<용역공고 제2026-048호>

입 찰 공 고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용 역 명 : **2026년 글로벌 론치패드(PoC) 지원사업 (글로벌 준비(Born To Global)) 참여기업 영문 홍보영상 제작**

나. 용역기간 : **계약일로부터 ~ 2026.12.15.**

다. 용역개요 : <별첨>의 제안요청서 및 과업지시서에 의함

라. 사업예산 : **금 400,000,000(사억)원(VAT포함)** (VAT 및 부대비용 포함)

2. 입찰 및 계약방식

가. 직접입찰, 총액입찰, 일반경쟁입찰입니다.

나. 광주과학기술원「협상에 의한 계약체결기준」(세부운영기준, 2018.11.14.) 적용합니다.

다. 청렴계약 대상입니다.

라. 기재부 2023년도 **공공기관 지정해제** 고시(제2023-4호) 관련으로 본 원의 공공기관 지정 해제에 따른 [과학기술원 관리기준]을 적용합니다.

3. 입찰참가자격

가. 본원 계약업무요령 제15조 및 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제12조 규정에 의한 유자격자로서 동법 시행령 제76조 규정에 의해 제한받지 않은 업체이어야 합니다.

나. 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 합니다. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가, 국가계약법시행령 제76조 또는 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

다. [공직자의 이해충돌 방지법 제12조(수의계약 체결 제한) 제1항] 및 본 원 [계약업무요령 제33조의 2(수의계약의 제한)]에 해당하는 자는 입찰 참가 자격이 없으며, 위반하여 계약 체결시 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한 대상이 될 수 있습니다.

라. 본 사업은 **공동계약은 가능**하나, **하도급 계약은 불허**합니다. (공동수급체를 구성하여 입찰에 참가하는 경우 입찰접수 마감일 전일 근무시간까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 통하여 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서에 따라 제출하여야 하며 반드시 지분율을 명시하여야 함)

마. 계약체결일 전일까지 국세 및 지방세의 체납사실이 없어야 하며, 용역 완료시 각각의 완납증명서를 제출하지 않을시 대금지급이 불가함을 알려드립니다.

바. 입찰에 참가하는 업체(기관)는 상기조건을 모두 충족해야 하며 관련 증빙서류는 제안서 제출 시 함께 제출하셔야 합니다.

4. 사업설명회

사업설명은 별도로 실시하지 아니하며, 입찰공고문 및 제안요청서를 참조하거나 담당자에게 문의하여 확인하는 것으로 갈음합니다.

- 수요부서: 창업진흥센터 담당 강창성 (전화: 062-715-6305/ 이메일: kcsda@gist.ac.kr)

5. 제안서 제출

가. 입찰서 제출은 직접 제출을 기준으로 하나 우편 접수가 불가피한 경우, 최소 마감일 하루 전까지 계약팀에 도착하도록 해주시고, 반드시 수신 여부를 확인하시기 바랍니다. 또한, 한 번 제출한 입찰서는 변경·수정이 불가하며 단, 입찰의 취소는 신청이 가능합니다.

나. 제출기간 : **2026. 9. 21.(월) 14:00까지**, **공휴일 및 점심시간(12:00~13:00) 접수 불가**

다. 제출처 : 전남광주통합특별시 북구 첨단과기로 123(오룡동 1) 광주과학기술원 (행정동 1층)
계약팀 전명진(전화: 062-715-2133, 이메일: junmeng@gist.ac.kr)

6. 제출서류

① 제안서 제출 공문 및 입찰참가신청서(본원 양식) 각 1부
※ 대리인 제출시 위임장 및 재직증명서 (접수시 신분증, 명함 지참) 각 1부

② 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 5/100) 1부 (보증기간의 초일은 입찰서 제출 마감일 이전부터로 하며 보증기간의 만료일은 입찰 제출마감일 다음날부터 30일 이후일 것)

