

전 자 입 찰 공 고

1. 입찰에 관한 사항

- 입찰명 : 동남권원자력의학원 식당 위탁운영 용역(외래객 및 장례식장)
- 입찰방법 : 제한경쟁(총액) / 협상에 의한 계약
- 계약기간 : 계약체결일로부터 3년
- 추정금액(단위:원, 부가세포함)

구 분	외래객/장례식장 식당
추정금액(예상매출액)	₩3,689,938,500 / 3년

※ 상기의 추정금액은 2025년도 매출액을 기준으로 산정한 과업기간(3년)의 추정매출액임.

- 최저수수료율 :
 - 외래객 식당(월 매출액의 5%, 부가세 포함)
 - 장례식장 식당(월 매출액의 27%, 부가세 포함)
- 입찰등록 및 제안서 접수개시 : 2026.09.11.(금), 17:00 / 구매계약팀(직접제출, 우편/택배 제출 불가)
- 입찰등록 및 제안서 접수마감 : 2026.10.22.(목), 11:00 / 구매계약팀
- 제안서 발표 및 평가(예정) : 2026.10.28.(수), 14:00 / 의학원 2층 대강당 및 회의실(장소 변동 가능)

※ 기타 자세한 사항은 제안요청서 및 지침서를 반드시 참고하시기 바랍니다.

※ 본 입찰은 단독응찰 또는 제안서 평가 「부적격」으로 유찰 시 재입찰을 실시하지 않고 별도의 일정에 따라 재공고입찰을 실시합니다.

2. 입찰참가자격

- ① 우리 의학원 계약업무요령 제16조 및 26조 규정에 의한 입찰참가 자격요건을 갖춘 업체
- ② 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 업체
- ③ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조, 동법 시행령 제76조 및 동법 시행규칙 제76조에 의하여 입찰공고일 현재 부정당업체로 입찰 참가자격을 제한받지 아니하는 업체
- ④ 입찰공고일 현재 법정관리, 화의개시 중에 있지 않고 정부기관에 의한 부정당업체로 제재 중에 있지 않은 업체
- ⑤ 입찰공고일 기준 식품위생법 제37조 및 동법 시행령 25조에 의거 영업신고를 한 자, 동법 제38조의 규정에 위반되지 않고 동법 시행령 제21조 8항 나목에 의한 식품접객업(일반음식점영업)을 신고한 업체
- ⑥ 입찰공고일 기준 최근 5년 이내에 1년 이상 병원, 공공기관 또는 교육기관(학교) 내 식당을 운영한 실적이 있는 업체
 - ※ 병원은 의료법 제3조의3(종합병원) 요건을 갖춘 병원이며 학교는 「초·중등교육법」 또는 「고등교육법」에서 정한 학교에 한함.
- ⑦ 입찰등록 접수마감일시까지 우리 의학원에 직접 내원하여 입찰참가신청등록을 마친 업체(공동수급 및 하도급 불가)

3. 입찰보증금(동남권원자력의학원 사업자 등록번호 : 621-82-11241)

- ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰참가등록마감 일시까지 **추정금액의 100분의 5 이상**의 입찰이행 보증(보험)증권을 입찰참가신청서 제출과 동시에 우리 의학원에 납부하여야 합니다.**(직접제출)**
- ② 입찰 보증증권은 **제안서 접수 마감일로부터 30일 이상 유효**하여야 합니다.
- ③ 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」을 준용하여 동 입찰보증금은 의학원에 귀속하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

4. 입찰참가 등록서류(구매계약팀 직접 방문·제출)

