

스피יד어 구매사양서

1. 운용개념

군 잠수작전용으로 정밀한 수상/수중 운용이 가능하고 추진력을 내도록 도와주는 오리발

2. 일반사항

가. 품목정보 및 요구성능

- 1) 품명/재고번호/단위 : 스피יד어 / 37A072785 / PR
- 2) 요구성능

주요 구성	공급범위 참고
스피יד어	가. 특징 1) 탈부착 가능한 스프링 스트랩 핀 2) 버클 타입의 스트랩은 탈 / 부착 시 편안함을 제공 3) 색상 : 검정(계약 후 수요군 협의) 나. 재질 : 표준형 고무 또는 동등 이상 * 동등 이상 납품시에는 확인서류 제출 다. 외형적 수치(적용 265~285 발 사이즈 기준) 1) 무게 : 1.055kg ~ 1.080kg(±3%) 2) 핀 길이(오차범위 : ±3%) : 53cm~55cm(±3%) 3) 브레이드 폭(오차범위 : ±3%) : 21.2cm~22cm(±3%) 4) 발집 높이(오차범위 : ±3%) : 9cm~10cm(±3%) 라. 물리적 성질 1) 인장강도(MPa / KS M6518: 아령형) : 16.9(±5%) 또는 인장강도(N/mm² / ASTM D412) : 15(±5%) 2) 인열강도(KN/m / KSM ISO 34-1 : 2009) : 26.5(±5%) 또는 인열 강도(KN/mm / ASTM D624-00) : 31(±5%) 3) 경도(ASTM D2240-15 A Type) : 76(±5%) 또는 경도(듀로 미터 경도) : 80(±5%) 4) 비중(ASTM D792-20) : 1.08(±5%) 또는 비중(ASTM D792) : 1.100(±5%) * 물리적 성질 판단은 시험성적서 상의 전체 항목 충족시에만 허용 * 납품 전 검사 신청 시 국내 국가공인시험기관 평가자료 제출 * 납품 시 계약일 기준 3년 이내 제작된 완성품을 시편하여 시험한 상기 요구 항목의 물리적 성질 시험결과를 제출하여야 한다.

3) 형상정보

형 상 정 보	
	형상정보는 참고용이며, 특정업체의 제품과는 무관함.

나. 공급범위

순번	품명	총 수량	비고
1	스피יד더(스프링 스트랩 포함 완성품)	60	-

3. 검사방법 · 품질보증 및 계약 시 포함사항

가. 납품 시 검사 및 검사방법은 검사관이 정한 방법에 따른다.

- 1) 관능검사(시각, 청각, 미각, 후각, 촉각에 의한 검사)
- 2) 기술검사(취부 및 성능 검사)

가) 기술검사 필요시 검사관은 운용부대와 협조하여 검사를 진행할 수 있다.

나) 세부사항은 검사관에게 문의한다.

- 3) 계약상대자는 제품이 본 구매사양서의 모든 필요조건에 일치하는지 입증하여야 한다.
- 4) 착용(성능)검사가 필요할 경우 검사관은 운용부대로 기술검사를 요청할 수 있으며, 운용부대는 이에 협조하여 착용(성능)검사를 진행한다.
- 5) 제출한 견본(시제품)과 최종 납품된 제품 및 제출서류 등을 비교하여 동일한 경우 합격으로 판정한다.

나. 제출자료 : 각 2부(검사/검수용, 운용부대 보관용)

- 1) 원제작사 증명서(원본 또는 원본대조필)

가) 제작사, 국 · 내외 공식대리점 외 납품업체 등에서 작성된 서류는 미인정

나) 재질 증명 서류 또는 동등 이상 증명 서류 제출

※ 동등 이상일 시 CE인증서 또는 국가공인인증기관(KC 등) 인증서 또는 시험성적서(인증서 미필요 항목의 경우) 제출

- 3) 계약상대자 발행 사후관리 증명서
- 4) 품질보증서
- 5) 수입신고필증(수입품목일 경우)
- 6) 검사관이 요구조건 충족여부 등 확인을 위해 추가 증빙서류를 요청할 수 있고, 계약상대자는 이에 응하여 요청서류를 제출하여야 하며, 발생 경비는 계약상대자 부담으로 한다.
- 7) 제출양식 등은 특수계약조건에서 확인한다.

