

전남생명과학교 공간재구조화 사업 본관동 개축공사 건축 설계 용역(제안공모)

「건축서비스산업진흥법」 제21조, 국토교통부 고시 제2026-250호 ‘건축 설계공모 운영지침’ 제29조(제안공모의 적용대상 등)의 규정에 의하여 건축물의 설계 및 설계자 선정을 위한 설계공모의 제출에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 14.

전남광주통합특별시강진교육지원청재무관

1. 사업개요

가. 용역명: 전남생명과학교 공간재구조화 사업 본관동 개축공사 건축 설계 용역

나. 시설개요

구 분	내 용
위 치	전남광주통합특별시 강진군 강진읍 교촌길 23(교촌리 281)
대지면적	88,407㎡
연 면 적	본관동 2,560㎡(전체면적, 실별면적 ±5% 이내 조정 가능)
사업규모	○ 본관동 철거 - 본관동 2,743.44㎡ ○ 본관동 개축 - 층수 및 개축 면적: 지상 층 이내, 2,560㎡
지역·지구	도시지역, 제1종일반주거지역, 고등학교, 가축사육제한구역, 상대보호구역, 절대보호구역
용 도	교육연구시설(고등학교)
준공예정일	2029. 2.

다. 추정 공사비: 7,246,287천원(VAT 포함)

- 제시된 공사비는 건축, 토목, 조경, 기계설비, 폐기물처리 등에 대한 금차 시공 부분의 공사비이며, 또한 각종 설비 등의 인입 및 배출에 따른 시설분담금도 공사비에 포함 (단, 추후 발주기관의 사정에 따라 공사비 내용이 변경될 수 있음)
- 사업 규모 및 예산액은 위의 “사업 규모 및 예산액”의 범위 내로 하는 것을 원칙으로 하되, ±5% 범위에서 우리 청과 협의 조정 할 수 있다.)

3) 기존 본관동 철거공사 포함

4) 전기·통신·소방공사 별도 발주 예정

라. 설계비: 323,834천원(VAT 포함)

- 건축, 토목, 조경, 기계, 폐기물 처리, 석면 해체 제거, 철거 등 제반 분야의 계획, 중간 및 실시 설계용역 수행 등의 비용(전기, 통신, 소방 별도 발주)
- 제로에너지건축물, 에너지효율등급(1등급 이상) 인증 획득, 에너지절약계획서 검토, 신재생에너지 설치 계획서, 공간혁신, BF 인증 심의 대응, 각종 인허가에 따른 업무 수행비, 설계 안전성 검토, 지반 조사 비용 등이 포함 **【인증 시 발생하는 수수료는 발주기관에서 별도 부담】**
- 총 예정사업비는 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

마. 설계공모 보상비: 18,000천원(VAT 포함)

바. 설계공모 공고일: 2026. 9. 14.(월)

사. 응모신청서 접수: 2026. 9. 21.(월) 10:00~16:00까지

아. 설계공모 제안서 제출 기간: 2026. 10. 7.(수) 13:00~16:00까지

자. 설계용역 기간 : 착수일로부터 240일간(공휴일 포함)

- 기본설계: 착수일로부터 60일, 중간설계: 120일, 실시설계: 180일 이내

2. 사업개요

- 가. 「건축사법」 제7조의 규정에 의한 건축사 자격을 소지하고, 같은 법 제23조 및 같은 법 시행령 제22조에 따라 건축사사무소를 개설하고 건축사 업무신고를 필한 자로서 결격 사유가 없는 자
- 나. 외국 건축사 자격을 취득한 자로서 「건축사법」에 따른 국내 건축사사무소 개설자와 공동 업무 수행 협약을 한 자. (단, 국내 건축사사무소 개설자를 대표자로 선임하여야 하며, 모든 법적 권리와 의무사항은 대표자에게 귀속된다.)
- 다. 응모자가 2개 업체일 경우 “가” 또는 “나”의 자격 조건을 갖추어야 하고, 설계공모 참여자 명단과 공동응모협정서, 대표자선임계를 첨부한다.(단, 공동응모 시 대표업체를 포함하여 2개 사를 초과할 수 없다)
- 라. 공동응모를 하고자 하는 자는 응모 등록 시 공동응모협정서를 제출하여야 하며, 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 탈퇴자를 다른 자로 교체할 수 없다. 또한 공동응모 또는 공동대표자를 가진 설계사무소는 대표자 선임계를 응모 등록 시 제출하여야 한다.
- 마. 공고일 기준 최근 5년 이내 단일 설계용역으로 ‘교육연구시설 신축, 증축, 개축, 연면적 1,000㎡’이상의 설계용역 완료 실적이 있는 업체(공동응모 시 1개사는 수행실적을 갖추어야 하며, 이 경우 다른 공동도급사의 수행실적은 제한 없음)
- ※ 실적은 대표건축사사무소의 실적만을 인정