- ① 입찰참가 등록서류는 입찰등록 및 제안서 접수마감 전까지 아래의 서류를 모두 구비하여 의학원 구매계약팀으로 직접 제출해야 합니다.
 - 입찰참가 신청서(의학원 소정양식) 1부.
 - 청렴계약이행각서 1부.
 - 사업자등록증 및 법인등기부등본(최근 3개월 이내) 각 1부.
 - 입찰이행보증증권 1부.
 - 사용인감계(의학원 소정양식) 및 인감증명원(최근 3개월 이내) 각 1부.
 - 대표자 입찰시 : 명함 및 신분증(지참)
 - 대리인 입찰시 : 위임장, 재직증명서, 명함, 신분증(지참), 대리인 건강보험 또는 국민연금가입증명원(가입자용, 공단 발행) 각 1부.
 - 위탁급식 영업신고증 사본 1부.
 - 이행실적증명서(공고일 기준 요구되는 실적) 1부.
 - 신용평가서(회사채/기업어음/기업신용 중 택 1) 1부.
 - 제안서(증빙서류 포함) 및 PT 발표 자료 각 10부. 제안서 파일 USB 1개
 - 가격입찰서(의학원 소정양식을 이용하여 제안수수료율을 기재하고 별도의 봉투에 담아 봉함하여 기술제안서와 같이 제출) 1부.
 - 사용인장 지참(등록대장 날인용)
 - 기타 제안요청서등에서 요청한 서류 각 1부.

※ 개인정보보호를 위하여 서류작성 시 주민등록번호 끝자리 6자리는 반드시 음영처리하고 제출

5. 입찰방법

- ① 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조에 따라 낙찰자를 결정하므로 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부 계약예규)등, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 합니다.
- ② 입찰금액 작성 시에는 과세사업자, 면세사업자, 영세율사업자에 상관없이 부가가치세를 포함한 금액 기준으로 작성하며, 면세사업자 또는 영세율사업자가 계약을 체결할 시에는 낙찰금액에서 부가가치세 상당액(10%)을 차감한 금액으로 계약합니다.
- ③ 첨부 의 제안요청서 및 운영지침서 등을 충분히 숙지하여 기술제안서 및 가격입찰서를 작성·제출해야 하며, 기술제안서와 가격입찰서를 분리하여 기한 내 의학원 **구매계약팀**으로 직접 방문·제출해야 합니다.

6. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

- ① 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부 계약예규)을 기준으로 낙찰자를 결정하며, 접수된 제안서 평가는 기술평가와 가격평가로 구분하여 종합평가를 실시하며, **기술평가 90%, 가격평가 10%**의 비중을 적용합니다.
- ② 제안서 평가결과 기술평가 점수가 **기술평가분야 배점한도(90점)의 85%(76.5점) 이상인 자를 협상적격자로 선정**하며, 평가점수 중 최고점과 최저점을 제외한 나머지 평가점수의 산술평균을 기준으로 합니다.
 - 제안서 평가방법
 - 기술평가(90점) : 업체역량(20점), 운영계획(70점)
 - 가격평가(10점) : 최고가율순 점수부여
 - ※ 각각의 매월 매출액 기준 수수료율(**외래객식당 월 매출액의 5%이상, 장례식장식당 월 매출액의 27%이상(부가세포함)**, 소수점 이하 둘째자리까지 표기)로 **최고가(율)** 투찰자 순으로 가격점수 부여 후 평가합니다.
- ③ 협상순서는 상기의 협상적격자 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정합니다.
- ④ 가격개찰은 제안서 평가완료(제안서 기술평가) 후 진행됩니다.
- ⑤ 제안서 제출 업체 중 협상적격자만 가격입찰 참가자격을 부여하며, 제안서 미제출업체의 가격은 무효처리합니다.
- ⑥ 종합평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 선순위자로 선정하며, 기술평가점수도 동일한 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 점수가 높은 업체를 선순위자로 선정합니다.
- ⑦ 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않으며, 모든 협상적격자와 협상 결렬시 재공고입찰에 부칠 수 있습니다.
- ⑧ 제안서 평가위원회의 평가내용과 평가결과 관련 서류는 일체 공개하지 않습니다.