다. 세부성능 및 규격은 동등 이상의 것이어야 한다.

- 1) 제시된 사양서보다 동등 이상의 사양일 경우 계약상대자가 객관적으로 입증하여야 하며, 만약 입증하지 못할 시 허위 납품으로 간주한다.
- 2) 입증 자료가 허위일 경우 계약을 해지한다.

라. 견본(시제품) 검사

- 1) 견본(시제품)검사는 납품하고자 하는 물품이 군 작전 및 훈련 시 사용 적합여부, 사양서의 요구성능 충족여부 등을 확인하기 위해 모든 구성품을 조립한 완성품 형태의 견본(시제품) 1SET 및 제품 사양이 명시된 자료(카탈로그 또는 브로셔)를 정품인증서류(또는 동등 이상임을 확인 할 수 있는 서류) 포함하여 계약상대자가 수요기관에 제출하여 사전 승인을 받아야 한다.

- 2) 견본(시제품) 검사일정은 견본(시제품) 확인, 시험성적서 발급기간 및 납기일 고려, 검사예정일 최소 14일전까지 2~3개일을 정하여 수요군에 제출하여 일정을 합의여야 하며, 14일 이전에 합의 불가능한 경우 등 특별한 사유가 있는 경우 계약상대자와 수요군간의 합의에 의거 조정할 수 있다.

※ 1차 시제품(견본품) 검사 불합격 시 다음 시제품 검사일정도 동일하게 진행한다.

- 3) 견본(시제품) 불합격에 따른 납기경과는 계약상대자가 책임을 진다.
4) 견본(시제품) 검사는 수요군의 지정된 검사관 또는 운용자를 선정하여 검사한다.
5) 견본(시제품) 검사 시 군용마크 표기(레이저 각인), 사이즈, 물품색상, 별도 표기사항 등 필요사항에 대해 운용부대와 협의하여 진행한다. 미협의를 시 납품은 불가하다.

※ 군용마크 표기는 레이저 각인으로 하되, 제품 특성 등으로 인한 레이저 각인 불가 시 수요군과 협의할 수 있으며, 미협의를 시 납품은 불가하다.

- 6) 제출된 견본(시제품)과 납품 제품이 동일하여야 하며, 다를 경우 허위 제품 납품으로 간주하여 납품불가 및 계약해지한다.

- 7) 동등 이상 납품 시 시험성적서는 수요군이 서명(날인)한 견본(시제품)으로 하여야 하며, 수요군과 협의 시 서명(날인)을 생략할 수 있다.

※ 수요군과 협의 완료한 제품의 경우 최근 3년 이내 시험성적서 제출 가능

마. 제작 및 생산연도가 1년 미만이어야 한다.(계약일 기준)

- 1) 제작연도 명시 (제품 확인 불가 시 증명서류 제출)
2) 사후관리 증명서 및 품질보증서(납품되는 제품의 생산일련번호 포함)

바. A/S는 기본 1년으로 한다.

- 1) 단, 제작사에서 1년 이상을 보증하는 경우에는 제작사의 기준을 따른다.
2) 납품 후 하자보증기간이 경과하더라도 제작상의 결함이 발생하였을 경우 운영자의 요구 기일 내에 부품교환 또는 신품장비교체 등의 방법으로 시정조치를 하여야 한다.

사. 군 작전에 적합하여야 한다.

아. 모든 제품 및 구성품은 납품과 동시에 사용 가능한 상태이고 모든 성능을 발휘하며, 작동을 위한 추가 장비 또는 경비는 인정될 수 없다.

