

2027학년도 안양여자중학교 교복(동복·하복)

제조·구매 업체 선정 입찰 공고 [2단계(규격·가격분리 동시)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 안양여자중학교 교복(동복·하복) 제조·구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 안양여자중학교 교복(동·하복) 제조 구매 2단계 입찰 공고
공고번호	안양여자중학교 공고 제2026-02호
제안서 제출기간	2026. 09. 11.(금)[10:00] ~ 2026. 09. 22.(화)[15:00](교육행정실 제출)
가격입찰서 제출기간	2026. 09. 11.(금)[10:00] ~ 2026. 09. 22.(화)[15:00](G2B 이용 제출) ※ 단가계약, 지역제한(경기도)
구매예정수량	총 113벌(여학생 교복 동복 113벌 / 여학생 교복 하복 113벌/ 여학생 활동복 생활복 113벌) ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정
제작사양	붙임 ‘안양여자중학교 교복 사양서’ 참조
기초금액	423,000원 X 113명 = 47,799,000원 → 동복은 꾸러미 형태로 구성하며, 꾸러미 A(후드집업 및 교복 상의[와이셔츠, 조끼], 하의 각 1벌)과 꾸러미 B(후드집업 및 활동복 상의 2벌 하의 1벌) 중 선택하여 구입할 수 있습니다. → 하복은 꾸러미 형태로 구성하며, 꾸러미 A(교복 상·하의 각 1벌, 활동복 상·하의 각 1벌)과 꾸러미 B(생활복 상·하의 각 1벌, 활동복 상·하의 각 1벌) 중 선택하여 구입할 수 있습니다. → 동복꾸러미 A, B = 224,000 하복꾸러미 A, B = 199,000 → 부가가치세 포함한 가격임
제안서 설명회 일시 및 장소	2026. 09. 29.(화) [16:00] (본교 해움나래) ※ 학교일정에 의해 조정될 수 있으며 변경 시 별도 통보
개찰일시 및 장소	2026. 09. 30.(수) [11:00] 이후 입찰집행관 PC
납품기한	동복 : 2027. 02. 21. 하복 : 2027. 04. 25. ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품장소	안양여자중학교 지정장소
기타사항	입찰 참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다. 입찰에 참가하는 업체는 입찰 참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 재구매율이 높은 품목의 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 품목별 단가표를 “원” 단위 금액을 절사·산출한 후 계약체결 전에 본교에 제출하여, 본교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

[※추가 구매 기간 : 2027년도 12월 말까지]

- ※ 각 품목별로 실제 납품한 수량에 따라 동복과 하복의 납품을 완료한 시점에 각각 구분하여 “공급자”가 대금을 청구한 후 대금을 지급합니다.
- ※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가항목을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 “**규격-가격분리 동시입찰**”로 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하고, 규격심사 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 제안서(규격입찰)는 본교에 직접 제출(우편제출 불가)하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 제안서를 제출한 입찰자만 가격입찰서를 제출할 수 있습니다.
- 다. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 본 입찰은 **단가계약** 및 **지역제한 경쟁(경기도)**입찰이며, 청렴계약제 시행대상입니다.
- 마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 주된 영업소가 **경기도**이고, 교복제작 및 납품 관련 업종으로 본교에서 제시한 「2027학년도 안양여자중학교 교복(동·하복) 사양서」(붙임 1)대로 제작·납품을 할 수 있으며, 3년간 품질보증 및 1년 무상 A/S 실시 등 「2027학년도 안양여자중학교 교복(동·하복) 제작·구매 계약 특수조건」(붙임 2)을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
 - ※ **납품실적으로 제한하지는 않으나**, 붙임 3 “**학교주관 교복 적격업체 선정 평가표**”에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근3년간(공고일 기준, 2026년 9월 11일 전일까지) 학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품실적으로 인정됩니다.
- 다. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
 - ※ 「**소기업 또는 소상공인 확인서**」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 라. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2025.1.6) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

바. 학교주관 구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰자격을 배제할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약업체 선정절차

제안서(학교 제출) 및 가격입찰서(G2B 제출) 제출 → 제안설명회, 교복선정위원회 견본품 평가.선정(평가점수가 **90점** 이상 업체) → 가격입찰 개찰(투찰업체 사전판정) → 투찰업체 규격서 평가(제안서 평가 결과 00점(학교가 정한 기준 점수) 미만은 G2B에서 부적격 처리) → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체)(최종낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결

5. 입찰등록 및 규격입찰서 제출

가. 제안서 접수 기간 : 2026. 09. 11.(금)[10:00] ~ 2026. 09. 22.(화)[15:00]

직접 제출(토.일.법정공휴일 접수 불가)

나. G2B입찰(가격입찰)서 제출 기간 : 2026. 09. 11.(금)[10:00] ~ 2026. 09. 22.(화)[15:00]

다. 제안서 제출장소 : 안양여자중학교 교육행정실[경기도 안양시 만안구 안양로 357]

