

사회복지법인 해운대실버홈 공고 제2026-01호

위생용품(성인용 기저귀) 납품업체 선정 입찰 공고

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제33조의 규정에 의하여 사회복지법인 해운대실버홈의 위생용품(성인용 기저귀) 납품업체 선정을 아래와 같이 공고하오니 본 법인 산하시설과 계약 체결 의사가 있는 업체의 많은 참여를 바랍니다.

2026년 09월 11일

사회복지법인 해운대실버홈 대표이사

1. 입찰개요.

입찰건명	2026년 위생용품(성인용 기저귀 3종) 구매
구매예정금액	금삼천육백만원정(₩36,000,000, 부가가치세 포함)
계약기간	2026. 10. 12. ~ 2027. 10. 11.(12개월)
납품품목·장소	위생용품(성인용 기저귀 3종(별지8 참조)) / 해운대실버홈 지정장소
입찰금액·정산	총액입찰(품목별 연간 예정수량 × 장당 단가의 합계). 실제납품대금은검수완료수량×계약단가로정산하는안.
계약·낙찰방법	서류 및 단가점수, 제품품질점수 최고득점 업체
서류 제출기간	2026. 9. 14.(월) 10:00 ~ 9. 18.(금) 16:00
샘플 제출·품평	단가견적서와 입찰제품 샘플은 밀봉 후 업체표기 하여 제출.
결과 발표	2026. 9. 28.(월) 13:00, 기관 홈페이지 게시 및 선정업체 개별 통보
접수·문의	부산광역시 해운대구 송정1로7번길 30-5, 행정지원실 방문제출(마감시각도착분)/051-702-3344,신호정사무원

2. 입찰참가자격 및 준수사항.

가. 해당 물품을 취급하는 사업자등록을 갖추고, 공고에서 정한 품목,규격,납품조건을 이행할 수 있는 업체

나. 부산광역시에 사업장이 있는 업체

다. 다음의 경우 계약서상 「계약의 일방적 해제조항」으로 낙찰 후 계약이 성립 되더라도 아래 사항의 발생시 계약이 해제될 수 있음을 사전에 충분히 숙지하신 후 입찰에 응하여 주시기 바랍니다.

- 정당한 사유 없이 기일 내에 위생용품 납품하지 못하거나 거부할 때
- 물품이 부적합하여 5회 이상 반품 처리된 때

- 반품 요구한 물품의 신속한 재 납품이 3회 이상 지연되거나 거부하여 요양원 운영에 지장을 초래한 때
 - 납품 기사가 요양원 측의 정당한 사유의 지시에 3회 이상 불응한 때
 - 부정당업체로 적발되어 문제가 발생하였거나, 검찰에 조사, 기소 중이거나 매스컴에 문제가 되고 있는 업체
- 라. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당한다고 판단 될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

3. 제출서류 및 제출방법

가. 입찰에 참가하는 업체는 아래의 서류를 제출하여야 하며, 해당 조건이나 서류미비 시 서류심사에서 제외 될 수 있습니다.

나. 입찰서류 제출기간 : 2026. 09. 14(월) 10:00 ~ 2026. 09. 18(금) 16:00

(단가견적서와 입찰제품 샘플은 밀봉 후 업체표기 하여 제출)

다. 접수장소 : 사회복지법인 해운대실버홈

라. 제출방법 : 기한 내 직접제출 2026. 09. 18(금) 16:00 도착분에 한함.

- 접 수 처 : 부산시 해운대구 송정1로 7번길 30-5 해운대실버홈 행정지원실
- 사본에는 반드시 “원본 대조필”날인하여야 하며, 대리인이 접수할 경우 위임장 및 신분증 및 재직증명서 첨부

* 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본과 같음”을 명기하여 인감으로 날인 후 제출하여야 합니다.

마. 제출서류.

- 1) 입찰참가신청서(별지 1호) 1부
- 2) 입찰서(별지 2호) 1부
- 3) 사업자등록증 사본 1부
- 4) 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
- 5) 인감증명서, 사용인감계 각 각 1부
- 6) 국세, 지방세 완납증명서 각 1부
- 7) 사업면허 및 영업허가증 사본 각 1부
- 8) 납품차량등록증 사본 각 1부
- 9) 보험관련 가입서류(영업배상) 각 1부
- 10)업체 소개서 및 제안서 1부(업체의 자유양식)
- 11)납품 실적서(별지 3호) 1부
- 12)품목별 단가 견적서 1부
- 13)서약서 1부(별지 4호)
- 14)청렴계약 이행각서 1부(별지 5호)
- 15)청렴계약특수조건 1부(별지 6호)
- 16)물품구매 계약 특수조건 1부(별지 7호)

