

2026 달그락 활력소 기획 및 운영 용역 입찰 공고(긴급)

[협상에 의한 계약]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제10조 및 같은 법 시행령 제43조에 따라, 「2026 달그락 활력소 기획 및 운영 용역」 제안서 제출 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 11일

(재)속초문화관광재단 이사장

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: 2026 달그락 활력소 기획 및 운영 용역
- 나. 용역내용: 2026 달그락 활력소 기획 및 운영 일체
- 다. 공고기간: 2026. 9. 11.(금) ~ 9. 21.(월)
 - 사전규격공개: 9. 7.(월) ~ 9. 10.(목)
- 라. 용역기간: 계약일로부터 2027. 5. 28.(금)까지
- 마. 용역비: 금180,000,000원(부가세 등 모두 포함)

2. 입찰방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 나. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 현행 예규)
- 다. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 현행 예규)

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격요건을 구비하고, 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가자격 등록을 필한 업체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은법 제33조(입찰 및 계약체결의 제한), 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 제93조(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업)(업종코드:9901)으로 입찰참가자격을 등록한 업체
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조의 규정에 의한 직접생산증명서(세부품명 : 기타행사기획및대행서비스, 분류번호 : 8014199001)를 소지한 업체
 - ※ 직접생산확인증명서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체
 - ※ 중소기업·소상공인 확인서는 제안서 접수 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며 중소기업제품 공공구매 종합정보(www.smpp.go.kr)에서 확인되어야 함

- 바. 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 하며, 참가신청일 현재 부정당업자로 제재기간 중이거나 영업(업무)정지 등 행정처분 기간 중인 업체는 참가를 제한함
- ※ 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 입찰에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 해당 사유가 발생할 시 입찰참가자격 및 권리를 일체 박탈함
- 사. 본 입찰은 단독 참여만 가능하며, 공동수급체(공동이행, 분담이행 등) 구성 및 하도급은 허용되지 않음
- 아. 기타 명시되지 아니한 사항은 행정안전부 현행 예규의 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 의함

4. 제안서 접수

- 가. 제출일시 : 2026. 9. 22.(화) 10:00~16:00 (12:00~13:00 점심시간 접수불가)
- 나. 제출장소 : 속초문화관광재단 문화도시센터 도시활력팀
- ※주소: 속초시 번영로 155 속초문화예술회관 별관 1층 도시활력팀
- 다. 접수방법: 직접 방문 제출 (우편 등 기타 접수 불가)
- ※ 대표자(또는 입찰 대리인)만이 입찰서 제출 가능. 대리인은 신분증 및 위임장, 재직증명서 소지 필수이며 서류 미비 시 접수 불가
- ※ 제출 서류의 미비 등으로 인한 보완 시에도 접수 종료 전까지 제출 완료되어야 함. 접수시간 종료 후에는 어떠한 이유로도 서류 보완이나 추가 제출 불가함
- 라. 제출서류: 제안요청서 참조

5. 제안서 평가

- 가. 일 시: 2026. 10. 1. (목) 14:00
- 나. 장 소: 속초문화예술회관 소강당
- 다. 순 서: 입찰 등록 및 제안서 접수 완료 후, 업체별로 무작위 추첨을 통해 발표 순서를 정함
- 라. 참 가 자: 각 업체별 2명 이내로 제한

마. 방 법: PPT 발표(PDF 파일 변환본도 준비)

바. 발표시간: 참여 업체당 25분(발표 15분, 질의응답 10분)

- 제안서 발표자는 사업책임자(PM)가 직접 발표해야 하며, 발표자 포함 2인 이하로 참석자를 제한함. 발표자는 제안서 제출 마감일 이전 소속 임직원이어야 함(발표자는 발표 당일 신분증, 재직증명서 지참)
- 제안발표 자료는 입찰 신청 시 제출한 자료만 사용해야 함(수정 불가)
- 제안서 평가에 참여하지 않을 경우 제안서 발표를 하지 않아도 사전 제출한 제안서로 평가하며 업체는 일체 이의제기를 할 수 없음
- 타 업체의 발표는 청취할 수 없음