라. 제안서 제출방법 : 접수기간 중 직접 제출하여야 하며, 우편 및 FAX 접수 불가

(학교 근무시간 내에만 접수하고 접수 시 신분증을 지참하여야 하며, 대리인이 접수 시 위임장 및 대리인 신분증을 반드시 지참하셔야 합니다)

마. 제안서 제출서류 [단, 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B)로 제출]

- 1) 입찰참가신청서 1부(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)
- 2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
- 3) 교복(동.하복) 납품 제안서 1부(최근 3년 이내 교복납품실적증명서 1부 첨부)
 - ※ 납품실적증명서만 인정, 납품계약서, 계약중, 수행중인건도 인정하지 않음
 - ※ **블라인드 심사평가로 제안서는 업체표시 문양 등을 제거**하고 제출
- 4) 교복납품(제조)규격서 1부
- 5) 교복제조 또는 판매시설 현황서 1부
- 6) 확인서(입찰참가자격 제한 및 징계사항) 및 서약서 각 1부
- 7) 위임장 1부(대리인 제출 시 대리인 신분증 지참) (해당 시 제출)
- 8) 사업자등록증 사본 1부
- 9) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 10) 신분증(제안서 제출자) 지참
- 11) 본교가 제시하는 교복사양과 동일한 여학생 교복(동복.하복) 견본 각 1벌(제안설명회 시 제출)
(견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담)
- 12) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부.
- 13) 품목별 가격 비율표 1부
- 14) 품질인증서(Q마크) - 소지업체에 한함
- 15) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회)사본 1부. - 소지업체에 한함

- 15-1) 원단 원산지 증빙서(발급처: 원단 제작 공장 및 총판)
- 16) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부.
- 17) 사업장 위치를 표시한 약도 1부.
- 18) 국세, 지방세 납세증명서 1부.
- 19) 교복 A/S계획서 1부.
- 20) 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안 1부.
 - ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것
 - ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)
- 21) 공정거래위원회 법위반사실확인서 1부.

6. 제안설명회 및 제안서 평가(규격심사)

가. 일시 : 2026. 09. 29.(화) 16:00 (학교일정에 의해 조정될 수 있으며 변경 시 별도 통보)

나. 장소 : 본교 본관동 2층 해움나래

다. 참가자격 : 접수기간 내에 제안서를 제출한 업체

라. 평가기준 및 방법 (제안 설명이 필요한 경우)

- 1) 참가자는 15분(설명 10분, 질의응답 5분) 이내에 제안설명을 하고 발표순서는 입찰참가서 접수 순서대로 한다.(입찰참가서 제출자는 제안설명회에 참석하여야하며, 제안설명회에 참가하지 않는 업체는 평가에서 제외)

※ 제안 설명 시 업체에서는 여학생 교복(동복,하복,생활복,활동복) 견본 각1벌 준비요망

※ 평가항목 및 평가기준 : [붙임 3] “학교주관 교복 적격업체 선정 평가표” 참고

- 2) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 또한, 교복 납품실적은 공고일 기준으로(2026년 9월 11일 공고일 전일까지) 교복 (동·하복 등) 납품실적만 인정됩니다.

- 3) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

마. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

7. 가격입찰서 제출 및 개찰

가. **가격입찰서** 제출기간 : 2026. 09. 11.(금)[10:00] ~ 2026. 09. 22.(화)[15:00]

- 1) 가격 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

나. 가격개찰 일시 : 2026. 09. 30(수) 11:00 이후 안양여자중학교 입찰집행관 PC

(제안서 평가완료 후 실시)

※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과가 부적격인 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항 및 동 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 본교 “교복선정위원회”의 제안서 평가에서 규격평가 점수가 **90점** 이상인 적격업체에 한해 가격개찰을 실시합니다.

(※ 규격평가 부적격업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격처리하여 가격입찰에서 제외)

나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식으로, 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 “제2장 예정가격 작성요령”에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, **규격평가 점수가 90점 이상인 자 중 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.**

다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰일로부터 7일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 전자입찰 특별유의서 등의 규정에 의합니다.

나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체 물품구매계약 일반조건, 계약특수조건, 교복사양서, 제안서 평가항목 및 기준 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사결과 부적격업체 등 아래의 사항에 해당하는 결격업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

11. 계약체결 및 이행

- 가. 낙찰통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 나. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.
- 다. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 “원” 단위 금액을 절사.산출한 후 계약체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 마. 낙찰자로 선정된 업체에서 구입한 원단에 대한 검사를 실시한 후 납품일 이전까지 본교에 ‘시험 성적서’를 제출하여야 합니다.
- 바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금청구시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

12. 청렴 이행각서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행각서(업체제출용)를 제출하여야 합니다.
- 나. 제출방법 : 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 견적 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에 게재됩니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, 낙찰업체를

제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내 학생부 교복담당교사를 통해 영어전용교실에서 수령) 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.

바. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.

사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

아. 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.

차. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 시행하여야 합니다.