17)기타 사회적경제 관련 증빙자료.(해당업체)

18)단가견적서(별지 8호 -일반서류와 분리하여 밀봉,날인하고 봉투에 업체명과 입찰건명을 표시)

19)개인정보 수집·이용·제공 동의서(별지 9호)

6. 물품대 지급방법 : 납품 후 익월 20일이내 계좌이체

7. 제안서의 작성요령 및 유의사항

가. 제안서 작성 시 필요하다고 판단되는 내용은 추가할 수 있음

나. 제안서의 모든 내용은 실현 가능한 범위 내에서 명료하게 작성되어야 하며, 근거자료 및 보충자료 요구 시 제출하여야 함.

다. “~를 할 수도 있다” 등과 같이 불명확한 표현은 사용할 수 없음

라. 제안내용에 대한 확인 및 검증이 필요하다고 판단될 경우 발주처에서 제안자에게 입증 자료를 요구할 수 있으며, 입증 자료를 제출하지 못할 경우 불가능 한 것으로 간주함

마. 제출된 제안서의 기재내용은 특별한 사유가 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함

바. 제출된 서류 중 내용이 허위임이 발견되거나 서류작성이 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단될 경우에는 평가에서 제외함

사. 실적 등에 대한 사실증명 등을 위하여 구체적인 자료의 제출 요구가 가능하고 제안내용의 확인을 위하여 현지실사를 할 수 있으며, 제안자는 이에 응하여야 함

아. 제안서는 제출요구 시한 내에 접수된 것만 유효함

자. 제안서는 성실과 신의의 원칙에 의하여 작성하여야 하며 만약 기재사항이 잘못 또는 허위 기재 사실이 발견될 시는 본 사업 참가자격을 상실하게 되며 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음

차. 발주처가 필요시 제안업체에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있음

카. 선정된 참가업체의 제안서는 현장사정 등으로 본 요양원의 결정에 따라 변경 등 조정이 가능할 수 있음

8. 업체선정방법

가. 제출된 입찰서류를 통해 해운대실버홈 내부의 「납품업체 선정 심사표」에 준하여 평가를 진행합니다.

나. 본 요양원 심사위원이 납품업체 선정기준(품질, 가격, 위생, 시스템, 서비스 등)에 의거한 심사를 통하여 최고득점자 순으로 협상대상 적격업체 선정 후 협상절차를 거쳐 최종 1개 업체를 선정합니다.

1차 : 제안서류 접수(품평 및 시연제품 지원)

2차 : 「납품업체 선정 심사표」 서류 심사 및 제품 품평회 후 최종업체 선정
(시설 사회복지사, 케어과 외)

* 현장(건본)설명회는 서면 심사로 대체함.

다. 협상순서는 합산점수의 고득점자 순에 의하되, 협상이 결렬되면 차순위 협상대상자순으로 협상 실시합니다.

- 라. 제출된 입찰서류 심사 및 제품 품평을 통해 2026. 09. 28(월). 13시 기관 홈페이지에 게시하며, 선정된 업체만 개별 통보합니다.
- 마. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 낙찰자 통보 후 5일 이내에 계약에 응해야 합니다.
- 바. 낙찰자는 계약금액의 100분의 20이상의 계약이행보증보험증권을 계약체결 전 또는 계약체결 시 발급받아 제출하여야 합니다.
- 사. 최종낙찰자는 계약 시 청렴계약이행서약을 제출하여야 합니다.

9. 기타사항

- 가. 제안서 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담하여야 하며 제출된 제안서의 내용은 수정, 추가, 대체할 수 없습니다.
- 나. 제안참가자는 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체 입찰시 낙찰자결정 기준, 청렴계약이행 및 특수조건 등 기타 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 제안에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 제안자에게 있습니다.
- 다. 채택된 제안서는 본 요양원의 결정에 따라 수용하여야 하며, 이유 없이 수용하지 않을 시는 계약을 포기하는 것으로 간주합니다.
- 라. 낙찰된 경우 제출된 제안서는 계약서의 일부가 되니 유의하여 작성하고, 제안서 등 제출된 서류는 반환하지 않습니다
- 마. 본 공고 및 제안내용은 해운대실버홈 홈페이지(<http://www.hudsilver.co.kr/>), 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>),에 게시되니 이용하시기 바라며, 기타 업무에 관한 사항은 사회복지법인 해운대실버홈 (☎051-702-3344) 신호정 사무원에게 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 09. 11.

사회복지법인 해운대실버홈