7. 입찰등록마감 및 제안서 접수마감일시(가격입찰서 동봉) : 직접 제출

- ① 일 시 : **2026.10.22.(목), 11:00 (시간초과 시 제출불가)**
- ② 장 소 : 구매계약팀 (동남권원자력의학원 생활복지관 1층 행정실)
- ③ 제출서류 : 입찰참가 등록서류 일체(제안서, 가격입찰서 포함)
 - ※ 가격입찰서의 경우 별도의 서류봉투(大)에 봉함 후 상단, 중앙, 하단의 봉합부분에 **증명인감 또는 사용인감**을 날인하여 제출하여야 유효한 입찰서가 됩니다.
- ④ 제안서의 효력 : 발주기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요청할 수 있고, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며, 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없습니다.(제안서 작성 등 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담)

8. 제안서 발표(PT) 및 기술·가격 평가

- ① 일 정(예정) : **2026.10.28.(수), 14:00 ~**
 - ※ 상기의 일정은 의학원 사정 및 입찰참가현황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통지 예정
- ② 장 소 : 동남권원자력의학원 본관동 2층 대강당 및 회의실
- ③ 발 표 : 업체별 발표 참여인원 및 진행시간은 아래와 같이 제한되며 진행상황에 따라 변동 될 수 있음

- 진행시간 : 22분(발표 12분, 질의응답 10분) 이내
- 참여인원 : 업체별 2인 이내
- 발표순서 : 입찰참가등록 역순으로 진행(또는 발표 당일 무작위 추첨 순서대로 진행)
- ④ 가격개찰/평가 : 발표완료 이후 / 구매계약팀(업체별 최소 1인 참석/ 장소 변동 가능)

9. 우선협상대상자 선정 발표

- ① 일 시 : 협상적격자 선정 후 개별통지
- ② 선정발표 : 협상적격자와 협상순위가 결정된 경우 협상일정 등을 개별통지

10. 협상방법 및 기준

- ① 협상범위는 의학원에서 정한 추가업무와 우선협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 및 기술평가위원회에서 권유한 사항 등을 대상으로 협상 실시하며 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있습니다.
- ② 장례식장/외래객 식당에는 건강증진센터 일반검진자(죽류 4종 이상, 예방검진인원 일반400~500인/월)의 추가 업무가 있으며, 추가 업무는 부가계약으로 협상 시 각 부서별 예산범위 내에서 단가를 책정(단가계약)하고 의학원 부담 비용은 매월말 각각의 사용부서에서 부서별 계정으로 정산합니다.
※ 일반검진자-무료쿠폰 발급(의학원에서 정산)
- ③ 우선협상협상대상자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자 협상을 실시하지 않습니다.
- ④ 우선협상대상자와 협상을 통해 정해진 내용은 계약의 일부로서 계약서에 포함되고, 우선협상대상자는 협상내용을 성실히 이행하여야 하며, 그 이행이 불완전하거나 지체가 발생할 경우 의학원은 계약을 해지할 수 있고, 동시에 계약보증금을 의학원에 귀속하며, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」을 준용하여 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

11. 입찰 무효

- ① 입찰참가 자격이 없는 자가 한 입찰(입찰참가신청 미등록 등 포함)
- ② 소정 일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- ③ 동일사항에 대하여 동일업체가 2회 이상의 투찰을 한 입찰
- ④ 전 호 이외의 입찰유의서 등에 위반된 입찰
- ⑤ 추가자료 요청 시 미제출한 자가 한 입찰

12. 계약의 체결

- ① 낙찰자는 낙찰선언 후 **10일 이내**에 계약을 체결하여야 하며, 다음 서류를 우리 의학원에 제출하여야 한다.
 - o 계약(이행)보증증권(입찰공고서 **추정금액의 100분의 150이상**) 원본 및 청렴계약이행각서 각 1부.
 - o 사업자등본, 법인등기부등본 각 1부.
 - o 사용인감계(의학원 소정양식), 인감증명원(최근 3개월 이내) 원본 각 1부.
 - o 신분증, 명함, 사용인감도장 지참.
 - o 기타 자격관련서류등 기타 계약에 필요한 서류.

