

입찰공고

이 입찰 설명서는 한국농수산물유통공사에서 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다.

공 고 명	2026년 어린이 과일간식 지원사업 성과평가 용역
입찰 마감일시	2026. 9. 23.(수) 10:00
* 입찰 관련 문의 : 사업관리부 주임 백지현 (☎ 061-931-0328) * 제안 관련 문의 : 바우처사업부 대리 나누리 (☎ 061-931-0388) * 입찰비리 및 민원관련 문의 : 청렴감찰부 (☎ 061-931-0411~13)	

이 계약은 청렴계약제가 적용됩니다.

- 한국농수산물유통공사는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.
- * 불공정행위를 통해 청렴계약을 위반할 경우 조달청과 공공기관에서 발주하는 입찰에 최대 2년까지 참가할 수 없게 됩니다.
- 계약 관련 고객 불만족(지위 남용, 불친절, 고압적인 자세, 업무처리 지연, 금품.향응 요구 등) 발생 시 아래의 연락처로 신고하여 주시기를 바랍니다.
- * 전화, 팩스 이용 : 전화 061-931-0411 / FAX 061-931-0499

사전 안내 : 공고 내용을 확인하기 전에 아래 안내 사항을 숙지하시기를 바랍니다.

- ① 입찰참가자는 공고 사항을 숙지하고, 공사의 해당 계약특수조건(홈페이지 참고, www.at.or.kr → 홍보센터 → 공고 → 계약 관련 자료) 과 기획재정부의 계약예규(입찰유의서, 계약일반조건, 협상에 의한 계약체결 기준 등), 국가계약법, 공기업·준정부기관 계약사무규칙(법·예규 등은 계약 당시 내용을 적용함) 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하시기를 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- ② 입찰자의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 인하여 **전자입찰등록 및 투찰이 곤란할** 때는 입찰 마감 24시간 이전에 **G2B 전자입찰 콜센터에 문의** 바라며, 문의 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다. (단, 입찰이 관련된 조달청 국가종합전자시스템(이하 조달청) 및 전자입찰 장소 등의 휴일은 제외합니다. 특히, 월요일 개찰의 경우는 개찰 전주 금요일까지 확인 바랍니다)
- ③ **청렴계약이행준수** : 본건은 청렴계약이행 대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴 계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참여하여야 하며, 동 내용은 우리 공사 홈페이지(www.at.or.kr) "홍보센터 → 공고 → 계약 관련 자료"에서 자세히 볼 수 있습니다.
- ④ 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요 조건을 위반하였을 때 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰 참가 자격을 제한받을 수 있습니다.
- ⑤ 공사와 계약을 체결한 계약자가 계약 수행 과정에서 제삼자의 특허권 또는 저작권을 침해하였을 경우 그 책임은 전적으로 계약자에게 있으며 공사는 관련 소송 등이 처리되기 전까지 대금 지급을 보류할 수 있습니다.
- ⑥ 본 입찰은 **과세용역**으로, 면세사업자가 입찰에 참여하고자 할 경우 **부가세 포함 금액으로 입찰서를 제출**하여야 하고, 낙찰업체로 선정 시 낙찰 금액에서 부가세를 차감 후 계약을 체결합니다. (전자 입찰서로 제출한 금액은 부가세 포함 금액으로 간주합니다)
- ⑦ **하도급의 신고 : 본 과업은 하도급 계약을 불허합니다.**
- ⑧ **대가의 지급** : 공사에서 발주(공사, 용역, 물품구매·제조)하여 계약 체결한 계약상대자(원사업자)가 대금(선금, 기성금, 잔금)의 지급을 요청하면 공사는 특별한 사유가 없는 경우에는 대금 청구일로부터 5일(공휴일 제외) 이내에 지급합니다. 기타 세부 사항은 계약예규의 “공사계약일반조건 제43조, 용역계약일반조건 제27조의2, 물품구매(제조)계약일반조건 제22조의2”에 의합니다.
- ⑨ 우리 공사는 **사회적 경제기업 및 지역발전을 위해 앞장서고 있습니다.** 공고문을 보시고 회사 및 제품소개를 원하시는 인증기업에서는 연락해 주시면 향후 관련 사업추진 시 검토하겠습니다.

