

(긴급)2026학년도 경주여자정보고등학교 2학년 수학여행 위탁용역 입찰공고 [2단계 입찰(규격-가격 동시)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)에 의거 2026학년도 경주여자정보고등학교 2학년 수학여행 위탁용역 2단계 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 경북교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적 제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴 서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정 당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 계약부서(☎054-746-1301), 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 참여마당/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	(긴급)2026학년도 경주여자정보고등학교 2학년 수학여행 위탁 용역
여행기간	2026년 11월 24일(화) ~ 2026년 11월 27일(금), 3박 4일
여행장소	제주특별자치도 일원(별첨2 과업지시서 참조)
예상인원	총175명(학생 163명, 인솔교사 12명) ※ 참가 인원은 증감될 수 있으며 실제 참가 인원 증감 시 1인당 산출기준단가를 적용하여 정산하여 대금 지급함
기초금액	금76,059,000원(금칠천육백오만구천원,부가가치세 포함)
여행경비	차량임차료(제주 현지), 숙박비, 식비, 문화체험비(입장료 포함), 야간안전요원, 팀별가이드, 여행안내책자, 통행료, 주차료, 알선수수료, 봉사료(“야간안전요원, 가이드, 기사”의 숙식비 등 경비 일체), 여행자보험, 기타경비(상비구급약품비 등 포함), 부가가치세 등 여행에 필요한 모든 경비를 포함함 *항공권은 학교에서 별도 확보함
제안서 및 가격 입찰서 제출 기간	2026. 9. 11.(금) 13:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 11:00
제안서 심사(평가)일시	2026. 9. 29.(화) 15:30 (학교 지정 장소) ※ 학교 사정에 따라 변동될 수 있음
가격 개찰일시	2026. 9. 30.(수) 10:00 ※ 제안서 심사일정에 따라 변동 될 수 있음
기타사항	※ 최종 낙찰자는 계약 체결 시 총금액에 대한 산출내역서를 작성하여 제출하여야 함 ※ <u>긴급재난, 전염병, 천재지변 등으로 수학여행이 불가능한 상황이 발생할 시 수학여행을 취소할 수 있으며, 이 때 위약금 등을 요구할 수 없음</u>

※ 입찰 참가자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출하여야 하며, 개찰 결과 계약상대자로 결정되는 경우 입찰 금액에서 부가가치세 상당액(10%)을 차감한 금액을 계약 금액으로 합니다.

2. 입찰 방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 의거한 “2단계 입찰(규격-가격 동시 입찰)”로 **규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격 입찰을 개찰(제안서 평가)한 결과 적격자로 확정된 자(100점 만점에 85점 이상)에 한하여 가격 입찰을 개찰**합니다.
- 나. 본 입찰의 규격입찰서(제안서)는 본교 행정실에 직접 제출하여야 하고 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 총액입찰, 지역제한(경상북도), 청렴계약제 시행 대상 용역이며 공동 도급을 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14

조의 요건을 갖춘 자로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 의하여 입찰 참가 자격을 제한받지 아니한 업체이어야 합니다.

- 나. 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업[업종코드 1261] 또는 국내외여행업[업종코드 1262] 또는 국내여행업[업종코드 1263] 등록을 필한 업체**로서 입찰 공고일 전일부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **경상북도**에 둔 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중기업·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체**여야 하며, 확인서는 전자입찰서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다. (중소기업공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되지 않거나 입찰참가자격상 기업 구분이 다른 경우에는 입찰 참가 자격이 없음)
- 라. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 입찰 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 나라장터(G2B)에 입찰참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 견적 제출에 참여할 수 없습니다.
- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업 설명

본 용역은 별도의 과업 설명은 없으며 반드시 첨부된 과업지시서, 제안요청서, 특수조건 등의 내용을 숙지하고 입찰에 참가하여 주시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 따라 입찰보증금(입찰금액의 5/100 이상) 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 같음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유없이 10일 이내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금을 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의거 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재 대상이 됩니다.

