

2026년 국립낙동강생물자원관 생물 체험 교구 개발 공모전 입찰 공고

— < 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다> —

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반 한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없]습니다.

☞ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

- 본입찰은 **제한경쟁(총액)협상에 의한계약**이며, 청렴계약 이행 서약제 대상입니다.
- 가격입찰은 전자입찰로만 가능, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.
- 기초금액 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다. 면세사업자(영세율을 적용받는 사업자)는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.
- **가격개찰**은 상기 개찰일시에도 불구하고 **제안서 평가완료 후 진행**되며, 제안서 평가회 일정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰 공고일 현재 가장 최근에 개정된 국가계약법, 기획재정부 계약예규, 조달청 고시 등 관련 법령 및 규정을 우선 적용합니다.
- 기타 세부사항(제안요청 및 과업)은 전자입찰 공고서에 첨부된 제안요청서를 반드시 숙지하신 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.

☞ 입찰 참가 자격 등록, 나라장터 시스템: 정부조달 콜센터(☎ 1588-0800)

☞ 사업관련, 제안요청서 등: 교육부 이유나 계장(☎ 054-530-0768)

☞ 입찰공고, 개찰, 계약방법 등: 재무회계부 김주연 과장(☎ 054-530-0742)

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2026년 국립낙동강생물자원관 생물 체험 교구 개발 공모전		
수요기관	국립낙동강생물자원관(경북 상주시 도남2길 137 연구관리동)		
입찰서 등록	2026. 9. 11.(금) 14:00	입찰서 마감	2026. 9. 22.(화) 14:00
서류 제출	2026. 9. 11.(금) 14:00 ~ 2026. 9. 22.(화) 14:00까지(온라인 제출)		
개찰일시	2026. 9. 22.(화) 15:00 이후(제안서평가 후 개찰)		
배정예산	금50,000,000원(금오천만원정, 부가세 포함)		
추정가격	금45,454,545원(부가세 제외)		
과업내용	생물 체험 교구 개발 공모전 기획·운영, 온라인 사이트 구축·운영, 심사·시상식 일체 대행 (제안요청서 참고)		
과업기간	계약체결일로부터 2026. 12. 18.		
입찰방식	제한경쟁입찰(협상에 의한 계약) / 전자입찰		

2. 입찰 및 계약에 관한 사항

- 가. 국가종합전자조달시스템을 이용한 전자입찰 방식에 의한 제출방식으로 제한 경쟁입찰, 총액입찰입니다.
- 나. 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 예정가격 작성은 복수예정가격으로 작성 하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 낙찰자 결정에 있어 협상에 의한 계약 방식을 적용합니다.
- 라. 입찰에 참여하는 업체는 전자조달시스템(나라장터)을 통한 가격투찰(지문투찰)로 진행하여야 하며, 제안서 및 입찰에 필요한 서류들을 제출마감 기일까지 온라인 으로 제출하여야 하며, 가격투찰 및 제안서, 입찰서류 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰 무효 처리됩니다.
- 제안서 최종 제출 이후 가격입찰서 제출이 가능하며, 제안서는 가급적 입찰마감일 전 일까지 제출
- 마. 반드시 입찰공고서, 제안요청서, 과업내용서, 관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰해 주시기 바랍니다. 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제12조(경쟁입찰의참가자격) 규정에 의한 유자격자이며, 동법 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에

결격사유가 없는 사업자로 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템에 참가자격 등록마감일시까지 ‘기타자유업(행사대행업)(업종코드 9901)’ 입찰참가자격을 등록한 자
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[세부품명: ‘기타행사기획및대행서비스(세부품명번호 8014199001)’] 직접생산확인 증명서를 소지한 자
- 「중소기업법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업, 소상공인 확인서를 소지한 자

나. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할수 있습니다.

다. 본 입찰은 나라장터를 이용한 전자입찰로 집행하므로 나라장터에 전자입찰 이용자 등록을 한 자만 입찰에 참여할 수 있으며 전자입찰 미등록 업체는 나라장터 조달업체 이용약관에 동의하여 입찰전 일까지 나라장터에서 정한 방법에 따라 지정공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 본 시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.

라. 본 입찰은 공동도급 및 하도급을 허용하지 않습니다.

5. 제출서류

가. 제안서 제출서류: 제안요청서 입찰 참가 서류 목록 및 양식 참고

- 1) 정성제안서 1부
- 2) 정량제안서 1부 (제안서 평가에 필요한 증빙자료 일체)
 - 신용평가등급표 1부
 - 제안업체 일반사항 및 3년간 재무상태 1부
 - 개인정보 이용 동의서 1부
 - 참여인력 자격 및 경력 요약본 및 참여인력 상세현황 1부
- 3) 발표자료(무기명) 1부

나. 기타 입찰참가 확인 서류

- 1) 입찰참가신청서 및 서약서(전자입찰서 대체)

- 2) 법인등기부등본 및 법인인감증명서 1부(개인사업자의 경우 개인인감증명서)
※ 사용인감을 날인할 경우 사용인감계 추가 제출 필요
- 3) 입찰보증금(전자입찰 지급각서로 대체)
- 4) 사업자등록증 사본 및 경쟁입찰참가자격등록증(조달청) 각 1부
- 5) 중소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 6) ‘3.입찰참가자격’ 과 관련된 등록증 및 직접생산확인증명서 각 1부