3. 자격 제한

- 가. 공고일 기준으로 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지나 기타 이에 준하는 행정관청의 행정 처분을 받고 그 기간 중에 있는 자 또는 응모등록일 기준 부정당 업자로 지정된 자
- 응모신청서 등록 시 건축사협회 등 공인기관에서 발급한 증빙서류를 첨부해야 하며 미첨부 시 결격 사유에 해당(공동응모의 경우 대표사 및 공동응모에 참여하는 모든 건축사 포함)
- 나. 참가 등록자는 1개의 공모안만을 제출할 수 있으며, 중복 공모한 사실이 발견된 자는 참가 자격을 박탈한다.
- 다. '참가 신청' 등록을 하지 않은 자는 공모안을 제출할 수 없고, 이미 제출된 공모안은 수정·보완할 수 없다. (제출된 공모안은 심사가 완료되기 전까지 반환하지 않음)
- ※ '설계공모 지침서' 참조

4. 공모방식: 제안설계공모

5. 설계 공모 조직

- 가. 설계공모 주관 및 심사: 민간위탁 설계공모
- 나. 발주기관 ⇒ (역할) 설계공모 공고, 입상작 발표, 설계용역 계약
- 발주기관: 전남광주통합특별시강진교육지원청
 - 주소: 전남광주통합특별시 강진군 강진읍 금릉6길 8
 - 담당부서: 전남광주통합특별시강진교육지원청 행정지원과 시설팀
 - 업무시간: 09:00~18:00(공휴일 제외)
- 다. 심사기관 ⇒ (역할) 설계공모 운영·관리 등 전반에 관한 대행 업무
- 심사기관: 주식회사 에스랩(이하, "평가용역업체"라 한다.)
 - 담당자: 박철(전화 010-4559-5328)
 - E-mail: wawa5328@naver.com
 - 업무시간: 09:00~18:00(공휴일 제외)

6. 공모일정

구 분	일 정(예정)	비 고
설계공모 공고	2026. 9. 14.(월) ~ 9. 21.(월)	-
참가 신청(등록)	2026. 9. 21.(월)	10:00~16:00 - 심사기관(평가용역업체) 담당자 전자우편 접수 - E-mail: wawa5328@naver.com
사업설명회	2026. 9. 21.(월)	18:00 - 제공된 자료로 대체함 관련 자료는 참가 신청 업체 메일주소로 송부 예정

질의 접수	2026. 9. 22.(화)	09:00~14:00	- 심사기관(평가용역업체) 담당자 전자우편 접수 - E-mail: wawa5328@naver.com
답변	2026. 9. 28.(월)		- 전남광주통합특별시강진교육지원청 홈페이지 (gjed.jge.go.kr) 게시
제안서 제출/접수	2026. 10. 7.(수)	13:00~16:00	- 직접 제출(우편, 팩스 등 불가) - 제출장소: 광주광역시 서구 하남대로 680번길 1, 4층
공모안 사전검토	2026. 10. 12.(월)	-	- 기술 검토위원
제안서 발표 및 작품 심사	2026. 10. 14.(수)	-	- 장소 및 시간 제안서 접수 시 안내
심사 결과 발표 (예정)	2026. 10. 16.(금)	-	- 전남광주통합특별시강진교육지원청 홈페이지 ⇒ 행정정보 ⇒ 공개자료실 ⇒ 행정지원과 - 전자정보처리시스템(세움터)

※ 위 일정(예정)은 평가 용역업체 및 전남광주통합특별시강진교육지원청 업무 사정으로 변경될 수 있음
 ※ 위 내용과 지침서에 사용한 모든 시간 표기는 한국 표준시(UTC/GMT+9) 기준이며 발주기관의 사정에 따라 일부 조정될 수 있으며, 일정을 조정하거나 변경하는 경우 홈페이지에 이를 공지한다.

