

2027학년도 구미제일고등학교 교복(동복·하복·생활복)학교주관구매 입찰공고

[2단계(규격·가격 분리) 동시입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 ‘지방계약법 시행령’이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 구미제일고등학교 교복(동복·하복) 제조·납품 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

입찰자가 규격착오 또는 규정의 미숙지 등으로 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 사양서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품구매입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의 2에 따라 구미제일고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 행정실(☎054-452-8422), 경상북도교육청 감사관실 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 청렴행정/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 구미제일고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고																									
구매예정수량	▪ 각 243벌 - 2027학년도 1학년 신입생 인원 (동복 243벌, 하복 243벌) ※ 학생들의 신청에 의하여 구매수량 확정 ※ 예정수량은 교복 구매 예상인원을 의미하는 것이 아니므로 구매예정수량을 보장하지 않고, 추후 신청 학생 수에 따라 구매수량을 최종 확정																									
제작사양	▪ 구미제일고등학교 교복 제작 사양서(붙임 1) 참조																									
기초금액(단가) 산출내역	▪ 단가금액: 금 삼십사만사천오백칠십이원(W344,572원) (부가세포함) ※ 교복(동복), 생활복(하복)을 합친 1벌 단가로 부속품 및 부가세 포함입니다. <table><tr><th colspan="2">품목</th><th>구 성</th><th>상한단가 (단위:원)</th></tr><tr><td rowspan="6">교복</td><td rowspan="5">동복(4pcs)</td><td>자켓</td><td rowspan="5">245,399</td></tr><tr><td>블라우스</td></tr><tr><td>조끼</td></tr><tr><td>하의(치마 또는 바지)</td></tr><tr><td>기타부속물 포함</td></tr><tr><td>동복 (선택사항)</td><td>야구점퍼</td><td>자켓 단가</td></tr><tr><td rowspan="2">하복(2pcs)</td><td>카라형 티셔츠</td><td rowspan="2">99,173</td></tr><tr><td>하의(바지)</td></tr><tr><td colspan="3">합계</td><td>344,572</td></tr></table> ※ 구성: 동복 4pcs 기준 1벌(야구점퍼는 선택품목), 하복 2pcs 기준 1벌 ※ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함 ※ 기초금액은 경상북도교육청 교복 학교주관구매 상한선 가격 참고			품목		구 성	상한단가 (단위:원)	교복	동복(4pcs)	자켓	245,399	블라우스	조끼	하의(치마 또는 바지)	기타부속물 포함	동복 (선택사항)	야구점퍼	자켓 단가	하복(2pcs)	카라형 티셔츠	99,173	하의(바지)	합계			344,572
품목		구 성	상한단가 (단위:원)																							
교복	동복(4pcs)	자켓	245,399																							
		블라우스																								
		조끼																								
		하의(치마 또는 바지)																								
		기타부속물 포함																								
	동복 (선택사항)	야구점퍼	자켓 단가																							
하복(2pcs)	카라형 티셔츠	99,173																								
	하의(바지)																									
합계			344,572																							
규격제안서 제출기간 및 방법	▪ 제출기간: 2026.9.10.(목) 17:00 ~ 2026.9.22.(화) 10:00 ※ 접수시간: 평일 9:00~16:00, 토.일요일은 접수 불가 ▪ 제출장소: 구미제일고등학교 행정실(본관 2층) ▪ 제출방법: 직접제출 (우편 및 FAX 접수 불가) - 대리인 접수 시 대리인 신분증을 지참하고 재직 증명서 및 위임장을 첨부																									
가격입찰서 제출기간 및 방법	▪ 제출기간: 2026.9.10.(목) 17:00 ~ 2026.9. 22.(화) 10:00 ※ 접수시간: 제출기간 내 24시간 가능 ▪ 제출장소: 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) ▪ 제출방법: G2B 전자제출																									
제안(현품)설명회	▪ 2026. 10. 12.(월) 14:30 구미제일고등학교 1층 활동실 ※ 학교사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 안내																									
개찰일시 및 장소	▪ 2026. 10. 13.(화) 10:00 구미제일고등학교 입찰집행관 PC ※ 규격제안서 평가일정에 따라 변동가능																									
납품기한 및 장소	▪ 교복(동복): 2027.2.20. 교복(하복): 2027.4.30. ▪ 납품장소: 구미제일고등학교 지정 장소 ※ 학교사정에 의해 변동될 수 있음																									

