

공고번호 : 제26N5038호

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : [2차년도 앵커사업] 대구가톨릭대학교 경북 앵커 U-온동네 초등돌봄·교육
온동네 초등돌봄교육 페스타 운영 사업자 선정
- 나. 입찰방법 : 제한경쟁에 의한 총액 입찰(부가세 포함), 협상에 의한 계약
- 다. 사업기간 : 계약체결일 ~ 2026년 12월 15일
- 라. 사업비 : 금500,000,000원(금오억원)(부가세 포함)
- 마. 입찰내용 : 제안요청서 참조

2. 입찰 일정

- 가. 제안서 제출 및 입찰 등록
 - 1) 마감 일시 : 2026. 10. 28.(수) 15:00까지 (시간 엄수)
 - 2) 제출장소 : 효성캠퍼스 본관(A1) 111호 총무행정팀 방문 또는 우편 제출
(주소: 38430 경북 경산시 하양읍 하양로 13-13 대구가톨릭대학교 본관(A1) 111호 총무행정팀)
※ 우편 제출 시 토·일, 공휴일 제외, 마감일시까지 총무행정팀 도착분에 한함
- 나. 제안서 현장 발표 및 평가
 - 1) 일시 : 2026. 10. 29.(목) 15:00
 - 2) 장소 : 경북 경산시 하양읍 하양로 13-13 효성캠퍼스 본관(A1) 309호
※ 제안서를 서면으로만 제출하고 현장 발표회에 참여하지 않은 업체는 평가대상에서 제외
(기술평가 점수는 0점 처리, 협상대상자에서 제외)
 - ※ 학교 사정에 따라 평가 일정은 변동될 수 있으며, 이 경우 별도 안내
 - ※ 발표 순서는 입찰서류 접수순
 - 3) 협상대상자 결정 통보 : 추후 개별 통보

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 「동법 시행규칙」 제14조에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격 등록 규정에 의하여 입찰마감일까지 G2B(나라장터) 시스템에 ‘기타자유업(행사대행업)(업종코드 9901)’로 입찰참가 등록한 업체
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인
- 라. 직접생산확인증명서[기타행사기획및대행서비스(8014199001)]을 소지한 업체
- 마. 아래 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위 입찰참가자격을 모두 갖춘 경우에도 입찰에 참여할 수 없음
- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 의한 부정당업자
 - 2) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 동법 시행령 제12조 제3항에 따라 “조세포탈 등을 한 자”로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 사업자
 - 3) 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리 절차 중이거나 계획 중인 사업자, 법원에 화의 또는 법정관리 중이거나 신청 중인 사업자, 금융 불량 및 이상 있는 사업자
- 바. 제3자에게 하도급 및 공동수급 참여 불가

4. 제출서류

- ※ 한국어 이외의 언어로 발급된 서류는 공증받은 한국어 번역본을 함께 제출한 경우에만 인정함
- ※ 입찰 등록 시 반드시 **제출인 및 참가자의 신분증**을 지참하여야 함
- ※ 제출 마감일시 초과하여 도착 시 접수 불가
- ※ 필수 제출 서류는 일부라도 누락되면 접수 불가
- ※ 모든 사본 서류는 원본대조필 명기 후 인감날인
- ※ 입찰 등록 시 인감(또는 사용인감) 지참

[입찰 참가 구비서류]

- 가. 입찰참가신청서(우리 대학교 소정 양식) 1부
- 나. 입찰보증보험증권 1부(입찰금액의 100분의 5 이상 입찰 이행보증보험증권)
- 대구가톨릭대학교 사업자번호 : 515-82-02409
- 다. 가격제안서(우리 대학교 소정 양식) 1부 (산출내역서 포함, 총액은 10원 단위로 산출)

(별도의 봉투에 밀봉 후 앞면에 업체명 기재, 인감 날인하여 제출)

※ 가격제안서의 금액은 한글과 아라비아 숫자가 일치되게 기재하여야 하며, 한글과 아라비아 숫자가 서로 다를 경우 한글 금액을 제안금액으로 인정함. 또한 가격제안서의 금액과 산출내역서의 금액은 반드시 일치하여야 함

라. 정성평가 제안서 11부 (제안요청서 관련 서식 활용)(아래 제안서 평가용 서류 목록 참고)

마. 조달청 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력) 1부 (업종코드 9901 포함)

바. 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중·소기업·소상공인 확인서> 1부

사. 직접생산확인증명서[기타행사기획및대행서비스(8014199001)] 1부

아. 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부

자. 법인 등기사항전부증명서(말소사항 포함, 구 법인등기부등본) 1부 (법인사업자인 경우)
(입찰공고일 기준 3개월 이내 발급한 원본)