가. 참가등록

- 응모신청 접수 기간: **2026. 9. 21.(월) 10:00 ~ 16:00까지**
 ※ 상기 참가 등록 마감일시 이후에는 등록이 불가합니다.
- 응모 신청 접수 방법: 심사기관(평가용역업체) 담당자 전자우편 접수
 * 담당자 E-mail: wawa5328@naver.com
 * 추후 제출 자료 검토 후 자료 미비 시 참가 등록은 취소됨.(우편 또는 방문 접수 불가)
- 등록서류 ('설계공모 지침서'의 서식 참고)
 - 설계공모 응모신청서 1부. [서식 제1호]
 - 위임장 및 재직증명서 각 1부. (대리인이 등록할 경우에 한함) [서식 제20호]
 - 대표자선임계(공동응모 할 경우에 한함) 1부 [서식 제4-2호]
 - 건축사 면허(자격)증 사본 1부.
 - 건축사사무소 등록증 사본 1부.
 - 사업자등록증 사본 1부.(개인 및 법인)
 - 법인등기부등본 1부.(법인에 한함)
 - 인감증명서 1부.(대표자, 법인일 경우 법인인감증명서)
 - 사용인감계 1부. [서식 제6호]
 - 설계공모 참여자 명단 1부. [서식 제8호]
 - 공동응모의 경우 공동응모협정서[서식 5]와 상기 해당서류를 각각 제출.
 - 대표자 선임계 1부.(공동응모 또는 대표자가 2인 이상의 경우에 한함.)
 - 국외 건축사 자격증 사본 1부.(외국 건축사 참여할 경우에 한함. 사실과 상위 없음 확인필)
 - 응모 자격에 대한 건축사협회 등 공인기관에서 발급한 증빙서류(행정처분 사실 확인서 등) 1부.

- (공동응모의 경우 공동이행·분담이행 업체 모두 제출, 발급일자:공고일~참가신청(등록)일)
- 개인정보수집 및 이용 동의서 [서식 제7호], 사전접촉 금지 서약서[서식 제9-1호] 각 1부, 서약서[서식 제10호] 각 1부.(공동포함)

- ※ 사본 제출 시 원본대조필란에 업체등록인감 날인
- ※ 외국어로 작성된 서류는 원본에 한글로 번역한 서류를 첨부하여 제출하여야 함
- ※ 등록 서류를 순서대로 PDF 파일로 병합하여 1개 파일로 제출

나. 사업설명회

- 1) 사업설명회는 별도로 실시하지 않음
 - 2) 현장 설명자료 송부
 - 가) 일시: 2026. 9. 21.(월) 18:00
 - 나) 방법: 관련 자료는 참가 신청 업체 메일주소로 송부 예정
 - 다) 제공 자료: 사전기획보고서, 현황배치도 등
- ※ 공모자의 편의를 위한 단순 참고용으로 일치 확인 책임은 공모자에게 있음

다. 질의답변

- 1) 질의
 - 가) 접수 기간: 2026. 9. 22.(화) 09:00 ~ 14:00까지
 - 나) 접수 방법: 심사기관(평가용역업체) 담당자 전자우편 접수
 - * 담당자 E-mail: wawa5328@naver.com
 - 다) 질의는 한글로 작성되어야 하며, 참가자(업체)별 1회에 한해(복수로 질의서를 제출한 경우 최초 질의만 인정하고, 공동응모의 경우 공동응모 대표자의 질의서만 인정)
 - 라) 설계공모 서면질의서 서식 [서식 제11호]에 의한 서면질의만 가능(개별 전화 문의 불가)
 - ※ 상기 질의기간 외에는 접수가 불가합니다.
- 2) 답변
 - 가) 답변 일자: 2026. 9. 28.(월)
 - 나) 답변 방법: 전남광주통합특별시강진교육지원청 홈페이지(gjed.jge.go.kr) 게시
 - 다) 유의사항
 - 홈페이지에 게시된 질의응답 내용은 본 설계 공모지침서 및 제공 서류의 추가 또는 수정으로 간주하며 이에 대한 열람 여부의 책임은 전적으로 설계공모 참가자에게 있습니다.
 - 접수된 질의서의 내용이 설계공모지침과 직접 관련이 없는 사항, 질의서가 관련 서식과 상이한 경우, 질의자의 인적 사항 등 질의사항의 기재 사항이 누락된 질의는 답변하지 않음.