카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

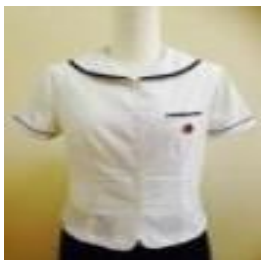
타. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 우리학교 교육행정실(☎031-469-2238),
교복사양 및 제안서평가 사항은 학생부(☎031-428-0822)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. [붙임 1] 2027학년도 안양여자중학교 교복 디자인 사양서 1부.
2. [붙임 2] 2027학년도 안양여자중학교 교복(동복, 하복) 제조·구매계약 특수조건 1부.
3. [붙임 3] 안양여자중학교 학교주관 교복 적격업체 선정 평가표 1부.
4. [붙임 4] 청렴계약 입찰특별 유의서 1부.
5. [서식 1] 2027학년도 안양여자중학교 교복(동복, 하복) 제조 사양서 1부.
6. [서식 2] 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신청서 1부.
7. [서식 3] 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.
8. [서식 4] 교복(동복, 하복)납품 제안서 1부.
9. [서식 5] 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
10. [서식 6] 서약서 1부.
11. [서식 7] 품목별 가격 비율표 1부.
12. [서식 8] 청렴계약 이행 서약서 1부.
13. [서식 9] 입찰서 1부.
14. [서식 10] 입찰 보증금 지급 각서 1부.
15. [서식 11] 교복 납품실적 증명서 1부.
<참고자료> 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준 1부.

2026. 9. 11.

안 양 여 자 중 학 교 장

[붙임1] 2027학년도 안양여자중학교 교복 디자인 사양서

구분		사진	원 규격		
			섬유 혼용률	색상/원단	사양
동복	후드집업 (상의)		P: 20% C: 80%	검은색	• 왼쪽 가슴 위쪽에 교표 부착 (지름 2.5cm) • 내부는 촘촘하고 짧은 기모 • 후드 줄에 스토퍼
	와이셔츠		P: 75% R: 25%	백색 에어로실버 (기능성 흡한 속건·항균 원단)	• 단추 6개가 부착된 싱글 블라우스 • 앞 뒤판에 프린세스 라인 배치 • 안쪽 바이어스 마감처리 • 옷깃 끝 굴림
	조끼		W: 60% P: 40%	붉은 체크 개버딘	• 왼쪽 가슴 위쪽에 교표 부착 • 아래 양쪽 주머니 (새로 폭 5/8~3/4) • 단추 양쪽 1개씩(교표 문양)
	스커트		W: 60% P: 40%	붉은 체크 개버딘	• H라인 치마 • 양쪽 외주름 2개 • 허리에 넓이 조절 기능 장치 부착 • 치마 길이 58cm~62cm (무릎뼈에 닿거나 살짝 덮는 정도) • 치마 앞 스티치 18cm~22cm 정도 박음(기장의 1/3 정도) • 밑단 8cm(시접)
	리본			붉은 체크 개버딘	• 가운데 단추 • 양쪽 끝에 단추 부착하여 교복과 연결
	활동복		P: 50% C: 50%	남색	• 상의 집업 • 양쪽 두 줄 흰색 옆선 • 왼쪽 가슴에 교표 부착(지름 2.5cm)
하복	상의		P: 75% R: 25%		• 가슴 주머니: 상단 남색 띠(0.5cm) 중앙 교표 부착(지름 2.5cm) • 단추: 흰색 무늬 없는 단추 5개 • 총기장: 88 기준 50cm (91~97:+1cm씩, 100 이상: +0.5cm씩) • 배색 띠: 소매 끝 1.5cm 위(0.4cm), 옷깃 끝(0.7cm)

	하의		W: 60% P: 40%	남색	• A라인 치마 • 90도 • 허리 좌측에 크기 조절용 단추 3개 • 허리 우측에 밀어서 크기 조절할 수 있는 부자재 부착
	생활복 (상의)		P: 100% (기능성 쿨맥스 100%)	자주색	• 좌우 하단 옆트임 (4~5cm) • 옷깃형 • 옷깃과 소매 끝: 배색 라인(흰색, 남색) • 왼쪽 가슴에 교표 부착(지름 2.5cm) • 앞여밈 안쪽 흰색 배색 처리 • 문양 없는 자주색 단추 3개
	생활복 (하의)		P: 93% PU: 7%	남색 또는 검은색 계열	• 길이: 5부 스타일 (무릎 위 5cm~무릎뼈까지 정도) • 양쪽 주머니
	활동복		P: 100% (기능성 P)	남색	• 옷깃형 • 상의 단추 3개(문양 없는 흰색) • 양쪽 두 줄 흰색 옆선 • 왼쪽 가슴에 교표 부착(지름 2.5cm)

