

일반용역 입찰공고

- 입찰공고번호 : 경기문화재단 공고 제2026-055호
- 공 고 명 : [경기북부어린이박물관 전시고도화사업] 상설전시(공룡숲) 개편 설계 및 체험전시물 제작·설치
- 제안서접수일 : 2026. 10. 1. (목)

이 입찰 설명서는 (재)경기문화재단이 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰참가자격등록, 나라장터 시스템 : 나라장터 콜센터 (☎ 1588-0800)
- 제안요청서 등 : 경기북부어린이박물관 학예연구팀 사업담당자 (☎ 031-868-9647)
- 입찰집행 및 계약방법 등 : 경기북부어린이박물관 기획운영팀 계약담당자 (☎ 031-868-9617)

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사실로 신고해주시기 바랍니다. [e-mail : tourism@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7285]



GyeongGi Cultural Foundation
경기문화재단

본 건 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서(제안요청서 포함) 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하거나, 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계 법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

- 다 음 -

1. 입찰공고문
2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
3. 국가종합전자조달시스템 이용약관
4. 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
5. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준
6. 기타 입찰·계약관련 법령 및 규정
7. 제안요청서

※ 위 관련 규정은 입찰공고일 기준 최신규정을 적용합니다.

[유의사항]

- 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- 본 건 관련 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.
- 본 입찰은 과업 내역상 재해·안전사고 발생 가능성이 있다고 판단되는 용역으로 중대재해 처벌법 제4조 및 제9조(안전 및 보건확보의무)가 적용되며, 산업안전보건법 간접공사비 요율에 따라 산업안전관리비 계상 및 정산 의무화 대상입니다. (가격제안서 작성 시 사업비 중 전시 공간 설계, 전시품 기획, 전시품 제작 예산의 1.38% 이상 안전보건관리비를 편성하고, 전시품 설치 공사비 중 산업안전보건관리비를 편성해야 합니다. 그 사용은 「건설업 산업안전 보건관리비 계상 및 사용기준」을 적용합니다.)
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주 하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행됩니다.

1 입찰에 부치는 사항

1) 입찰건명: [경기북부어린이박물관 전시고도화사업] 상설전시(공룡숲) 개편 설계 및 체험전시물 제작·설치

2) 과업기간: 착수일로부터 2026.12.15.

3) 과업내용: 과업내용서와 제안요청서에 따름

4) 기초금액: 금220,000,000원(금이억이천만원) ※부가세 포함

※ 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 제외 후 계약 체결함

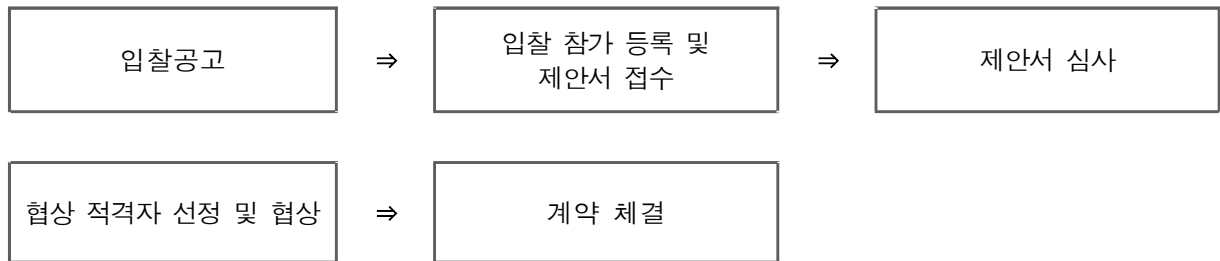
5) 입찰방법: 제한경쟁입찰

6) 낙찰자 선정방법: 협상에 의한 계약

– 제안서에 대한 기술능력 평가점수(90점)와 입찰가격 평가점수(10점)를 합산하여 최고득점자를 우선 협상 대상으로 선정, 협상 후 계약체결

※ 우선 협상 대상자와 협상 결렬 시 차순위 순으로 협상 및 계약체결

2 입찰 및 계약 절차



1) 입찰 공고기간: [2026. 9. 10.\(목\) ~ 2026. 10. 1.\(목\)](#)