③ 사업자등록증 사본(원본 대조필) 및 입찰참가자격 증빙서류(업종면허 등) 각 1부

④ 법인등기부등본(개인일경우 주민등록등본-주민번호 뒷자리 음영표시) 1부

⑤ 인감증명서 및 사용인감계(사용인감 사용시 입찰참가신청서에 신고 및 날인) 1부

⑥ 중소기업확인서(해당시), 창업기업확인서(해당시) 1부

⑦ 나라장터에서 출력한 입찰참가자격등록증 1부

⑧ 국세, 지방세 및 4대보험 완납증명서 각 1부

⑨ 청렴계약 이행각서, 보안서약서, 퇴직자영입현황 각 1부

⑩ 확약서 1부

⑪ 행정처분내용(해당시)1부

⑫ 가격제안서(본원 양식) 1부 (밀봉 날인하여 제출)

⑬ 사업제안서 및 제안요약서(관리용,평가용), 발표용(PPT 또는 PDF)가 수록된 USB 1매

⑭ 사업제안서 및 제안요약서 각 8부(관리용 각 1부, 평가용 각 7부)

※ 관리용 1부는 제안사를 구분할 수 있도록 표기하여 제출

※ 평가용 7부는 제안사를 알 수 있는 모든 기록과 제안사 표시를 삭제하여 제출

※ 표기 발견 시 1건당 1점씩 감점 처리함

※ 관리용 사업제안서 내 아래의 객관적 평가 자료 함께 편철하여 제출(USB 저장)

- 제안사 일반현황 및 연혁 1부

- 제안사 실행조직도 및 투입인력 총괄표 등 (증빙 포함) 1부
- 신용평가등급확인서 1부
- 사업수행실적 집계표 및 실적증명서(증빙자료 제출) 1부
- 제안서 정량적 평가에 대한 자체평가표 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- 최근년도(3년) 결산 재무제표 및 주요 재무비율 현황 1부

※ 제출된 모든 제반증빙서류(실적증명서 등)는 공고문 또는 제안요청서에 별도 표기하지 않는 한 최초 공고일자 이후 날짜에 발급된 것만 유효한 것을 원칙으로 하며, 필요시 추가 서류를 요청할 수 있음

7. 입찰참가등록 및 입찰보증금

가. 제안서 제출시 입찰참가신청서(본원 양식)를 제출하여 입찰참가등록을 하여야 합니다.

※ 입찰참가신청서 양식은 <별첨>의 제안요청서에 첨부되어 있음

나. 입찰참가 미등록업체는 반드시 제3항 입찰참가자격에서 요구하는 필요한 요건에 대하여 입찰서 제출 마감시간까지 입찰참가등록을 하여야 합니다.

다. 입찰보증금 : 입찰금액의 **100분의 5**에 해당하는 입찰이행보증증권을 제출하여야 합니다.

라. 입찰보증금의 귀속 : 본원 계약업무요령 제14조의 규정에 의합니다.

8. 입찰의 무효

가. 국가계약법시행령 제39조 4항 및 동 시행규칙 제44조에 해당되는 경우 무효 처리합니다.

나. 낙찰(계약상대)자가 계약 체결 기간 내에 계약 미 체결 시 무효 처리합니다.

다. 허위서류 제출 및 허위사실을 기재한 경우 무효 처리합니다.

9. 협상대상자 선정 및 낙찰자 결정

가. 평가기준 및 배점은 협상에 의한 계약 체결 기준(기획재정부 계약 예규 및 본원 예규)」에 의합니다

① 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.

② 협상순서는 제1항에 따른 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정합니다. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 합니다.

나. 기술평가는 제안요청서의 “기술평가항목 및 배점” 표에 의하여 우리원 평가위원회에서 평가합니다.

다. 낙찰자 결정은 제안서 적격자 중 기술능력평가 및 입찰가격평가 합산 고득점자 순으로 예정가격 이하의 투찰자를 대상으로 우선 협상하여 결정합니다.

라. 우선협상대상자가 협상내용에 대하여 합의할 경우 차순위 협상대상자와 협상은 생략합니다.