※ P: 폴리에스터, PU: 폴리우레탄, W: 울, R: 레이온, C: 면

※ 공통 사항

1. 동복(조끼 포함), 하복(생활복 포함), 활동복의 바깥쪽에는 이름을 표시하지 않습니다. 단, 분실 방지를 위해 안쪽 적당한 곳에 이름을 누벼 박습니다.
2. 동복은 꾸러미 형태로 구성하며, 꾸러미 A(후드집업 및 교복 상의(와이셔츠, 조끼, 하의 각 1벌)과 꾸러미B(후드집업 및 활동복 상의 2벌, 하의 1벌) 중 선택하여 구입할 수 있습니다.
3. 하복은 꾸러미 형태로 구성하며, 꾸러미 A(교복 상·하의 각 1벌, 활동복 상·하의 각 1벌)과 꾸러미 B(생활복 상·하의 각 1벌, 활동복 상·하의 각 1벌) 중 선택하여 구입할 수 있습니다.
4. 기본 꾸러미 선택에 따라 잔액이 발생하는 경우, 해당 계절별 교복 상한가 범위 내에서 동일 꾸러미 구성 품목의 수량을 추가 지정하여 구매할 수 있습니다.
5. 교복 및 부착물의 디자인은 제조사가 임의로 변경할 수 없으며, 본 사양서에서 정한 규정 이외의 어떠한 부착물도 부착해서는 안 됩니다.
6. 본 사양서에 제시된 모든 교복 디자인의 소유권은 안양여자중학교에 있습니다.

[붙임2] 2027학년도 안양여자중학교 교복(동복, 하복) 제조·구매계약 특수조건

2027학년도 안양여자중학교 교복 제조·구매 계약을 체결함에 있어 안양여자중학교장(이하 "학교"라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 "공급자"라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(구매 수량)

- ① 교복 구매 수량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.
- ② "공급자"는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우, 추가 구매 할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 하며, 2027년도에 한하여 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매해야 한다.
- ③ "공급자"는 "학교"의 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 교복 구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품 할 수 있도록 노력해야 한다.
- ④ "공급자"로 선정된 업체는 계약체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 한다. (낙찰단가×구매예정수량에 대한 증권 제출)

제2조(교복 치수 측정)

- ① "공급자"는 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학생 신체 치수 등을 측정할 장소와 시간 등을 학교와 사전 협의하여 정하고, 측정장소와 시간은 교복을 구매하는 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 하며, 측정기간은 주말을 포함하여 최소 5일 이상으로 하여야 한다.
- ② "공급자"는 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교직원 또는 보호자 동반 하에 공개된 장소에서 실시하며 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ "학교"는 "공급자"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, "공급자"는 교복을 착용할 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 제조·납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

- ① "공급자"는 계약체결 후 "학교"에서 원단 구입 전 샘플검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차) 등 수시로 제작상황을 확인할 수 있도록 협조하여야 한다.
- ② "공급자"는 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며 "학교"는 공급자의 제조공정을 확인할 수 있다.
- ③ "학교"는 "공급자"의 제조공정에서 봉제 상태를 검수할 수 있으며 "공급자"는 이에 성실하게 응해야 한다.
- ④ "공급자"는 납품직전 지정된 장소에서 "학교"의 무작위 검사에 응해야 하며 "학교"의 합격 판정 후 납품한다.
- ⑤ "공급자"는 "학교"에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험 성적서(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크 검사 기준 권장)를 납품일까지 "학교"에 제출하여야 하며, 검사에 소요되는 비용은 "공급자"의 부담으로 한다.
- ⑥ 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 "공급자"는 한국섬유산업연합회에서 발급하는 '국산 섬유제품 인증마크'를 발급받아 교복에 부착하여 납품한다.(비용은 "공급자" 부담)

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.

- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 위실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.
- ⑧ 학교에서 정한 규정에 맞지 않을 경우 무상으로 교환을 해주어야 한다.

제6조(검사·검수)

- ① “공급자”는 계약일 이후 제조된 교복을 납품하여야 한다.
- ② “공급자”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 교복을 납품 하여야 하며, 개별 포장에 되어 있어야 한다.
- ③ “공급자”는 교복(동복·하복)의 안감에 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처, **제조년월 등이 기재된 라벨을 부착하여야 한다.**
- ④ “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제7조(품질검사)

- ① “학교”는 “공급자”가 학생에게 지급한 교복 중에서 일부를 지정하여 전문기관에 교복 품질에 대한 검사를 의뢰할 수 있다.
- ② “학교”는 전문기관의 검사 결과 교복 품질의 문제가 발생한 경우 “공급자”에게 교환 등 관계법령에 따라 필요한 조치를 요구할 수 있고, “공급자”는 “학교”의 요구사항을 성실히 이행하여야 한다.

제8조(교환 및 제품의 하자)

- ① 납품된 교복은 제출했던 견본과 동일해야 하며, 학교에서 제시한 규격서, 교복 구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)할 경우 무상으로 교환을 해주어야 한다. (단, 개인 변형시 해당되지 않음)
- ② **납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복 구매특수조건, 견본과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”의 학생 및 학부모 등에 의하여 확인될 경우, “공급자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.**
- ③ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만에 대한 처리는 제안서 제출 시 제출한 ‘소비자불만 사항에 대한 처리계획’에 따라 처리하도록 한다.