13. 기타 유의사항

- ① 본 공고의 제안서 제출시(입찰등록시) 입찰참가신청서에 신고한 사용인감도장 및 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 반드시 지참하여야 하며, 입찰참가 신청서상의 대리인이 등록을 할 경우 본인이 직접 등록하여야 합니다.
- ② 입찰참가자 및 낙찰자는 우리 의학원의 규정과 공고서, 지방서, 제안요청서, 계약일반조건, 과업

설명서, 입찰유의서 및 기타 제시하는 조건 등 이를 숙지·승낙한 것으로 보고 계약서에 포함하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자 및 낙찰자에게 있습니다.

- ③ 본 입찰(제안서 작성 등)과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.
- ④ 공고상에 명시하지 않은 입찰관련 사항은 입찰유의서 및 불임자료 등으로 보완하며, 제출된 제반 서류(제안서 등)는 입찰 증빙자료로 일체 반환하지 않습니다.
- ⑤ 본 입찰은 청렴계약제가 적용되는 입찰이며, 물가변동에 의한 계약금액의 조정은 적용하지 않습니다.
- ⑥ 우리 의학원에 직접 내원하여 소정의 입찰참가 신청서류 등록을 마친 업체에 한하여 입찰자격을 부여하며, 미 이행시 무효처리 합니다.
- ⑦ 입찰과 관련된 모든 일정은 준수하셔야 하며, 지각 참석 시 참여가 불가능합니다.
- ⑧ 본 입찰과 관련한 자료는 추가로 요청할 수 있으며, 이에 즉시 제출하셔야 합니다.
- ⑨ **제안서 및 운영지침서 등과 관련된 사항은 우리 의학원 운영지원팀(☎051-720-5571)으로 문의하여** 주시고, **입찰 절차와 관련한 사항은 구매계약팀(☎051-720-5945)으로 문의하여** 주시기 바랍니다.
- ⑩ 본 건에 기재된 각종 관련 법령, 규정, 기준, 조건 등은 공고일 기준 가장 최신의 유효한 것으로 우선 적용합니다.
- ⑪ 최초의 입찰에 참가한 업체가 재공고 입찰에 참가하는 경우, 입찰참가신청서 이외의 기타서류는 최초의 입찰시 제출한 서류로 갈음 할 수 있습니다.(최초의 입찰과 변동이 있는 부분에 대해서는 재공고 입찰시 추가로 제출해야 함)
- ⑫ 본 공고는 조달청 국가종합정보시스템홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재됩니다.

위와 같이 공고 함

2026. 09. 11.

동남권원자력의학원장

(본 법령 및 규정이 개정될 경우 최근 법규를 준용 함)

동남권원자력의학원 계약업무규정

제16조(참가자격) ① 일반경쟁입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 법령의 규정에 의하여 허가·인가·면허·등록·신고 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 당해 허가·인가·면허·등록·신고 등을 받았거나 당해 자격요건에 적합할 것
2. 부가가치세법 제5조의 규정에 의하여 당해 사업에 관한 사업자등록증을 교부받은 자일 것(부가가치세가 면제되는 재화 또는 용역인 경우는 제외)
3. 보안을 필요로 하는 경우에는 관계기관으로부터 보안 축정을 필한 자일 것
4. 전 각 호에 해당되지 않은 경우라도 등록하게 함으로써 의학원에 현저하게 유리하다고 인정되는 성실업체

제23조(입찰무효) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 입찰을 무효로 한다.

1. 입찰참가 자격이 없는 자가 한 입찰
2. 소정 일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
3. 동일사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
4. 전호 이외의 입찰유의서에 위반된 입찰

제26조(입찰참가 제한) 원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당된다고 인정하는 경우에는 1월 이상 2년 이하의 기간을 정하여 당해사업자의 입찰을 제한할 수 있다. 자격이 정지된 자를 대리인, 기타 사용인으로 하는 자에 대하여도 또한 같다.