마. 낙찰자는 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

10. 제안서 평가

가. 제안서 발표: 수요부서에서 일정 수립 후 별도 통보 예정

나. 배점(기술평가 90 VS 가격평가 10)

11. 입찰설명

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 아래의 내용과 기타 입찰에 필요한 사항을 입찰 전에 완전히 숙지한 후 입찰에 참여하여야 하며, **이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.** 규격 착오 또는 규정 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행할 경우 관계 법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.

- 조달청전자입찰특별유의서
- 정부입찰계약집행기준, 조달청입찰참가자격등록규정
- 용역계약일반조건 및 특수조건
- 조달청일반용역적격심사세부기준
- 입찰공고문, 제안요청서, 과업지시서
- 기타 국가를당사자로하는계약에관한법률 등 입찰관련 법령 및 계약예규 등

※ 상기의 관련규정은 아래의 인터넷 홈페이지를 통하여 열람하실 수 있습니다.

- 조달청 홈페이지(http://www.pps.go.kr)의 “정보공개마당” -“법령정보”
- 국가종합전자조달시스템 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)의 “고객지원” -“법령정보”
- 광주과학기술원 홈페이지(http://www.gist.ac.kr)의 “입찰정보”

나. 제출된 서류가 위조·변조 등 허위자료로 판명 시에는 무효입찰 처리하며, 일정기간 부정당업자로 제재 받게 됩니다.

다. 전자입찰참가 희망업체의 전산장비 등 준비부족으로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰 마감시간 24시간 전에 국가종합전자조달콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

라. 입찰집행과 계약에 관한 문의

- 연락처: 계약팀 전명진 (T. 062-715-2133, E. junmeng@gist.ac.kr)

마. 용역 일반, 시방서, 현장에 관한 문의

- 수요부서: **창업진흥센터 담당 강창성 (T. 062-715-6305/ E. kcsda@gist.ac.kr)**

바. 입찰결과 안내: 나라장터(국가종합전자조달) 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)를 이용하시

기 바랍니다.

사. 본 공고문은 광주과학기술원 홈페이지(http://www.gist.ac.kr) “입찰공고” 란에 게재되오니 참고하시기 바랍니다.

12. 제도개선 및 투명성 제고 의견 접수 안내

계약업무와 관련하여 불편부당한 사례가 있는 경우 홈페이지(http://www.gist.ac.kr)의 **[지스트신문고]** 또는 각 건물에 설치된 **신고함**에 제보하여 주시기 바라오며, 계약관련 제도개선 및 투명성 제고를 위한 의견 또는 우리 기관에 대한 제언이 있으시면 이메일(행정안전처장: younguk@gist.ac.kr, 계약팀장: tscho@gist.ac.kr, 담당: junmeng@gist.ac.kr)로 보내 주시면 감사하겠습니다.

13. 기타 참고사항

본 공고문은 광주과학기술원홈페이지(http://www.gist.ac.kr) “입찰공고” 란에 게재되오니 참고하시기 바랍니다.

2026년 9월 10일

광 주 과 학 기 술 원 총 장

광주과학기술원 계약제도 및 부패행위 신고방법 안내

1. 광주과학기술원의 입찰에 참여하여 주심에 감사드리오며, 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 광주과학기술원은 1995년 개원 이후, ‘국가 과학기술 발전과 우수 과학기술 인재양성’이라는 설립목적을 충실히 수행하여 세계적인 연구중심대학으로 성장하였으며, 축적된 교육/연구 역량이 지역사회와 국가 그리고 인류의 발전에 실질적으로 기여할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.

3. 광주과학기술원의 구매행정 및 계약제도 또한 누구에게나 투명하고 공정하게 적용되도록 운영하기 위해 노력하고 있습니다.
그중에 물품(연구장비) 공개경쟁 개찰 후 낙찰업체는 물품 계약 시 납품 예정 물품 규격이 공고된 상세 규격과의 충족 여부를 수요자(담당교수)의 확인 서명을 받아 계약 체결 서류와 함께 의무 제출하도록 규정하여 시행하고 있습니다. 이 제도는 연구의 성과가 연구자의 수월성이나 연구 방법뿐만 아니라 연구 장비를 활용하여 얻어지는 데이터가 연구의 성패를 좌우할 만큼 매우 중요한 요소이기 때문에 연구목적 달성과 우수한 연구 성과를 얻기 위한 제도로서 시행령 제18조에 의한 규격, 가격동시입찰 방법을 준용한 것임을 양지하여 주시기 바랍니다.