※ 공고기간 내 국가종합전달조달시스템(나라장터)에서 제안요청서 관련 서식 내려받아 활용

2) 제안서 접수

가. 제출일시: [2026. 10. 1.\(목\) 10:00~12:00, 13:00~15:00 \(마감시간 이후 접수 불가\)](#)

나. 제출장소: 경기도 동두천시 평화로 2910번길 46 경기북부어린이박물관 2층 기획운영팀

다. 제출방법: 방문접수

※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편, 이메일, 팩스 등 접수 불가)

※ 제안서 제출자는 사용 인감, 신분증, 명함 지참

※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰 참가 대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

※ 제안서 접수 시 평가위원 추첨 진행

3) 제안서 발표

가. 일시/장소: [2026. 10. 7 \(수\) 14:00\(예정\)](#) / 경기북부어린이박물관 1층 강당 (예정)

나. 발표시간: 25분(PPT발표 15분, 질의응답 10분) 이내

다. 발표순서: 제안서 제출 순서에 따름

○ 유의사항

- ※ 평가일정 및 평가 장소 등은 발주처 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전통지
- ※ 발표시간 전에 도착 및 사전 점검 요함, 사전 점검 미비로 인한 문제는 제안사의 책임으로 함
- ※ 발표에 사용되는 장비(빔 프로젝터, 노트북에 한함)는 발주처에서 제공
- ※ 제안서 발표 불참 업체는 정성평가 0점 처리

- ① 제안 설명자는 제안사의 책임자(1명) 및 보조자(1명) 등 2명 이내로 제한하며, 발표자는 공고일 전일 기준 제안사 소속에 한함(재직증명서, 4대 보험확인서 제출 확인)
- ② PPT 설명에 따른 이동식 저장장치 당일 지참
- ③ 평가위원에게 제공하는 자료는 제안서로 대신함
- ④ 업체 이름을 유추할 만한 내용을 제안서나 발표 내용에 포함할 수 없음
- ⑤ 발표 내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 그 사유를 명확히 명기하여야 함
- ⑥ 정성적 평가는 위원별 합계 점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가 점수를 합산하여 산술 평균한 점수로 산정함. 단, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외함
- ⑦ 제안서 평가위원회의 위원 명단 및 평가내용, 평가결과 관계 서류는 공개하지 않으며, 어떠한 이의도 제기할 수 없음
- ⑧ 제안사는 다른 제안사의 설명 내용을 청취할 수 없음
- ⑨ 평가위원회에서 발표한 내용은 옹역 수행 시 반드시 이행해야 하며, 미이행 시 계약 위반으로 간주하여 계약 해지 및 손해배상 청구 등의 불이익을 받을 수 있음
- ⑩ 본 제안서 발표에 소요되는 일체 비용은 제안 참가업체 부담
- ⑪ 협상적격자는 서면 통보하며 미 선정 업체에 대한 통보는 생략

5). 입찰등록서류

○ 작성요령

- 제안서의 효력

- ① 제안서에 명시된 내용은 별도의 협의가 없어도 이행의 의무가 있으며 발주처는 필요시 제안사에게 제안의 수정·보완·변경을 요청할 수 있고, 이에 따른 제안 내용은 제안서와 동일한 효력이 있음.
- ② 본 제안요청서는 과업의 범위, 내용 등을 상세하고 명확하게 정의하지 못한 한계를 가지고 있으므로 제안요청서에 기술되지 않은 사항이라도 과업에 반드시 필요하다고 판단되는 사항은 과업 범위에 포함시킬 수 있음.