※ 비영리단체·사회적기업 등 법인등기부등본 발급 대상이 아닌 법인의 경우, 아래 서류 중 1종 제출 시 인정 (사본 제출 시 반드시 원본대조필 및 인감 날인)

① 사회적기업 인증서 및 설립허가증(또는 등록증)

② 비영리민간단체 등록증

③ 법인으로 보는 단체 승인통지서 및 고유번호증(또는 정관)

④ 주무관청 발급 설립허가증(또는 인가증)

차. (법인)인감증명서 1부 (입찰공고일 기준 3개월 이내 발급한 원본)

※ 비영리단체·사회적기업 등 법인 등기사항전부증명서 발급 대상이 아닌 법인의 경우 대표자의 개인 인감증명서 제출 시 인정

카. 사용인감계(사용 시) 1부

타. 확약서(우리 대학교 소정 양식) 1부

파. 대리인인 경우 위임장 및 재직증명서(신분증 지참) 각 1부

하. 개인정보 수집이용 동의서(우리 대학교 소정 양식) 각 1부 (대표자, 대리인(접수자, 발표자, 보조자 등) 해당 시 별도 제출)

거. 청렴계약이행 서약서(우리 대학교 소정 양식) 1부

너. 납세관련 서약서(우리 대학교 소정 양식) 1부

[제안서 평가용 서류]

가. 정성평가 제안서 11부 (제안요청서 관련 서식 활용)

나. 정량평가 서류 2식 (제안요청서 관련 서식 활용)(아래 목록의 서류가 각각 포함된 동일본

2식 제출)

- 1) 신용평가등급확인서(기업신용, 회사채, 기업어음 중 택1)(공공입찰 신용평가 지정기관 발급분) 1부
- 2) 최근 2년간 사업수행 실적(제안요청서 서식2-1 활용) 1부
- 3) 실적증명서(제안요청서 서식2-2 활용) 원본 각 1부
(입찰공고일 기준 최근 2년간 컨퍼런스, 워크숍, 세미나, 포럼, 심포지엄, 설명회, 간담회, 성과공유회 등을 위한 행사 기획 운영 실적)
 - ※ 실적증명서는 실적 목록과 동일한 순서로 정리하여 제출해야 하며, 모든 서류가 순서에 맞게 배열되지 않을 경우, 평가 시 순서 불일치로 인해 점수에서 감점되거나 불리하게 평가될 수 있음
 - ※ 유사사업 수행실적은 입찰참가자와 동일한 사업자등록번호로 발급된 실적증명서에 한하여 인정(사업자등록번호가 다른 경우에는 실적으로 인정 불가)
 - ※ 실적증명서 원본 제출이 불가능한 경우 원본대조필 된 계약서 사본(계약서 사본 이외 서류 불가)과 세금계산서를 함께 제출하는 경우 대체 가능
- 4) 정량평가 심사 자기평가와 심사표(제안요청서 서식2-3 활용) 1부

다. 정성평가 서류 2식 (아래 목록의 서류가 각각 포함된 동일본 2식 제출)

- 1) 참여 인력의 재직증명서 원본(제안요청서 관련 서류) 각 1부

5. 입찰의 성립 및 무효

가. 입찰의 성립 : 입찰 참가자 2인 이상의 유효한 입찰로 성립

나. 입찰의 무효 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조 준용

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조에 의거 입찰보증금(입찰 금액의 100분의 5 이상)을 입찰 등록 마감일시까지 증권으로 납부하여야 하며, 낙찰자가 소정 기일(입찰일로부터 10일) 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 우리 대학교에 귀속됨

7. 낙찰자의 선정

가. 2인 이상의 유효한 입찰로서 기술능력평가(80%)와 가격평가(20%)를 합산한 점수가 최고점인 업체를 1순위 협상대상자로 결정

나. 낙찰자 결정 금액 : 부가세 포함한 입찰 총액

다. 제안서 평가 결과 기술능력평가 점수가 배점 한도의 85% 이상인 업체를 협상 적격자로 선정
하되 제안가격이 사업예산을 초과하는 업체는 협상 대상에서 제외

라. 종합평가 점수가 동일한 경우 : 제안요청서의 동점 시 처리 방침에 따름

8. 제안서 작성 시 유의사항

가. 제안업체는 제안요청서의 내용에 대하여 질의를 하거나 그에 필요한 정보를 요구할 수
있으며 시행기관은 동 정보가 유익하다고 판단될 경우 모든 업체들에게 제공하고, 제안
요청서의 변경이 있는 경우에는 그 변경 사항을 통보함