6. 규격입찰서(제안서) 제출 및 유의사항

가. 제출기간: 2026. 9. 11.(금) 13:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 11:00

※ 평일 9:00~16:00 접수 가능, 토요일/일요일/공휴일은 접수 불가

- 나. 제출장소: 경주여자정보고등학교 행정실(경상북도 경주시 성건동 금성로 437)
- 다. 제출자: 대표자(신분증 지참) 또는 대리인(신분증, 위임장[붙임 9], 재직증명서 지참)
- 라. 제출방법: **제출자의 신분증을 지참하여 직접 제출**(우편 및 FAX 접수 불가)
 - 봉투에 넣어 봉한 후 인감(사용인감) 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시
- 마. 제출서류(제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 사본은 반드시 “원본대조필” 날인)

1) 입찰참가신청서 1부[붙임1]

2) 수학여행 용역제안서(각서 및 각종 증빙서류 포함) 11부[별첨1]

- 보관용 1부, 심사용 10부(규격 A4 크기, 상철제본, 바인더 형태 제출 금지)

- [별첨1] 제안서 서식 안의 작성요령 및 증빙자료 목록 참고하여 수학여행 용역 제안서 및 각종 증빙서류 제출

3) 수학여행 각서 1부[붙임2]

4) 사업자등록증 사본 1부

5) 여행업등록증 사본 1부

6) 인감증명서 1부(사용인감 시 사용인감계 포함)

7) 인허가보증보험 증권(여행업) 또는 영업배상책임보험 증권 사본 1부

8) 등기사항전부증명서(법인인 경우) 또는 주민등록등본(개인사업자인 경우) 1부

9) 대리인일 경우 위임장과 재직증명서 및 신분증 사본 1부(신분증 지참)

10) 국세 및 지방세 완납 증명서 1부

11) 중소기업 · 소상공인 확인서 1부

바. 유의사항

1) 제안서 제출 기간 종료 후에는 제출된 제안서의 내용을 본교에서 별도로 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없으며 제출된 제안서는 반환·공개하지 않고 제안서에 기재된 내용은 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

2) 제안서 제출 서류가 미비하거나 제출된 서류가 불명확하여 인지하기 어려운 등 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 본교에서 별도로 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 같은 효력을 가집니다.

3) 본교에서 요구한 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출한 서류만으로 평가하고, 제출된 서류가 불명확하여 심사할 수 없을 때는 심사에서 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

7. 가격입찰서 제출 및 유의사항

가. 제출기간: 2026. 9. 11.(금) 13:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 11:00

나. 제출방법: 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출다. 유의사항

1) 가격입찰서는 국가종합전자조달 시스템에 전자적으로 제출하여야 하며 가격입찰서와 규격입찰서(제안서) 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰 무효 처리합니다.

8. 규격입찰서(제안서) 평가

가. 제안서 평가 일시: 2026. 9. 29.(화) 15:30 예정

나. 서면 평가로 실시하며 평가 일시는 학교 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

9. 가격 개찰 일시 및 장소

가. 가격 개찰 일시: 2026. 9. 30.(수) 10:00, 경주여자정보고등학교 입찰집행관 PC

※ 규격입찰서(제안서) 평가 일정에 따라 가격 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산 장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

나. 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 자는 가격 개찰 시 사전 판정에서 제외하고 규격입찰 개찰 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 개찰을 실시합니다.

10. 위탁 용역 업체 선정 절차

규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출 공고 → 제안서 접수(본교 행정실) 및 가격입찰서 제출 (G2B) → 수학여행활성화위원회 제안서 평가 및 적격업체 선정 → 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격 개찰 실시(부적격자로 판정된 업체는 G2B 사전판정에서 제외) → 낙찰자 결정 → 계약 체결

11. 예정가격 및 낙찰자 결정 방법

- 가. 예정가격은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨하여 가장 많이 선택된 4개의 예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 나. 제안서 적격업체 선정은 본교 **수학여행활성화위원회에서 제안서를 평가하여 100점 만점에서 총점85점 이상인 업체를 적격업체로 선정**하고 낙찰자 결정은 **제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 자에 한하여 가격 입찰서를 개찰**하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조에 따라 **예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 동일 가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조제1항제5호에 따라 제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제46조제2항에 의거 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한 규격입찰의 개찰 결과 규격적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉하여 입찰을 진행하며 예정가격 이하로 입찰하고 적격자인 경우 낙찰자로 결정합니다.

12. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 입찰의 무효는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계 법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령을 우선하며 본교의 해석에 따라야 합니다.

13. 계약 체결

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내에 낙찰금액의 5/100이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 낙찰금액에 대한 산출내역서 등 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 나. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제54조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자로 제재처분을 받게 됩니다.

14. 안전 및 보건 확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」을 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체

는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전보건관리 계획서 및 준수 서약서」를 별도 제출해야 합니다.