라. 제안서 제출

- 1) 제출기한: 2026. 10. 7.(수), 13:00 ~16:00까지 (시간 엄수)
- 2) 제출장소: 광주광역시 서구 하남대로 680번길 1, 4층
- 3) 제출방법: 직접 방문 제출(우편접수 불가)
- 4) 제출자격: 기한 내에 참가 등록을 필하고, 참가 자격을 충족한 자에 한하여 접수
 - ※ 상기 제출일시 외 제출 불가하며, 제출 이후 제출물의 수정·변경·보완 불가함
- 5) 제출서류: '설계공모 지침서' 참고
 - ※ 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서, 신분증 지참
 - 가) 설계 공모 제안서 제출서 1부. [서식 제13호]
 - 나) 담당 건축사 경력 및 실적 1부. [서식 제22호]
 - ※ 담당 건축사는 대표자 2인 이상 또는 공동응모 할 경우 '대표자 선임계'에 명시된 대표자에 한함
 - 다) 사전접촉 여부 확인서 1부. [서식 제9-3호]
 - 라) 건축개요, 층별 세부용도 및 면적표, 법규 검토서 각 1부. [서식 제14, 15, 16호]
 - 마) 전사·홍보 및 출판 등 이용 동의서 1부. [서식 제19호]
 - 바) 설계 공모 제안서 10부. (보관용 1부, 심사용 9부)
 - 사) 발표 자료(제안서) 1부. (빔프로젝터로 투사 가능한 PDF)
 - ※ 제안서 내용을 수정 없이 저장하되, 표지는 제외하고 본문만 작성
 - 아) 위 가)~사) 내용을 각각의 폴더로 저장한 USB 1매. (PDF 형식으로 저장)
 - ※ 모든 비용은 응모자 부담이며, 사본 제출 시 "사실과 상위 없음" 표기 후 인감 날인
 - ※ 제출 이후 제출물의 수정·변경·보완 불가함

마. 제안서 발표 및 작품 심사

- 1) 일시 : 2026. 10. 14.(수) 14:00 (13:40까지 도착)
- 2) 장소 : 광주김대중컨벤션센터 3층 303호
 - ※ 일시 및 장소는 발주기관 사정에 따라 변경될 수 있음
- 3) 발표자 : 담당 건축사 또는 설계공모참여자명단('설계공모지침서'의 [서식 제7호])
- 4) 발표 내용 : 수행계획 및 방법 제안
 - 가) 발표자는 건축사 면허(자격) 사본, 재직증명서 및 위임받은 경우 위임장을 지참하여 발표 당일 12:30까지 심사 장소 도착(입실)
 - 나) 발표 순서는 당일 평가기관에서 추첨으로 순서를 정하며, 광주김대중컨벤션센터 3층 302호에서 대기
 - 다) 발표는 공모안 제출일에 제출한 발표용 PDF 파일로 발표하며, 제안서 이외의 내용이나 업체를 인지할 수 있는 어떠한 내용도 사용 불가
 - 라) 발표 시간은 업체당 제안서 발표 시간 10분 이내, 질의응답 10분 이내로 진행 예

정 (심의위원회 의결에 따라 조정 가능)

5) 심사 방법 : 본 심사는 투표제를 원칙으로 한다.

