



밀양시 입찰공고 제2026-2149호



「삼문지구 스마트솔루션 구축」 제안서 제출 안내 공고 (협상에 의한 계약)

- ※ 해당 건은 신속재정 집행에 따른 긴급한 수요로 구매하는 것으로 긴급공고로 진행합니다.
- ※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제13조 및 같은 법 시행령 제43조 (협상에 의한 계약 체결)에 따라 『삼문지구 스마트솔루션 구축』 사업자 선정을 위하여 제안서 제출 안내 사항을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 삼문지구 스마트솔루션 구축
- 나. 사업내용 : 스마트주차공유시스템 구축, 반응형 미디어아트 설치, AI MY-KIOSK설치 등
- 다. 사 업 비 : 금866,048,000원
- 라. 사업기간 : 계약일로부터 180일
- 마. 계약방법 : 협상에 의한 계약
- 바. 기타사항 : 공동계약 가능(공동이행 또는 분담이행)

2. 입찰참가 자격

조달청에 입찰참가등록을 필한자로서 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 14조에 따른 자격을 갖추고 있으며 다음 조건을 모두 갖춘 자 (단, 분담이행 방식의 경우 각각 분야별 분담 부분을 이행하는 데 필요한 면허등의 자격요건을 갖춘 자)

가. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」 제6조에 따라 발급된 **중기업·소기업·소상공인확인서**를 소지한 업체

※ 중소기업확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법시행령 제10조에 의한 다음 직접생산확인증명서를 소지한 업체[정보시스템개발서비스(8111159901) 및 빅데이터분석서비스(8111200202)] (전자입찰서 제출 마감일 전

일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

다. 「소프트웨어진흥법」 제24조, 제58조 및 동법 시행령 제53조에 따른 **소프트웨어 사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드: 1468)**로 신고를 필한 업체

라. **정보통신공사사업(업종코드: 0036)**의 사업자 신고를 필한자

마. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 시행규칙 제14조 규정, 용역입찰유의서 제12조에 저촉될 경우 입찰은 무효로 함

바. 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제16조에 의거, 제안서 보상 대상사업에 해당하지 않으므로 제안서 보상을 실시하지 않음

사. 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따른 과업내용 확정을 위하여 과업 심의위원회를 ()개최 또는 (✓)미개최한 사업이나, 실시설계용역이 포함되어 있으며, 향후 실시설계용역 완료시 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따라 과업심의위원회를 통한 과업내용을 확정받아야 함

아. 「소프트웨어 진흥법」 제50조, 같은 법 시행령 제47조에 따른 과업내용 변경 및 그에 따른 계약금액·계약기간 조정이 필요한 경우, 계약상대자는 국가기 관등의 장에게 소프트웨어사업 과업변경요청서를 제출하여 과업심의위원회 개최를 요청할 수 있음

※ 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」에 의한 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)이 적용되는 사업으로 대기업은 입찰에 참여할 수 없음(대기업에 하도급 또는 대기업 직원의 인력파견 형태로도 참여 불가)

※ 상호출자제한기업 집단에 속하는 회사인 경우에는 입찰에 참여할 수 없으며, 계약 체결일 기준으로 입찰자가 상호출자제한 집단에 속하는 회사일 경우에도 계약체결 불가(차순위자와 협상)

※ 공고일 기준으로 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 자격정지와 기타 행정 관청의 행정 처분을 받은 자는 본 사업에 참여할 수 없음

3. 공동수급체 구성

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제88조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 의해 공동수급(공동이행 또는 분담이행) 구성이 가능하며, 구성원 수는 대표사를 포함하여 3개사 이하로 구성하여야 하며, 구성원의 계약 참여 최소 지분율은 5%이상으로 하여야 함.
- 나. 공동수급 형태로 제안할 경우 당사자간 공동으로 책임, 권리, 의무 관계를 명백히 규정하는 공동수급표준협정서 및 합의각서를 제출하여야 함.
- 라. 공동이행방식의 구성원은 입찰공고에서 정한 자격을 갖추어야 하며, 분담이행 또는 혼합방식의 구성원은 각자가 분담하는 분야의 입찰참가자격을 소프트웨어 개발·통합 업무를 수행하여야 함.
- 마. 낙찰자가 결정된 이후에는 공동수급체 구성원 변경이 불가하고, 공동 수급체 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복 참여할 수 없으며, 공동수급체 구성원은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열사가 아니어야 함.
- 바. 공동수급체 구성원 중 정당한 이유 없이 실제 계약에 참여하지 아니하는 구성원에 대해 부정당업자로 제재조치 등 입찰참가자격을 제한함.
- 사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야함

4. 하도급 제도 : 불허

- 가. 사업은 불법 하도급을 허용하지 않으며, 만일 불법 하도급으로 적발시 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따라 제재를 받을 수 있으며, 관련 사항은 지방자치단체 입찰 및 계약기준에 따름.