다. 제안서, 참가서류 제출 및 접수

- ① **제출 기간 : 전자입찰서 제출기간과 동일함**
 - 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우에는 무효입찰 처리됩니다. 따라서 입찰자는 가격입찰서와 제안서가 이상 없이 제출되었음을 확인하시기 바랍니다.
 - **(필독) 제안서 최종제출 이후 가격입찰서 제출이 가능하며, 제안서는 가급적 입찰마감일 전일까지 제출하여 주시기 바랍니다.**
- ② **제출 장소 : 조달청 나라장터를 통하여 전자적으로 제출**
 - **제안서 제출 후 가격입찰서 제출 가능**, 입찰서 정상제출 여부는 입찰 -> 입찰진행 -> “나의투찰내역”(가격입찰서)과 “제안서/공모안 제출내역”(제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.
- ③ 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 **제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출**하여야 하며, **총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.**
- ④ **제출서류:** 제안서(정성.정량), 발표자료, 기타자료 등(제안요청서 참고)
 - 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.
 - **입찰 ->입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출**
 - 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리
 - 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가
- ⑤ **기타 유의사항**
 - 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능 합니다. 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.
 - 입찰자는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, **파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.**

6. 낙찰자 결정방법

- 가. 제안서 평가 결과 기술능력평가 점수가 **기술능력평가분야 배점한도(80점)**의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 협상적격자의 기술능력평가 점수 및 입찰가격 평가 점수를 합산한 합산점수의 고득점 순에 따라 협상순서를 결정하여

우선순위 협상대상자와 협상 후 낙찰자를 선정합니다.

- 기획재정부 계약예규 제538호(2021.03.28.) 「협상에 의한 계약체결기준」에 의하며, 종합점수(100점)중 기술능력평가 80점(80%), 입찰가격평가 20점(20%)을 적용
- 기술능력평가분야 배점한도의 85%(48점) 이상이 없을 경우 유찰 처리, 유찰 시 재공고

나. 합산점수가 동일한 입찰참가자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 입찰참가자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 협상순위를 결정합니다.

다. 제안서 발표자는 발주기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 USB 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 하며 제안요청서 등에 명시된 내용의 해석에 있어 그 뜻이 모호하여 의견을 달리할 경우, 반드시 발주기관에 문의·확인하여야 합니다.

라. 본 입찰은 제안요청서에 명시되어 있는 기준에 의하며, 기타 사항은 기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약체결기준, 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부 기준, 용역입찰유의서, 용역계약일반조건, 관련 특수조건, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 자세히 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.

7. 제안서 기술평가 관련사항

가. 평가일시 및 장소: 추후 별도 공지

나. 발표순서: 제안서 접수 순서

다. 발 표 : 30분 이내(발표 20분 이내, 질의응답 10분)

- 제안서 발표 시 참석자는 입찰참가업체의 임직원이어야하며, 발표자는 사업 관리자(PM)가 하여야 합니다.(신분증 지참)

- 기술평가 발표일에 불참 시 “0점” 처리

라. 제안서 평가일정 및 방법은 자원관 및 기타 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변동 시 별도 공지합니다.

8. 입찰보증금 및 국고귀속에 관한 사항

가. 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5이상의 입찰보증금을 납부 하여야 합니다.

- ① 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
- ② 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률

시행령」 제76조제2항제2호가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자
(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)

③ 상기 ‘①’ 내지 ‘②’ 에서 규정한 입찰보증금은 반드시 입찰일 전일
(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 이행보증증권을 제출하여야 합니다.

나. (납부면제) 위 사항을 제외하고는 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되,
입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다.

다. (입찰보증금 지급각서 제출방법) 전자입찰(나라장터) 시 정해진 서식에 따라
송신한 입찰서로 갈음합니다. (별도 서류제출 필요 없음)

라. (국고귀속 등) 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰
보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제38조에 의해
국고에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰무효에 관한 사항

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 동법 시행규칙
제44조 및 계약예규 용역 입찰 유의서 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일(기준일이 정해져 있는
경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지
참가자격을 갖추지 못한 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의 바랍니다.

다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 「(계약
예규)용역(제조) 입찰유의서」 제12조에 정한 입찰 무효 해당여부 확인을 위하여
등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 사업자등록증, 입찰대리인임을 확인
할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계
서류를 제출하여야 합니다.

10. 청렴계약제 이행

가. 본 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴이행각서, 청렴계약입찰유의서, 청렴계약
특수조건 및 인권보호 이행서약서, 직무권한 등을 행사한 부정행위 신고 안내
확인서를 열람 및 제출한 것으로 간주합니다.

11. 기타 입찰에 필요한 사항

가. 제출된 서류는 반환 요청 시 입찰마감일로부터 14일 이내 일체 반환하며, 본
제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자가 부담하여야 합니다.

- 나. 제안기관은 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주하며, 제안요청서의 내용과 상이하거나 제안요청서에 누락되어 있어도 본 사업의 수행에 필수적인 요건 또는 중요한 내용이라고 판단될 경우 제안자는 제안서에 그 내용을 기술하고, 보완대책 또는 해결방안을 제시하여야 하며 이에 대한 제반 비용은 제안자 부담으로 합니다.
- 다. 제안서 제출 방법, 구비서류 서식 및 작성요령은 제안요청서를 참고 바랍니다.
- 라. 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다. 또한 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 이후 제안기관과 협의하여 제안서의 내용을 보강·변경할 수 있고, 제안서는 허위나 단순 예상으로 작성하여서는 아니 되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외합니다.
- 바. 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내
- 계약자는 계약 체결 이후 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건에 관한 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업 내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반 비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
 - 과업 수행자는 사업 착수 전 안전·보건 수준을 확보하기 위한 안전·보건 확보 의무 준수 서약서를 발주처로 제출하여야 합니다.
- 사. 전자입찰참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우와 전자입찰 문의사항이 있는 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)에 문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 조달청 국가전자조달시스템 콜센터에 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰서 제출 참가자에게 있습니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 9월 11일

국립낙동강생물자원관