자. 계약상대자는 유선/공문/기타 협의사항을 수요기관과 협의하여야 하며, 제출 자료는 기일 내에 제출하여야 한다. 임의 진행 및 제출자료 미제출로 발생하는 문제는 계약상대자에게 책임이 있다.

차. 계약자는 계약서에 대한 해석 상 이견이 있을 경우 계약 전에 협의를 요청하여야 하며, 계약서 내용을 숙지하고 계약을 이행하여야 한다.

※ 해석상 이견이 있을 시 수요군의 해석에 따른다.

4. 포장 및 표지

가. 내부 포장(납개포장)은 꼬리표, 부착물, 명찰 등을 활용하여 식별이 용이하도록 하고, 부착물에는 재고번호, 품명, 부품번호 등을 표시하여야 한다.

- 나. 외부 포장은 수송 중 화물의 변질, 파손, 도난, 유실 등을 방지할 수 있는 목재나 골판지 등의 튼튼한 소재를 활용하여 포장을 하되, 외관 상 다른 화물과 구분할 수 있는 화물 단위로 포장하며, 외부포장 표지에는 재고번호, 품명, 로트번호, 제조연월일, 주의사항 등을 표시하여야 한다.
- 다. 포장 및 표지부착 관련 세부내용은 국방규격(포장), 국방표준 바코드 운용지침서에 따라 포장 및 표지부착 후 납품해야 한다. ※ ‘별지 1’ 참고
- ※ 국방규격(포장) 국방표준 바코드 운용지침서는 해군 군수사령부 인터넷 홈페이지 (www.navylogicom.mil.kr)[업무서비스-조달기술자료-관련법령-국방규격서]에서 확인 가능하다.
- 마. 납품 시 개별포장을 원칙으로 하며 부속품을 같이 포장한다. 개별포장 및 부속품 포장이 불가할 경우 수요기관과 협의하여 납품한다.

5. 포장박스

- 가. 포장박스의 규격은 한국산업표준규격(표준팔레트 T11)을 기준으로 적재가 가능하도록 기준표를 참고하되, 납품하는 물품의 규격 고려 포장박스 기준표 상 포장규격이 비효율적인 경우 등 특별한 사유가 있을 시 검수신청서(‘별지 2’) 제출 시 검수신청품목 하단에 포장박스 기준표 외 박스 규격 사용 사유를 명시하여 제출한다.

- 나. 포장박스 기준표

구 분	박스 규격(가로×세로×높이)			
	외포장(mm) (KS 호칭)	1단 적재개수	내포장(mm)	포장 수량
1호	$\frac{275 \times 206}{(11-62)} \times 150$	21개	$132 \times 98 \times 70$	8개
			$132 \times 98 \times 140$	4개
2호	$\frac{366 \times 275}{(11-47)} \times 210$	12개	$178 \times 132 \times 100$	8개
			$178 \times 132 \times 200$	4개
3호	$\frac{440 \times 330}{(11-39)} \times 280$	8개	$215 \times 160 \times 135$	8개
			$215 \times 160 \times 270$	4개
4호	$\frac{550 \times 550}{(11-24)} \times 340$	4개	$270 \times 270 \times 165$	8개
			$270 \times 270 \times 330$	4개

6. 군용마크 및 표기

군수품 식별 마크 도안	비 고										
	① 군용마크: 군수품임을 나타내는 것 ② 재고(관리)번호: 해당품목의 재고(관리)번호 기입, 기타 관·공·서의 경우 특성 고려 ③ 품명: 해당품목의 목록 등재 품명 기입 ④ 사이즈: 해당품목의 치수 기입 ⑤ 도입년월: 납품년월 기입(예시: 2026년 1월) ※ 위 치, 글자색: 수요군 협의										
<table border="1"> <tr> <td>재고(관리)번호</td> <td></td> </tr> <tr> <td>품 명</td> <td></td> </tr> <tr> <td>도 입 년 월</td> <td></td> </tr> <tr> <td>사 이 즈</td> <td></td> </tr> <tr> <td>관 리 부 서</td> <td>(공란)</td> </tr> </table>	재고(관리)번호		품 명		도 입 년 월		사 이 즈		관 리 부 서	(공란)	
재고(관리)번호											
품 명											
도 입 년 월											
사 이 즈											
관 리 부 서	(공란)										