- 작성 지침

- ① 본 사업을 명확하게 이해하고 사업의 목적, 범위, 요구사항 등 제안의 내용을 구체적으로 기술해야 함.
- ② 제안서의 내용은 제안요청서에서 요구하는 모든 사항에 대한 해결 방안이 제시되어야 하며, 현실적으로 제작·설치 및 실행이 가능하여야 함.
- ③ 제시된 목차, 작성 지침 등을 준용하여 붙임의 서식에 따라 작성해야 함.
- ④ 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, “~를 제공할 수 있다.”, “~이 가능하다.”, “~를 고려하고 있다.” 등과 같이 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 판단함.
- ⑤ 참고문헌 활용 시 목록을 첨부하고, 그 출처를 명확하게 표기하여야 함.
- ⑥ 제안서 본문에 제안사명 또는 참가자를 특정할 수 있는 표기는 허용하지 않으며, 이를 위반할 경우에는 평가에서 제외하거나 감점 처리 할 수 있음.
- ⑦ 제안서 작성 기준: 한글 및 아라비아숫자 표기, 미터법 사용, 여백(상20, 하15, 좌·우20) 및 글자 크기(12~20point) 준용
- ⑧ 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설할 수 없으며, 이를 위반하여 발생한 문제는 제안사가 책임져야 함.

※ 자세한 내용은 제안요청서 참고

구분	순서	제출 서류	관련 서식	비고
입찰 참가 등록 서류	1	• 입찰 등록 서류 표지	서식 제1-1호	
	2	• 입찰 참가 신청서	서식 제1-2호	법인인감 날인
	3	• 확인서(입찰 참가 제한 현황)	서식 제1-3호	
	4	• 서약서	서식 제1-4호	
	5	• 보안서약서	서식 제1-5호	
	6	• 청렴계약이행서약서	서식 제1-6호	
	7	• 개인정보제공동의서	서식 제1-7호	
	8	• 안전보건관리 준수 서약서	서식 제1-8호	
	9	• 제안신청서	서식 제1-9호	
	10	• 위임장 및 재직증명서, 신분증	서식 제 1-10호	▪ 대리인 등록 시 제출
	11	• 법인 등기부등본 및 사업자등록증	-	▪ 사본, 원본대조필 날인
	12	• 법인 인감증명서 및 사용인감계		▪ 법인인감 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계 지참
	13	• 경쟁입찰 참가 자격 등록증		▪ 나라장터에서 전체페이지 출력 ※발급일자는 공고일 이후로 한함
	14	• 중소기업 또는 소상공인 확인서		▪ 중소기업제품 공공구매종합정보망
	15	• 부정당 확인 내역		▪ 나라장터에서 출력
사업수행 능력평가서 (정량평가 자료)	16	• 정량평가 제안서 표지	서식 제2-1호	▪ 규격: A4(210mm × 297mm) ▪ 표지: 백색아트지 ▪ 내지: 백상지 ▪ 제본 및 칼라: 왼쪽 제본 또는 스프링 / 단면 칼라 ▪ 세로로 작성 ※ 실적증명서 관련 민간 실적의 경우 세금계산서, 계약서도 함께 첨부 ※ 신용평가등급확인서는 입찰공고일 기준 최근 1년 이내로 유효기간 내 있어야 함
	17	• 일반현황 및 주요 연혁	서식 제2-2호	
	18	• 조직 및 인력 현황	서식 제2-3호	
	19	• 최근 3년간 유사 사업 수행 실적	서식 제2-4호	
	20	• 실적 증명서	서식 제2-5호	
	21	• 기술 인력 보유 현황	서식 제2-6호	
	22	• 사업 책임자 이력 사항	서식 제2-7호	
	23	• 분야별 참여 인력 자격사항 등 요약	서식 제2-8호	
	24	• 수행능력 자기평가표	서식 제2-9호	
	25	• 신용평가등급확인서	-	
기술제안서 (정성평가 자료)	26	• 정성평가 제안서 표지	서식 제3-1호	▪ 규격: A3(297mm × 420mm) ▪ 표지: 백색아트지 ▪ 내지: 백상지 ▪ 제본 및 칼라: 왼쪽 제본 또는 스프링 / 단면 칼라 ▪ 가로로 작성 ※ 원본만 업체명 또는 대표직인 날인 ※ 원본 1부, 사본(평가용) 7부
	27	• 제안서 본문 ※ 원본 1부와 평가용 사본 7부(“원본대조필”을 명기하고 법인인감 날인)를 제출하며, 사본에는 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관) 로고 등 제안자 명을 인식할 수 있는 정보 기입·표기 금지	제안요청서, 과업내용서 참조	
발표자료 (USB)	28	• 정성평가 제안서 발표자료 표지	서식 제3-2호	▪ 제안서 내용을 중심으로 15분 이내 발표할 수 있도록 작성
	29	• USB 표면에 사업명, 업체명 표기 • PPT로 작성하여 PDF로 변환 제출	-	
가격제안서	30	• 입찰가격제안서 봉투	서식 제4-1호	▪ 밀봉 후 날인하여 제출 (제안서와 분리, 부가가치세 포함)
	31	• 가격제안서	서식 제4-2호	
제출증빙	32	• 입찰참가 제안서 제출증, 접수증	서식 제5-1호	

