

## 종합교육관 치장벽돌 보수보강공사(2차) 소액수의 견적서 제출 공고

2026년 9월 14일  
한국교원대학교 재무관

### < 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 국가계약법 제5조의2 또는 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용되는 공사입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」제5조의2 또는 「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2 제1항 제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.(국가계약법 적용 조달청 입찰 및 계약 건에 한함)
  - 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
  - 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건 명: **종합교육관 치장벽돌 보수보강공사(2차)**
- 나. 공사장소: 한국교원대학교(충청북도 청주시 흥덕구 강내면 태성탑연로 250)
- 다. 공사기한: **착공일로부터 60일**
- 라. 공사내용: 별첨 시방서 참조
- 마. 계약방법: 소액수의(총액), 제한경쟁(자격, 지역)
- 바. 사업금액: **금204,204,000원**(추정가격: 185,640,000원, 부가가치세: 18,564,000원)

## 2. 입찰서 제출

- 가. 전자입찰서 제출 기간: 2026. 9. 16.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 10:00
- 나. 입찰서에 산출내역서를 첨부하지 않는 **총액입찰, 충청북도 지역제한 대상**입니다.
- 다. 공동계약은 불가하며, 적격심사는 하지 않습니다.
- 라. **하도급지킴이(정부계약 하도급관리시스템)**를 이용하는 사업입니다.
- 마. 이 공사는 국민건강보험료, 국민연금보험료 및 노인장기요양보험료, 건설근로자 퇴직공제부금 반영 대상 공사입니다.
  - 1) 입찰참가자는 입찰금액 산정 시 예정가격(또는 기초금액)에 계상된 국민건강보험료, 국민연금보험료, 노인장기요양보험료, 건설근로자 퇴직공제부금 금액을 조정 없이 반영하여야 합니다.
  - 2) 국민건강보험료, 국민연금보험료, 노인장기요양보험료, 건설근로자 퇴직공제부금은 「국가계약법 시행령」 제73조 및 계약예규 「정부 입찰·계약 집행기준」 제19장에 정한 바에 따라 사후 정산하여야 합니다.
  - 3) 정산은 낙찰자가 제출한 견적서의 공사원가계산서 구성비에 의하여 상기 보험료에 따른 일반관리비, 이윤, 부가가치세 등 공과잡비를 포함하여 정산합니다.
- 바. 이 공사는 「산업안전보건법」 제72조에 따른 산업안전보건관리비 계상 대상 공사입니다.
  - 1) 입찰자는 입찰금액을 산정할 때 예비가격 기초금액과 함께 발표된 산업안전보건관리비 금액을 조정하지 않고 그대로 반영하여야 합니다.
  - 2) 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준은 고용노동부장관이 정하여 고시하는 바에 따릅니다.
- 마. 청렴계약제가 적용되며, 무방문 전자계약 대상입니다.

사. 이 입찰서 제출은 전자입찰로 집행하며, 입찰방식을 준용합니다. 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제13조에 따라 전적의 취소를 신청할 수 있습니다.

### 3. 입찰 참가자격

가. 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에서 정한 요건을 갖추고, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조에 따른 부정당업자로서 입찰참가 자격 제한을 받고 있지 않은 업체이어야 합니다.
- 2) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 입찰참가자격을 등록한 업체이어야 합니다.
- 3) 「건설산업기본법」에 의한 **도장·습식·방수·석공사업(4992)(주력분야: 습식·방수공사)**을 등록한 자이어야 하며, 공고일 전일부터 계약체결일까지 **충청북도**에 주된 영업소재지를 계속 두고 있어야 합니다.