제9조(하자보증) 공급자”는 납품시점에 ‘하자이행보증보험’ 증권을 제출하여야 한다. (하자보증 기간: 1년, 구매확정금액에 대한 증권 제출)

제10조(사후관리)

- ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야 한다.
- ② “공급자”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며, 납품 후 **1년간 무상 A/S**를 해주어야 한다.
- ③ “공급자”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유(학생귀책사유 여부는 공급자가 증명)로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실하게 수선해주어야 한다.
- ④ “공급자”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출해야 한다.
- ⑤ 지정한 A/S 수선점이 중도에 폐업할 경우 “공급자”는 1주일 이내에 가까운 A/S 수선점을 재지정하고, “학교”에 통보해야 한다.
- ⑥ “공급자”는 A/S 요청 시 신속·친절하게 처리해주어야 한다.

제11조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제12조(대금청구) “공급자”가 납품 후 “학교”의 검사·검수가 완료되었을 때, “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토·공휴일 제외)에 송금한다.

제13조(금액변경) “공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다. 재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용한다.

제14조(계약불이행 등)

- ① “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.
- ② “공급자”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제15조(하도급 금지) 본 계약은 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제17조(계약 내용 해석)

- ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “공급자” 간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “공급자”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제18조(소송관할) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할법원으로 한다.

[붙임3] 안양여자중학교 학교주관 교복 적격업체 선정 평가표

본 평가표는 2027년도 안양여자중학교 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 안양여자중학교 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일

안양여자중학교 교복 학교주관 구매 평가위원 (인 또는 서명)

구분		평가 항목	등급 및 배점 기준	배점
수행 능력 평가 (100 점)	객관적 평가 (45점)	○ 수행경험(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적(해당학교 실적증명서 첨부) - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 - 동복 하복 등 분리 납품 건은 0.5건 평가	8건 이상	10
			4건 ~ 7.5건	7
			3.5건 이하	5
		○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(5점) 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크 품질인증서, KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장)	학교가 제시한 교복 전 품목(모든 원단)에 대한 Q마크 품질인증서 제출	5
			학교가 제시한 교복 전 품목에 대한 시험성적서 제출 및 인증 기준 통과	4
			일부 품목 Q 마크 품질인증서 제출	3
			일부 품목 시험성적서 제출	2
			미인증	0
			○ 국산 섬유제품 인증 여부(5점) (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출)	학교가 제시한 교복 전품목에 대한 사용계약서
		일부 품목에 대한 사용계약서 (원산지 증빙 제출 포함)		3
		원단 원산지 증빙서 미제출시 모두 0점 처리		0
		○ 거리적 접근성(10점) - 학교와 교복업체(매장)와의 거리 (①사업자등록증의 사업장주소지를 확인) 또는 (②임대차 계약서 등 증빙서류 제출 시 사업장 주소지 다만, 계약이 종료되는 시점까지 사업장을 유지하지 않으면(이전은 가능) 다음년도 투찰 시 0점 처리)	이동거리 2km 미만	10
			이동거리 2km이상~7km미만	8
			이동거리 7km이상~12km미만	6
			이동거리 12km이상~17km미만	4
			이동거리 17km이상(또는 사업장 유지 불가 시)	0
			○ 가격의 적정성(15점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 (업체에서 제출한 품목별 단가 비율표와 품목별 비율표 기준 또는 학교 자체 비율표(작성시) 비교 확인)	품목별 허용 범위 (2% 이하)
	품목별 허용 범위 (2% 초과~4% 이하)	10		
	품목별 허용 범위 (4% 초과~6% 이하)	5		
	품목별 허용 범위 (6% 초과~7% 이하)	3		
	품목별 허용 범위 (7% 초과)	0		
	주관적 평가 (55점)	○ 옷감의 재질(15점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움	매우 우수	15
			우수	12
			보통	9
			미흡	6
			매우 미흡	3
		○ 교복의 완성도(10점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도	매우 우수	10
우수			8	
보통			6	
미흡			4	
매우 미흡			2	
○ A/S 계획(5점) - 무상 A/S 의무 기간 - A/S 편의성(수선점과의 거리, 신속성, 출장 A/S 가능 여부, 택배 발송 여부) - A/S내용(수선, 단추, 지퍼, 바느질 등 세부적 사항) (업체에서 제출한 A/S 계획서 확인)		매우 우수	5	
		우수	4	
		보통	3	
		미흡	2	
		매우 미흡	1	
○ 소비자 불만 처리 계획(10점) - 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만		우수	10	
		보통	7	

