체험학습 여행지	경주일원				체험학습 인원	명			
체험학습 대행 여행사	주소								
	상호			대표자			Tel :		
안내원	소속			직위			성명		
확인사항	구 분	이행	확 인 방 법				비고		
	차량확보		계약서, 사업자등록(허가)증 징구, 차량등록증사본, 보험가입 증 사본, 운전자 현황, 전세버스 교통안전정 보조회결과 통보서 및 차량종합진단표, 안전운전서약서 등 징구						
	식당		계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구						
	여행자 보험		보험증권 및 영수증 등 징구						
	안전요원, 운전자		안전요원 자격증빙서류 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 동의서 등 징구						
	세부일정		세부일정표 징구						
붙 임									
위와 같이 계약조건에 따라 2026학년도 삼성여자고등학교 3학년 체험학습에 필요한 제 준비가 완료되었음을 확인합니다. 2026년 월 일 제출자 : (회사명) (직) 대표 (성명) (인) 확인자 : (소속) 삼성여자고등학교 (직) 학교장 (성명) (인)									

출발전 교육 및 차량안전점검표

점검일 : 2026. . .

점검(교육)자	회사명	성 명	학교명	성 명
		(인)	삼성여자고등학교	(인)

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞 타이어 재생타이어 사용 여부 (앞 타이어 재생사용은 불법 - 대형사고 원인)		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 . 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블 설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발 시 반드시 안전벨트 착용토록 안내방송 실시		
	- 급출발.급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조 브레이크 사용, 풋 브레이크 연속사용 절대 금지 (브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)		
기타	- 운행기록계 작동 상태		

운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서

실시날짜	2026. . .	차량대수	()인승 ()대
업 체 명	(직인)	업체 전화번호	
업체담당자		업체담당자 전화번호	

호차	차량번호	운전자 성명	운전자 연락처(H.P)	현장총괄책임자 지정 (해당자에 ○표)
1호차				
2호차				
3호차				
4호차				
5호차				
6호차				
7호차				

안전운전 서약서

일 자		장 소	
차량번호		운전자명	(서 명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습 기간 내내 탑승 학생들을 위하여 안전 운전 할 것을 서약합니다.

연번	확 약 사 항	확 인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 운전자 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함

【붙임 10】 위임장 서식(필요시)

위임장

위임하는 사람	이름	생년월일
	주소	전화번호
위임받는 사람	이름 (서명 또는 인)	생년월일
	위임하는 사람과의 관계	전화번호
	주소	
위임내용		

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 위임내용의 신청에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

유의사항

1. 위임받는 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 제시해야 합니다.
2. 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증 사본을 구비서류로 제출해야 합니다.
3. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.