나. 본 공사는 **신기술(특허)이 적용되는 공사**로서 입찰에 참가하고자 하는 업체는 발주기관(시설관리과)에 신기술이 포함된 공종의 공사내용, 금액 등을 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

#### 신기술(특허)공법 적용 현황

| 신기술(특허)<br>번호      | 신기술(특허)명             | 회사명     | 연락처          |
|--------------------|----------------------|---------|--------------|
| 특허<br>제10-2553362호 | 조적균열방지용 보강구 및 그 시공방법 | (주)신개산업 | 042-483-4308 |

다. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제15조제5항에 따라 조달청 이외의 관서에 입찰참가자격등록을 한 경우에는 개찰일 전일까지 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr> 이하 “나라장터시스템”)에 등록사항이 게재된 경우에만 조달청에 입찰참가자격등록을 한 것으로 봅니다.
- 2) 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16

호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

라. 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제재되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약 관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

#### 4. 현장설명: 설계도서 열람으로 갈음합니다.

설계도서 열람 및 문의: 시설관리과 전해경(☎ 043-230-3129)

#### 5. 입찰 참가 신청 및 입찰보증금

가. 본 입찰은 전자입찰로서 조달청 국가종합전자조달시스템을 이용하여 입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 됩니다.

나. 소액수의견적은 입찰보증금 납부대상이 아닙니다.

#### 6. 개찰 및 낙찰자 결정

가. 개찰 일시: 2026. 9. 18.(금) 11:00 ~

나. 개찰 장소: 한국교원대학교 입찰집행관용 PC(국가종합전자조달시스템)

다. 입찰(견적서 제출) 무효에 대해서는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조, 「(계약예규) 공사입찰유의서」 제15조를 따릅니다.

##### 라. 낙찰자 결정방법

- 1) 예정가격은 기초금액의  $\pm 2\%$  범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하며, 견적참가자가 추천한(2개씩 선택) 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비 가격을 산술 평균한 금액으로 결정됩니다.
- 2) 낙찰자 결정은 예정가격 이하로서 **낙찰하한율(89.745%) 이상**으로 견적서를 제출한 자 중 최저 가격으로 견적서를 제출한 자를 계약상대자로 결정합니다.
- 3) 동일가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상인 때에는 추첨에 의하여 결정합니다.

#### 7. 청렴계약 이행준수 : 견적서 제출에 참여한 자는 「국가를 당사자로 하는 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약 조건을 준수하겠다는 “청렴계약이행서약서”를 제출한 것으로 간주합니다.

## 8. 기타사항

입찰서를 제출 참가하고자 하는 자는 반드시 아래 내용을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 견적서 제출 참가자에게 있습니다.

- 1) 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서(조달청 고시 제2024-23호, 2024.12.03)
- 2) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청고시 제2026-6호, 2026.01.23.)
- 3) 공사입찰유의서(기획재정부 계약예규 제821호, 2025.12.31.)
- 4) 공사계약일반조건(재정경제부계약예규 제147호, 2026.04.01.)
- 5) 공사계약특수조건(조달청지침 제829호, 2026.01.29.)
- 6) 정부 입찰·계약집행기준(재정경제부계약예규 제148호, 2026.04.01.)

## 9. 보증정보 제공처

가. 계약 관련 문의: 재무과 김명철(☎ 043-230-3098)

나. 과업지시서 관련 문의: 시설관리과 전해경(☎ 043-230-3129)

## 10. 경쟁입찰참가자격등록증 등록정보 확인

가. 견적서 제출에 참여하는 자는 법인등기부등본 등의 등록사항과 “조달청경쟁입찰 참가자격등록증”의 등록정보(대표자, 상호)가 일치하는지 여부를 확인한 후 견적서 제출에 참여하시기 바랍니다.

나. 위 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 “경쟁입찰참가자격등록증”의 등록정보를 변경한 후 견적서 제출에 참여하여야 하며, 그렇지 않을 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조에 따라 “입찰무효” 사유에 해당됩니다.

## 11. 수의계약 체결 제한 여부 확인사항

가. 본 견적제출에 참가하고자 하는 자는 「공직자의 이해충돌방지법」 제12조(수의계약체결제한) 사항이 적용됩니다. 이에 견적제출자는 수의계약체결 제한 여부에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지 하고 ‘수의계약체결제한 여부 확인서’ 작성에 동의 한 것으로 간주합니다.

나. 수의계약 체결 제한 확인사항에서 제시된 특수관계에 해당 되는 경우에는 낙찰자에서 제외되며, 차순위자가 낙찰 될 수 있음을 알려드립니다.

