

[입찰 공고문]

1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰건명 : 2026학년도 유원대학교 눈어치한마당 축제 행사 대행업체 선정
- 용역 내용 : 제안요청서 참조
- 용역 기간: (행사일) 2026.10.27.(화)
- 사업 금액 : 일금 오천오백만원정(₩55,000,000, 부가가치세 포함)

2. 입찰 일정 및 장소

공고일자	현장 사업설명회	입찰등록마감 (제안서제출)	평가일시 (제안평가)	우선협상대상자 선정통보
2026. 09. 14 (월)	생략 (제안서로 갈음)	2026. 09. 28 (월) [12:00]	2026. 09. 28(월) [13:00]	입찰마감일로부터 10일 이내

-제안설명회 장소 : 유원대학교(본교) 심우관 2층 회의실
(충북 영동군 영동읍 대학로 310)

-제안서 제출 장소 : 유원대학교(본교) 심우관 1층 행정지원처 총무팀

3. 입찰 및 계약방법

가. 입찰방법 : 일반경쟁입찰

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약체결

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제42조 및 제43조에 따라 협상에 의한 계약체결 방식으로 진행하며, 제안요청서에 의한 제안서 평가(가격평가 포함) 및 설명회를 통해 우선협상대상자를 선정한 후 협상을 거쳐 계약을 체결함.

4. 입찰참가자격

(입찰 참가 자격을 구비하지 못한 업체(제출서류 미비 포함)는 낙찰자 결정 대상에서 제외합니다.)

가. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제12조(경쟁입찰의 참가자격)에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 사업자, 제출서류를 갖춰 입찰 등록을 마친 자

- 나. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제 76조 규정에 따른 부정당업체의 입찰참가제안에 해당하지 않는 사업자
- 다. 입찰참가 신청 시 본교 선정방식에 이의가 없음을 확약한 업체(확약서 제출)
- 라. 본 입찰에 대하여 공동도급은 허용하지 않음.

5. 입찰 제출서류: 아래의 순서로 입찰 참가에 하자가 없도록 제출 요망

- 가. 입찰참가신청서(본교 서식1) 1부
- 나. 입찰이행보증보험증권(입찰보증금의 5/100) 1부
 - 피보험자 : 유원대학교 (302-82-02405)
- 다. 사업자등록증 사본, 인감증명서, 등기부등본 각 1부
- 라. 인감 또는 사용인감(사용인감계 포함)
- 마. 위임장 및 재직증명서(대리인의 경우)
- 바. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 사. 제안서 6부(A4기준), 제안서 내용이 저장된 원본 USB 1개
- 아. 가격제안서 및 산출내역서 1부<서식2, 3>
 - 산출내역서는(장비, 연예인, 기타 등)제안서를 참조하여 세부적으로 작성하여
밀봉 제출
- 자. 회사 현황 조사서(서식4) 1부
- 차. 실적증명서 또는 유사사업 실적증명서(본교 서식5, 6) 1부
- 카. 확약서(본교 서식9) 1부
- 타. 청렴서약서(본교 서식10) 1부
- 파. 개인정보 제공 및 활용 동의서(본교 서식11) 1부
- 제안사는 제안서 검토를 위해 본 대학의 추가적인 자료 제출요구가 있을 경우 이에 응해야 하고, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.

6. 낙찰자 선정

- 가. 기술평가와 가격평가를 합산하여 1순위 업체를 우선 협상대상자로 선정
- 나. 협상 순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 선순위자로 함.
- 다. 1순위 협상대상자와 가격 협상 후 계약 체결(단, 1순위 협상대상자와 가격 및 기술 협상이 안 될 시 후순위 협상자와 가격협상)
- 라. 협상대상자로 선정된 업체의 제안서 내용은 협상을 통해 내용의 일부를 조정할 수 있음.
- 마. 기술평가 점수가 기술평가분야 배점한도의 85%(68점) 미만인 경우 협상대상자에서 제외함.

7. 유의 사항

- 가. 입찰의 무효 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동 시행규칙 제44조 규정에 의함
- 나. 입찰참가자는 본교 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 모두 입찰자에게 있음.
- 다. 협상적격자 및 협상순위의 선정, 협상절차, 협상내용과 범위, 가격의 협상, 협상기간, 계약체결 및 이행 등에 관하여는 본교에서 정하는 것을 원칙으로 함.
- 라. 입찰 관련 서류는 업체 대표자 및 위임장을 소지한 제안서 임직원이 제출할 수 있음.
- 마. 본 입찰은 직접입찰(우편입찰 불가)로 진행되며, 입찰참가신청서와 동일한 사용인감 및 제안서만을 지참할 수 있음.
- 바. 제안서 평가결과의 내용과 협상결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 함.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 기재사항이 허위일 경우 선정 및 계약 후라도 무효 처리함.
- 아. 공고문 및 제안요청서, 규정 등의 내용과 관련하여 정확한 이해를 요구하거나 어구 해석 등이 난해한 경우에는 반드시 보충정보 제공 등 관련 담당자에게 문의하여야 하며 내용의 임의판단으로 인하여 향후 본교와 이견이 있을시 본교 해석에 따라야 함.