기타사항 (특약조건)	※ 교복(동복), 생활복(하복) 구매수량은 2027학년도 1학년 신입생 인원에 따르고, 계약당초 수량은 보장하지 않으며 확정된 인원에 대하여 최종계약 금액으로 합니다.(동복 구매수량, 생활복 구매수량이 상이할 수 있으며 계약 시 구매예정수량이 변동되어도, 품목별 단가는 변동되지 않고 계약해야함.) ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복), 생활복(하복) 각 1벌의 물품별 가격을 구분하여 명시(붙임 14)하여, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 본교 학생(재학생, 전입생)이 추가 단품 구매 시 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매를 보장하여야 합니다. - 판매기간 : 2027.03.01. ~ 2028.02.28. ※ 낙찰 후, 계약 체결 시 계약보증금은 [최종 계약금액(계약단가 * 구매예정수량) * 5%이상]으로 산출합니다.
------------------------	--

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 ‘2단계(규격-가격 분리) 동시입찰’로 진행하며, 규격과 가격입찰서를 각각 제출하며, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 실시합니다.
- (1단계) 규격제안서는 **본교 행정실에 직접 제출**한 것으로 참가신청을 한 것으로 보며, 제안서 접수기간 내 평일 업무시간(09:00~16:00) 중 제출이 가능합니다.
 - (2단계) 가격입찰서는 입찰마감시간 이전에 조달청 **국가종합전자조달시스템(G2B)**을 이용하여 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능하며, 가격입찰서의 제출 확인은 G2B전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바랍니다.
- 나. **청렴계약제 시행대상**으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약 입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. **단가입찰, 제한(경상북도)입찰, 최저가낙찰방식** 적용입니다.
- 라. 예정가격은 **복수 예비가격**으로 결정됩니다.
- 마. **공동수급이 허용되지 않습니다.**

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추어야 하며, 입찰공고일 전일부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인등기부상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가,인가,면허,등록, 신고 등 관련 서류에 기재된 사업장 소재지가 **경상북도에 소재하고 있는 업체**이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은 법률 시행령 제2조의2에 의하여, 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 간 제한경쟁입찰입니다.
- 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 확인서를 소지한 소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 소상공인 업체만 입찰에 참여할 수 있습니다.**
- ※ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서제출 마감일까지 제출하여야 합니다.
- 다. 본교에서 제시한 「2027학년도 구미제일고등학교 교복(동복, 하복) 사양서(붙임1)」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 본교에서 제시한 「2027학년도 구미제일고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건(붙임2)」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미 자격자가 참가한 경우 「지방계약법」 제31조 및 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5조에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

※ 입찰집행당일 국가종합전자조달(g2b)시스템에 등록을 한 업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조에 의거 무효처리 됩니다.

사. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격 배제 조항을 아래와 같이 명시합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

아. 계약 상대방으로 결정 시 납품이행보증보험증권을 제출할 수 있는 업체여야 합니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의해 우리 학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

5. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서제출 기간 및 방법

1) 제출기간 : 2026.9.10.(목) 17:00 ~ 2026.9.22.(화) 10:00

※ 접수시간 : 평일 09:00~16:00 (토.일요일은 접수 불가)

2) 제출장소 : 구미제일고등학교 2층 행정실

3) 제출방법 : 직접제출 (우편제출 불가, 접수마감 시한 준수)

※ 대리인 접수시 위임장(붙임11) 및 재직증명서를 첨부하고, 대리인은 신분증 필히 지참

나. 제출서류

연번	제출서류	부수	서식	비고
1	입찰참가신청서	1부	붙임4	- 대리인 접수시 위임장(붙임 11) 첨부
2	교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서	1부	붙임5	
3	서약서	1부	붙임6	
4	교복(동복,하복)납품 제안서	14부	붙임 7-1	- 평가위원 13부+계약부서 보관용 1부 - 제안서 제출 시 증빙자료 첨부하여 제출 - 교복 A/S 계획(붙임 8-2. 작성예시 참조) 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안(붙임 8-3. 작성예시 참조) 반드시 포함 - 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식에 양면 상철, 바인더형태 제출금지
5	교복(동복,하복) A/S 계획서	1부	붙임 7-2	3년간 품질 보증(1년간 무상 A/S 의무)
6	소비자 불만 사항에 대한 처리 방안	1부	붙임 7-3	
7	최근 3년(입찰공고일 기준) 이내 교복 납품실적 내역서	1부	붙임8	- 발급기관에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 진행중인 경우 계약서 사본 첨부 - 최근 3년 이내 교복 납품 실적이 경상북도 이외 지역일 경우, 사업주가 동일인임을 증빙
8	교복(동복,하복)품목별 단가 비율표	1부	붙임9	
9	위임장	1부	붙임10	- 대리인 접수 시 재직증명서를 첨부하고 대리인 신분증을 반드시 지참
10	개인정보제공 동의서	1부	붙임11	
11	사용인감계	1부	붙임12	- 인감증명서는 미제출(인감증명서 장구 폐지, 2010.3.)
12	사업자등록증	1부		
13	법인등기부등본	1부		- 법인인 경우에 한함
14	소기업 또는 소상공인 확인서 사본	1부		
15	교복(동복,하복), 야구점퍼 견본품 (원단검사 시험성적서, 원단의 원산지 확인 증빙자료 포함)	각 1벌		- 견본품 각 1벌씩 제안설명회 당일 제출 - 구미제일고등학교가 제시하는 사양과 동일하게 제작하여 브랜드를 식별할 수 있는 요소는 제거함 - 견본품에 대한 의류시험성적서는 원단을 판매한 업체가 제공한 시험성적서와 원단을 구입한 증빙서류 등으로 대체 가능함. - 견본품 제작비용은 입찰 참가자 부담임 - 제출된 교복(동복,하복), 생활복 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관함 - 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종납품 시까지 학교에 보관함 (추후 교복 납품 검사검수시 활용)
16	국세·지방세 납세 증명서	1부		
17	의류 시험성적서	1부		