다. 수의계약체결제한 여부에 관한 관련 법령과 규정, 확인사항의 내용을 숙지하지 못한 책임은 견적제출자에게 있습니다. 계약체결 시 **【붙임1】 ‘수의계약 체결 제한 여부 확인서’**를 제출하여야 하며, 제출된 확인서는 계약서의 일부로서 효력을 가집니다.

## 12. 안전 및 보건확보 의무

가. 본 견적제출에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

**- 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조) -**

- ① 재해예방이 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 견적제출에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 **【붙임2】 ‘안전·보건 확보 의무이행 서약서’**, **【붙임3】 ‘안전보건관리계획서’**를 제출하여야 합니다.

## 【붙임1】

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제10호 서식]

### 수 의 계 약 체 결 제 한 여 부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

(1쪽)

|                |            |      |                                |
|----------------|------------|------|--------------------------------|
| 발주자            | 발주기관       | 발주부서 | 발주날짜                           |
|                | 발주내용       |      | [ ] 공사 [ ] 용역<br>[ ] 물품 [ ] 기타 |
|                | 수 의 계 약 사유 |      |                                |
| 계약상대자<br>(확인인) | 성명         | 소속   | [ ] 개인 [ ] 법인<br>[ ] 단체 [ ] 기타 |
|                | 연락처        | 주소   |                                |

#### 수 의 계 약 체 결 제 한 확인사항

|   |                                                                                                                                                                                                  |                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ① | 발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                             | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ② | 계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                      | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ③ | 발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                  | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ④ | 발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                    | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ⑤ | 상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                              | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ⑥ | 공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                     | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ⑦ | ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?                                                                                                                                                    | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ⑧ | ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가? | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

한국교원대학교재무관 귀하

계약상대자(확인인)

(서명 또는 인)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

【붙임2】

## 안전보건 확보 의무이행 서약서

(업체명)는 한국교원대학교로부터 도·수급(수탁)받은 사업 추진에 있어 종사자의 안전을 확보하기 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. (업체명)는 (계약명)을 추진함에 있어 종사자의 안전을 확보하기 위해 필요한 조치를 다하겠습니다.
2. (업체명)는 (계약명)을 추진함에 있어 【붙임4】 안전·보건 관리계획서와 함께 산업재해 예방 업무처리 계획(유해·위험요인 확인 점검 및 개선, 산업재해 발생 시 대응, 대피훈련 등)을 한국교원대학교에 제출하고 안전·보건관계 법령상 의무사항을 빠짐없이 이행하겠습니다. 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대산업재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 한국교원대학교의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 종사자 등으로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고, 한국교원대학교 및 관계행정기관의 이행 명령에 따른 개선사항을 성실히 이행하겠습니다.
4. 안전보건관계법령상 관계자에 대한 정기적인 교육 실시 등으로 안전문화 정착에 대한 관계자의 인식 제고를 위해 노력하겠습니다.

(업체명)는 (계약명)을 추진함에 위에서 명시한 내용을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관련 계약에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

년 월 일

주 소 :

사업자명 :

대표자 : (인)

한국교원대학교재무관 귀하

【붙임3】 안전보건관리계획서(수급인(업체)이 대학에 제출)