8. 입찰 관련 문의처

- 가. 입찰관련 문의 : 행정지원처 총무팀(TEL: 043-740-1026)
- 나. 행사관련 문의 : 학생처 학생팀(TEL: 043-740-1713)

2026. 09. 14.

유원대학교 총장

<제1호 서식>

입찰참가신청서				처리기간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				주 시
신청인	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 번호	제 2026 - 03호	입찰일자	2026 . . .
	입찰건명	2026학년도 유원대학교 눈어치한마당 축제 행사 대행업체 선정		
입찰보증금	납 부	· 보증금율 : 5 % 이상 · 보증액 : 금 원정(₩) · 보증금납부방법 : 보증보험증권		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : ① 생년월일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 ①	
	본인은 위의 번호로 공고한 귀 대학교의 경쟁입찰에 참가하고자 귀 유원대학교에서 정한 공사(물품구매.개발)입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에서 정한 서류 일체 신청인 : (법인인감) ① 유원대학교 총장 귀하			

가 격 제 안 서			
사 업 명	『2026년 유원대학교 눈어치한마당 축제 행사 대행 업체 선정』		
주 관 기 관			
사 업 기 간	계약일 ~ 2026년 10월 27일까지		
제 안 금 액	일금 원 (₩)		

	구 분	금 액	비 고
	기 타 부 문 금 액		부 가 세 포 함
	합 계		부 가 세 포 함
	제 안 금 액		부 가 세 포 함

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 금액산출근거표

년 월 일

주관사업자 :
직인

유원대학교 총장 귀하

<제3호 서식>

금액 산출 근거표

구 분	제작항목	단위	단가	수량	금액	비고

- 별도로 밀봉하고 사용인감을 날인하여 봉투에 넣어 제출할 것
- 상기금액은 부가가치세를 포함한 금액으로 작성할 것
- 금액산출 근거표는 양식을 변형 또는 당사의 산출근거표를 사용해도 무방함

<제4호 서식>

회사 현황 조사서

업체상호			대표자 성명	
소재지	(전화 :) (FAX :)		사업자등록번호 (개업년월일)	()
직원 수	명 (상근직만 해당)			
해당업무 담당직원 (3인이상)	(성명, 직위 및 경력년수 기재)			
자본금 (납입)	백만원		설립일	
주요 연혁				
매출액/ 취급고	최근 3년 총 매출액 (백만원)	2025년()	최근 3년 총 취급고 (백만원)	2025년()
		2024년()		2024년()
		2023년()		2023년()

<제5호 서식>

사업실적증명서

신청인	업체명(상호)						
	대표자		영업소재지				
	사업자번호		전화번호				
	증명서용도	입찰 적격성 평가 첨부		제출처			
	용역범위 및 기준 (면적, 금액 등)	용역명 : 금액(₩)					
용역이행 실적내용	용역명			사업분야			
	용역개요						
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액	이행실적(금액)		비 고
					비율	실적	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함						
	년 월 일						
	기관명 : (인) (전화 :)						
	주소 :						
	발급부서			담당자			
註) ① 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다. ② 이행실적란은 기재후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.							

<제6호 서식>

유사사업 실적증명서

사업명	사업기간	계약금액	발주처	구체적 업무 내용	비고

※ 최근 3년간의 유사 사업 수행실적에 대해 기재하여야 하고 작성된 실적에 대한 증빙서류 첨부

확 약 서

업 체 명 :

주 소 :

유원대학교 『2026학년도 유원대학교 눈어치 한마당 축제 행사 대행업체 선정』
용역입찰 참가와 관련, 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 당사는『2026학년도 유원대학교 눈어치한마당 축제 행사 대행업체 선정』용역입찰의 목적과 그 제안요청서에 제시된 모든 사항을 충분히 검토, 숙지, 인정한 후 본 제안서를 제출합니다.
- 당사는 제안서 제출과 평가에 있어 귀 대학이 결정한 평가내용, 방 법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것이며 사업자로 선정될 경우 본 제안서가 계약서의 일부가 될 것임을 확약합니다.

년 월 일

대 표 자 : (인)

유원대학교 총장 귀하

<제10호 서식>

청 렬 서 약 서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관 건이 됨을 인식하며, 국제적으로 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재강화 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 유원대학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당 해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약을 상호신뢰를 바탕으로 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 이행하고, 이를 어겼을 시 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 유원대학교의 조치와 관련 하여 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

서 약 자 : 대표 (인)

유원대학교 총장 귀하

〈제11호 서식〉

개인정보 제공 및 활용 동의서

입찰건명 : 유원대학교 『2026학년도 유원대학교 눈어치 한마당 축제
행사 대행업체 선정』

본인은 유원대학교가 실시하는 상기 입찰 참가와 관련하여 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 입찰 및 계약업무 관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서 사본은 자료의 진위 검증에 있어 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

대표자 : (인)

유원대학교 총장 귀하