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

입찰명	○ 2026년 어린이 과일간식 지원사업 성과평가 용역
사업내용	○ 어린이 과일간식 지원사업의 추진 실적 및 정책 효과 검증 등 ※ 세부사항은 제안요청서 참조
사업금액	○ 40,000,000원 (VAT 포함)
사업기간	○ 계약체결일부터 ~ 26.11.30.(월)
입찰방법	○ 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 입찰일정

가격투찰 (전자)	2026. 9. 18.(금) 10:00 ~ 2026. 9. 23.(수) 10:00 ※ 가격은 나라장터(www.g2b.go.kr)를 통해 전자로만 투찰 가능
제안서 마감	2026. 9. 18.(금) 10:00 ~ 2026. 9. 23.(수) 10:00 - 제출방법 : 나라장터를 통한 온라인 제출 ※ 원활한 제출을 위하여 가급적 마감일 전날까지 제안서를 제출하시기를 바랍니다.
제안서 평가(P/T)	○ 세부 일정은 업체별 추후 통보(오프라인 평가) ○ 제안서 발표는 반드시 사업관리자(PM) 또는 대표자가 진행 하고 평가위원 질의에 답변하도록 하여야 하며, 입찰업체는 제안서에 반드시 사업관리자(PM)를 명확하기 기재 바람 ○ 제안서 온라인 제출 시 사업관리자(PM) 정보 입력과 재직증 명서 및 4대 보험 가입확인서 첨부 필수 ※ 사업관리자(PM)는 입찰공고일 전날부터 제안서 평가일까지 계속 재직하여야 하며, 공동 수급일 경우 대표사 소속 임직원이어야 합니다.
가격개찰 (전자)	○ 제안서 평가 및 기술평가 점수 입력 후
제안설명회	○ 제안설명회 개최 안 함

3. 입찰참가자격(※아래 자격을 모두 만족해야 함)

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰참가자격을 갖춘 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 제1항, 동법 시행령 제76조 및 시행규칙 제76조의 입찰 참가자격 제한 등 **부정당업자로 지정되지 않은 업체**
- 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2 및 3에 의한 소기업, 소상공인 또는 비영리법인 참여가능하며 해당 증빙 서류는 서류제출 시 별도 제출하고 “면세사업자의 유의사항”을 반드시 숙지하고 입찰에 참여하여야 함

<면세사업자의 유의사항>

- 본 입찰은 과세용역으로, 면세사업자가 참여하더라도 부가세 포함 금액으로 입찰서를 제출해야 하고, 낙찰업체로 선정 시 낙찰금액에서 부가세 차감 후 계약을 체결합니다.
(전자입찰서로 제출한 금액은 부가세 포함금액으로 간주하며, 공동수급 시 모든 업체에 적용됩니다.)

- 단독 및 공동이행이 가능하고, 공동이행 시에는 구성업체 간의 업무분담(역할)과 협력방안을 상세히 제시하여야 함
- 공동이행업체 구성원은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 저촉되지 않아야 함
- 공동이행업체는 대표사 포함 5개 이하로 구성하며, 공동이행방식의 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상이어야 함
- ※ 공동이행의 경우 공동계약 운용요령(계약예규) 규정을 적용하며, 동일업체가 복수의 공동수급에 참가할 수 없음
- ※ 공동이행 진행 시 공동수급협정서는 제안서 제출시 제출하여야 하며, 대표사는 가장 비율이 높은 업체로 하여야 함(참여지분율을 표시해야 함)

4. 입찰서 제출방법

- 본 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

5. 입찰보증금

- 입찰보증금(투찰금액의 100분의 5)의 제출은 「국가계약법 시행령」 제37조에 따르되, 나라장터 시스템을 통한 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서를 입찰보증금 지급각서로 갈음합니다.
- 입찰보증금의 귀속 등에 관하여 「국가계약법 시행령」 제38조에 의합니다.

6. 예정가격

- 예정가격은 기초금액을 기준으로 작성하여 “단일예가”로 결정됩니다.

7. 낙찰자 선정방법

- 제안서의 종합평가(기술평가 70% + 가격평가 30%) 결과 고득점자부터 순차적으로 협상합니다. 다만, 제안서 평가 결과 기술 능력 평가점수가 배점 한도의 85% 미만이거나 투찰금액이 사업금액을 초과하면 협상 대상에서 제외합니다.
- 입찰 참가 전에 반드시 기획재정부의 계약예규 협상에 의한 계약 체결 기준과 우리 공사의 “협상에 의한 계약 제안서 평가 세부 기준”을 열람하시기를 바랍니다.