# 안전보건관리계획서

|                                                                                                                                                      |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일반<br>사항                                                                                                                                             | <b>■ 도급, 용역, 위탁사업 현황</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                      | 1. 기관(학교)명:<br>2. 작업명:                                     | 3. 업체명:<br>4. 현장책임자:   (성명)                      (연락처)                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | <b>■ 계약현황</b><br>1. 계약금액:<br>2. 작업기간:<br>3. 안전보건관리비(편성금액): |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>■ 안전보건관리계획서</b><br>[ 작성자 :   회사명:                                  직책:                                  성명:                                  (서명) |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>① 안전보건경영방침</b>                                                                                                                                    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>② 안전보건관리활동계획</b>                                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ○ 산업재해예방 활동에 대한 수급인의 이행계획<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-                                                                                                   |                                                            | ○ 사용 기계·기구 및 설비의 종류 및 관리계획<br>- 기계·기구 및 설비 대장 작성<br>- 기계·기구 및 설비별 사용전 안전점검 실시<br>(사용전 점검항목 리스트 작성)<br>- 기계·기구 및 설비별 주기적 점검실시<br>(권장: 월별 1회 점검)                                                                                                                                                                            |
| <b>③ 안전보건관리 인력의 구성 및 운영방안</b>                                                                                                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ○ 안전관리담당자 지정 및 활동 계획<br><br><br>○ 현장 종사자 세부작업별 적정 인력 배치<br><br><br>○ 이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담                                                          |                                                            | ○ 안전관리담당자: (성명)                      (연락처)<br>- 활동계획: 주                                  회 이상<br><br>○ 현장 종사자 수:                                  명<br>- 세부작업별:                                  명<br>-                                  :                                  명<br><br>※ 작업관련 실적, 작업자 이력·경력 현황 상세기록 가능<br>- |
| <b>④ 위험성평가</b>                                                                                                                                       |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ○ 작업 중 유해·위험 사항( <b>위험성평가 결과 제공</b> )<br>1. 작업명: 물품 수거 및 운반<br>① 중량물 취급 작업 시 근골격계 질환 발생 위험<br>② 수거 작업 중 승하차 과정에서 추락 위험<br>③ 물품 운반 중 부딪힘 위험           |                                                            | ○ 안전·보건 관리 대책<br>1. 작업명: 물품 수거 및 운반<br>① 2인 1조 작업<br>② 스트레칭, 휴식 시간 부여<br>③ 작업발판 설치                                                                                                                                                                                                                                        |

# 안전보건관리계획서

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |     |    |  |  |  |          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|----|--|--|--|----------|--|
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |     |    |  |  |  |          |  |
|                                                                                                                       | 위험성평가 (예정)일:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |     |    |  |  |  |          |  |
| ⑤ 안전점검                                                                                                                | ⑥ 이행확인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |     |    |  |  |  |          |  |
| ○ 안전점검 및 모니터링(보호구 착용 확인 포함)<br>- 개인보호구 지급현황(대장) 및 착용 여부<br>- 작업장 안전 수칙 준수 여부<br>- 도급업체의 시정 사항 조치 여부<br>- 기타 안전에 관한 사항 | ○ 안전조치 이행여부<br>(도급업체의 지도·조언에 대한 이행 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |     |    |  |  |  |          |  |
| ⑦ 안전보건교육 계획:                      회                      시간                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |     |    |  |  |  |          |  |
| - “교육 일자 및 주요 내용 또는 교육자료 첨부 가능”<br>-<br>-<br>-                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |     |    |  |  |  |          |  |
| ⑧ 안전작업허가                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |     |    |  |  |  |          |  |
| ⑨ 신호 및 연락체계                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |     |    |  |  |  |          |  |
| ⑩ 위험물질 및 설비                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |     |    |  |  |  |          |  |
| ⑪ 비상대책                                                                                                                | ◎ 비상시 대응절차<br>: 사망사고 발생위험, 산업재해(중대재해 포함) 발생 → 작업중지 → 초기대응(필요시)<br>→ 긴급 대피 → 재해자 응급처치 및 신고(병원, 소방서, 고용노동부 등) → 현장 보존 → 원인조사 및 대책수립<br><br>◎ 비상연락망<br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 25%;">소방서</td> <td style="width: 25%;">119</td> <td style="width: 25%;">병원</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>관할 고용노동부</td> <td></td> </tr> </table> | 소방서      | 119 | 병원 |  |  |  | 관할 고용노동부 |  |
| 소방서                                                                                                                   | 119                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 병원       |     |    |  |  |  |          |  |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 관할 고용노동부 |     |    |  |  |  |          |  |
| ⑫ 재해발생수준                                                                                                              | <b>최근3년간 산업재해 발생 현황                      건</b><br>※ 재해율 확인서(기업용) 또는 공표대상 확인(정부기관용)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |     |    |  |  |  |          |  |
| 기타 추가 및 특이사항 기술                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |     |    |  |  |  |          |  |