나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

15. 유의사항

가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 지방자치단체입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 과업설명서, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.

다. 문의 사항은 경주여자정보고등학교 행정실(☎ 054-746-1301) 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 입찰참가신청서(규격입찰서(제안서) 제출 시)
 2. 각서(규격입찰서(제안서) 제출 시)
 3. 청렴서약서(낙찰자 계약 체결 시 제출)
 4. 산출내역서(낙찰자 계약 체결 시 제출)
 5. 개인정보 보안서약서 1부(낙찰자 계약 체결 시 제출)
 6. 개인정보처리위탁 계약서 1부(낙찰자 계약 체결 시 제출)
 7. 안전보건관리계획서 및 준수 성서약서 1부(낙찰자 계약 체결 시 제출)
 8. 위임장 1부(규격입찰서(제안서)를 대리인이 제출 시)

- 별첨
1. 제안요청서
 2. 과업지시서
 3. 계약특수조건

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 10.

경 주 여 자 정 보 고 등 학 교 장

【붙임1】

입찰참가 신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰 공고 (지명)번호	경주여자정보고등학교 공고 제 2026- 호	입찰 일 자	
	입찰건명	2026학년도 경주여자정보고등학교 2학년 수학여행 위탁용역 2단계 입찰		
입찰 보증금	납 부	※ 입찰 보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로서 갈음함		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생년월일 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ①	
본인은 위의 번호로 공고한 경주여자정보고등학교의 2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)에 참가하고자 입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임 공고로 정한 서류 1부 2026. . . 신청인 ① 경주여자정보고등학교장 귀하				

【붙임 2】

각 서

본사(인)는 2026학년도 경주여자정보고등학교 2학년 수학여행 위탁용역 업체선정 입찰에 참여하면서 경주여자정보고등학교에서 제시한 심사기준과 활성화위원회에서 결정한 사항에 따르고 그 결과에 대해서는 그 밖의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 귀교에 적용되는 회계 관계 법령 및 이에 근거한 계약 일반조건, 특수조건, 과업지시 등에 따라 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

주 소 :

사업자등록번호:

대표자 성 명 : (인)

경주여자정보고등학교장 귀하

【붙임3】 -낙찰자 계약 체결 시 제출

업체용

청 렬 서 약 서

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 경주여자정보 고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서 약 자 회사명:

대표자:

경주여자정보고등학교장 귀하

【붙임4】 -낙찰자가 계약체결 시 제출

수학여행 경비 산출내역서

1. 건 명 : 2026학년도 경주여자정보고등학교 2학년 수학여행 경비
2. 예정인원 : 총 000명(학생 000명, 교직원 00명)
3. 여행기간 : 2026. 0. 0.(월) ~ 2026. 0. 0.(목)
4. 산출내역

(금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액		비 고
				학생	교직원	
1	버스 임차료	대형버스 기준 (도로통행료, 기사봉사료, 주차료 등 일체 경비 포함)	원 × 대 × 일			
2	숙식비	3박 6식 (조식,석식 포함)	□ ○○호텔 - 숙박료 : 원 × 명× 박 - 식 비 : 원 × 명× 식			
3	식비	중식 (중식 3식)	□ 월 일 - 중식(00식당): 원 × 명			
4	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람 장소 (인솔자 면제 시 교직원 경비에서 제외)	□ ○○ : 원 × 명 □ ○○ : 원 × 명 □ ○○ : 원 × 명			
5	기타	기타 경비	□ 여행자보험료 : 원 × 명 □ 안전요원 경비 : 원 × 명 □ 그 외 필요경비 : 원 × 명			
알선수수료						
합 계						VAT포함
1인당 금액(VAT포함)			□ 학 생 : 원 (원 ÷ 명) □ 교직원 : 원 (원 ÷ 명)			

※ 1인당 금액은 십원단위로 산출(원단위 절사)

경주여자정보고등학교장 귀하

【붙임6】 -낙찰자가 계약체결 시 제출

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2026학년도 경주여자정보고등학교 2학년 관련

☐ 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호 등

☐ 정보 이용기간 : ○○. ○○. ○○. ~ ○○. ○○. ○○.