☞ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 철하여 제출, 첨부 서류가 누락되는 일이 없도록 하시기 바라며, 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 인감 또는 사용 인감으로 날인할 것

☞ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

다. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할

수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

6. 제안서 및 품질평가

가. 품질평가 일시 및 장소: 2026.10.12.(월) 14:30 구미제일고등학교 1층 활동실

나. 제안서 및 품질평가 방법: 본교 교복선정위원회에서 각 업체의 견본 품질 및 제안내용에 대하여 **교복 적격업체 선정 평가표(붙임 4)**에 따라 심사(평가)합니다.

※ 견본 교복 미제출시 최하점으로 평가하며, 학교 사정에 의해 설명회 일정이 변경될 수 있음.

※ 견본품은 제안서와 동시에 제출하여야 하며, 견본품 제작비용은 입찰참가자가 부담함.

다. 제안서 및 평가결과 발표 : 적격업체로 선정된 업체에 한하여 개별 통보함.

라. 업체 **제안 설명회**는 1차 제안서 및 품질평가 완료 후 추가적인 사항이 필요한 경우 **실시 여부를 결정 후 추후 안내** (단, 업체설명회 실시 전 질문지를 미리 작성하여 동일 질문 실시, 업체 답변 시 업체 노출이 불가함)

※ 제안서 평가 결과 및 심의내용은 비공개이며, 제안 업체는 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음.

7. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 및 아래에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

1) 경상북도교육청에서 제시한 2027학년도 교복 상한가격 이상일 경우

2) 지역제한(경상북도) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

마. 품질심사 결과 부적격 업체 등 결격 업체는 선정 불가합니다.

바. 1개 업체 단독 입찰(참가)시 입찰 무효입니다.

8. 낙찰자 결정방법

가. 개찰일시 : 2026.10.13.(화) 10:00 이후 구미제일고등학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

나. 업체선정 : 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 규격제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 **교복 적격업체 선정 평가표(붙임3)** 기준으로 평가 결과 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정하며, 적격업체 중 예정가격 이하 최저가로 가격입찰한 자를 낙찰자로

결정합니다.

단, 예정가격이 교복 상한가격을 초과할 때는 상한가격을 예정가격으로 적용합니다.(원단위 절사)

- 다. **가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정** : 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 상위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

9. 계약체결

- 가. 최종낙찰자는 정해진 기일 이내에 낙찰금액의 100분의 5 이상의 금액에 해당하는 계약 보증금을 보증서로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 나. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

10. 계약체결 및 계약이행 시 제출서류

- 가. 최종낙찰자는 계약체결 시 낙찰금액에 대한 ‘품목별 단가표(품목별 낙찰금액 산출서)’ (붙임14)를 제출하여야 합니다.
- 나. 최종낙찰자는 계약체결 시 ‘청렴계약 이행서약서’ (붙임15)를 제출하여야 합니다.
- 다. 최종낙찰자는 계약체결 시 관련 규정에 따른 ‘계약(납품)이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.
- 라. 계약체결 업체는 납품 시 업체에서 구입한 원단 검사를 위하여 ‘의류시험성적서’와 ‘품질인증 제품여부를 확인할 수 있는 서류’를 제출하여야 합니다.
- 마. 계약체결 업체는 납품 시 ‘하자이행보증보험증권(3%)’을 제출하여야 합니다.

11. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담한다.)
- 나. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 다. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 라. 교복제작자는 개인정보보호관련법규에 따라 교복제작계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 마. 교복제작과 관련된 학교의 정당한 요구사항, 소비자의 A/S, 반품이나 교환 등의 불만이 있을 경우에는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 하도금을 줄 수 없습니다.
- 사. 교복대금은 확정되지 않은 신입생의 수익자부담경비로서 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제372호, 2026. 6. 29.) 제1장 제2절 선금,대가 지급 요령에

의거 자금사정의 불가피한 사유로 인한 선금지급 예외 대상이므로 선금을 요구할 수 없습니다.