가점/ 감점	사항 처리 방안의 적정성 (업체에서 제출한 소비자 불만 사항에 대한 처리계획 확인)	미흡	5	
	○ 블라인드 심사 적절성(15) - 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표 노출, 느슨한 가림 테이핑 등(관련 사진 보관)	우수	15	
		미흡 (허술한 상표가림, 상표를 추정할수 있는 패턴, 특정상표 발견 등 블라인드 심사 적절성 문제 발생 시)	5	
	○ 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 업체(가점/감점) - 최근 교복 납품 업체에 대한 우리학교 교복 만족도 조사 결과 반영(2년)	만족도 점수가 80점 이상인 업체	5	
		만족도 점수가 75점 이상 80점 미만인 업체	3	
		만족도 점수가 60점 초과 75점 미만인 업체	0	
		만족도 점수가 60점 이하인 업체	-3	
		만족도 점수가 50점 이하인 업체	-5	
		○ 교복 추가구매 (추가구매 시 판매 거부의 건으로 사실관계가 확인된 경우) ① 학교운영위원회, 학부모회, 학생회에서 관련 사항이 공식 안전으로 채택되었을 경우 ② 경기도교육청·교육지원청 국민신문고를 통해 민원인의 자녀가 당해 학교에 재학하고 판매자가 추가 판매를 거부한 사실관계가 확인된 경우	1건 ~ 2건	-1
			3건 ~ 4건	-3
	5건 이상		-5	
합 계				

1. 평가 시 유의 사항

- 가. 평가 주체: 객관적 평가는 계약 담당자, 주관적 평가는 교복선정위원회 실시
- 나. 공정성 준수: 증빙 자료 및 견본품 품질기준 공정 평가 (특정 업체 유·불리를 위한 임의평가 금지)
- 다. 비밀 유지: 평가위원 간 협의·대화 금지 및 비밀 평가 실시
- 라. 점수 산출: 최고·최저점 제외 후 산술평균 (동일 최고·최저점이 2개 이상일 경우 1개만 제외)

2. 평가 항목별 세부 설명

가. 수행 경험 (10점)

- 입찰 공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품 실적(실적증명서만 인정되며 계약서 및 세금계산서 등은 미인정)
- 계약 중이거나 수행 중인 건도 미인정
- 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가, 동복 하복 등 분리 납품 건은 0.5건 평가

나. 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(5점)

- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목에 대한 한국의류시험연구원과 FITI시험연구원에서 발급한 품질인증(Q 마크) 업체 지정서 제출 시 5점
- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목에 대한 KOLAS(한국인정기구) 기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 제출 시 4점
- 일부 품목에 대한 한국의류시험연구원과 FITI시험연구원에서 발급한 품질인증(Q 마크) 업체 지정서 제출 시 3점
- 일부 품목에 대한 KOLAS(한국인정기구) 기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 제출 시 2점
- 품질인증서 및 시험성적서의 발급기관이 투찰업체가 아닌 경우, 투찰 업체와 발급기관과의 관계를 입증할 계약서 등을 확인하고 배점
- 시험성적서의 경우 Q 마크 검사 기준 이상인지 반드시 확인하고 배점

다. 국산 섬유제품 인증 여부(5점)

- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목이 국내에서 제조된 섬유제품임을 인증하는 한국섬유산업연합회와 체결한 국산 섬유 인증마크 사용계약서 제출 시 5점

- 일부 품목에 대한 사용계약서 제출시 3점
(①한국섬유산업연합회와 체결한 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출)
※ 원단 원산지 증빙 미제출 시 0점 처리 (발급처 : 원단 제작 공장 및 총판)

라. 거리적 접근성(10점)

- 학교와 교복업체와의 거리로 학교에서 정한 포털사이트의 지도상 직선거리 혹은 자동차/도보 등 이동 거리로 평가 (학교에서 거리 측정 기준을 정하여 투찰 업체 모두에게 동일하게 적용)
- 교복업체의 주소는 나라장터로 투찰한 사업자의 ①사업자등록증에 기재된 사업장 주소지로 평가
- ② 특정 지역에 사업장이 있는 경우 임대차 계약서 등을 통해 제출 다만, 계약이 종료되는 시점까지 사업장을 유지하지 않으면(이전은 가능) 0점 처리

마. 가격의 적정성(15점)

- 아래 품목별 단가 비율표의 적정성 기준(예시)를 참고하여 업체에서 제출한 교복 품목별 단가 비율표를 보고 평가
※ 추가구매율이 높은 와이셔츠, 치마의 단가 비율을 검토
※ 학부모 가계부담 완화를 위해 비율 초과 업체에 철저한 점수 배점
- 품목별 단가 비율표의 적정성 기준(예시)
▶ 품목별 단가 비율 기준
(점수 산정 시 소수점 자리가 산출될 경우 반올림, 반내림 또는 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가)

동복 꾸러미 A		
구분	품 목	단가 비율 기준
동복	후드집업	동복 1벌 금액의 34% 이내
	와이셔츠	동복 1벌 금액의 18% 이내
	조끼	동복 1벌 금액의 19% 이내
	치마	동복 1벌 금액의 28% 이내
	부속품 (넥타이, 리본 등)	동복 1벌 금액의 1% 이내 (재구매 시만 % 적용)

동복 꾸러미 B		
구분	품 목	단가 비율 기준
동복 활동복	후드집업	동복 1벌 금액의 34% 이내
	상의	동복 1벌 금액의 22% 이내
	상의 (추가분)	동복 1벌 금액의 22% 이내
	하의	동복 1벌 금액의 22% 이내