7. 수요기관 업무 담당자

구 분	소 속	담당	연락처
사업담당자	해군 군수사	잠수물자/모터부속담당	055-549-1227
사양서담당자	특전단 보급과 (1특대대)	물자담당	055-907-4078
기술검사관	해군 군수사	검사담당	055-549-1731
납품(검수)담당자	해군 보급창	검수담당	055-549-2634~5

※ 구매요구(사양) 관련 문의는 사양서 작성담당 / 제출서류 관련 문의는 기술검사담당 /
 납품 일정 관련 문의는 보급창 / 시제품 일정 등 기타 문의는 사업담당에게 확인바랍니다.

해 군 보 급 창 납 품 안 내 문

귀사의 무궁한 발전과 번영을 기원합니다!

우리 軍에서는 귀사가 계약한 군수품 납품 시 원활한 납품 진행을 위하여
다음의 몇 가지 사항을 안내하오니, 검수의뢰 및 납품 관련 업무에 참고하여 준수 바랍니다.

□ 납품 전 안내사항

○ 납품 일정 협의 절차

1. 납품 희망일 5근무일 전 검수 및 납품 일정 유선 협의 후 FAX 제출

- 검수부서/연락처 : 물류관리대대 수령지원팀 / Tel) 055-549-2634~5

* 검수 입회 신청 및 부대 출입 보안조치에 약2근무일 이상 소요됨으로 납품 1근무일 전 검수신청 지양

2. 검수신청서 작성 및 서식 : 【별지 2 참조】

- 계약건명, 계약번호, 검수신청 품목(재고번호, 품명, 수량 등)

납품요청 일자, 납품요청 시간, 출입자 인적사항, 담당자 연락처 등

* 검수 시간 : 09:30분 / 13:30분 중 검수 일정 유선 협의시 선택

3. 검수신청서 제출 : FAX 송신 (FAX번호 : 055-549-2648)

○ 필수 확인사항

1. 인적사항 불일치(성명/생년월일, 차량번호 등) 시 부대 출입제한되어 당일 납품 불가할 수 있으므로 검수신청서 제출 후 반드시 재확인 필요

2. 계약서 上 인도조건 입고도/하차도/현장설치도/장소도인 경우 하역장비 (지게차 등) 또는 하역인력 등을 포함하여 납품 준비

* 중대재해처벌법 등에 따라 부대인원 및 부대하역장비 지원불가

3. 검사 완료된 품목 한해 검수 및 납품 가능함으로 검사부서(수요군, 전문기관 등) 검사 선행

* 전문기관 검사(조달청, 국방기술품질원, 전문기관)는 검수일까지 검사완료 증빙서류 제출

□ 납품 당일 안내사항

○ 검사기관(수요군 등) 검사완료 제품 확인(현품, 서류 등) 및 부대 출입

1. 장소 : 해군 제2정문 행정안내소

* 주소 : 경상남도 창원시 진해구 충무로 37

2. 검수 시간 : 1일 2회(오전 09시30분 / 오후 13시 30분)

3. 검수 시 제출서류(원본 또는 원본 대조필 제출) 확인

- 수요군 또는 국방기술품질원 검사 완료건

· 검사관 합격 날인된 물품납품 및 영수증(3부) 또는 검사 및 납품조서

- 조달청 검사 또는 전문기관 위탁검사 검사 완료건

· 제품보증서(1부), 시험성적서(1부), 검사기관 발행한 검사결과서(1부),
및 물품납품 및 영수증(3부)