아. 기타 공고문에 언급되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부회계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 본교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

자. 공고안은 국가종합조달전자입찰 홈페이지, 구미제일고등학교 홈페이지, G2B 등에 게시하며, 기타 문의사항이 있으신 분은 행정실(입찰 및 계약관련 문의, ☎054-452-8422)이나 사업부서(교복사양에 관한 문의, ☎054-452-8424)로 문의하시기 바랍니다.

12. 보충정보 제공처

가. 본 입찰과 관련하여 보충정보 제공처는 아래와 같습니다.

- 1) 규격 내용에 관한 사항 : 교무실 학생안전부(☎054-452-8424)
- 2) 입찰 · 계약에 관한 사항 : 행정실(☎054-452-8422)
- 3) 전자입찰 이용안내 : 조달청 전자조달 콜센터(☎1588-0800)

나. 본 공고는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 [입찰정보] ⇒ [물품] ⇒ [공고현황]에도 게재되며, 예비가격 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 조달청 나라장터 홈페이지 [입찰정보] ⇒ [물품] ⇒ [개찰결과]를 이용하시기 바랍니다. ☐

2026. 9. 10.

구 미 제 일 고 등 학 교 장

【붙임 1】

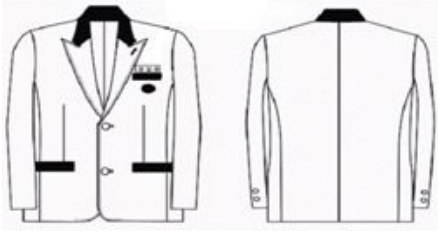
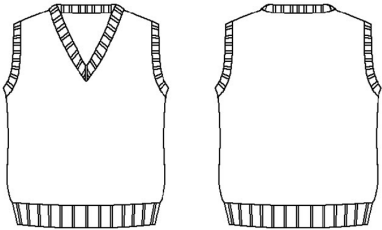
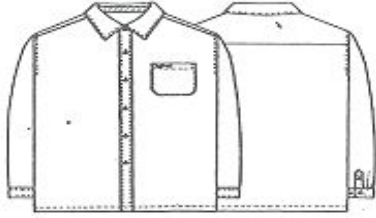
2027학년도 구미제일고등학교 교복(동복·하복) 사양서

※ 구미제일고등학교 교복(동복, 하복) 디자인에 대한 권리는 구미제일고등학교에 있습니다.

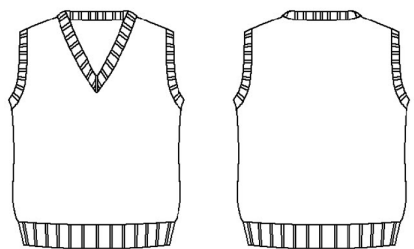
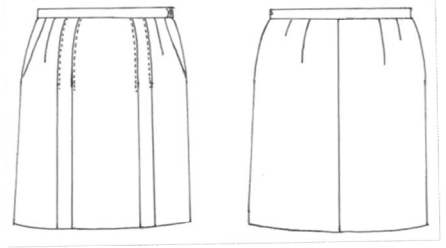
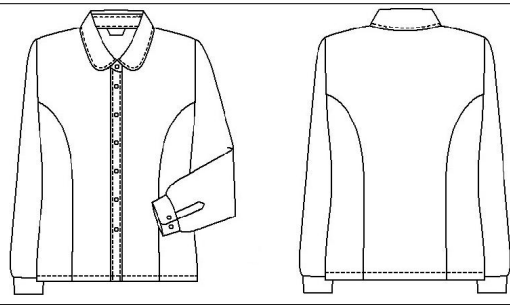
■ 변형복은 일체 불허함.

※ 섬유 혼용률 등 수치는 이해를 돕기 위한 예시임

1. 남자 동복 및 춘추복

	자 켓	니 트 조 끼
형 태		
특 징	- 원단-헤링본 캐시미어(흰색, 검정색) 혼용율(울80% ,폴리 20%) - 카라 : 피크드카라(진회색) 상. 하 학고주머니 배색 있음(진회색원단) - 단추 -검정색 금테두리 단추21mm(2개) (소매에는 단추를 부착하지 않는다.)	원단-진회색 니트 원단 혼용율(아크릴50%,울50%)
	바 지	와 이 셔 츠
형 태		
특 징	- 원단-진회색 혼용율(폴리에스터 63%,비스코스 35% 폴 리우레탄2%) - 일반 신사형 바지	- 원단: 흰색 (폴리에스테르:레이온=75:25) - 디자인: 각카라 블라우스 - 지정 넥타이 착용색상별 너비(폭) - 청색(1.8cm) - 금색(0.9cm)

