

공고 제2026-2호

2026년 스마트 생태공장
대기오염방지시설 공고문 및 제안요청서
[물품, 협상에 의한 계약]

『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제35조(입찰공고의 시기) 규정에 따라 「대기오염방지시설」 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9.

(주)씨에스카본

본 문서는 대기오염방지시설 구축사업의 입찰공고문, 제안요청서 및 평가기준에 대한 것이다.

I . 사업개요

- 가. 공 고 명 : 씨에스카본 대기오염방지시설 구축
- 나. 설치위치 : 충청남도 천안시 동남구 수신면 발산1길 147-49
- 다. 구축기간 : 계약일로부터 2026년 11월 30일까지
- 라. 과업내용 : 물품 규격서에 따름
- 마. 계약방법 : 일반경쟁 / 협상에 의한 계약
- 바. 사업금액 : 182,453,840원(VAT제외) / 200,699,224원(VAT포함)
- 사. 사업설명회 : 없음 (제안요청서로 같음)

II . 입찰(개찰)일시 및 장소

- 가. 입찰방식 : 전자입찰(국내)
- 나. 입찰공고기간 : 나라장터에서 정한 기간
- 나. 입찰서 제출 기간 : 나라장터 입찰 종료시간에 따름
- 다. 입찰서 마감 일시 : 2026.09.21.(월) 10:00
- 라. 가격 입찰 방법 : 국가종합전자조달시스템(나라장터) 전자입찰
- 마. 제안서 및 제출자료 입찰방법 : E-mail 접수(나라장터를 통한 접수는 미인정)
- 바. 개찰일시 : 제안서 평가 완료 후
- 사. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 아. 입찰결과 안내 : 낙찰자에게 개별통보
- 자. 관련 문의 및 제출처 : 씨에스카본 이사 이종훈(peter@cscorporation.com)

III . 입찰참가자격 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」준수

- 가. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자 이어야 함. 입찰참가자격등록을 하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 입찰집행 전일까지 등록하고 입찰 전까지 이용약관에 동의하여 지정 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 조달청에 전자입찰 등록을 하여야 함
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격요건을 갖춘 업체이어야 한다.

- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 제1항 각 호에 해당되지 않는 업체이어야 한다.
- 라. 법정관리 중이거나 국가, 지방자치단체, 정부출연기관 및 투자기관에 의하여 부정당업체로 제재 중인 업체는 참여할 수 없다.
- 마. 국세 및 지방세 체납 중인 업체는 입찰에 참여할 수 없다.
- 바. 관련 법령에 따른 공사업을 등록한 업체이어야 한다.
- 사. 입찰보증금과 발주처귀속에 관한 사항
- 입찰참가자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제37조에 따라 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 납부하여야 한다. 입찰보증금은 입찰서 제출마감 일시까지 입찰보증증권 등 관계 법령에서 인정하는 형태로 제출하여야 한다.
 - 보증금액 : 입찰금액의 100분의 5이상
 - 보증기간 : 보증기간의 시작일은 입찰서 제출마감일 이전으로 하고, 만료일은 입찰서 제출마감일 다음 날부터 30일 이후로 합니다.
 - 피보험자 : 주식회사 씨에스카본
 - 보증내용 : 본 입찰에 따른 입찰 보증금
- 아. 공동계약 : 불가

IV. 요구사항

- 가. 가격입찰 제출
- 1) 제출방법 : 국가종합전자조달시스템(나라장터) 전자입찰
 - 2) 제출기간 : 입찰서 마감일시 까지
 - 3) 입찰금액은 부가가치세를 포함한 총액으로 투찰하여야 한다.
 - 4) 가격입찰서는 나라장터를 통하여 제출하여야 하며, 다른 방법으로 제출한 가격입찰서는 인정하지 않는다.
- 나. 제안서 및 관련서류 제출
- 1) 제출기한 : 입찰서 마감일시 까지
 - 2) 제출방법 : 전자우편(E-mail) 제출
 - 3) E-mail 제출 : 씨에스카본 이사 이종훈 peter@cscorporation.com
 - 4) 제출형식 : PDF 파일
 - 5) 제안서 및 관련 증빙자료에는 제안가격 또는 가격입찰 내용을 기재하여서는 아니 된다.
 - 6) 별도의 인쇄본 및 제안발표자료는 제출하지 않는다.