1. 계약이행에 있어서 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
2. 입찰 시 부당하게 가격을 조작할 목적으로 담합한 자
3. 입찰을 방해하거나 또는 경낙자의 계약체결이나 이행을 방해한 자
4. 감독 또는 검사에 있어서 그 직무집행을 방해한 자
5. 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않는 낙찰자 및 계약을 이행치 않는 계약상대자
6. 계약에 관한 서류를 위조하거나 변조한 자
7. 입찰참가 신청자로서 정당한 사유 없이 입찰에 불참한 자
8. 무효입찰을 연간 3회 이상한 자
9. 정부에 의하여 부정업자로서 경쟁참가의 자격을 정지 받은 자
10. 당원의 승인없이 하도급을 시키거나 승인을 받은 하도급 조건을 변경한 자
11. 정당한 이유없이 제22조 제3항의 규정에 의한 계약이행능력의 심사에 필요한 서류의 전부 또는 일부를 제출하지 아니한 자
12. 계약상의 의무를 지체하여 제77조 본문의 규정에 의한 지체상금이 연 3회 이상 발생함으로써 물품 등의 적기공급 및 업무수행에 차질을 초래한 자

계약일반조건

본 계약서를 작성함에 있어 동남권원자력의학원(이하(갑)이라 칭한다)과 ○○○○○(주)(이하(을)이라 칭한다)간에 다음 조항을 약정한다.

제1조(개요) 우리 의학원의 「식당 위탁운영 용역(외래객 및 장례식장)」을 원활히 수행하는데 있다.

- (1) 계약명 : 식당 위탁운영 용역(외래객 및 장례식장)
- (2) 계약범위 : 불임 참조
- (3) 위탁운영 목적물의 표시

소재지	부산광역시 기장군 장안읍 좌동길40 (좌동리 591번지)			
토지	지 목	대(垵)	대지면적	71,317.80 ㎡
건물	구조·용도	철근콘크리트 / 종합의료시설	연 면 적	58,493.41 ㎡
위탁운영 할 부분	• 본관동 지하1층 일반음식점(제2종근린생활시설) • 장례식장동 지하1층 장례식장 식당	위탁운영 면적	외래객	173.77 ㎡
			장례식장	125.06 ㎡
			합계	298.83 ㎡

제2조(계약기간) 계약이행기간은 0000년 00월 00일부터 0000년 00월 00일(3년)까지로 한다. 단, (갑)과 (을) 쌍방의 합의 하에 그 기간을 연장할 수 있다.

제3조(계약보증금) (갑)은 본 계약체결 시 필요할 때는 추정금액의 100분의 15 이상에 상당한 계약보증금을 (을)로부터 받는다. 단, 일정한 요건에 해당하는 경우 계약보증금의 전부 또는 일부를 면제할 수 있다.

제4조(해지·해약) 다음의 경우에는 (갑)의 임의로 해지·해약할 수 있다.

- (1) (을)이 본 계약 체결 시 부정행위가 있었을 경우
- (2) (을)이 지정기간 내에 정당한 사유 없이 계약을 지연한 경우
- (3) (을)이 본 계약을 이행할 능력이 없다고 (갑)이 인정했을 경우
- (4) (을)이 관련법 위반하여 허가가 취소되었을 경우
- (5) 기타 (을)이 본 계약을 위반했을 경우

제5조(보증금의 귀속) 제4조에 의하여 계약이 해지·해약될 경우에는 계약보증금 전액을 (갑)에게 귀속시킨다. 계약이행보증보험일 경우도 동일하다.

제6조(식단가 및 대금지급) 업무지침서에서 정한 기준을 준용한다.

제7조(인력투입) (갑)은 투입된 인력에 대하여 운영능력이 부족하다고 판단될 경우 변경요청 할 수 있으며, 이에 즉시 인원을 교체하여야 한다. 단, 3회를 초과하여 투입인력의 교체 후에도 본 용역을 수행할 능력이 없다고 판단될 시에는 계약은 해지·해약되고 계약이행보증보험은 의학원에 환수조치 한다.

제8조(계약이행)

(1) 계약 이행 시에 소요되는 모든 비용은 (을)이 부담하며, 계약 이행 후 제반 절차는 (갑)의 지시에 따라야 한다.

(2) 위탁운영 목적물의 인도 이후 부과되는 공과금(관리비, 각종 사용료 등)은 월수수료 외 비용으로 (갑)이 정산하여 (을)에게 청구할 경우 (을)은 이를 부담한다.