2. 여자 동복 및 춘추복

	자켓	니트조끼
형태		
특징	1.원단-헤링본 캐시미어(흰색, 검정색) 혼용울(울80% ,폴리 20%) 2.카라 : 피크드카라(진회색) 3.상. 하 학고주머니 배색 있음(진회색원단) 4.단추 -검정색 금테두리 단추21mm(2개) (소매에는 단추를 부착하지 않는다.)	1.원단-진회색 니트 원단 혼용울(아크릴50%,울50%)
	치마	블라우스
형태		
특징	1.원단-진회색 혼용울 (폴리에스터 63%, 비스코스 35% 폴리우레탄 2%) 2. 디자인: (앞)양쪽 외주름 2개씩 (뒤) 민자형 *길이 68호 기준 56cm	1. 원단: 흰색 (폴리에스테르:레이온=75:25) 2. 디자인: 각카라 블라우스 3. 지정 넥타이 착용

※ 넥타이

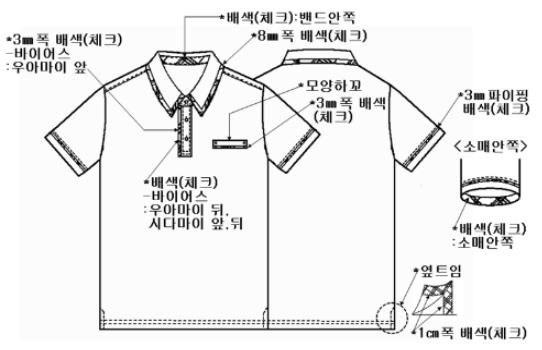
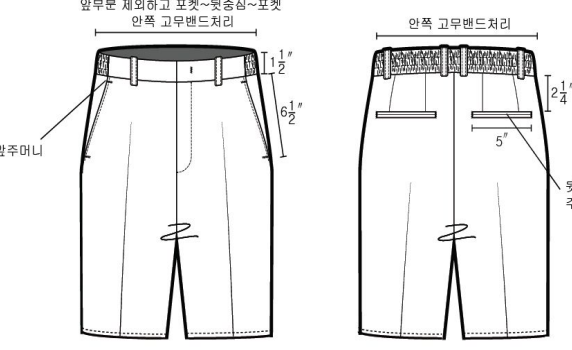


색상	너비(폭)
곤색	1.5cm
흰색	0.4cm
자주색	1.5cm

3. 동복(야구점퍼) ※선택품목

품목	동복 재킷(남녀공용)	
색상	몸판 - 네이비, 팔 - 화이트	
재질	○ 몸판, 팔: 폴라폴리스 100% ○ 안감: 패딩 솜 (몸통,팔 :4온스) 또는 웰론 소재 ○ 앞섬 여미는 방식은 단추 ○ 양쪽 주머니 립라인	
부착물 또는 자수	마크 오른팔 상단 : 마크 (세로 13cm)	왼팔 상단: 년도 (세로7cm)
		
	소매 이니셜 예시	
이미지		
	왼가슴: 애플리케 - 흰색 테두리	등
		
제작 시 유의사항	- 폴라폴리스와 안감소재(솜 또는 웰론)가 아니더라도 제시된 재질 외에 더 가볍고 보온성이 좋은 소재면 학교측과 협의를 거쳐 제작 가능 - 목 카라 부분이 거칠면 목에 닿았을 때 통증 생김(카라 안쪽면을 부드러운 소재로 제작) - 제품의 원단 재질은 국산제품으로서 제시된 사양과 같거나 더 우수한 원단이어야 함	

4. 교복(하복)

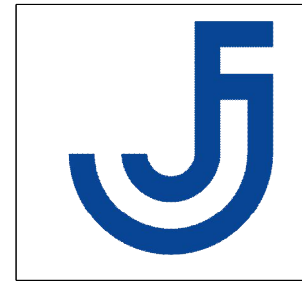
	카라형 티셔츠	바 지
형 태		
특 징	1.원단- 다크네이비 폴리100% 2.배색- 밝은 베이지체크 T/R 3.디자인 *와이셔츠 카라 *카라끝 1CM 바이어스 배색 4. 단추 와이셔츠단추 3개	1.원단-다크네이비 (폴리에스터93%, 폴리우레탄7%) 2.디자인 밴딩 반바지 3.반바지 / 긴바지 중 선택 가능
	긴 바 지	
형 태	 메인컬러 다크 네이비	
특 징	1.원단-다크네이비 (폴리에스터93%, 폴리우레탄7%) 2.디자인 밴딩 긴바지 3.반바지 / 긴바지 중 선택 가능	