8. 입찰의 무효

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 시행규칙 제14조 규정, 용역 입찰유의서 제12조에 저촉되면 입찰은 무효로 합니다.
 - 낙찰자 결정전에 낙찰예정자의 입찰이 용역 입찰유의서 제12조 입찰의 무효에 해당하면 무효 입찰로 처리합니다.
- ※ 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증의 정보와 법인등기부 등본 상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.(대표자, 상호, 면허사항 등)

9. 입찰참가 제출서류

구분	제 출 서 류	확 인 사 항
입찰 등록 서류	경쟁입찰자격 확인서류 (공동수급업체 포함)	* 입찰관련서류(경쟁입찰참가자격등록증, 법인 등기 사항증명서, 사업자등록증, 중소기업확인서 등)는 나라장터에서 제안서 파일과 구분하여 제출 * 입찰 관련 서류는 원본 제출이 원칙, 사본일 때 “원본과 같음” 명기·인감 날인 후 제출
제안 서류	정량제안서 1식 (원본, 증빙서류 포함)	* 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서 제출할 수 있으며, 하나라도 미제출 시 입찰 무효 처리 * 발표자료 및 정성제안서(사본)은 업체명, 로고 등 제안사를 식별할 수 있는 모든 표식 기재 금지 * 정성제안서, 정량제안서, 발표자료는 반드시 각 한 개의 PDF 파일로 제출(총 용량은 300MB 미만)
	정성제안서 각 1식 (원본,사본, 증빙서류 포함)	
	발표자료 1식	
	기타증빙(필요시)	
※ “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기를 바라며, 사용 방법에 대한 자세한 사항은 조달청 고객센터로 문의 바랍니다.		
<서류제출 방법>		
- 정량제안서 : 제안서 제출메뉴 → ‘정량제안서’ 선택하여 파일명 ‘정량제안서.pdf’ - 정성제안서(원본) : 제안서 제출메뉴 → ‘정성제안서’ 선택하여 파일명 ‘정성제안서(원본).pdf’ - 정성제안서(사본) : 제안서 제출메뉴 → ‘정성참고자료’ 선택하여 파일명 ‘정성제안서(사본).pdf’ - 발표자료 : 제안서 제출메뉴 → ‘발표자료’ 선택하여 파일명 ‘발표자료.pdf’		

- 입찰관련서류 : 제안서 제출메뉴 → ‘기타문서’ 선택하여 파일명 ‘기타서류.pdf’

< 제안서 제출 유의사항>

- 입찰참가자는 반드시 제안서 제출 여부를 시스템으로 최종적으로 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 제안서(전자파일)가 마감 일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부 파일의 문제의 경우 제출하지 않은 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효 처리됩니다. 단, 평가참고자료(발표자료 등) 미제출 시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.
- 가점 항목에 대하여 미 첨부 시 [사회적 경제기업 인증서(상생협력 가점지표 관련) 미제출시] 실제 인증 보유 여부와 관계없이 평가점수에 반영되지 않습니다. (0점 처리)
- 입찰 등록 서류 및 제안 서류 일체는 반드시 입찰자(공동수급 계약을 허용한 경우 대표사)가 전자제출하여야 합니다.

10. 기타사항

- 본 사업은 정책연구용역 주제심의위원회 심의 검토 완료하였습니다.
- 성과공유제 관련 사항은 입찰공고문 성과공유제 제도 안내문 참고 바랍니다.
- 제안안내서, 제안요청서, 입찰공고 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 협상에 의한 계약체결기준 등 국가계약관련 법령을 따릅니다.
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 낙찰자는 계약체결 시 전자계약으로 계약을 체결할 예정이오니 조달청 시스템에 관련 서류를 등록하여 주시기를 바랍니다.
- 조달청 시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 진행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 공고는 조달청 홈페이지를 통하여 게재합니다.
- ※ 계약 문의 사항(선금지급, 계약절차, 대금지급 등)은 계약담당자에게 문의 바랍니다.
- ※ 각종 서식은 공사 홈페이지를 참고하여 주시기를 바랍니다.

11. 보충 정보 제공처

가. 제안관련 : 바우처사업부 대리 나누리 (☎ 061-931-0388)

나. 계약관련 : 사업관리부 주임 백지현 (☎ 061-931-0328)

※ 계약체결 후 선금지급, 계약절차, 대금지급 등 계약관련 사항은 사업관리부 계약담당에 문의하시기 바랍니다.

※ 선금지급 및 대금지급 등 각종 계약관련 서식은 공사 홈페이지를 참고하여 주시기 바랍니다.

2026. 9.

한국농수산식품유통공사(공공급식통합플랫폼) 사장