(3) 위탁운영기간의 종료 등 기타의 사유로 이 계약이 소멸된 경우 (을)은 위탁운영 목적물을 원상회복하여 (갑)에게 반환하여야 하며 이와 관련된 일체의 권리와 비용을 주장할 수 없다.

제9조(계약변경) (갑)의 사정에 의하여 계약 내용에 변동이 있을 시 상호 협의하여 조정할 수 있다.

제10조(사정변경) (갑)의 불가피한 사정에 의하여 계약 내용에 변동이 있을 시 (갑)과 (을)은 협의하여 정하며 합의가 일치하지 않으면 (갑)의 뜻에 우선한다.

제11조(사용·양도·전대·담보제공 등 권리양도의 금지)

(1) (을)은 (갑)의 동의 없이 업종, 용도, 증·개축, 구조 등을 변경하거나 정하여진 목적 이외의 목적으로 사용할 수 없다.

(2) (을)은 (갑)의 승낙 없이 목적물 및 청구에 대한 채권을 제3자에게 양도·전대·담보제공 등을 할 수 없다.

제12조(책임 및 배상)

(1) (을)의 귀책사유로 인한 목적물의 손·망실 시 (을)은 (갑)의 선택에 따라 원상회복 또는 배상을 하여야 한다.

(2) (을)은 계약종단 및 기타 계약이행과정에서 발생하는 (갑)의 업무상 피해에 대하여는 (갑)이 만족할 수 있도록 배상을 해야 하며, (을)이 (갑)의 사업장에서 업무이행 중 발생한 사고 및 제반문제에 대하여는 (을)이 모든 책임을 진다.

제13조(변경사항 신고) ① (을)은 계약체결 후 사업자등록증, 인허가서 등 계약과 관련된 제반사항이 변경될 경우 변경사항을 공문에 첨부하여 즉시 신고하여야 하며, 미신고로 인해 발생하는 모든 사항은 (을)이 책임을 진다.

제14조(해석) ① 본 계약서의 각 조항에 이의가 있을 때에는 (갑)과 (을)이 상호 협의 하여 결정하며 협의가 일치하지 않으면 (갑)의 뜻에 우선한다.

② (갑)과 (을)의 분쟁발생 시에 관할법원은 (갑)의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.

제15조(특약사항) 본 계약서의 미비사항이나 본 계약서의 각 조항과 다른 사항을 특약할 경우에는 (갑), (을) 합의하여 결정하며 본 계약서에 명시하지 않은 사항은 일반 상관례에 따른다.

본 계약을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하여 쌍방 서명 날인하고 각각 1부씩 보관한다.

입찰참가신청서

의학원 공고번호 제2026 - 64호

신청인	상 호		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민 등록 번호	-

입찰건명	동남권원자력의학원 식당 위탁운영 용역(외래객 및 장례식장)
------	----------------------------------

입찰보증금	납부	· 보증금을 : % (추정금액의 100분의 5 이상) · 보증액 : 금 원정(₩) · 보증금납부방법 : 입찰이행보증증권
-------	----	---

납부면제 및 지급확약	· 사유 : 해당 없음 · 본인은 낙찰 후 미체결 시 귀 기관에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.
-------------	---

대리인 · 사용인감	본 거래(입찰 · 계약 · 수급)에 대한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다.	
	성명	주민등록번호	사용인감	
		-		

※개인정보보호를 위하여 서류작성 시 주민등록번호 끝자리 6자리는 반드시 음영처리

본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 일반(제한, 지명)경쟁입찰에 참가하고자 귀 의학원에서 정한 공사(물품구매, 용역)입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 수락하고 불임 서류를 첨부하여 입찰에 참가하고자 합니다.

2026년 월 일

불임서류 : 1.사업자등록증 사본 1부
2.인감증명원 1부
3.입찰참가 자격을 증명하는 서류 1부
4.기타 공고로서 정한 서류

신청인 (인)

동남권원자력의학원장 귀하

청렴계약 이행각서

(의학원 공고번호 2026 - 64호)

당사는 『부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정』을 구현하고자 귀 원에서 발주하는 공사, 용역, 물품구매 등에 다음과 같이 청렴 계약을 할 것을 서약합니다.