5. 세부사항

가. 마크

1) 학교 마크

- ① 구미제일고등학교 마크크기: 3cm x 3cm
- ② 색상: 곤색바탕에 흰색(추후 변경가능)
- ③ 우측 팔 부분 부착
- ③ 와펜 재질은 질기고 세탁 후에도 보풀 및 변색이 되지 않을 것.(추후 변경가능)



※제작 시 유의사항

가. 상의

1) 길이

- ① 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 하향으로 3/4선까지 (단분 시접분량 - 3cm 이상)
- ② 조끼 : 허리둘레선에서 7cm 정도 아래
- ③ 하복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 하향으로 3/4선까지 (단분 시접분량 - 3cm 이상)

- 2) 품 : 단추를 채우고 약간의 여유, 옆으로 당겼을 때 좌우 4cm정도 (옆선 시접분량 - 양쪽 2cm 이상)

나. 바지

- 1) 길이 : 복사뼈 아래로 (단분 시접 분량 - 6cm 이상)
- 2) 바지통 : 6~8인치 정도

다. 기타

- 1)하의는 허리조절이 가능하게 제작한다.
- 2) 교복 안감에는 특정 브랜드를 인식할 수 있는 특정 표식 및 문양을 사용할 수 없다.
- 3) 교복의 품질은 위에서 제시된 수준 이상이어야 한다.

6. 교복 (동복, 하복) 품질기준 참고자료

시험 항목		상의		바지, 스커트, 모직조끼		셔츠, 브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준 (예시)	(소모)모 60% 폴리에스터 40% (방모)모 80% 나일론 20%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40% —	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25% 일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4 이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4 이상
마찰견뢰도(급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도(급)		4 이상	—	.	.	.
드라이클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도(N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (※1)	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (※2)	—	4 이상
인열강도(N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이 클리닝성 (% ,외관)	치수 변화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

※ 혼용률 표시기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 - 모 50% : 아크릴 50%

(※1) 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 인장강도 제외

(※2) 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 아크릴 50% 이상일 때, 필링 3 이상

2027학년도 구미제일고등학교 교복(동복.하복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 구미제일고등학교 교복(동복.하복) 구매 계약을 체결함에 있어 구미제일고등학교 장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○ (이하 “업체”라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약 물품을 학교장이 지정한 장소에 교복(동복)은 2027년 2월 20일까지, 교복(하복)은 2027년 4월 30일까지 납품하여야 하되, 학교의 사정에 따라 변동 될 수 있다.

② 교복의 구매 수량은 희망하는 학생 수에 한하며, 동복과 하복의 최종 구매 학생 수는 상이할 수 있다. 그리고 학교는 동복과 하복에 대하여 교복 구매 희망 학생 명단을 서면으로 계약 상대방에게 통보한다.

③ 학생은 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 계약상대자는 계약 금액으로 판매해야 한다.

제2조(검사·검수) “계약상대자”는 “학교”에서 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① 학교주관교복구매를 위한 신체측정은 학교가 지정하는 일시에 실시하여야 하며, 학교를 방문하여 학생의 개인별 신체치수를 측정하여야 한다.

② 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “학교”는 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약상대자”는 교복구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) ① 납품 할 교복 제품 샘플(동복, 하복)에 대하여 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서를 납품일까지 제출하여야 한다.

② 원단검사 및 시험성적서 발급 제비용은 “계약상대자”가 부담한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단검사 시험성적서는 Q-마크 검사기준에 부합하여야 한다.

② 교복사양서 및 제안서(견본품 포함)에서 제시된 대로 제작하되, 다음의 각 호를 이행하여야 한다.

1. 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
2. 재단은 반듯해야 하며 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
3. 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선의 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 박아야 한다.
4. 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
5. 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
6. 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

7. 학생의 성장을 고려하여 여유분의 안단을 둔다.

(교복의 자켓, 동·하복 바지 및 치마의 밑단 - (6)cm 이상)

제6조(품목별 가격제시 및 추가구매) “계약상대자”는 교복(동복, 하복)의 품목별 가격을 제시하여 학생(재학생 포함)이 필요에 따라 품목별 추가 구매를 원할 경우 구매할 수 있도록 보장하여야 한다.

제7조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 생산년도 혹은 사용년도, 수선을 받을 수 있는 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

④ 납품된 교복은 “학교”가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작하였을 경우 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환하여야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

제8조(납품 후 수선) ① 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질 보증이 가능해야 하며, 납품 후 1년은 무상 A/S를 해줘야 한다.

② 학생의 귀책사유로 납품된 교복이 손상되어 수선을 요구하면 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

③ “계약상대자”는 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 연락처를 제출해야 한다.