- 7) 제출서류는 제출기한까지 지정된 제출처에 정상적으로 수신되어야 한다.
- 8) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 입찰참가에 따라 소요되는 모든 비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.
- 9) 제출서류의 누락 또는 부적절한 제출로 인한 모든 불이익은 입찰참가자의 부담한다.

V. 계약조건

가. 협상절차

- 1) 발주처는 제안서 평가결과에 따라 선정된 협상적격자를 대상으로 협상 순위에 따라 협상을 실시한다.
- 2) 우선순위 협상대상자와 협상이 성립된 경우 차순위 협상대상자와는 협상을 실시하지 아니한다.
- 3) 우선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않은 경우에는 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 순차적으로 협상을 실시할 수 있다.
- 4) 협상은 제안내용을 기초로 본 사업의 목적과 요구사항을 충족하기 위하여 필요한 사항을 확인하고 구체화하는 방식으로 진행한다.
- 5) 협상을 통하여 확정된 사항은 계약체결 시 계약내용에 반영한다.

나. 협상내용

- 1) 협상은 다음 사항을 대상으로 실시할 수 있다.
 - 제안제품 및 시스템 구성
 - 주요 제품의 규격 및 성능
 - 설치 및 시공방안
 - 시험·시운전 및 검수방안
 - 사업수행 일정
 - 사용자 교육 및 기술지원
 - 기타 본 제안요청서 및 제안내용의 구체화를 위하여 필요한 사항
- 2) 협상과정에서 물품규격서 및 본 제안요청서에서 정한 필수 요구기능 또는 성능을 임의로 낮추어서는 아니 된다.
- 3) 제안내용 중 불명확하거나 세부적인 확인이 필요한 사항은 협상을 통하여 구체화할 수 있다.
- 4) 제안제품 또는 시스템 구성의 일부 조정이 필요한 경우에도 본 사업에서 요구하는 기능과 성능을 충족하여야 한다.

- 5) 협상과정에서 제안서에 포함되지 않은 새로운 기능이나 물품을 계약상대자에게 일방적으로 추가하도록 요구하지 않는 것을 원칙으로 한다.
- 6) 협상결과 변경 또는 확정된 사항은 계약내용에 반영한다.

다. 계약이행

- 1) 계약상대자는 계약기간 내에 물품의 공급, 설치, 시스템 구축, 시험·시운전, 검수 및 사용자 교육 등 계약에서 정한 사항을 완료하여야 한다.
- 2) 계약상대자는 계약체결 후 현장조사를 실시하고 그 결과와 제안내용을 반영하여 사업수행계획서를 작성하여야 한다.
- 3) 계약상대자는 본 사업에서 공급·설치하는 물품과 시스템이 계약에서 정한 기능 및 성능을 충족하도록 하여야 한다.
- 4) 계약상대자는 시스템 전체가 정상적으로 운영될 수 있는 상태로 구축하여야 한다.
- 5) 제조사, 공급사 또는 협력업체가 사업수행에 참여하더라도 발주처에 대한 계약이행 책임은 계약상대자에게 있다.
- 6) 계약상대자의 귀책사유로 계약이행에 문제가 발생한 경우 계약상대자는 필요한 보완조치를 실시하여야 한다.