나. 전화 문의는 법적 효력을 갖지 못하며, 법적 효력 발생을 위해서는 제안서 제출 마감일로
부터 5일 전까지 서면으로 질의함

다. 제출된 제안서는 일체 반환되지 않으며, 제안서 작성 제출에 소요되는 모든 경비는 제안
업체가 부담함

라. 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 향상된 내용으로 제안
할 수 있음

마. 제안서는 제안업체의 자율적인 서식으로 작성하되, 체계적인 기준으로 세분하여 작성하고,
필요 시 작성항목을 추가할 수 있음

바. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하며,
그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 우리 대학교에서 요구한 자료를 입증하지 못하는 경우
평가대상에서 제외함

사. 제안서를 허위나 단순 예상으로 작성해서는 안 되며, 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 함

아. “가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불
가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 사항은 반드시 계량화하여 제시해야 함

9. 제안서의 효력

가. 제안서에 제시된 내용과 시행기관 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안 내용은 계약서에
명시하지 아니하더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우는 계약서가
우선함

나. 시행기관은 필요 시 제출된 제안서에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요구할 수 있으며, 이에
따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

다. 제출된 제안서에 대한 평가 및 협상 결과 상세 사항은 비공개를 원칙으로 하며, 제출업체는 이에 동의한 것으로 간주함

10. 재공고 입찰

입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 않는 경우 추후 재공고 할 수 있음.

11. 계약 시 구비서류

- 가. 계약서(우리 대학교 소정 양식) 1부
- 나. 계약이행보증 보험증권(낙찰 금액의 100분의 10 이상) 1부
- 다. 세부계약서 1부
- 라. 최종견적서(산출내역서 포함) 1부
- 마. 보안확약서(우리 대학교 소정 양식) 1부
- 바. 보안서약서(우리 대학교 소정 양식)_참여인력 포함 각 1부
- 사. 비밀유지계약서(우리 대학교 소정 양식) 1부
- 아. 개인정보보호서약서(우리 대학교 소정 양식)_참여인력 포함 각 1부
- 자. 개인정보처리위탁계약서(우리 대학교 소정 양식) 1부

12. 계약보증금 납부 및 귀속

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제50조 및 제51조 규정에 의거 계약보증금(계약금액의 100분의 10 이상)을 계약 시 증권으로 납부하여야 하며, 낙찰자가 계약을 해지하거나 계약상의 의무를 이행하지 않을 경우 계약보증금은 우리 대학교에 귀속됨

13. 납품기간 및 지체상금

- 가. 납품 기간 : 계약서 명시
- 나. 지체상금률 : 1일 1.25/1000
- 다. 전체 일정 및 그에 따른 세부적인 내용은 대구가톨릭대학교 앵커 U-온동네 초등돌봄·교육사업단에서 정하며 변동 및 조정이 가능함

14. 하자담보 책임 및 이행

- 가. 용역 수행의 불완전 및 수행업체의 착오, 하자로 인하여 대구가톨릭대학교에 피해가 있을

경우 또는 수행기관으로서의 의무와 필요한 조치를 이행하지 아니하여 발생하는 민·형사상 모든 책임은 수행기관에 있음

나. 하자 유무는 인수자의 최종 확인에 의함

15. 입찰참가자 유의사항

가. 입찰자는 입찰공고문, 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음

나. 입찰공고문 및 제안요청서 등에 명시되지 않은 기타 사항에 대해서는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 또는 관련 법령 및 법규를 준용할 수 있음

다. 낙찰받은 업체(낙찰업체)가 계약을 체결하지 않거나 계약 내용을 이행(하자보수 의무 이행 포함)하지 않는 경우 관련 법령에 따라 추후 우리 대학교의 입찰 참가에 제한을 받을 수 있음

라. 계약 체결 이전에 우리 대학교의 예산 상황, 사업계획 변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 당해 입찰을 취소할 수 있으며, 이 경우 입찰자는 이의 제거나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없음

마. 단가가 변동되더라도 계약된 단가로 조달하여야 함

바. 입찰 등록 시간은 엄수하여 접수하여야 하고, 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

사. 낙찰업체와의 계약은 나라장터를 통한 전자계약으로 진행하므로 계약 전 나라장터에 업체 등록을 완료하시기 바람

아. 낙찰업체는 인지세법에 의한 인지세를 납부하여야 함

자. 기타 사항

1) 본 자료는 우리 대학교 홈페이지 및 나라장터(G2B)에서 열람 가능

2) 문의 사항

－ 제안요청서 관련 : 앵커 U-온동네 초등돌봄·교육사업단(053-859-4189)

－ 입찰 관련 : 총무행정팀(053-850-3562)

위와 같이 공고함

2026. 9. 17.

대구가톨릭대학교 총장