5. 제안서 제출

가. 제출일시: **2026. 9. 22.(화) 10:00 ~ 17:00(마감시간 이후 접수 불가)**

나. 접 수 처: 밀양시청 정보통신과 (055-359-5653)

다. 제출방법: 대표자(대리인) 직접 방문 접수

※ 대리인 접수 시 신분증 및 재직증명서, 위임장 지참

라. 제출서류: 제안요청서 참조

※ 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다.

마. 제안서 제출시 유의사항

- 제안서는 사용인감계 인감이 날인된 공문과 함께 직접 제출해야 함 (우편 및 이메일 접수 불가)
- 기술제안서(정성적 평가분야), 기술제안서(정량적 평가분야), 가격제안서, 입찰참가서류를 분리하여 제출하고, 상기 기간 내에 제출하지 않는 경우 제안의사가 없

- 는 것으로 간주하며, 직접 방문하여 제출한 것만 유효함
- 입찰참가신청서의 신청인 란에는 반드시 사용인감계를 날인하여야 하며, 나머지 서류에는 사용인감을 날인하고 제출시 인감도장 지참(사용인감이 없는 경우 모두 법인인감 날인 및 지참)
- 각 제안서는 본 제안서 등에 포함되어 있는 정보에 정확성을 기하고, 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을 권고함(발주처는 제안서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 책임이 없음)
- 입찰에 제출하는 서류는 원본을 제시하거나 사본에 “원본과 같음” 또는 “원본대조필”을 명기하고 사용인감 날인이 있어야 함

6. 제안서 평가위원 추천

가. 일 시: 2026. 9. 22.(화) 10:00 ~ 17:00 (제안서 접수 시)

나. 장 소: 밀양시청 정보통신과

다. 추천방법: 제안서 제출자가 심사위원 수만큼 번호 추천

※ 추천결과 다빈도 순으로 선정된 위원을 평가위원으로 정하되, 추천 결과 다빈도 수가 동일한 경우 고령자 우선 선정

7. 제안서 평가

가. 일 시: 2026. 9. 29.(화) 14:00 예정

나. 장 소: 밀양시 햇살문화센터(햇살문화도서관) 3층 뷰잉룸(밀양시 밀양대로 1908(구 밀양대학교 11동 3층))

다. 참석인원 : 제안서 평가장 입실자는 사업관리책임자(PM)포함 4인 이내

※ 제안발표 시 참석자는 입찰참가업체의 임직원만 참석 가능함

(사업관리책임자:신분증 확인, 재직증명서 제출/입실자:재직증명서 제출)

※유의사항

- 제안서 설명은 반드시 사업수행책임자(PM)가 직접 제안서를 발표하며 업체별 배석 가능 인원은 참여자 발표자 포함 총 4인 이내로 함
- 신원 확인을 위하여 반드시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 사전에 지참하여야 함
- 제안서 설명은 제안사별로 20분(제안설명 10분, 질의응답 10분)으로 함
 - ※ 설명 시간은 당일 일정에 의하여 일부 조정될 수 있음
- 제안서 평가는 평가 기준에 의하여 평가함.
- 제안요청서에서 정하지 않은 평가 관련 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규)을 준용함
- 제안발표 순서는 접수의 역순으로 함
- 문의처 : 밀양시 정보통신과 권휘재(055-359-5653)

8. 협상적격자 및 협상순위의 선정

가. 제안서 평가

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 제5장 “협상에 의한 계약체결기준”에 의거 평가위원회를 구성하여 제안서를 평가하며, 제안서 평가는 100점 만점을 기준으로 기술능력평가[90점: 정성적 평가 70점, 정량적 평가 20점]와 입찰 가격평가(10점)으로 배점하여 평가합니다.