- 당사 임직원과 대리인은 귀 원에서 시행하는 공사, 용역, 물품 구매 등의 계약에 참여함에 있어 계약 및 계약이행에 관계되는 업무를 수행하는데 관계법령에 규정된 내용과 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행하겠습니다.
- 계약 및 계약이행과정에서 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익제공을 하지 않겠으며 이를 위반할 시에는 관계법에 따라 책임지고 어떠한 처벌도 감수하겠으며 이에 대한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

서약자 업체명 :

대표자 : (인)

동남권원자력의학원장 귀하

사 용 인 감 계

사 용 인 감

증 명 인 감

위의 사용인감을 귀 의학원과의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용
하기 위하여 인감증명(증명인감)서를 첨부하여 제출하오며 본 인감을 고의
또는 과실로 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 본
인에게 있음을 서약하며 인감계를 제출합니다.

2026년 월 일

소 재 지 :

상 호 :

대 표 자 :

(증명인감 날인)

동남권원자력의학원장 귀하

가 격 입찰 서

- 공고번호 : 의학원 공고번호 제2026-64호
- 입찰명 : 동남권원자력의학원 식당 위탁운영 용역(외래객 및 장례식장)
- 입찰일 : 2026년 10월 28일(수), 기술평가 완료 후
- 계약기간 : 계약체결일로부터 3년
- 입찰금액

구	분	제안수수료율(% , 부가세포함)
식당 위탁운영 용역 (외래객 및 장례식장)	외래객 식당	000.00% (한글기입)
	장례식장 식당	000.00% (한글기입)

※ 단, 제안1수료율은 부가가치세가 포함된 요율로 소숫점 둘째자리까지 작성.

※ 외래객 식당 : 월 매출액의 5% 이상 / 장례식장 식당 : 월 매출액의 27% 이상

귀 의학원에서 공고한 상기의 입찰에 응찰하며, 귀 의학원에서 정한 입찰공고서, 입찰유의서, 제안요청서, 과업지침서, 시방서, 계약일반조건, 특수조건 및 과업설명 사항에 따라 위 금액으로 이행할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.

2026. . . .

입찰자 상 호 :

사업자등록번호 :

주소 :

대표자 :

(증명인감)

동남권원자력의학원장 귀하

용역이행 실적증명서

신 청 인	업체명(상호)			대 표 자			
	영업소재지						
	사업자번호			전 화 번 호			
	증명서용도	식당위탁운영용역 입찰참가용	제 출 처	동남권원자력의학원			
	용역범위 및 기준 (면적, 금액 등)	입찰 공고일 기준 최근 5년 이내에 1년 이상의 병원 또는 공공기관 또는 교육기관 (학교)의 식당 운영 실적이 있는 업체 ※ 병원은 의료법 제3조의3(종합병원) 요건을 갖춘 병원이며 학교는 「초·중등 교육법」 또는 「고등교육법」에서 정한 학교에 한함.					
용역이행 실적내용	용역명			구 분	병원() 공공기관() 학교()		
	용역개요						
	계 약 내 용			이행실적내용		비고	
	계약번호 (계약일자)	계약기간	계약금액	이행기간	이행실적		
					비율		실적금액
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함						
	년 월 일						
	기 관 명 :			(인) (전화:)			
	주 소 :			(FAX :)			
	발급부서 :			담당자:			
註) ① 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다. ② 용역이행실적은 입찰공고 시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한 합니다. (공동수급 및 하도급 실적은 불인정) ③ 이행실적란은 기재후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.							

입찰자(대리인) 신분증

(신분증)

주민등록증 또는 운전면허증

주민등록번호 110612 - 1■■■■■

복 사

※개인정보보호를 위하여 서류작성 시 주민등록번호 끝자리 6자리는 반드시 음영처리

(명 함)

명함붙임
(복사 불가)