라. 제안제품 및 시스템 구성의 변경

- 1) 계약체결 후 계약상대자는 발주처의 사전승인 없이 평가 및 협상을 거쳐 확정된 주요 제안제품 또는 시스템 구성을 임의로 변경하여서는 아니 된다.
- 2) 다음과 같은 불가피한 사유로 변경이 필요한 경우에는 사전에 발주처의 승인을 받아야 한다.
 - 제안제품의 단종
 - 제조사의 생산 또는 공급중단
 - 기타 계약상대자가 통제하기 어려운 사유로 정상적인 공급이 불가능한 경우
- 3) 계약상대자는 제품 또는 시스템 구성의 변경을 요청하는 경우 다음 자료를 제출하여야 한다.
 - 변경사유
 - 기존 제품과 변경제품의 비교자료
 - 변경제품의 규격 및 성능자료
 - 관련 인증서 또는 시험성적서 등 객관적인 확인자료
 - 시스템 전체의 기능 및 성능에 미치는 영향
 - 설치 및 사업일정에 미치는 영향

- 4) 변경제품은 원칙적으로 당초 제안제품과 동등 이상의 기능 및 성능을 충족하여야 한다.
- 5) 제품 또는 시스템 구성의 변경으로 본 제안요청서 및 물품규격서에서 요구하는 기능이나 성능이 저하되어서는 아니 된다.
- 6) 계약상대자의 사유로 발생하는 제품변경에 따른 추가비용은 별도의 계약변경 사유에 해당하지 않는 한 계약상대자가 부담한다.

마. 계약상대자의 책임

- 1) 계약상대자는 본 사업에서 공급·설치하는 물품 및 시스템의 정상적인 구축과 운영에 대한 책임을 부담한다.
- 2) 계약상대자는 제안제품의 제조사가 아닌 경우에도 해당 제품의 정상적인 공급, 설치 및 시스템 적용에 대한 책임을 부담한다.
- 3) 제조사 또는 공급사의 기술지원을 이용하는 경우에도 발주처에 대한 계약상 책임이 해당 제조사 또는 공급사로 이전되는 것은 아니다.
- 4) 계약상대자의 귀책사유로 기존 시설 또는 설비가 손상된 경우에는 관계 법령 및 계약조건에 따라 필요한 조치를 하여야 한다.
- 5) 계약상대자는 사업수행 중 발생한 문제로 인하여 계약이행에 지장이 예상되는 경우 해당 내용을 발주처에 통보하고 필요한 조치를 하여야 한다.

바. 하자보수 및 기술지원

- 1) 본 사업의 하자담보책임기간은 최종검수 완료일로부터이며 관련 법령에 따른다.
- 2) 계약상대자는 하자담보책임기간 중 납품·설치한 물품 및 시스템에 발생한 하자에 대하여 무상으로 보수하여야 한다.
- 3) 계약상대자는 하자보수를 보증하기 위하여 계약금액의 100분의 5에 해당하는 하자보수보증금을 납부하여야 하며, 보증기간은 본 사업의 하자담보책임기간을 충족하여야 한다.
- 4) 하자 발생 시 계약상대자는 발주자의 요청에 따라 필요한 점검 및 보수조치를 실시하여야 한다.
- 5) 하자보수 및 기술지원에 필요한 비용은 계약상대자가 부담한다.

사. 계약금액 및 추가비용

- 1) 계약금액에는 본 사업의 정상적인 수행을 위하여 필요한 물품공급, 설치, 시험·시운전, 검수, 사용자 교육, 기술지원 및 관련 부대비용을 포함하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 제안사는 본 제안요청서 및 물품규격서를 충분히 검토하여 계약이행에

필요한 비용을 입찰가격에 반영하여야 한다.

3) 계약상대자가 제안 또는 계약내용을 충분히 검토하지 않아 발생한 비용은 관계 계약서에서 정한 계약금액 조정사유에 해당하지 않는 한 계약상대자가 부담한다.

4) 발주처의 요구에 따라 당초 계약범위를 초과하는 물품, 기능 또는 작업이 추가되는 경우에는 관계 계약조건에 따라 계약변경 여부를 검토한다.