- 계약별 제출서류가 상이할 수 있으므로 반드시 구매요구서 또는
계약서 上 제출서류 확인 후 검수관에게 제출

4. 제출서류 확인 후 검수관 안내에 따라 부대 출입 및 납품

□ 기타 사항

- 영문 출입 및 부대 내 이동 시 반드시 인솔자가 동행해야 하므로
업체 출입 인원의 단독이동 및 무단이탈 금지
* 무단이탈 등 인솔자 통제 미준수 및 보안규정 위반사항 적발 시 향후 해당인원 부대 출입 불가
- 부대 출입 시 차량 블랙박스 전원차단 또는 가림막 설치
- 부대 출입인원 휴대폰 국방모바일 보안앱 설치 및 실행
* 부대 출입 전 검수관이 국방모바일 보안앱 실행 확인 예정
- 물품 구매(제조) 계약 특수조건(바코드 부착 및 포장)에 따라
물품 개별포장 및 개별 바코드 라벨지를 부착하여 납품

<참고> 물품구매(제조) 계약 특수조건(바코드 부착)

- 바코드 부착관련 세부사항은 '국방 표준 바코드 운용지침서' 준수
- '바코드 운용지침서'는 해군 군수사령부 홈페이지 '업무서비스-계약업무-관련법령'에서 확인



재고번호	4240-37-500-0203		
품명	한국형 방독면		
적용장비	종류	중,좌	
단위	EA	수량	6
중량	67kg	부피	530*525*315
로트번호	SC-11A411-055		
제조년월	2011년 1월		
제조회사	주식회사 ○ ○		

재고번호	 4240-375000203		
품명	한국형 방독면		
적용장비	종류	중,좌	
단위	EA	수량	 6
중량	67kg	부피	530*525*315
로트번호	 SC-11A411-055		
제조/유효	 2010.03.10-9999.99.99		
제조회사	주식회사 ○ ○		

[바코드 적용 전]



[2차원바코드 적용 후]

- 납품물자의 제품보호를 위한 포장관련 사항은 구매요구(사양)서 또는 계약서 上 기재된 포장방법을 철저히 준수

※ **계약서 상 軍의 요구규격 및 방위사업청 체계 상 국방목록화 완료된 정품을 납품하여야 하며, 특히 제품보호를 위한 포장 및 표기를 철저히 준수하여 신속하고 원활한 조달물자 검수/납품이 진행될 수 있도록 협조 바랍니다.**

검 수 신 청 서

1. 계 약 건 명 :
2. 계 약 번 호 :
3. 납 품 일 시 : 202 년 월 일 / 시 분
4. 업 체 명 :
5. 담당자 / 연락처 :
6. 인도조건 : (예시 : 입고도, 하자도, 차상도, 납품장소도, 현장설치도 등)

※ 계약서 상 인도조건이 입고도/하자도/현장설치도/장소도인 경우 하역장비(지게차) 또는 인력 준비

7. 검 수 신 청 품 목

순번	재고번호	품 명	수량(단위)	납품시 포장규격 (가로(mm)x세로(mm)x높이(mm)) (무게(kg))
1	00000000000000	○○○	2(SE)	300*300*400 / 3박스
2	00000000000000	○○○	30(EA)	3파레트

8. 출입자 인적사항

순번	성 명	직책	생년월일	주 소	휴대전화 번호	차량번호 (종류 / 색상)	블랙박스 유무
1	김해군	직원	90.01.01	주민등록 거주지	010-0000-0000	123가 4567 (1톤트럭 / 흰색)	무
2	이수병	화물 기사	91.01.01	주민등록 거주지	010-0000-0000	12가 1234 (1톤트럭 / 청색)	유

※ 인솔장소 : 경남 창원시 진해구 충무로37 _ 해군 제2정문 행정안내소
※ 연락처 : TEL. 055-549-2634~5 / FAX. 055-549-2648

상기와 같이 검수를 신청합니다.

202 년 월 일

신 청 자 : (서 명)

해 군 보 급 창 귀중