하복 꾸러미 A		
구분	품 목	단가 비율 기준
하복	상의	하복 1벌 금액의 24% 이내
	하의	하복 1벌 금액의 32% 이내
하복 활동복	상의	하복 1벌 금액의 22% 이내
	하의	하복 1벌 금액의 22% 이내

하복 꾸러미 B		
구분	품 목	단가 비율 기준
하복 생활복	상의	하복 1벌 금액의 24% 이내
	하의	하복 1벌 금액의 32% 이내
하복 활동복	상의	하복 1벌 금액의 22% 이내
	하의	하복 1벌 금액의 22% 이내

- ※ 선정 평가표 점수 평가 시 부속품의 %를 제외하고 평가
- ※ 동복꾸러미 A 와 B 는 가격이 같아야 한다.
- ※ 하복꾸러미 A 와 B 는 가격이 같아야 한다.

바. 옷감의 재질(15점)

- 업체에서 제출한 교복 견본품을 보고 평가
- 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등, 섬유조직의 세밀함과 부드러움

사. 교복의 완성도(10점)

- 업체에서 제출한 교복 견본품을 보고 평가
- 바느질의 꼼꼼함, 단추, 지퍼의 견고함, 마감처리의 완성도, 여유단의 정도

아. A/S 계획(5점)

- 업체에서 제출한 교복 A/S 계획서를 보고 평가
- 무상 A/S 의무 기간, A/S의 편의성(학교와 수선점과의 거리, A/S 완료까지 소요되는 시간, 출장 A/S가능 여부, 택배 A/S 가능 여부), A/S 지정업체(주소, 연락처), A/S 내용(수선(늘임/줄임), 헤진 부위 수선, 단추, 지퍼 등 세부적 사항), 유상 A/S 내용
- 학교와 수선점과의 거리는 A/S 지정업체의 주소지로 평가
- 교복업체와 A/S 지정업체와의 관계를 입증할 계약서 등을 확인하고 배점

자. 소비자 불만 처리 계획(10점)

- 업체에서 제출한 소비자 불만 사항에 대한 처리계획을 보고 평가
- 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안, 업체 불친절 영업행위에 대한 처리 방안, 재고 확보 방안, (제품손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리 방안, 납품 적기 이행 계획, 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안, 기타 사항을 보고 철저하게 평가

차. 블라인드 심사 적절성(15점)

- 견본품에는 업체명, 브랜드명, 특정 상표를 추정할 수 있는 표식·패턴·단추·옷걸이·사업장 정보 등이 노출되지 않도록 함. 모든 업체의 견본품은 동일한 방식으로 제출·전시
- 사업자의 견본 제출 시 옷걸이 또는 마네킹으로 통일(일관된 기준 설정)

카. 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 업체(가점/감점)

- 최근 2년 이내 교복 납품 업체에 대한 학교의 교복 만족도(품질, 가격, 친절도 등) 조사 결과 반영

타. 교복 추가구매(가점/감점)

- (추가구매 시 판매 거부의 건으로 사실관계가 확인된 경우)
 - ※ ① 학교운영위원회, 학부모회, 학생회를 통해 관련 사항이 공식 안건으로 채택된 경우
 - ② 경기도교육청·교육지원청 국민신문고를 제기한 민원인의 자녀가 당해 학교에 재학하고 판매자가 추가 판매를 거부한 사실관계가 확인된 경우
 - 여러 건의 민원이 제기되더라도 공식 안건이 1개일 경우 1건으로 취급하며, 공식 안건으로 채택된 경우만 가능, 회의 중에 언급된 추가구매 관련 발언은 공식 안건이 아니므로 제외함)
 - 학생, 학부모가 교복 추가구매 시 사업자의 교복 판매 거부로 인한 건에 대해 각종 민주적인 협의회를 통해 공론화함으로써, 학생, 학부모의 추가구매에 대한 불편 사항 감소, 각종 민주적 장치를 통해 문제 제기를 함으로써 개별적으로 학교의 교복 담당자에게 제기하던 추가구매 사항에 대한 업무의 감소 효과)

[붙임4] 청렴계약 입찰특별 유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 안양여자중학교에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행각서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 안양여자중학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장·과장·계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 안양여자중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 안양여자중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
 1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게

되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 안양여자중학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 안양여자중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 안양여자중학교의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