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

개인정보처리위탁 계약서

경주여자정보고등학교(이하 “위탁자” 라 한다)와 000업체(이하 “수탁자” 라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2025-9호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회고시 제2025-4호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 2026학년도 경주여자정보고등학교 수학여행 위탁용역 수행을 목적으로 다음과 같은 개인정보 업무를 수행한다.¹⁾

1. 개인정보 제공 항목은 학교명, 학반 및 번호, 성명, 연락처, 주소, 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.
계약기간: 2026년 월 일 ~ 2026년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2025-9호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적·물리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한 및 파기) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2025-9호)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “위탁자”에게

그 결과를 통보하여야한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.²⁾

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의 하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) “위탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원창구를 마련해야 한다.

제10조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

위탁자

수탁자

경북 경주시 시동로 90

경북

기관명: 경주여자정보고등학교장

업체명:

대표자 성명:

(인)

대표자 성명:

(인)

1) 각호의 업무 예시 : 회원가입 및 운영 업무를 위한 이름, 연락처 처리 등

2) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2025-9호)에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 1년에 1회 이상 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

【붙임8】 -낙찰자가 계약체결 시 제출

안전보건관리계획서					
■ 업체명: ■ 연락처:			■ 사업명:		
■ 장소:			■ 사업기간:		
■ 대표자: (서명)			■ 투입 종사자수: ○○명		
안전보건관리 현황	답 당 자 지정현황	현장 안전보건관리책임자(정)		현장 안전보건관리책임자(부)	
		성명	연락처	성명	연락처
	기타사항	(산재보험가입 현황 등)			
■ 안전조치 세부계획					
· (위험요인 확인 및 관리대책) 용역수행 전 예상되는 위험요인을 파악하고, 그에 따른 안전대책 마련 - 예) 이동시 차량 탑승 관련, 항공 내 위험사항, 숙소 이용 중 위험사항 등 · (안전보호장비 확보) 작업 특성에 맞는 적정 보호구 지급 및 착용계획 - 예) 현장체험학습 단체 인솔임을 확인 할 수 있는 형광 조끼 등 · (안전교육) 용역 수행 시 근로자가 알아야 할 안전조치 사항에 관한 교육 실시 계획 - 예) 도외 현장체험학습에 대한 안전교육, 안전보건교육 대상자의 교육 현황 등 · (장비) 용역 수행에 필요한 장비 사용에 대한 안전성 확보 - 예) 학생 인솔용 경광봉, 이동 차량간의 연락장비, 비상약응급키트 등 · (비상조치) 사고 발생 시 대응 방안 및 연락 체계 구축 - 예) 대응체계: 사고발생→응급조치→용역중지→초기대응→긴급 대피→현장보존 및 보고→원인조사 및 대책 마련 - 예) 비상연락망 구축: ○○119센터(000-0000), ○○병원(000-0000) 등					
■ 수급업체 안전작업 적정성 여부 ※ 학교(기관)에서 적합여부 체크 후 결재 처리					
NO	안전보건관리계획서 작성 내용		적합여부		
			적합	부적합	비고
1	안전보건관리계획서 안전조치 세부계획 적정성 여부				
2	용역에 맞는 안전보호구 사용 계획 적정 여부				
3	용역에 필요한 장비 적정 여부				
4	안전보건교육 계획 적정 여부				
5	용역 시 비상연락망 체계 구축 적정 여부				
최종 평가			적정	부적정	
2026. . . 학교(기관) 업무담당자: (서명) (분임)관리감독자: (서명)					

안전·보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 _____계약을 수행함에 있어 산업재해예방을 위하여 「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 안전·보건 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

(업체명)은 본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전·보건관리 준수 서약서를 제출하며, 사업수행 전 안전·보건관리계획서를 제출하고 사업이행 시 귀 기관의 안전·보건관리 활동과 점검에 적극 협조하겠습니다.

2026년 월 일

주소 :

업 체 명 :

대표자 : (인)

【붙임9】 - 대리인이 제안서 제출 시

위임장

- 상 호(대표자) : (대표자:)
- 주소(전화번호) : (전 화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2026학년도 경주여자정보고등학교 2학년 수학여행 위탁 용역 업체 선정 규격입찰서(제안서)를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자 : (인)

2026. . .

- 붙임 1. 대리인 신분증
2. 대리인 재직증명서 1부.

경주여자정보고등학교장 귀하

※ 주의사항(기재사항 및 인감이 틀릴 경우에는 입찰에 참가할 수 없습니다.)

-인감은 인감증명서의 인감을 반드시 사용하여 날인

(단, 사용인감을 별도로 사용할 경우에는 사용인감으로 날인)