4. 광주과학기술원은 공정하고 투명한 구매행정 구현을 위하여 발주금액 기준 일천만원 이상 모든 조달 건에 대하여 조달청 G2B 시스템(http://www.g2b.go.kr)에 의한 공개경쟁입찰을 통한 계약을 진행하고 있으며, 동시에 광주과학기술원 홈페이지(http://www.gist.ac.kr)의 [입찰정보]란에도 공개합니다. 또한 일천만 원 미만의 구매건에 대해서도 자체 전자조달 시스템(https://service.gist.ac.kr/purchase)에 의한 전자입찰을 통하여 조달이 이루어지고 있사오니 광주과학기술원의 조달 관련 정보 확인에 활용하여 주시기 바랍니다.

5. 계약업무와 관련하여 불편부당한 사례가 있는 경우, 광주과학기술원 홈페이지(http://www.gist.ac.kr)의 **[지스트신문고, 감사부장**: audit@gist.ac.kr**]** 또는 각 건물에 설치된 **신고함**에 제보하여 주시기 바라며, 계약 관련 제도개선 및 투명성 제고를 위한 의견 또는 우리 기관에 대한 제언이 있으시면 이메일(행정안전처장: younguk@gist.ac.kr, 계약팀장: tscho@gist.ac.kr, 담당: junmeng@gist.ac.kr)로 보내주시면 감사하겠습니다.

광주과학기술원에 보내주신 성원에 감사드리며 앞으로도 많은 관심을 부탁드립니다.

감사합니다.

청렴계약 이행각서

당사는 **「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」**이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 광주과기원에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
   - ○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 조달청 및 관련건의 수요기관에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 않겠으며,
   - ○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 조달청 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참여하지 않고,
   - ○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 조달청 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

3-1. 납품 완료 후 물품을 반환받고 수요자와 현금을 수수하는 등 허위거래가 확인되었을 경우 GIST 관련 위원회를 통해 결정되는 2년 이하의 거래제한 처분에 동의하며 관계법령에 따른 조치에도 동의합니다.

4. 회사 임·직원이 관계자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 광주과기원의 조치와 관련하여 당사가 광주과기원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 : **(인)**

광주과학기술원 총장 귀하

보안 서약서

본인은 ____년 __월 __일부로 _____관련 용역사업(물품, 공사 등)을 수행 또는 참여함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 _____관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장과 국가이익 및 본원에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 무단보유 및 배포등 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따른 어떠한 처벌과 귀 기관의 모든 사업참여 제한 및 손해배상 등 일체의 불이익도 감수한다.
4. 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행 시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

년 월 일

서 약 자 (업체 대표)
업 체 명 :
직 위 :
성 명 : (서명)

서약집행자 (담당직원)
소 속 : 광주과학기술원(계약팀)
직 위 : 계약담당
성 명 : 전명진 (서명)

※ 사업 수행 시(계약시) 업체대표의 친필서명을 받은 후 본원 담당자가 확인서명

광주과학기술원 퇴직자 영입현황 조사표

광주과학기술원 계약업무요령 제33조의 2(수의계약의 제한)항에 따라 귀사의 퇴직자가 임원으로 취업 또는 퇴직자와 2년간 수의계약 금지 및 제한대상의 확인을 위하여 다음 조사표를 작성하여 제출합니다.

광주과학기술원 퇴직자 영입현황	
□ 예	- 해당자 성　　명: - 지스트 재직기간: - 지스트 최종직위: ※ 다수의 경우 별지 활용 작성
□ 아니오	

※ 붙임: 임원 명단 별지 작성

20 . . .

계약업체명 (인)

광주과학기술원 총장 귀하