제9조(지연배상금) 본 계약의 성실한 수행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지연일수에 곱한 지연배상금을 납품 대금에서 공제한 후 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금청구) “학교”는 “계약상대자”가 납품을 완료하였을 때에는 “계약상대자”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(공휴일 및 토요일 제외)에 송금 지불한다.

제11조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복의 구매 수량(항목별별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 및 금액을 상호 협의하여 증감 조절할 수 있으며 이 경우 반드시 서면으로 통보하여야 한다.

제12조(금액 변경) “계약상대자”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제13조(계약 불이행 등) “계약상대자”는 계약 이행 과정에서 고의, 과실 등의 사유로 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(권리 의무의 양도금지) 계약상대자는 본 계약에 의하여 발생한 제반권리를 양도하거나 담보의 목적으로 제공할 수 없다.

제15조(해석) 본 계약서 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”를 관할하는 지역의 법원으로 한다.

【붙임 3】

교복(동복·하복) 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 및 배점기준

업체명:()

※ 샘플 미 지참업체 제안서 평가 항목 배제

구분		평가항목		등급 및 배점 기준	배점	비고
수 행 능 력 평 가	정량적평가 (30점)	1. 수행경험(20점) -입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매교복 납품실적(해당학교 실적 증명서 첨부)		7건 이상	20	주1) 참조
				5건 이상	18.5	
				3건 이상	17	
				1건 이상	15.5	
				실적 없음	14	
		2. 품질인증(10점) -공인인증(시험)기간의 품질인증 여부[한국의류시 험연구원, FITI시험연구원의 Q-마크 또는 KOLAS 의 시험성적서(Q-마크 검사기준 권장)]		제출	10	
	미제출			5		
	정성적평가 (70점)	시설 보유 (10점)	1. 교복 제조장(공장) 보유 여부	우수	10	
			2. 교복 제조장비 보유대수	보통	8	
			3. 교복 판매장 보유여부	미흡	6	
		재질 (10점)	1. 옷감의 촉감과 질감의 상태	우수	10	
			2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움	보통	8	
			3. 신축성(활동 용이성) 및 구김 정도		6	
		완성도 (15점)	4. 보온 및 통풍성	미흡	8	
			5. 파열 및 필링(보푸라기)정도		6	
			6. 물빠짐 및 변색 정도			
		A/S (15점)	1. 바느질의 꼼꼼함	우수	15	
			2. 단추 또는 지퍼의 견고함	보통	12	
			3. 마감처리의 완성도		9	
		하자 보상 (10점)	4. 여유단의 정도	미흡	9	
			5. 라벨 표시 상태(제조년월일 등)			
			가격 적정성 (10점)	1. 무상 A/S 기간	우수	
		2. 출장 A/S 가능 여부		보통	12	
		3. A/S내용-바느질, 단추, 지퍼, 신체변화 에 따른 단 늘임 및 줄임 등 세부적 사항			9	
		하자 보상 (10점)	4. A/S의 편의성-거리적 접근성, 신속성	우수	10	
1. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 처리 방안의 적정성			보통	8		
			미흡	6		
가격 적정성 (10점)	1. 교복 품목별 단가 비율의 적정성	우수	10			
		보통	8			
		미흡	6			
합계					100	

주1) 수행경험: 발주기관(계학한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함

② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 정성적 평가 산정 방법: 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계 점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주3) 낙찰자 결정 이전에 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

【붙임 4】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고호 (지명)번호	구미제일고등학교 공고 제 2026-40호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 구미제일고등학교주관 교복(동복,하복) 구매 2단계 입찰 공고		
입찰보증금		면제(각서로 대체)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음 의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 구미제일고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 지방자치단체입찰 및 계약집행기준(행정자치부 예규 제88호, 2017.4.11.) 제11장 입찰유의서, 제15장 물품계약 일반조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인감 날인) 구미제일고등학교장 귀하			

교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 경상북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 학교주관교복구매 실시에 따라, 구미제일고등학교(경상북도 구미시 선산대로 129)가 시행하는 학교주관 교복(동복·하복), 생활복 구매가 원만히 추진될 수 있도록 20 . . . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관교복구매’ 구매를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

구미제일고등학교장 귀하

서 약 서

『2027학년도 구미제일고등학교주관교복구매 업체선정』 입찰에 참여하며 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본사는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본사는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공, 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 관계법령 및 학교의 해석에 따른다.)
5. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
6. 본사의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다하며 어떠한 경우에도 학교에 이의를 제기하지 않는다.