3 입찰 참가자격

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 소정의 자격을 갖추고 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰마감일 전일까지 다음의 자격을 모두 갖춘 자

가. 입찰공고일 전일부터 입찰일까지 주된 영업소의 소재지가 경기도에 있는 업체로서, 법인의 경우 법인등기부상 본점 소재지를 기준으로 하며, 협상적격자는 계약체결일까지 해당 자격을 계속 유지하여야 함

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 자

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접 생산확인증명서[세부품명: 실물 모형 및 전시물, 물품 분류번호 10자리: 6010989901]를 소지한 자

라. 「산업디자인진흥법」 제9조에 의한 산업디자인 전문회사(종합디자인분야[업종코드 4444] 또는 환경디자인분야[업종코드 4442])로 입찰 참가 등록한 자로서, 산업디자인진흥법 제9조에 의한 직접 생산확인증명서[세부품명: 디자인서비스, 세부품명번호 10자리 8214150201]를 소지한 자

마. 「건설산업기본법」 제9조에 의한 실내건축공사업(업종코드 4990)으로 입찰 참가 등록한 자

※ 나라장터(조달청 G2B)를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리

※ “중소기업·소상공인확인서”는 “중소기업 제품 공공구매종합정보망(www.smpp.go.kr)”에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가 자격이 없으며, 무효 처리

※ 중·소기업·소상공인 확인서 및 직접생산확인증명서는 제안서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로, 유효기간 내에 있어야 함

2) 공동수급(공동이행방식) : 허용하지 않음

3) 자격 제한

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 의해 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받은 자는 제외

나. 응모신청일 기준으로 등록취소, 휴·폐업, 관련 면허 영업(업무)정지(입찰참가 자격에 규정된 면허에 대해 업무 정지여부 판단), 부정당업체 지정 등 결격 사유가 있는 업체 응모 불가

다. 입찰에 참여하고자 하는 업체를 하도급을 할 수 없으며, 수요기관의 승인 없이 하도급을 하거나 관련 법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관계 법령(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등)에 따라 입찰자 선정에서 제외함

라. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약 특수 조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰 참여 불가함

4 입찰보증금 납부 및 귀속

- 1) 입찰보증금 납부 면제(참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 대신함)
- 2) 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의함
- 3) 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 우리 시에 현금 납부하여야 하며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

5 입찰의 무효 및 계약 해지 등에 관한 사항

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 2) 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 3) 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

6 기타사항

- 1) 제안서는 직접 방문하여 제출하여야 하고, 제출된 제안서는 선정(낙찰)결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 2) 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 3) 입찰참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함
- 4) 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함
- 5) 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음
- 6) 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음
- 7) 계약 시 「인지세법」에 의하여 계약금액에 해당하는 인지세를 납부하여야 하며, 대가지급 청구 시 국민연금법 제95조의 2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거, 사업장 국민연금 납부(완납)증명서를 제출하여야 함
- 8) 계약상대자는 대금 청구시마다 청구금액(부가세 제외)의 1.5%에 해당되는 경기도 지역개발공채를 매입하여야 함
- 9) 본 공고에 관하여 발생하는 이견은 경기문화재단의 해석에 따름
- 10) 기타 계약이행관련사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함

2026. 9. 10.

경기문화재단 대표이사