※ 구체적인 심사 방법(채점제, 투표제, 혼합제)은 설계 공모 심사위원회에서 결정

바. 심사결과 발표 및 당선작 통보

1) 심사결과 발표 : 2026. 10. 16.(금) 예정

2) 발표 방법: 전남광주통합특별시강진교육지원청 홈페이지(gjed.jge.go.kr)-행정정보-공개
자료실-행정지원과

사. 제안 공모 당선자의 의무

- 1) 당선자가 계약 체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약 상대방 결정이 취소되거나 부도 등 불가피한 사유로 해당 계약을 이행할 수 없는 경우, 당선자가 포기서를 제출한 경우 심사위원회의 결정에 따라 기타 입상자 중에서 계약 상대방을 선정하거나, 계약 상대방을 정하지 아니할 수 있다.
- 2) 당선자는 설계용역 수행 시 각종 법령에 정하는 허가, 승인, 동의, 심의, 협의, 설명회 등 필요한 업무를 수급자 부담으로 이행하여야 하며, 발주기관이 이를 이행하는 경우 필요한 자료 제출 등 발주기관의 업무 수행에 협조하여야 한다.
- 3) 당선자가 자의 또는 타의에 의해 해당 학교의 설계용역 수행이 불가능할 경우 차순위 입상자에게 설계권을 부여할 수 있다.
- 4) 당선자는 과업지시서에 의거하여 충실한 설계도서를 작성하여야 한다.
- 5) 당선자는 외부 사용 자재, 공법, 설계변경 등에 있어 발주기관 의견이 있을 경우 적극 수용하여야 한다.
- 6) 당선자로 결정된 후 계획 변경 등 발주기관 사정에 의하여 설계공모 공고 시 제시한 규모와 설계비를 일부 조정하거나 기본설계 또는 실시설계를 발주하지 않을 수 있으며, 설계공모 당선작으로 선정된 작품으로 기본설계와 실시설계를 발주하지 않을 경우, 공모보상비 예산의 10분의 5를 보상비로 지급한다. 당선자는 이에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- 7) 당선자는 본 지침에서 제시한 설계용역비에 준하지 않고 설계용역비를 추가로 요구할 수 없다.
- 8) 당선자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우 부정당업자 입찰참가자격 제한 및 입찰보증금을 귀속하여야 한다.

아. 유의사항

- 1) 응모자는 모든 관계 법규 및 제반 규정에 적합하게 계획하여야 한다.
- 2) 응모자가 공모지침을 지키지 아니한 경우나 부정한 방법으로 응모하거나 심사 결과에

영향을 미치는 행위를 한 경우 실격으로 한다.

자. 저작권

- 1) 당선작 및 입상작에 대한 저작권은 저작권법에 따라 설계자에게 있다.
- 2) 발주기관이 제출물을 보고서 작품집의 출판, 전시 등에 사용하거나 신문, 방송, 인터넷 또는 기타 매체에 제공하는 등 비영리적 목적으로 사용하는 경우 별도 보상이나 협의가 없어도 참가자는 이를 허락한 것으로 본다.
- 3) 그 외 발주기관이 설계공모에 참가한 설계자와 협의한 경우에는 예외로 할 수 있다.

7. 기타 사항

- 가. 제출기한 내 접수되지 않는 서류는 인정할 수 없습니다.
- 나. 제안서의 심사 후 설계용역권을 획득했다라도 허위서류의 제출 등의 경우 계약을 해제할 수 있습니다.
- 다. 제출도서의 종류 및 규격, 공모안의 심사방법 및 분야별 배점기준, 심사위원 등은 '설계공모지침서'를 참고하시기 바랍니다.
- 공모기간 중 발생하는 자료나 정보 및 지침의 변경사항, 각종 공지사항은 공식홈페이지와 E-mail을 통하여 응모자에게 공지하며, 응모자는 이를 확인할 의무가 있습니다. 미확인으로 인한 모든 책임은 응모자에게 있습니다.
 - 본 용역은 손해배상책임보험(공제) 가입 대상 용역입니다. 본 용역의 계약상대자는 손해배상책임 보험증서 또는 공제증서를 제출하여야 합니다.
- 라. 기타 문의사항은 [평가용역업체 설계공모팀 ☎ 010-4559-5328]로 문의하시기 바랍니다.