아. 계약기간 내 관련 인·허가 불가 및 민원 등으로 사업을 수행하기 곤란·불가능하거나 사업이 취소될 경우에는 계약을 해지할 수 있다.

VI. 제안서 등 제출서류(공고기한 내 일괄 제출)

가. 입찰참가자격등록증 1부

나. 사업자등록증 사본 1부

다. 법인등기부등본 1부

라. 제안서 1부

마. 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부

바. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부

사. 청렴계약이행서약서 1부

아. 입찰보증보험증권 1부

자. 대기환경전문공사업 등록증 및 등록수첩 사본 1부

차. 신용평가등급확인서 1부

카. 최근 년 이내 (동일, 유사)사업 실적 증명서 각 1부

타. 기타 관련 증빙서류 각 1부

- 평가항목 기준표 등 본 문서 및 별첨에 의거한 모든 증빙자료

※ 이메일 제목: [대기오염방지시설 제안서류(일체)]_업체명

VII. 제안서 평가 및 업체선정 기준

가. 입찰 참여 업체에서 제출한 제안서는 평가표(별첨)에 의거하여 내부위원과 외부위원(본 사업 및 계약에 관한 학식과 경험이 풍부한 자) 8명 이상으로 구성하여 평가를 진행하며, 외부위원이 더 많게끔 구성한다.

나. 기업신인도 및 사업수행실적은 제출된 객관적인 증빙자료를 기준으로 평가 한다.

다. 위 1) 이외는 제출된 제안서 및 관련 증빙자료를 대상으로 서면평가한다.

- 평가에 필요한 객관적인 증빙자료가 제출되지 않거나 제출자료만으로 해당 내용을 확인할 수 없는 경우에는 제출된 자료를 기준으로 평가한다.
- 별도의 제안발표 및 질의응답은 실시하지 않는다.

라. 낙찰자 결정 방법은 기술능력평가와 입찰가격평가를 합산한 종합평가 점수에 따라 “협상에 의한 계약” 방식을 준용하여 우선협상대상자를 선정한다.

마. 종합평가 및 협상순위의 선정

- 1) 종합평가는 기술능력평가(별표1)와 입찰가격평가를 모두 실시한 후 합산하며, 이 중 입찰가격이 해당 사업예산 이하이고 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상 적격자로 한다.
- 2) 협상순서는 위 1)에 따른 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산한 종합평가 점수의 고득점순에 따라 결정한다. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 한다.

3) 입찰가격평가 점수는 아래 산식에 따라 산정한다.

- 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70 미만일 경우에는 100분의 70 으로 계산

* 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격

* 입찰가격 평가 시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

- 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 70\% 상당가격}} \right) \right]$$

* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70 미만일 경우에는 100분의 70 으로 계산

* 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70 미만일 경우에는 배점한도의 30% 에 해당하는 평점을 부여

- * 입찰가격 평가 시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용
 - * 입찰가격을 평점산식에 의한 계산 결과, 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함
 - * 입찰가격평가 배점한도를 초과하는 경우에는 배점한도를 만점으로 한다.
- 바. 제안업체는 평가의 기준, 절차 및 결과에 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가에 대한 사항은 공개하지 않는다.
- 사. 낙찰자 결정은 “협상에 의한 계약” 방식을 준용하여, 기술능력평가(90%)와 입찰가격평가(10%)를 종합한 합산점수 최고점 업체를 우선협상대상자로 선정한다.
- 아. 협상적격자는 입찰가격이 사업예산(부가가치세 제외) 이하이고, 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도의 85% 이상인 자로 한다.
- 자. 입찰가격 평가(10점)는 다음 산식에 따라 산정한다.
- 입찰가격 평점 = $10 \times (\text{최저 입찰가격} \div \text{해당 업체의 입찰가격})$
- 차. 최저 입찰가격은 사업예산(부가가치세 제외) 이하로 투찰한 협상적격자 중 최저 가격을 말하며, 소수점 처리 등 세부사항은 「협상에 의한 계약체결기준」을 준용한다.
- 카. 평가결과는 관련 규정 및 발주기관의 평가기준에 따라 처리하며, 개인정보·영업비밀 등 공개가 제한되는 사항은 공개하지 않을 수 있다.