[서식 1] 2027학년도 안양여중학교 교복(동복, 하복) 제조 사양서

○ 동복

1. 꾸러미 A

품목	섬유 혼용률	비고
후드집업		
와이셔츠		
조끼		
치마		

2. 꾸러미 B

품목	섬유 혼용률	비고
후드집업		
활동복 상의		
활동복 하의		

○ 하복

1. 꾸러미 A

품목	섬유 혼용률	비고
상의		
하의		

2. 꾸러미 B

품목	섬유 혼용률	비고
생활복 상의		
생활복 하의		

3. 꾸러미 A, B 공통 품목

품목	섬유 혼용률	비고
활동복 상의		
활동복 하의		

[서식 2] 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신청서

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고호 (지명)번	안양여자중학교 공고 제 2026-2호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 안양여자중학교 교복(동복,하복) 학교주관구매 업체선정 2단계입찰		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 안양여자중학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유 의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 교복 납품 제안서(별첨3) 1부 2. 교복 제조 및 판매시설 현황서(별첨4) 1부 3. 서약서 1부(별첨5) 4. 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서 사본 1부 5. 사업자 등록증 사본 1부 6. 인감증명서 또는 사용인감계 1부 7. 국세, 지방세 완납증명서 1부 8. 소기업 또는 소상공인확인서 또는 중소기업 확인서 1부 9. 교복제조 사양서 (별첨6) 1부. 2026. . . 신청인 (인) 안양여자중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 경기도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 안양여자중학교(주소지 안양시)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026.09.16일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○ 사업자 직인

안양여자중학교장 귀하

[서식 4] 교복(동복, 하복)납품 제안서

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 3년간)
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 실적에 포함되지 않음

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(A4용지에 자유롭게 기술).

5. 교복 A/S 계획[별지 첨부]

- 거리 근접성 및 신속성, 출장 A/S가능 여부, 최대 무상A/S기간,
- 바느질.단추 등 세부적 A/S 내용 기술

6. 소비자 불만 사항 처리 계획[별지 첨부]

- 제품 하자에 대한 교환, 하자 보상, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만 사항 처리 방안

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

안양여자중학교 귀하

[서식 5] 교복 제조 및 판매시설 현황서

□ 업체명 :

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시설명	수량	비고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하시오.
보유시설 주소 ()

3. 교복 판매장 보유 현황
현재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 공동구매 납품실적: () 건

6. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

가능	불가능	비고(교복 A/S 사후 처리를 구체적으로 기술)

이상의 기재 내용은 사실과 다름없음을 밝힙니다.

2026년 월 일

안양여자중학교장 귀중

[서식 6]

서 약 서

본사는 『안양여자중학교 교복 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가 내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 품질심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 안양여자중학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 안양여자중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

주 소 :
상 호 명 :
주민(사업자)등록번호 :
대 표 자 : (인)

안양여자중학교장 귀하

청렴계약 이행 서약서

당사는 안양여자중학교에서 시행하는 2027학년도 교복 학교주관구매 용역업체 선정 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀교의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 약속합니다.

만일 이를 위반하여 안양여자중학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 안양여자중학교의 조치와 관련하여 당사가 안양여자중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 회사명 :

대표자 : (인)

안양여자중학교장 귀중

[서식 9] 입찰서

입찰서				
입찰내용	공 고 번 호	안양여중 제 2026-2호	입찰일자	2026. . .
	건 명	안양여자중학교 2027학년도 교복(동복,하복) 학교주관구매 업체선정 (2단계 입찰)		
	금 액	동복 꾸러미A	원(₩	)1인당 금액
		동복 꾸러미B	원(₩	)1인당 금액
		하복 꾸러미A	원(₩	)1인당 금액
하복 꾸러미B		원(₩	)1인당 금액	
* 제조 및 판매후 3년간 A/S가 가능 * 공고 및 제조사양서를 반드시 확인하시기 바람 * 납품일은 계약시 협의함				
입찰자	상호또는법인명칭		사업자등록번호	
	주 소			
	대 표 자		법인등록번호	
본인은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행규칙에 의한 물품의 (제조)구매, 용역, 시설공사계약 입찰유의서에 따라 응찰하며 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사(물품,기술용역)계약일반조건.계약특수조건.제안요청서 및 현장설명사항에 따라 위의 입찰금액으로 기한 내에 계약을 완료할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다. ※ 품목별 단가표 별첨 2026년 월 일 입찰자 : (인) 안양여자중학교장 귀하				

입찰 보증금 지급 각서

공고번호	2026-2	입찰일	2026. . .
입찰건명	안양여자고등학교 2027학년도 교복 학교주관구매 업체선정(2단계 입찰)		
입찰 보증금	<u>일금</u> 원정(총 입찰금액의 5%)		
보증금 납부방법	보험증권	납부기한	낙찰 후 3일 이내

본인은 귀교에서 시행하는 위 참가건명에 대해 상기와 같은 사유로 공동구매보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 계약 미체결 시에는 귀교에 상기 기재 보증금에 해당하는 소정의 금액을 납부할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

상호명 :

대표자 성명 :

주민(법인)등록번호 :

주소 :

전화번호 :

안양여자중학교장 귀중

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

안양여자중학교장 귀중

- ※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것
- ※ 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

<참고자료>

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스	
		겉감	안감	겉감	안감	겉감	
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%	
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%	
	표시 기준비례	±5 이내		±5 이내		±5이내	
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상	
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상	
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.	
	습	3 이상	.	.	.	.	
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.	
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.	
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.	
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.	
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.	
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내	
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내	
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.	
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.	
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상	
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상	
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상	
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.	
	위사		11 이상	.	.	.	
내드라이클 리닝성 (%외관)	치수 변화율	±2 % 이내		.	.	.	
	외관	변화 없음		.	.	.	