※ 상세한 제출서류 및 세부 평가방법·기준 등 : 제안요청서 참조

나. 협상대상자 선정

- 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 협상순서는 기술능력평가와 가격평가 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

다. 협상 절차

- 선순위 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시
- 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함

라. 협상 방법

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상하며, 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있음
- 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 당해 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 범위 내에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음
- 협상이 성립되면 협상대상자는 협상내용을 반영한 사업수행계획서를 작성하여 발주처와 계약을 체결함

9. 계약체결 및 이행

가. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하여야 함.

나. 계약의 체결과 이행은 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰 유의서 및 일반 원칙에 따르되, 협상의 내용에 따라 계약 체결 시한을 조정할 수 있음.

10. 입찰 보증금의 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금 납부는 면제하며, 입찰금액의 5/100이상에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명시된 입찰참가신청서 제출로 갈음함.
- 나. 단, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금액을 우리시에 납부(귀속)하여야 하며 그렇지 않을 경우 부정당업체로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됨.

11. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제33조, 같은 법 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)」, 국가종합전자조달시스템 참가자격등록규정 등에 의합니다.

12. 청렴계약 대상

본 입찰은 청렴계약 시행대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약이행서약을 제출한 것으로 간주하고 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약이행서약을 반드시 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방계약법령, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규), 물품구매(제조)계약 일반조건, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규), 입찰공고문, 입찰유의서, 제안요청서, 과업지시서, 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서, 조달청 국가종합전자조달시스템 조달업체 이용약관 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 제안요청서는 공고일 이후 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>) 에서 내려 받을 수 있습니다.
- 다. 제안과 관련되어 제출된 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.
- 라. 협상대상자는 협상 전 우리 시가 요청한 날까지 입찰금액에 대한 가격제안서 및 가격 산출내역서를 제출하여야 합니다.
- 마. 입찰참가등록서류 미제출, 가격입찰서, 기술제안서를 제출하지 않은 입찰은 무효입니다.

- 바. 본 입찰공고문에 명시되지 않은 사항에 대해서는 제안요청서의 내용을 반드시 참조하시기 바라며, 제안요청서의 내용과 입찰공고문의 내용이 상이할 경우 해석에 있어서는 우리시 의견에 따릅니다.
- 사. 입찰에 참여하는 자는 법인등기부등본, 관련등록증, 사업자등록증 등의 등록사항과 조달청 등록정보(대표자, 상호)가 일치하는지 여부를 반드시 확인한 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 아. 계약상대자는 대가 청구 시 계약금액의 0.75%에 해당하는 경상남도 지역개발공채 매입필증을 첨부하여야 합니다.

14. 기타 문의사항

- 가. 입찰공고에 관한 사항 : 회 계 과(☎ 055-359-5151)
- 나. 제안요청서 및 과업내용에 관한 사항 : 정보통신과(☎ 055-359-5653)

2026년 9월 10일

밀 양 시 재 무 관

부정·부패방지 밀양시 클린 민원 안내문

밀양시는 민원처리 기준 및 절차, 이의신청 방법, 공직자 부조리 신고 등 투명하고 책임있는 민원처리로 「시민과 함께 하는 클린 밀양」을 추진하고 있습니다.

① 민원처리 기준 및 절차

사업(발주)계획 → 입찰공고(현장설명 등) → 입찰 → 낙찰자 결정 → 계약체결
→ 계약이행(착공 등) → 청구 → 검수·검사(공사감독공무원 및 사업담당자) →
대가지급(기성금·준공금 등)

② 업무와 관련하여 법령이나 규정을 위반하여

【금품수수】 돈, 선물, 강연료, 기부금 등을 요구하지도 제공받지도
않습니다.

【향응수수】 식사, 접대 등을 요구하지도 제공받지도 않습니다.

【편의제공】 숙박·교통편의, 행사협찬, 업무지원 등 편의를
요구하지도 제공받지도 않습니다.

밀양시 공무원이 위 사항을 위반하는 경우에는 【신고안내】에 따라
실명 또는 익명(신고인 비노출)으로 신고하여 주시기 바랍니다.

【 부정·부패 척결 신고 안내 】



QR코드를 스캔하세요

실명신고: 기획감사담당관 감사담당 055-359-5040

익명신고: 밀양시청 홈페이지>전자민원>신고센터>익명신고

【 QR 코드를 통한 익명신고 바로가기 】

※ 부패는 사회를 병들게 합니다!