2026년 월 일

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

구미제일고등학교장 귀하

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황

업 체 명		사 업 자 등 록 번 호	
대 표 자		연 락 처	
사 업 장 주 소			
직 원 현 황			
교 복 판 매 경 력			
기타회사소개사항			

2. 제안사항

가. 납품실적(납품실적서 제출)

납품일자	납품학교명	납품금액(단위: 원)	비고

- ※ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 중·고등학교 교복 납품 실적
 - 납품실적 증명서 또는 계약서, 세금계산서 사본 제출

나. 경영상태(신용평가등급 확인서 제출)

신용평가기관	신용평가등급	비고

- ※ 신용평가등급 확인서가 없을 경우 [없음]으로 표시

다. 정성평가 자료

1) 옷감재질(증빙자료 제출)

Q마크 인증서	의류시험성적서	기타

- ※ 해당란에 ○표시, Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 외의자료 제출시 기타란에 적을 것

2) 섬유소재 및 혼용율

전본품목			재질(혼용율)
교복	동복	재킷	
		블라우스	
		치마(바지 가능)	
		조끼	
		넥타이	
		안감(색상)	
		야구점퍼	
	하복	카라형 티셔츠	
		반바지	
		긴바지	

3) 허리사이즈 및 여유단

구		분	
허리사이즈		여유단	
허리사이즈 조절이 10cm이상		여유단의 길이가 10cm이상 확보	
허리사이즈 조절이 5~10cm		여유단의 길이가 5cm~10cm	
허리사이즈 조절이 5cm미만		여유단의 길이가 5cm미만	

※ 해당란에 ○표시, 샘플로 제출한 교복으로 사실 확인

4) A/S

구		분	
A/S기간		A/S방법	
제품 구입 후 3년		학교에서 지정하는 일자에 방문하여 A/S	
제품 구입 후 2년		구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S	
제품 구입 후 1년		업체가 지정하는 기간에 A/S	

5) 제품수선

구	분
제품 구입후 3년간 단추, 지퍼, 기장 무료 수선	
제품 구입후 1년 경과시 단추, 지퍼, 기장 유상 수선	
제품수선은 모두 유상	

6) 하자교환

구 분	
제품 구입 후 1개월 이내 하자 발생시 교환 가능	
제품 구입 후 15일 이내 하자 발생시 교환 가능	
제품 구입 후 7일 이내 하자 발생시 교환 가능	

2027학년도 구미제일고등학교주관 교복(동복·하복) 공동구매에 참여하고자 상기와 같이 제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

업체명

대표자

(인)

구미제일고등학교장 귀하

교복(동복 · 하복) A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 무상 A/S 가능 항목 (무상 A/S 기간 등 수선허목 기재)

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

구미제일고등학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 구미제일고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 구미제일고등학교 교복(동복·하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

① 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안

② 업체 불친절 영업 행위에 대한 처리방안

③ 재고 확보 방안

④ (제품 손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안

⑤ 납품 적기 이행 계획

⑥ 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안

⑦ 기타

2026. . .

제안자 성명:

(서명 또는 날인)

구미제일고등학교장 귀하

교복(동복·하복) 품목별 단가 비율표

교복	동복	품목		수량	단가비율	비고
		상의	자켓 또는 야구점퍼	1		
			셔츠	1		
			조끼	1		
		하의	치마 또는 바지	1		
		기타 부속품	넥타이 등	1		
	소계			1		100%
	하복	상의	카라형 티셔츠	1		
		하의	반바지	1		
			긴바지	1		
		소계		1		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

구미제일고등학교장 귀하

위 임 장

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위 사람을 2027학년도 구미제일고등학교 학교주관교복구매 입찰 관련 대리인으로 지정하고, 입찰에 관련된 모든 제반사항에 대하여 일체의 권리를 위임합니다.

※ 재직증명서 별첨 / 대리인 신분증 지참

2026년 월 일

대표자(위임자) : (인)

구미제일고등학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 구미제일고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰」 제안을 제출함에 있어, 개인정보보호법 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

구미제일고등학교장 귀하

사 용 인 감 계

인 감

사용인감

위 사용인감을 귀 학교의 교복(동복·하복) 구매의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 제출하며, 본 사용인감을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약합니다.

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 :

(인감 날인)

구미제일고등학교장 귀하

교복(동복·하복) 품목별 단가표

○ 총액 : 동복 000원 + 하복 000원 = 000원

구분	품 목		단 가(원)
동복	상의	자켓 또는 야구점퍼	
		셔츠	
		조끼	
	하의	치마 또는 바지	
	기타 부속품	넥타이 등	
소계			
하복	상의	티셔츠	
	하의	긴바지/반바지	
소계			

※ 원단위 이하 절사

※ 부속품 및 부가세 등 기타 모든 경비 포함 금액임

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

구미제일고등학교장 귀하

청 럽 서 약 서

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 구미제일고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서 약 자 업체명:
 대표자: (인)

구미제일고등학교장 귀하