사. 유의사항

- 발표자는 제안업체임을 직간접적으로 알 수 있거나 유추할 수 있는 실적이나 업체명, 대표자명, 지역 등의 내용의 발언을 하지 않아야 함
- 제안사는 평가위원구성, 평가기준, 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없음
- 선정결과는 (재)속초문화관광재단 홈페이지 공고 확인

6. 평가위원회 구성 및 선정방법

가. 평가위원회 구성·운영

- 문화도시, 생활문화, 문화 커뮤니티·공간운영 사업, 문화콘텐츠, 지역 활성화, 로컬콘텐츠 등 본 사업과 관련된 분야 전문가 및 관계자 7명 이상으로 평가위원회를 구성하여 운영함

나. 평가방법: 기술능력평가(정량적 평가, 정성적 평가) 및 입찰가격평가

※ 평가기준 등 세부내용은 제안요청서 참조

7. 협상대상자 선정 및 절차, 낙찰자 결정

가. 협상대상자 선정 및 절차

- 기술능력평가와 가격평가의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 고득점자 순으로 협상을 실시함
- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 결정
- 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립될 때에는 다른 협상적격자와의 협상을 실시하지 않음
- 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- (재)속초문화관광재단과 협상대상자 상호 이견 발생으로 협상이 결렬되어 계약이 체결되지 않을 경우, 협상대상자는 이에 따른 소요비용 청구 등 어떠한 이의도 제기할 수 없음

나. 협상범위

- 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행일정, 제시가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있으며 협의내용은 계약서의 일부임

다. 협상기간

- 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 실시함
- 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 발주처의 결정에 따라 10일의 범위 내에서 협상기간을 조정할 수 있음

라. 낙찰자 결정

- 계약담당자는 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 체결하여야 함

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항제7호에 따라 입찰보증금 납부를 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약서 제출로 갈음할 수 있음
- 나. 다만, 입찰보증금 세입조치 사유 발생 시 제38조제2항에 따라 입찰보증금을 징수할 수 있음

9. 입찰무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 경우, 해당 입찰은 무효로 처리됨
- 나. 본 입찰의 참가자격, 등록사항 등은 제안서 평가 시 확인하며, 제출된 서류의 내용이 허위이거나 입찰자격과 상이할 경우, 해당 입찰은 무효 처리되며 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 받을 수 있음

10. 기타사항

- 가. 본 심사는 제출된 서류에 한하여 평가하며 제안서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도 지불하지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 나. 제안서는 국가종합전자조달시스템(G2B) ‘입찰공고’에 게시된 내용을 기준으로 작성하여야 하며, 제출서류의 미비로 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있으며, 이에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없음
- 다. 입찰참가자는 공고내용, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령·시행규칙, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 현행 예규)」, 기타 관련 회계규정 등 입찰에 필요한 모든 사항을 충분히 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 데에서 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음

- 라. 입찰 관련 서류가 사본일 경우, 반드시 ‘원본과 같음’을 확인하고 원본대조필을 날인한 후 제출하여야 함
- 마. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「청렴계약 이행을 위한 청렴계약 입찰 특별유의서」 및 「청렴계약 특수조건」을 충분히 숙지한 후 입찰에 참가하여야 함
- 바. 우리 재단은 본 과업 수행에 필요하다고 판단될 경우, 협상을 통하여 과업 내용, 참여인력, 추진일정, 기타 사항에 대하여 추가 또는 변경을 요구할 수 있음
- 사. 제안자는 제안서 평가절차 및 결과에 대하여 관계 법령에서 정한 경우를 제외하고 이의를 제기할 수 없음
- 아. 제안서 평가위원회 개최 후 평가위원별 세부평가점수는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따라 공개하며, 평가의 공정성 확보를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 평가위원별 세부평가점수에 평가위원명을 공개하지 않을 수 있음(단, 이 경우에도 평가위원 명단은 공개 함)
- 자. 질의응답
 - 입찰 및 계약문의: (재)속초문화관광재단 경영지원팀 (033-636-0664)
 - 과업문의: (재)속초문화관광재단 도시활력팀(033-636-0676)

붙임 1. 과업지시서 1부.
2. 제안요청서 1부. 끝.