VIII. 제안서 목차 및 작성 내용

- 가. 제안사 소개
- 기업 신용평가등급 및 최근년도 부채비율 및 유동비율 포함
 - 유사시스템 수행 실적 포함
- 나. 사업비 내역서
- 용역 견적 및 사양 포함
- 다. 수행 계획서
- 관리조직
 - 수행 일정표
 - 시스템 개발 계획
- 라. 기대효과

- 설비 예상 개선효과

마. 기타

- 평가항목 기준표 등 기타 평가요소에 포함되는 내용 작성
- 제안서에 기재된 내용은 제안사의 책임 하에 작성하여야 한다.
- 제출된 제안서는 제출마감 후 임의로 변경하거나 추가할 수 없다.
다만, 관련 계약기준에 따라 제안내용의 변경이 없는 경미한 사항에 대한 보완을 요구받은 경우에는 그에 따른다.
- 허위 또는 사실과 다른 내용을 기재하거나 허위 증빙자료를 제출한 경우에는 관계 법령, 입찰공고 및 계약조건에 따라 처리한다.
- 제안서에 포함되는 제품 및 기술자료는 실제 본 사업에 공급·적용할 수 있는 내용을 기준으로 작성하여야 한다.

※ 【별첨1】 평가항목 기준표 참조

IX. 기타 유의사항

가. 입찰 참가자는 계약조건, 청렴계약이행준수사항, 공고문, 과업지시서 등 입찰 및 계약에 필요한 모든 자료를 반드시 확인하여야 합니다.

이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있다.

나. 입찰보증금과 귀속에 관한 사항

- 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기한 내 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 입찰보증금 상당액을 발주기관에 납부하여야 하거나 귀속될 수 있습니다.

다. 입찰무효에 관한 사항

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 해당하는 입찰은 무효로 한다.
특히 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰, 입찰 관련 서류를 허위로 제출한 입찰, 동일인이 동일 입찰에 중복으로 참여한 입찰, 담합 등 공정한 입찰을 방해한 경우에는 무효 또는 낙찰자 선정 취소 사유가 될 수 있다.

라. 입찰참가자가 입찰 관련 자료의 내용에 대하여 질의가 있는 경우 입찰공고에서 정한 방법과 기간에 따라 발주처에 질의하여야 한다.

마. 계약체결 후 세부 구축과정에서 결정이 필요한 사항은 본 사업의 목적 및 계약 범위를 벗어나지 않는 범위에서 발주처와 계약상대자가 협의하여 정할 수 있다.

바. 본 문서의 내용은 입찰공고 및 계약체결 과정에서 필요한 사항에 따라 보완될 수 있으며, 최종 계약조건은 계약체결 시 확정된 계약문서에 따른다.

【별첨】 평가항목 기준표

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법															
기업신인도 (5점)	(1) 기업 신용평가등급	[5]	● 기업신용평가 등급확인서(유효기간내, 회사채등급 기준, 2026년도 기준) ● 하기의 신용정보업자가 발급 공공기관제출용 「신용평가등급확인서」가 아닌 경우 불인정(0점처리) - NICE평가정보, SCI평가정보, 나이스디앤비, 한국기업데이터, (주)이크레더블, 코리아크레딧뷰로 <table><tr><td>신용등급</td><td>A이상</td><td>BBB이상</td><td>BB이상</td><td>BB미만</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td></tr></table>	신용등급	A이상	BBB이상	BB이상	BB미만	구분	A	B	C	D	점수	5	4	3	2
	신용등급	A이상	BBB이상	BB이상	BB미만													
구분	A	B	C	D														
점수	5	4	3	2														
사업수행능력 (5점)	(1) 동일사업 수행 실적	[3]	● 최근 3개년 대기오염방지시설 구축·납품 실적 * 단위:억원 <table><tr><td>금액</td><td>10억 초과</td><td>10 ~ 3억초과</td><td>3 ~ 1억초과</td><td>1억이하</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>3</td><td>2.5</td><td>1.5</td><td>1</td></tr></table> * 계약서, 세금계산서에 위 명칭이 표기되지 않으면 실적 불인정. 해당실적 입증은 추가 자료 제출 등 입찰 참가자가 하여야 한다.	금액	10억 초과	10 ~ 3억초과	3 ~ 1억초과	1억이하	구분	A	B	C	D	점수	3	2.5	1.5	1
	금액	10억 초과	10 ~ 3억초과	3 ~ 1억초과	1억이하													
구분	A	B	C	D														
점수	3	2.5	1.5	1														
(2) 사업 관련 인증서	[2]	● ISO인증서 (ISO 9001, ISO14000 Series, ISO45000 Series) <table><tr><td>구분</td><td>3종 보유</td><td>2종 보유</td><td>1종 보유</td><td>미보유</td></tr><tr><td>점수</td><td>2</td><td>1.5</td><td>1</td><td>0.5</td></tr></table> * 동일 인증분야에 다수개의 인증서가 있어도 1개로 산정한다.	구분	3종 보유	2종 보유	1종 보유	미보유	점수	2	1.5	1	0.5						
구분	3종 보유	2종 보유	1종 보유	미보유														
점수	2	1.5	1	0.5														
설비성능 (40점)	(1) 주요설비 적합성	[20]	● 공장 환경 개선을 위한 스마트기술 및 설비 규격 적합성 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>20</td><td>15</td><td>10</td><td>5</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	20	15	10	5
	적합정도	매우우수	우수	보통	미달													
구분	A	B	C	D														
점수	20	15	10	5														
(2) 주요설비 우수성	[20]	● 공장 환경 개선을 위한 스마트기술 및 설비 성능 우수성 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>20</td><td>15</td><td>10</td><td>5</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	20	15	10	5	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	20	15	10	5														

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법															
설비 도입 효과 검증 (20점)	(1) 검증 타당성	[10]	● 환경개선 효과 산출의 적정성 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>4</td><td>1</td></tr></table> ※ 개선효과 방법론 및 예상효과 산출방식 기재	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	4	1
	적합정도	매우우수	우수	보통	미달													
구분	A	B	C	D														
점수	10	7	4	1														
(2) 검증 구체성	[10]	● 분야별 환경개선 효과 산출의 구체성 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>4</td><td>1</td></tr></table> ※ 개선효과 방법론 및 예상효과 산출방식 기재	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	4	1	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	10	7	4	1														
사업 수행 계획 (20점)	(1) 사업수행 일정	[5]	●사업수행 준비 및 일정 달성 계획 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	5	3	2	1
	적합정도	매우우수	우수	보통	미달													
	구분	A	B	C	D													
점수	5	3	2	1														
(2) 사업관리 계획	[5]	● 인력·조직 편성 및 관리계획 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	5	3	2	1	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	5	3	2	1														
(3) 안전관리 계획	[10]	● 시공 안전관리계획(시공사 내부 안전관리 플랫폼, 전담인력 등) <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>4</td><td>1</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	4	1	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	10	7	4	1														

○ 평가방법

- 평가항목 등급을 4등급(A등급 ~ D등급)으로 구분하고, 항목별 배점에 따라 등급별 점수 부여한다.
- 평가에 참여한 모든 평가위원의 평가 점수를 평균하되 90점으로 하고, 가격점수 10점을 합산하여 총점 100점 만점으로 산출한다.